

# Plan de Lectura, Escritura e Investigación (PLEI)

*“Leemos, investigamos, aprendemos...”*



**CURSO: 2020-21**

**PLEI DEL IES ARAMO**  
*Curso 2020/21*

**1.-OBJETIVOS GENERALES.....pág.3**

**2.-PROPUESTAS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL PLEI.....pág.3**

2.1.-PRINCIPIOS BÁSICOS

2.2.-FINALIDADES GENERALES

2.3.-FORMACIÓN DE UN GRUPO DE TRABAJO

**3.-IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS.....pág.6**

**4.-SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN .....pág.7**

**5.- PRESUPUESTO (PREVISIÓN DE GASTOS) ...pág. 9**

**6.- ANEXOS.....pág.10**

6.1.-PROYECTO DEL GRUPO DE TRABAJO DEL PLEI DEL IES ARAMO (Formación en Centros del CPR)

6.2.-EL PROYECTO EN LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

6.3.- PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Entendemos el Plan de lectura, escritura e investigación del centro como un proyecto de intervención educativa del centro (integrado en el Proyecto Educativo) que persigue el desarrollo de la competencia lectora, escritora e investigadora del alumnado, así como el fomento del interés y el desarrollo del hábito lector y escritor, como consecuencia de una actuación planificada y coordinada del profesorado. Se convierte así en un Proyecto de Lectura, Escritura e Investigación que quiere dar continuidad a los proyectos del Plan Lector/ Lingüístico desarrollado durante los cursos 2013-14, 2014-15, 2015-16, 2016-17, 2017-18, 2018-19 Y 2019-20

Este plan de actuación debe incluir principios generales que impulsen la introducción de cambios en la planificación didáctica de cada área curricular, así como actuaciones globales que se desarrollen en cada etapa educativa e integrar a toda la comunidad educativa.

## **1. OBJETIVOS GENERALES:**

-Fomentar la competencia comunicativa en diferentes lenguas en los diferentes ámbitos del conocimiento: visual, textual, digital y tecnológico.

-Propiciar el uso de estrategias metodológicas que promuevan el desarrollo de las competencias clave del alumnado

-Fomentar los servicios y el uso de la biblioteca escolar

-Aumentar el grado de motivación y responsabilidad hacia el aprendizaje.

-Fomentar el estudio y sistematización de herramientas tecnológicas aplicables a la docencia y al trabajo directo en el aula. (TIC/TAC)

-Potenciar la formación continua del profesorado asociada a los objetivos del centro como espacio de innovación, como elemento fundamental para el progreso del sistema educativo, priorizando la digitalización

- Fomentar los procesos de enseñanza-aprendizaje en ambientes tranquilos y motivadores desarrollando estrategias que lleven a la plena igualdad, la equidad, la sostenibilidad y la minimización de las barreras ante las situaciones de vulnerabilidad del alumnado.

-Impulsar la elaboración de materiales didácticos y la reutilización de los recursos educativos promoviendo la colaboración con las AMPAS, entidades locales y ONGs.

-Fomentar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado y el desarrollo de las tecnologías digitales como herramientas para la transformación e innovación metodológica, así como la minimización de barreras ante situaciones de vulnerabilidad, la apuesta por la coeducación, la sostenibilidad y la apertura a la comunidad.

## 2. PROPUESTAS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL PLEI

El PLEI debe orientarse a partir de una serie de principios básicos y, de esta manera, buscar unos objetivos generales abarcables por todos los departamentos didácticos del centro. Se trataría de concretar un Proyecto o Plan que fuera enriqueciéndose y completándose con las aportaciones de los distintos Departamentos didácticos

Será necesario exponer unas orientaciones para una posible distribución del tiempo de lectura en los diferentes grupos y materias, así como recoger el modo de implicar a las familias en el desarrollo del plan.

Por último, será imprescindible establecer mecanismos de revisión y valoración del mismo, para de esta manera optimizar su aplicación y funcionamiento.

### 2.1. PRINCIPIOS BÁSICOS

- Potenciación de la comprensión lectora en todas las asignaturas, como base de cualquier aprendizaje.
- Integración de actividades de comprensión lectora en el contexto de la clase y en el trabajo diario según las características y necesidades propias de cada materia.
- Trabajo de la lectura comprensiva conjuntamente con la escritura y la expresión oral en todas las áreas del currículo.
- Implicación de las familias con la finalidad de elevar la comprensión lectora de sus hijos e información a las mismas de la existencia de este Plan.
- Elaboración conjunta entre Departamentos de estrategias lectoras que puedan llevarse al aula de manera coordinada, teniendo en cuenta las peculiaridades de cada área, diseñando todo tipo de actividades.
- Programación de actividades de animación lectora que rompan el marco del grupo-aula.
- Utilización de los recursos y servicios de la biblioteca escolar tanto en horario escolar como extraescolar y complementario: Se desarrolla un proyecto específico para la dinamizar la biblioteca escolar.

(Ver ANEXOS: **Proyecto de la biblioteca escolar**)

## 2.2. FINALIDADES GENERALES

-Trabajar de forma sistemática y desde todas las asignaturas la comprensión y expresión de diferentes mensajes como forma de ligar integradamente en el aula la lectura y la escritura de forma natural.

-Proponer pequeños trabajos de investigación, propiciando que el alumnado los elabore personalmente y no recurra a la copia directa.

-Hacer de la biblioteca un lugar de encuentro con la literatura, propiciando la lectura y debate de todo tipo de obras, al mismo tiempo que se trabaja en la formación de personas hábiles y competentes ante los nuevos medios de información y comunicación.

### 2.3.-FORMACIÓN DE UN GRUPO DE TRABAJO

Para desarrollar este proyecto se ha solicitado la creación un Grupo de Trabajo, dentro del Proyecto de Formación en Centros, asesorado por el CPR de Oviedo. Este grupo se creó en el curso 2013-14 y desde entonces ha ido desarrollando las actividades del Plan Lector de los cursos 2013-14, 2014-15, 2015-16, 2017-18, 2018-19 Y 2019-20. La mayoría de sus componentes cuentan con dilatada experiencia en este campo.

Según la previsión para este año, los miembros de este Grupo se reunirán en 10 sesiones de dos horas de duración a lo largo del curso. Cada una de las actividades planteadas se realizará, según las necesidades, con una metodología de trabajo individual, y/o pequeño-gran grupo. Contemplamos el establecimiento de tres fases en los procesos de elaboración y diseño de las diversas tareas:

- *Documentación, investigación y elaboración personal de las propuestas*
- *Puesta en común y redacción definitiva de las actividades:*  
(Horas presenciales: 20 horas/ 1-2 reuniones mensuales)
- *Experimentación, puesta en práctica y difusión de los proyectos realizados.*

El Grupo de trabajo está formado por los siguientes profesores:

Cidoncha Aliseda, Ángeles	Física y Química
Fano Montaña, Marta M <sup>a</sup>	Geografía e Historia
Folguerol Castaño, Mercedes	Geografía e Historia
Menéndez García, Violeta	Lengua Castellana
Orihuela Sancho, Rebeca	Latín y Griego
Sariego Muñiz, David	Lengua Castellana

Calendario de reuniones: 24 de noviembre, 1 de diciembre, 19 de enero, 2 de febrero, 2 y 16 de marzo, 6 y 20 de abril, 4 y 11 de mayo

En los ANEXOS se adjunta el Proyecto de trabajo de este Grupo.

Las actividades planteadas se coordinan con los Departamentos de Actividades Complementarias y Extraescolares, así como con el departamento de Orientación. En el PAT se recogen algunas actividades de formación de usuarios para realizar en las sesiones de tutoría.

#### **2.4.-MATERIALES Y RECURSOS**

Fuentes documentales, bibliográficas y audiovisuales, en variedad de soportes y formatos.

Depósito de la Biblioteca, la Mediateca y los departamentos didácticos: Novelas de colecciones juveniles, textos periodísticos, académicos, de actualidad, publicaciones periódicas, materiales digitales, etc.

También contaremos con recursos externos al centro: fondos de otros centros escolares y educativos, editoriales, asociaciones de librerías, de escritores, Archivo histórico, etc.

### **3.-IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS**

Se intentará propiciar una relación fluida y constante entre las familias y el centro para desarrollar los objetivos del PLEI. Se utilizarán diversos cauces: entrevistas personales, reuniones con tutores, comunicación con el AMPA (recomendaciones de lecturas, etc.)

Se trataría de estimular a las familias para que colaboren en el fomento de la lectura y la escritura entre sus hijos. Se les informaría del Proyecto Lingüístico y se les invitaría a participar y colaborar en las actividades desarrolladas.

#### 4.-SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Para contar con la aportación de cada responsable de las distintas actividades cada Departamento y/o cada profesor completará algunos de los modelos de plantilla propuestos, que se modificarán según las necesidades de evaluación:

<b>CUESTIONARIO de EVALUACIÓN del PLAN LINGÜÍSTICO</b>		<b>Puntuación (0 a 5):</b>
<b>1.-OBJETIVOS</b>		
<b>2.-ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
<b>3.- DESARROLLO ACTIVIDAD</b>		
<b>4.- DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>		
<b>5.-TEMPORALIZACIÓN</b>		
<b>6.- IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO</b>		
<b>7.- PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO</b>		
<b>8.PROPUUESTAS DE MEJORA</b>		

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PLEI- 2020-2021**

**(Formulario en Drive)**

**DEPARTAMENTO DE:** .....

0	1	2	3	4	5
<i>Nada satisfactorio</i>	Muy poco satisfactorio	Poco satisfactorio	Satisfactorio	Bastante satisfactorio	Muy satisfactorio

Señalar con una "x" la que se considere más oportuna

**CUESTIONARIO**

**1.- CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS**

a) Mejorar la competencia en comunicación lingüística y el resto de las competencias claves del alumnado	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b) Aumentar el grado de motivación y responsabilidad hacia el aprendizaje	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c) Integrar proyectos e iniciativas de centro que involucren a toda la comunidad educativa y las familias	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
d) Mejorar la coordinación del profesorado y el trabajo colaborativo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
e) Optimizar los recursos y servicios de la Biblioteca	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**2.- ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO**

a) Realización de lecturas (artículos, monografías, proyecto bilingüe, etc.).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b) Participación en las actividades del Plan Lingüístico (concursos, gymkhanas, recitales, actuaciones, presentaciones, fomentar el uso de la biblioteca y de la mediateca, etc.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c) Aplicación de las propuestas de línea pedagógica del centro (ortografía, comentario de textos, elaboración y presentación de trabajos).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
d) Otras (exposiciones orales, proyectos de investigación, etc.).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



### 3.- DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES

a) Valoración de la difusión de las actividades realizadas: televisión, carteles, página Web, etc.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	---

### 4.- IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO

a) Participación del profesorado del Departamento en cursos de formación, grupos de trabajo, etc. relacionados con el Plan Lingüístico	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b) Participación del profesorado del Departamento en la difusión de las actividades: acción tutorial, CCP, Consejo Escolar, AMPA, Claustro, etc.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 5.- TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN LINGÜÍSTICO

a) La temporalización de las actividades ha sido adecuada	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b) La realización de las actividades se ha comunicado con antelación suficiente	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 6.- PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

a) La participación del alumnado en las actividades realizadas ha sido....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	---

### 7.- DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, MARQUE CON UNA CRUZ LAS TRES QUE LE HAN PARECIDO MÁS INTERESANTES

Biblioteconomía en Tutorías (Bibliogymkhana)	<input type="checkbox"/>
Book-crossing	<input type="checkbox"/>
Exposición "de miedo" (P. Bilingüe-Halloween)	<input type="checkbox"/>
Concurso de Postales	<input type="checkbox"/>
Recomendaciones de lecturas (Navidad, verano)	<input type="checkbox"/>
Exposición y concurso de poesía por San Valentín	<input type="checkbox"/>
Recital poético-musical	<input type="checkbox"/>
Encuentros con autores	<input type="checkbox"/>
Día de la mujer: exposición y actividades	<input type="checkbox"/>
Semana del Libro: Feria del Libro. Exposición y venta de novedades editoriales	<input type="checkbox"/>
Campaña de intercambio de libros	<input type="checkbox"/>
Actividades de integración curricular (lecturas históricas, géneros literarios, conmemoración de efemérides, etc.)	<input type="checkbox"/>
Propuestas de línea pedagógica del centro (ortografía, comentario de textos, elaboración y presentación de trabajos).	<input type="checkbox"/>

### 8.- PROPUESTAS DE MEJORA

## 5.- PRESUPUESTO: PREVISIÓN DE GASTOS

---

Se presenta una previsión de gastos estimativa y que puede adaptarse según las posibilidades económicas:

**-MATERIAL FUNGIBLE.....50 euros.-**

- Cartelería y materiales para organizar las diversas Exposiciones temáticas. - Plastificaciones. Impresión en color en DIN-A3, etc.-Materiales para la confección de Marcapáginas.

**- PREMIOS PARA LOS CONCURSOS:**

- **Concurso de D. Juan Tenorio (1º de Bachillerato):** un premio por modalidad: dúo y monólogo.....**60 euros**

**-Concurso de postales de Navidad y Recomendaciones de lecturas.**

Tres primeros premios: Uno por categoría (1º-2ºESO/3º-4ºESO/BACH-CF). Y un pequeño detalle para cada participante (podrían ser mini-libretas y mini-boli o "algo parecido").

**30/40 euros por premio y 1-2 euros por participantes.....120/140 euros.-**

(Previsión de 30 participantes)

**-Concurso de S. Valentín:**

Tres primeros premios: Uno por categoría (1º-2ºESO/3º-4ºESO/BACH- CF). Y un pequeño detalle para cada participante (un clavel estuchado).

**30/40 euros por premio y 1-2 euros por participantes.....120/140 euros.-**

(Previsión de 30 participantes)

**-SEMANA DEL LIBRO**

**-Feria del Libro**

**-ADQUISICIONES..... 300 euros.-**

---

**PRESUPUESTO TOTAL.....660 euros.-**

---

## 6.- ANEXOS

---

### 6.1.-PROYECTO DE TRABAJO DEL PLEI DEL IES ARAMO (Actividades de Formación e Innovación en Centros -CPR-)

### 6.2.- EL PLEI EN LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

### 6.3.- PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

---

#### ANEXO-6.1.-PROYECTO DE TRABAJO DEL PLAN LINGÜÍSTICO DEL IES ARAMO (Formación en Centros del CPR-Grupos de Trabajo): *“Leemos, investigamos, aprendemos...”*

##### OBJETIVOS:

- Consolidar la adquisición de las competencias clave.
- Fomentar la competencia comunicativa en diferentes lenguas y soportes (visual, textual, digital y tecnológico).
- Promocionar la lengua asturiana y su uso.
- Fomentar los servicios y el uso de la biblioteca escolar
- Promover un clima de convivencia positivo y proactivo, para favorecer los procesos de enseñanza-aprendizaje en ambientes tranquilos y motivadores desarrollando estrategias que lleven a la plena igualdad, la equidad, la sostenibilidad y la minimización de las barreras ante las situaciones de vulnerabilidad del alumnado.
- Potenciar la participación de toda la comunidad educativa en la web y en la revista digital del centro.
- Fomentar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado y el desarrollo de las tecnologías digitales como herramientas para la transformación e innovación metodológica, así como la minimización de barreras ante situaciones de vulnerabilidad, la apuesta por la coeducación, la sostenibilidad y la apertura a la comunidad.
- Impulsar la elaboración de materiales didácticos y la reutilización de los recursos educativos promoviendo la colaboración con las AMPAS, entidades locales y ONGs.
- Potenciar la formación permanente del profesorado asociada a los objetivos del centro como espacio de innovación priorizando la digitalización

- **CONTENIDOS:**

Implementar el PLEI del IES Aramo: -Concreción actividades y normas básicas comunes a todos los Departamentos didácticos (CCP)

-Actividades de alfabetización informacional

-Dinamización biblioteca escolar y formación de usuarios.

-Encuentros con autores, asociaciones, editoriales y otras instituciones culturales.

-Actividades vinculadas a efemérides: Difuntos (D. Juan Tenorio), Día Derechos humanos, Navidad, Día de la Paz, Día de S. Valentín, Día la Mujer, Día del Libro, Cumplimiento ODS, etc.

- **METODOLOGÍA:**

-Reuniones periódicas (1-2 reuniones mensuales) con una metodología de trabajo en pequeño-gran grupo: Puesta en común, redacción y planificación definitiva de las actividades

Trabajo personal e individual de documentación, investigación, estudio y elaboración de propuestas: Comunicación a través de Teams

-Experimentación, puesta en práctica, difusión y evaluación de las actividades.

-Durante este curso de solicita formación específica en herramientas digitales

Calendario de reuniones: 24 de noviembre, 1 de diciembre, 19 de enero, 2 de febrero, 2 y 16 de marzo, 6 y 20 de abril, 4 y 11 de mayo

Calendario Reuniones Plan Lector- IES Aramo-2020-21 (Martes: 17:00 a 19:00 hs.)						
Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
24	1	19	2	2	6	4
				16	20	11

<b>CRONOGRAMA PLEI-2020-21</b>	
DURANTE TODO EL CURSO	<p><b>-Redacción definitiva del PLEI:</b> Materiales y actividades: Concreción actividades y normas básicas comunes a todos los Departamentos didácticos (CCP)</p> <p><b>-Formación de usuarios: Alfabetización documental.</b></p> <p><b>-Relación con otros espacios documentales e instituciones: Visitas-</b></p> <p><b>-Actividades y fichas de lecturas de las distintas disciplinas</b></p> <p><b>-Mantenimiento Book-crossing</b></p> <p><b>-Mejora Proyecto Biblioteca escolar:</b> <i>Catalogación e informatización fondos biblioteca -Mantenimiento y expurgo -Préstamo y control plazos - Adquisiciones.-Actividades de dinamización bibliotecaria</i></p> <p><b>-Difusión actividades en la web y revista digital del centro</b></p>
OCTUBRE- NOVIEMBRE	<p><b>-Reelaboración/ adaptación del PLEI</b> Estudio e incorporación de las <b>propuestas de mejora</b> del grupo de trabajo del curso pasado.</p> <p><b>-Difusión en CCP, Claustro, AMPA y Consejo Escolar</b></p> <p><b>-Inclusión del Plan Lingüístico en el PAT</b></p> <p><b>-Señalización, reordenación de espacios y decoración de las bibliotecas.</b></p> <p><b>--Formación de usuarios:</b> Actividad de presentación a los alumnos nuevos: 1º Eso y 1º Bachillerato (<b>Bibliogymkana</b>): En las sesiones de Tutoría de 6 cursos de 1º ESO y 8 de Bachillerato</p> <p><b>-Actividad sobre D. Juan Tenorio por Difuntos</b></p>
DICIEMBRE	<p><b>- Concurso de Postales de Navidad y Recomendaciones de lecturas</b> - (Entrega premios Concurso postales navideñas)</p> <p><b>-Diseño Postales de Navidad con recomendación de lecturas para la ESO/ Bachillerato por niveles y publicación en la web del centro.</b></p>
ENERO	<p><b>-Actividades del Día de la Paz (30 de enero)</b></p>
FEBRERO	<p><b>-Concurso de poesía por San Valentín</b></p> <p><b>-Exposición de poesía</b></p>
MARZO	<p><b>-Encuentros con autores</b></p> <p><b>-Día de la mujer:" Exposición de autoras"</b></p>
ABRIL- MAYO	<p><b>Semana del Libro:</b></p> <p><b>-VI Feria del Libro: Exposición y venta de novedades editoriales</b> (En colaboración con la Asociación de Libreros de Oviedo)</p> <p><b>-Taller literario: "No me tires"</b></p> <p><b>- VI Recital poético-musical</b></p> <p><b>-Concurso literario</b></p>
JUNIO	<p><b>-Recomendación de lecturas para el verano</b></p> <p><b>-Campana de intercambio de libros</b></p>

## ANEXO-6.2.- EL PLEI EN LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

Incluirá las actividades, recursos y materiales facilitados por cada Departamento didáctico para el desarrollo del Plan Lingüístico.

Se irá modificando y completándose en cada curso escolar.

## ANEXO-6.3.- PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

### 6.3.1-OBJETIVOS A CONSEGUIR EN EL CURSO ESCOLAR 2020-21

1) Hacer de la biblioteca escolar **un lugar organizado donde la documentación está al servicio de profesores y alumnos** y donde éstos pueden construir un saber autónomo.

La biblioteca debe reunir variedad de textos en diversos soportes, de forma organizada y de fácil acceso para poder ser localizados sin dificultad.

2) Hacer de la biblioteca **un lugar que satisfaga las necesidades de información, formación y estudio de los alumnos.**

La biblioteca debe proporcionar al alumno el material necesario para realizar los trabajos de clase, solucionar dudas y ampliar conocimientos.

3) Hacer de la biblioteca **un lugar de aprendizaje autónomo mediante la búsqueda de información en distintos soportes.**

La biblioteca debe formar a los usuarios en alfabetización documental: que conozcan los sistemas de clasificación de los documentos en diversidad de soportes y que manejen variedad de buscadores y catálogos.

4) Hacer de la biblioteca **un espacio de libertad para disfrutar de la lectura.**

La biblioteca debe ser un lugar donde el alumno, dejándose llevar por sus gustos personales, pueda escoger libremente lo que quiere leer, sin prisas, sin buscar una calificación; un lugar donde desarrollar otras prácticas de lectura y escritura además de las que ya existen en las clases.

La biblioteca escolar debe diseñar actividades y estrategias que, recogidas en los diversos documentos curriculares, sean capaces de atraer a los alumnos, suscitar su interés, desarrollar su imaginación, preparando el camino para conseguir placer a través de la lectura.

5) **Diseñar actividades** para que el alumno pueda:

- ejercer y disfrutar como lector fuera del programa establecido
- leer sin ser evaluado
- comprender que la lectura es una necesidad y un compromiso de toda la sociedad y de las instituciones que la integran.

6) Completar la **informatización de los fondos en el nuevo programa ABIES-web**

**El proyecto tiene, también, los objetivos siguientes:**

- ayudar a la adquisición de las competencias clave (especialmente la competencia comunicativa) y apoyar los proyectos institucionales que se desarrollan en el centro.
- fomentar la convivencia en el ámbito escolar haciendo que el mayor número posible de alumnos participen en las actividades de la biblioteca.

**6.3.2. CONTENIDOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO:**

- A) Organización y gestión de los fondos y recursos.**
- B) Servicios de la biblioteca.**
- C) Actividades de alfabetización documental, animación a la lectura y dinamización bibliotecaria.**
- D) Elaboración de propuestas de integración curricular.**

**A) ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS FONDOS Y RECURSOS:**

**a.1) Tratamiento físico de los documentos:**

- Consignar el número de registro. - Marcar con el sello de la biblioteca
- Clasificar según la CDU adaptada. -Pegar el tejuelo.

**a.2) Evaluación de los fondos:**

- Expurgo. -Determinar carencias de materiales.

**a.3) Catalogación informática de los documentos**

- Continuar con la introducción de los datos de los fondos en el nuevo programa Abies-web.

**a.4) Completar el sistema de préstamo informático**

- Controlar los préstamos.

**a.5) Adquisiciones**

- Solicitar a los departamentos didácticos peticiones de compra de los títulos más adecuados a sus necesidades curriculares.

**a.6) Ordenación y decoración del espacio de la biblioteca**

- Actuaciones de mantenimiento, señalización y remodelación de los espacios.

**a.7) Relación con otros espacios documentales:**

- Establecer relaciones de colaboración con las bibliotecas de la zona tanto escolares -de los colegios adscritos- como municipales y los telecentros: Información sobre novedades, diseño de actividades conjuntas, posibilidad de préstamo interbibliotecario, etc.



a.8) Gestión con entidades relacionadas con la biblioteca

- Contactos con editoriales y librerías (novedades editoriales)
- Con el CPR para actividades formación, información, organización y gestión
- Con la concejalía de cultura del Ayuntamiento y otras instituciones y asociaciones para posibles ayudas y/o colaboración.

**B) SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA:**

Según las normas de funcionamiento y las posibilidades, se facilita el préstamo y consulta de fondos bibliográficos y el acceso al material informático, intentando proporcionar a todos los usuarios la atención y ayuda necesarias.

- **Consulta en sala.**
- Atención especializada durante los períodos de recreo.**
- Servicio de préstamo.**
- Uso de los ordenadores.**
- **Exposición e información sobre la actualidad cultural.**

La biblioteca se constituye en un centro de formación y recursos durante los siguientes períodos:

- **en los recreos**, por la totalidad del alumnado para préstamos, lectura y estudio.
- **en horas de clase**, por profesores, grupos de alumnos con profesor ya sea para la clase ordinaria o para participar en proyectos con apoyo documental e informático.
- **en horario de tarde** para la realización de trabajos, estudio y consulta.
- **durante todo el curso escolar:**
  - Para desarrollar actividades de formación de usuarios, alfabetización documental e integración curricular

- **Para optimizar los recursos y servicios de la biblioteca y la mediateca a lo largo de este curso 2020-21 se ha conseguido:**

- **Completar el horario de atención de guardias de la biblioteca:** La biblioteca y mediateca permanecen abiertas, al menos, durante todos los recreos y atendidas por un profesor del grupo del PLEI.

**-Controlar el espacio de las bibliotecas para:**

- garantizar el mantenimiento de un entorno de trabajo en orden y en silencio.
- vigilar y ordenar los fondos para evitar la pérdida de ejemplares.

Se ha necesario este curso 2020-21:

- mejorar la dotación informática y la conexión a Internet: los PC tardan en encenderse y presentan muchos problemas de conectividad.



### C) ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN DOCUMENTAL, ANIMACIÓN A LA LECTURA Y DINAMIZACIÓN BIBLIOTECARIA.

Servicios de formación, información de usuarios y alfabetización documental:

**c.1) Bibliogymkana, "En busca del dato perdido":** Actividad inicial de presentación de la biblioteca y sus servicios a los nuevos alumnos del centro (1º ESO y 1º Bachillerato). Se acompaña de la presentación de un boletín informativo y ppts. Consiste en una dinámica de búsqueda de información en la biblioteca. Se incluye en el Plan de Acción Tutorial, a desarrollar en el primer trimestre durante una o dos horas de tutoría. Cada tutor contará con la asesoría y colaboración de los profesores del proyecto para desarrollarla. **Por la actual situación sanitaria se pospone las bibliogymkanas al tercer trimestre**

**c.2) Guías para el uso de Abies:** Para facilitar a los profesores con horario de biblioteca labores de catalogación de los fondos y gestión de los préstamos.

**c.3) Difusión de los fondos y actividades:** "Biblioticias.-"Biblionoticiarios".  
-Tablón:Yo recomiendo, tu recomiendas, el recomienda..":

Dar a conocer las obras de referencia, las nuevas adquisiciones y los proyectos y noticias de actualidad literaria: premios, novedades editoriales, efemérides importantes, etc.

#### **c.4) Fomentar la colaboración y participación de los alumnos:**

Informar a los alumnos de todos los proyectos de la biblioteca a través de las tutorías, reuniones con la Junta de delegados, etc. y solicitarles su colaboración creando equipos de trabajo y grupos de investigación

También pueden colaborar a través de la existencia de un Buzón de Sugerencias, el Libro de lecturas favoritas, etc.

#### **c.5) Propiciar la relación con los padres:**

-Felicitación de Navidad con recomendaciones de lecturas-regalos

-Folleto de consejos y sugerencias para animar a la lectura y a la participación en actividades culturales (Semana del Libro)

-Díptico con recomendaciones de lecturas para el verano.

**c.6) Actualizar la presentación de la biblioteca en la página web y la revista del centro.** Renovar la presentación de la biblioteca en la web y en la revista y favorecer la colaboración de toda la comunidad educativa

#### **c.7) Jornadas del Libro (en torno al 23 de abril)**

Presentación de obras por sus autores. -Maratón de lectura.-Concurso literario y/o Concurso de carteles y marcadores.-Exposición de novedades bibliográficas.-Cuentacuentos.-Recitales poético-musicales.- Guías de lecturas.-Exposiciones, etc.

**c.8) Taller de Biblioteconomía:**

Actividad de formación que pretende un acercamiento a los fundamentos básicos de la catalogación y ordenación de los fondos bibliotecarios, y a las actividades de formación de usuarios y alfabetización documental

**c.9) Foro/Blog de Lectura:**

Foro de debate, estudio y comentario sobre lecturas propuestas abierto a toda la comunidad educativa: padres, alumnos, profesores y personal no docente, con participación presencial y en red.

**c. 10) Taller de creación literaria: Animación lectora y escritora**

**- Estrategias de animación lectora (sobre libros ya leídos)**

*Cada título en su lugar-Frases piratas. -Cómo son los personajes.-¿Te has enterado de la obra?-Búsqueda de palabras claves.-Relato en imágenes.-Juego de pistas: Reconstruir la narración a partir de párrafos inconexos.-Cambio de punto de vista.- La historia continúa.-Esto no acaba así.*

**-Experiencias de animación-recreación:**

*Redactamos noticias a partir de titulares.-Inventamos un anuncio imposible (o posible).-Inspirándonos en una frase o imagen sugerente inventamos una historia.-Modificamos cuentos tradicionales (diferente final, mezclamos protagonistas, los actualizamos, etc.).-Artes plásticas, música y literatura: Escuchando alguna obra musical o contemplando una escultura o pintura nos imaginamos la vida de los protagonistas, su pasado y su futuro.-Preparamos una guía de viaje, de una salida.-Redactamos un libro de recetas ( y las degustamos!).-Menús literarios (comemos como D. Quijote, como Ulises, etc.).-Celebramos días y momentos importantes con frases, citas, lecturas e imágenes (Navidad, Día de la Paz, de la Infancia, de la Madre, del Padre, San Valentín-poemas de amor-, de la Mujer trabajadora, etc.) Contamos-escribimos nuestra biografía.: El libro de mi vida (real o fantástica).-Diseñamos escenarios para historias inventadas.-Escribimos /contamos una historia de forma colectiva.-Dibujamos, inventamos poemas visuales.-Redactamos una historia con palabras elegidas al azar.-Inventamos historietas fantásticas (binomio fantástico)-Contamos una anécdota de múltiples formas posibles (con metáforas, coloquialmente, como un cuento de terror, en forma de pareado, soneto...) Redactamos sueños. Escribimos cartas de amor, de reclamación, de agradecimiento, de...Cambiamos-inventamos letras de canciones*

**c. 11) Taller de dramatización:**

- Representaciones teatrales de obras de la literatura universal.

Se trata de adentrarse en la magia del teatro a través del montaje de pequeñas obras.

**D) ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE INTEGRACIÓN CURRICULAR:**

Pretende implicar a la biblioteca en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las distintas áreas de conocimiento. Se debería conseguir que el profesorado contara con la biblioteca como fuente de recursos a incorporar a su actividad docente, tanto en la preparación de las clases como en el desarrollo de las mismas:

**d.1)** Adecuar los recursos de la biblioteca para facilitar el tratamiento interdisciplinar de los temas curriculares que supongan la coordinación de los profesores de las distintas áreas.

**Trabajos de investigación y búsqueda de información.**

- *Trabajos de búsqueda de información e investigación de las distintas disciplinas curriculares.*

**d.2) Commemoración de efemérides y aniversario culturales:** Preparación y difusión de unidades didácticas interdisciplinares para celebrar aniversarios culturales (de artistas, personajes y/o acontecimientos). Se acompañarían de exposiciones monográficas y tarjetas-recordatorios

**d.3) Celebración de días especiales:** Realización con los alumnos de actividades de búsqueda y diseño de materiales para exponer y regalar a los visitantes de la biblioteca y/o a todo el centro. Se trataría de desarrollar los contenidos curriculares de los temas transversales y de Educación en Valores: Educación para la paz, coeducación, igualdad de oportunidad, solidaridad, interculturalidad, etc. Se acompañan de actividades y dinámicas para desarrollar en Tutoría y HCR y/o AES

*Día de los sintecho (21 de noviembre)-Día contra la violencia de género (25 de noviembre). -Día internacional de la abolición de la esclavitud (4 de diciembre).-Día internacional de los derechos humanos (8 de diciembre).-Día de la paz (30 de enero).-Día de la mujer (8 de marzo).-Día contra el racismo y la xenofobia (21 de marzo), etc.*

**d.4) Tablón Solidario:**

Recogería información, materiales y actividades de ONGs, asociaciones, instituciones, etc. Pretende sensibilizar a los alumnos de las desiguales realidades de nuestro mundo globalizado y estimular el análisis crítico y la capacidad de compromiso. Desarrolla, como el punto anterior, aspectos transversales del currículo y se puede acompañar de actividades y dinámicas para desarrollar en Tutorías.

**d.5)** Diseño de actividades para fomentar la utilización de la biblioteca como recurso educativo por alumnos integrados en el Plan de Atención a la Diversidad del centro: ACNEEs, de PEMAR y Agrupamientos Flexibles.