

1.- Introducción

El IES Aramo está localizado en una zona céntrica del casco urbano de Oviedo, y cuenta habitualmente con un alumnado que ronda los 900 jóvenes, y un claustro de profesores cercano a 100 personas. El centro atiende al alumnado de la zona así como a los de los núcleos rurales de San Claudio, Riosa y Santa Eulalia, entre otros. Se asienta en un edificio de tres plantas y sótano que data en su primera fundación de los años 50 del pasado siglo, habiendo sido sometido en tres ocasiones a sucesivas ampliaciones.

El claustro de profesores está formado por dos grandes bloques de perfiles: el personal con destino definitivo, en general con una larga experiencia docente pero cierta dificultad para afrontar cambios tecnológicos y metodológicos, y un porcentaje creciente cada año de profesorado interino con edades más jóvenes y, en general, con mejor disposición al aprendizaje de nuevas herramientas y soportes tecnológicos.

La dotación tecnológica global del centro es extensa pero en ciertos aspectos obsoleta, para los requerimientos que están en estos momentos siendo necesarios para superar la crisis causada por el COVID-19. Si bien es cierto que todas las aulas cuentan con un ordenador de sobremesa o portátil y un cañón o proyector y en algunos casos pizarra digital interactiva, lo cierto es que un porcentaje no pequeño de dichos equipos es antiguo y supera los 8 años de edad, por lo que las actualizaciones de sistemas operativos y programas ya no son efectivas.

La conectividad en el centro está basada en tres infraestructuras, una de contrato directo del centro basada en la antigua línea telefónica (MOVISTAR) y dos líneas más de conexión institucional: la red institucional: Educativa y Administrativa, y la red Docencia de conexiones inalámbricas disponible en todo el centro. En los arranques de este curso estamos teniendo muchas dificultades técnicas (una avería que no se termina de reparar por parte del CGSI) en la red Educativa, pero esperamos que sean resueltas pronto.

En cuanto a las plataformas disponibles, este año se ha apostado como única plataforma para trabajo la Office 365 y las proporcionadas por Educatur (Aulas Virtuales, TOC, etc). La web del centro, desarrollada con anterioridad utiliza parcialmente las herramientas de Google, pero sólo tangencialmente. Algún miembro del Claustro utiliza para su materias plataformas específicas proporcionadas por las editoriales, pero su uso es residual. Para la comunicación con las familias se utiliza de forma extensiva la plataforma Mensamanía para el envío de avisos de faltas de asistencia.

Este Plan ha sido elaborado desde la Coordinación TIC con la ayuda del Coordinador TIC de los cursos pasados, del Secretario del Centro y de Jefatura de Estudios.

2.- Análisis de la Situación del Centro

Acabamos de realizar la encuesta de la Herramienta SELFIE de la Comisión Europea, y dentro de los resultados debemos destacar los siguientes:

Profesorado y Equipo Directivo están de acuerdo en que el equipamiento digital del centro es insuficiente y que la conexión a Internet es poco fiable o lenta. También es muy extendida la opinión

de que falta tiempo para los profesores, tanto para la exploración de contenidos, como para el desarrollo de material propio.

Una reflexión que en algún momento deberá hacerse es si se permite o no a los alumnos traer sus propios dispositivos al centro. También es muy bajo el nivel de participación en redes profesionales y de colaboración con otras entidades.

En cuanto al uso de la tecnología por parte del alumnado, destaca ver que si bien en el centro mayoritariamente no la usan, en cambio en casa un 55% la utilizan durante más de una hora al día para tareas escolares, también la usan más de una hora para el ocio un 77% de los encuestados. Por otra parte, un 11% de los que contestaron (obviamente vía Internet) declaran tener problemas de conectividad.

3.- Objetivos

- Mantener y mejorar la infraestructura digital del centro cuidando y restableciendo la conectividad de los equipos.
- Proporcionar al profesorado y alumnado las herramientas y destrezas informáticas necesarias para mantener la actividad lectiva en la situación de semipresencialidad o en caso de nuevo confinamiento.
- Proporcionar y renovar las credenciales de uso de las plataformas Educastur y Office 365 para acceso del alumnado.
- Colaborar con el profesorado para una renovación digital de la práctica docente.
- Renovar la imagen del centro y reforzar su presencia en la web.

4.- Actuaciones

-Cursillos Básicos de Teams al inicio de curso para profesores (3 tandas). Realización tres tandas de cursillos básicos de Teams de 12 profesores para respetar las distancias de seguridad sanitarias. Participaron un total de 34 profesores.

-Mantenimiento y reinstalación de equipos cuando sea necesario. Con la colaboración de la empresa Caip Informática se mantendrán los equipos actualizados y en funcionamiento óptimo en la medida de lo posible.

-Detección de los casos de necesidad de equipamiento informático entre el alumnado. A través de las tutorías se identificarán los alumnos del centro que carecen de equipamiento y/o de conexión a Internet válida para un seguimiento de la enseñanza semipresencial y on-line, Los casos dudosos se decidirán con la colaboración del la Profesora Técnico de Servicios a la Comunidad del Departamento de Orientación; finalmente el Secretario entregará el material disponible en el centro para tal uso, siempre tras la firma del documento de recepción y compromiso de uso correcto y devolución.

-Difusión de los materiales de apoyo y guías de uso de los nuevos equipamientos proporcionados por la Consejería (webcam, nuevos equipos, pantallas táctiles,...)

-Resolución de las incidencias técnicas de los equipos e infraestructuras, o notificación al CGSI cuando proceda.

-Actualización y renovación de la página web del Centro.

5.- Secuencia Temporal

-Cursos Teams: Septiembre – Octubre

-Mantenimiento y resolución de incidencias: todo el año.

-Apoyo al profesorado para el uso de las nuevas herramientas informáticas: Diciembre tras su instalación completa.

-Página web: febrero – marzo de 2021 si es posible.

-Herramienta SELFIE: Octubre (1ª sesión) y Junio (2ª sesión).

6.- Seguimiento del Plan

Se hará una primera revisión del plan a finales de enero, comienzos de febrero para comprobar su realización, y una evaluación final en junio. Los responsables de realizar el seguimiento serán los miembros del Equipo Directivo junto con el Coordinador de Nuevas Tecnologías.

Al final del curso se volverá a lanzar la herramienta SELFIE como complemento a la que se ha realizado recientemente, para evaluar la mejora realizada y la percibida por la Comunidad Educativa.

7.- Primera Revisión, Febrero 2021 (Anexo I)

Tras la implantación de los nuevos equipos proporcionados por la Consejería, se desarrolló una sesión formativa con un amplio sector del profesorado (cerca de 50 personas) para explicar la utilización de las webcams para la clase on-line en grupos semipresenciales y en las siguientes semanas se fueron resolviendo las dudas que les surgieron y las incidencias de conexión y uso de las herramientas informáticas.

Asimismo se han aprovechado los equipos que estaban en mejores condiciones de las aulas para dotar con segundos ordenadores a los Departamentos y renovar los equipos de la Biblioteca del Centro. En todos ellos se ha instalado Teams para su uso por el profesorado.

Una vez superada la puesta en marcha del sistema de clases vía streaming con Teams, se ha detectado una necesidad importante de formación en aplicaciones asociadas a dicha plataforma, como Forms, OneNote, Stream, Sway, Insights, etc. que se intentará abordar en los próximos meses.