IES ARAMO PROGRAMACIÓN DE INGLÉS CURSO 21-22

ÍNDICE

1. ADAPTACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS O DOCENTES AL PLAN DE CONTINGENCIA Y A UNA LIMITACIÓN DE LA ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL POR CUARENTENA…….. 2

2. ÍNDICE PROGRAMACIÓN 1º ESO ……..… 4

3. ÍNDICE PROGRAMACIÓN 2º ESO ……..……..... 84

4. ÍNDICE PROGRAMACIÓN 3º ESO Y PMAR……..…….... 155

5. ÍNDICE PROGRAMACIÓN 4º ESO ……..…… 250

6. ÍNDICE PROGRAMACIÓN 1º DE BACHILLERATO ……..……..326

7. ÍNDICE PROGRAMACIÓN 2º DE BACHILLERATO ……..……..…… 410

ADAPTACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS O DOCENTES AL PLAN DE CONTINGENCIA Y A UNA LIMITACIÓN DE LA ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL POR CUARENTENA

La programación por niveles que se presenta a continuación es aplicable a cualquier contexto en que se desarrolle la actividad lectiva. En el caso de suspensión de la actividad presencial por situación de cuarentena o aislamiento preventivo por motivos sanitarios se darán clases en *streaming* a través de la plataforma TEAMS en el horario habitual o en el que establezca Jefatura de Estudios.

Confiando siempre en que los equipos digitales y la conexión a internet lo permitan, la intención es que la rutina de las clases online no difiera significativamente de las clases presenciales, por lo que se seguirá el libro de texto y se emplearán diversos materiales digitales activando la pantalla compartida, a través del chat de la reunión o de la pestaña de archivos del equipo.

Los deberes se comunicarán durante la sesión de clase y en su mayor parte se corregirán en la siguiente. También se asignarán tareas en TEAMS relacionadas con las distintas destrezas, y se devolverán al alumno corregidas. Estas tareas, junto con la asistencia y la participación del alumno en las clases online ponderarán un 10% en la calificación de cada periodo de evaluación.

ATENCIÓN AL ALUMNADO QUE NO PUEDA ASISTIR A CLASE POR MOTIVOS DE SALUD O DE AISLAMIENTO PREVENTIVO

En el momento en que el tutor comunique que un alumno se encuentra en esta circunstancia su profesor/a de inglés contactará con él vía TEAMS para recordarle que recibirá una videollamada a través de esta plataforma en las horas en que tiene clase de inglés y le enviará la información, los materiales y las tareas oportunas para que pueda seguir el ritmo de la clase. En cualquier caso, se actuará de forma coordinada con el tutor y el departamento de orientación y se seguirán las pautas establecidas en el centro para este fin.

MEDIOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON ALUMNADO Y FAMILIAS

En caso de limitación de la actividad presencial la comunicación con los alumnos será vía TEAMS y con las familias se realizará a través del correo electrónico institucional, por TEAMS o telefónicamente desde el teléfono del centro. Para las entrevistas con las familias se respetará en la medida de lo posible la hora de atención a padres/ madres/ tutores legales de cada profesor.

PROGRAMACIÓN DOCENTE

DE

1º DE ESO

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

IES ARAMO de OVIEDO

CURSO 2021 - 2022

1º ESO ÍNDICE

1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES…… 5

2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO …… 20

3. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE……....69

4. MEDODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES ……..……..70

5. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN……..……..72

6. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO. ……..79

7. SECCIÓN BILINGÜE ……81

8. PLAN DE LECTURA ……..81

1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. -Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. *Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:* -Acercamiento a las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción progresiva de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Acercamiento a las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países anglosajones. - Percepción e interpretación del lenguaje no verbal.	- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. descripciones de personas, compras a través de Internet, conversaciones telefónicas, conversaciones sobre deporte, comida o animales, planes para el fin de semana), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo) 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p.e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y

- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países de forma directa o por medios digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, acontecimientos culturales y celebraciones típicas de los países de habla inglesa. *Funciones comunicativas:* - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones breves y sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales. - Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades usuales o cotidianas. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias y deseos.	- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). 7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso oral. *Estructuras sintáctico-discursivas.** *Léxico oral de uso común (recepción)* - Relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones. -Tiempo libre, ocio y deporte, vacaciones, salud, compras, alimentación, transporte, clima, Tecnologías de la Información y la Comunicación. -Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. -Iniciación de algunos mecanismos que emplea el inglés para la formación de palabras. *Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.* -Reconocimiento de patrones básicos de acentuación de palabras y del ritmo y entonación de frases. -Identificación de sonidos básicos del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación.	- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). - Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Desarrollar estrategias para compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. -Usar frases hechas sencillas.	- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que seda, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. - Usar procedimientos básicos para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico de forma guiada. *Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:* -Uso básico de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción progresiva de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Acercamiento a las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países anglosajones. - Apoyo puntual en el lenguaje no verbal para ayudar en la interacción. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países de forma directa o por medios digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos,	- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para describir personas, animales, cosas y lugares, hablar de actividades, expresar habilidades, hablar de acontecimientos), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

acontecimientos culturales y celebraciones típicas de los países de habla inglesa. *Funciones comunicativas:* - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales en conversaciones breves y sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales. - Descripción sencilla y guiada de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades cotidianas. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales relacionados con su propia experiencia. - Descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros relacionados con planes personales y situaciones cotidianas. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisos sencillos. - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales y cotidianas. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. - Expresión de sugerencias, deseos.	- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso oral, de forma guiada. *Estructuras sintáctico-discursivas.** *Léxico oral de uso común (producción)* - Relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones. -Tiempo libre, ocio y deporte, vacaciones, salud, compras, alimentación, transporte, clima, Tecnologías de la Información y la Comunicación. -Participación en situaciones comunicativas sencillas sobre asuntos cotidianos o relacionados con su experiencia personal, que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común. -Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. -Iniciación de algunos mecanismos que emplea el inglés para la formación de palabras. *Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.* - Reconocimiento de patrones básicos de acentuación de	-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). -Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. -Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre	

palabras y del ritmo y entonación de frases. - Pronunciación y entonación adecuadas, que aun conteniendo errores e imprecisiones, no impidan la comunicación o la comprensión, en interacciones orales, dramatizaciones y lectura en voz alta.	que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. -Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. - Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Lectura y comprensión de diferentes tipos de textos, relacionados con actividades del aula y con situaciones cotidianas, como instrucciones y explicaciones, en soporte papel y digital, para extraer información	-Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

global y algunos datos específicos. - Utilización guiada y progresiva de técnicas de lectura para apoyar la comprensión y anticipar el contenido: contexto, conocimientos previos. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto de los textos leídos. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Uso progresivo de diccionarios (en papel y digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, como medio de consulta y aprendizaje.	-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Uso básico de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción progresiva de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Acercamiento a las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países anglosajones.	-Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente),

- Percepción e interpretación del lenguaje no verbal. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países de forma directa o por medios digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, acontecimientos culturales y celebraciones típicas de los países de habla inglesa. *Funciones comunicativas:* - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas mediante textos breves y sencillos relacionados con experiencias e intereses personales. - Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades cotidianas. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros, relacionados con situaciones personales o experiencias cotidianas. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias, recomendaciones sanitarias y avisos sencillos. - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a	-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	siempre que pueda releer las secciones difíciles. 7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

situaciones personales y cotidianas. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación escrita de sugerencias, deseos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso escrito. *Estructuras sintáctico-discursivas.** *Léxico escrito de uso común (recepción)* - Relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones. -Tiempo libre, ocio y deporte, vacaciones, salud, compras, alimentación, transporte, clima, Tecnologías de la Información y la Comunicación. -Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. -Iniciación de algunos mecanismos que emplea el inglés para la formación de palabras. *Patrones gráficos y convenciones ortográficas.* Observación y análisis progresivo de la ortografía y la puntuación, así como del cuidado en la presentación de los textos;	-Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). -Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. -Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. $, %, @), y sus significados asociados.	

valoración de su importancia en la comunicación escrita.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). - Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal utilizado. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto y de soporte. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos y sacarles el máximo partido (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) y transferir los de las lenguas que conoce a la lengua extranjera para facilitar la comunicación.	-Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. -Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información

- Uso progresivo de diccionarios (en papel y digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, como medio de consulta y aprendizaje, trabajando de forma individual o colaborativa. *Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:* - Uso básico de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción progresiva de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Acercamiento a las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países anglosajones. - Apoyo puntual en el lenguaje no verbal (símbolos, iconos, etc.). - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países por medios tradicionales o digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, acontecimientos culturales y celebraciones típicas de los países de habla inglesa. *Funciones comunicativas:* - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas mediante textos breves y sencillos relacionados con experiencias e intereses personales.	-Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. -Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con	sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. unas vacaciones interesantes o anécdotas relacionadas con sus aficiones); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades cotidianas, de forma guiada a partir de modelos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros de forma guiada a partir de modelos. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisos sencillos. - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales usuales y cotidianas. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción y sus contrarios. - Formulación de sugerencias y deseos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso escrito. Estructuras sintáctico-discursivas.*(ver página	respecto al contexto de comunicación. -Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). -Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y	

Léxico escrito de uso común (producción) - Relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones. -Tiempo libre, ocio y deporte, vacaciones, salud, compras, alimentación, transporte, clima, Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Participación en situaciones comunicativas escritas (correos electrónicos, cartas …) sobre asuntos cotidianos o relacionados con su experiencia personal, que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común. -Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. -Iniciación de algunos mecanismos que emplea el inglés para la formación de palabras. *Patrones gráficos y convenciones ortográficas.* - Corrección progresiva en la ortografía, la puntuación y el cuidado en la presentación de los textos; valoración de su importancia en la comunicación escrita.	puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. - Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en New English in Use 1:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación ((not) as .... as; more dangerous (than); the fastest).

Afirmación (affirmative sentences)

Exclamaciones (They are very interesting!, Fine!, Great!, ...).

Negación: oraciones negativas con not, never, no (+Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).

Interrogación (Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?).

Expresión del tiempo: pasado (Past Simple); presente (Present Simple and Continuous); futuro (Present Continuo con valor de futuro, *be going to* y *will*).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past simple); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually)).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); (must); obligación (must; imperative); consejo (should) intención (Present Continuous).

Expresión de la existencia (e. g. There is / are; There was / were); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. descriptive adjectives).

Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any).

Expresión de cualidad: comparative and superlative adjectives

Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo (divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until; since); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post; How ...?).

2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO

- **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS**

Se prevé la siguiente temporalización:

PRIMERA EVALUACIÓN	Unidades: *Getting Started* 1, 2, 3.
SEGUNDA EVALUACIÓN	Unidades: 4, 5, 6.
TERCERA EVALUACIÓN	Unidades: 7, 8, 9.

- **SECUENCIACIÓN POR UNIDADES**

UNIDAD *Getting Started*

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los números naturales y ordinales, el material escolar, los colores, los miembros de la familia, las partes del cuerpo, los días y los meses.
Practicar el uso de los pronombres personales sujeto, los adjetivos y pronombres posesivos, los demostrativos **this, that, these, those** y las partículas interrogativas.
Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre una página web y un folleto.
Escuchar y comprender varias palabras y frases relacionadas con el lenguaje de clase.
Expresar e interactuar utilizando el lenguaje que se utiliza en la clase. Practicar un diálogo en el que tienen que

saludar y presentarse.
Escribir frases utilizando correctamente las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.
Repasar la pronunciación en inglés del alfabeto.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Repaso de los números cardinales, de vocabulario relacionado con material escolar, los colores, los nombres de los miembros de la familia, las partes del cuerpo, los meses del año, los días de la semana y los números ordinales.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar el uso de todo el vocabulario de repaso.

Grammar

- Repaso de los pronombres personales, los adjetivos y pronombre posesivos, **this, that, these** y **those**, y las partículas interrogativas.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar el uso de toda la gramática de repaso.

Getting ready for writing

- Lectura de un correo electrónico.
- Repaso de las reglas ortográficas básicas para escribir: el uso de mayúsculas y de la puntuación.
- Repaso de las reglas para colocar las palabras en orden correcto al escribir una oración.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar el uso de lo visto a lo largo de la sección.

Speaking

- Repaso de los saludos y del lenguaje en el aula.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar los saludos y el lenguaje típico de clase.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Vocabulary*, SB, págs. 4-5 y *Language Builder*, WB, págs. 4-5: vocabulario relacionado con el material escolar, los números cardinales y ordinales, los colores, los meses y días de la semana y los miembros de la familia.
  - *Grammar*, SB, pág. 6: uso de los pronombres personales sujeto, los adjetivos y pronombres posesivos, los adjetivos demostrativos (**this, that, these, those**) y las partículas interrogativas.
  - *Writing*, SB, pág. 7: repaso de las estrategias de escritura básicas: las mayúsculas, la puntuación y el orden de las palabras en la oración.
  - *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la lengua inglesa para dar instrucciones , hacer y contestar preguntas para interaccionar en el aula con el profesor/a y con los compañeros, presentarse y saludarse. Práctica de pronunciación y diálogos.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - *Vocabulary*, SB, pág. 4, ejs. 1-2, y pág. 5, ejs. 16-17: repaso de los números naturales y ordinales en inglés.

- Competencia digital:
  - *English in Use Interactive*, www.burlingtonbooks.es/eiu1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
  - *Digital Teacher's Resources:*
    + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animations*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

- Aprender a aprender:

  - *My English Experience*, WB, pág. 125 y *Language Builder*, WB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- Competencias sociales y cívicas:

  - *Speaking*, SB, pág. 8: respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

  - *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 124: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

- Conciencia y expresiones culturales:

  - *Vocabulary*, SB, pág. 4, ej. 6: las mezclas cromáticas para crear colores nuevos.
  - *Vocabulary*, SB, pág. 5, ej. 17: conocimiento de las fechas de algunas festividades conocidas.
  - *Grammar*, SB, pág. 6, ej. 6: datos relevantes sobre personajes y lugares de la cultura anglosajona.

d) Temas interdisciplinares

- Biología y geología:
  - Las partes del cuerpo.

- Lengua y literatura:
  - Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.
  - Pronombres personales sujeto.
  - Adjetivos y pronombres posesivos.
  - Los adjetivos demostrativos **this, that, these, those**.
  - Las partículas interrogativas.

- Matemáticas:
  - Los números cardinales y los ordinales (hasta el cien).

- Valores éticos:
  - Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

UNIDAD 1: *They're famous!*

a) Objetivos

Aprender adjetivos de descripción y de personalidad.
Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre actores de doblaje de dibujos animados y una página web sobre arte.
Practicar el uso de *to be*, *have got* y el genitivo sajón.
Escuchar y comprender descripciones y conversaciones sobre una audición.
Describir a gente y mantener conversaciones telefónicas.
Escribir una descripción sobre un personaje famoso.
Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Adjetivos para describir a las personas.
- Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos.
- Parejas de adjetivos antónimos.
- Repaso de las partes del cuerpo para describir a las personas.

Listening

- Comprensión oral de la descripción de dos famosos.
- Expresión escrita de los adjetivos incluidos en una de las descripciones.

Grammar

- Descripción de personas y aportación de datos utilizando el verbo **to be**.
- Expresar posesión con el uso del verbo **have got**.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de las descripciones de personas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de la descripción de personas utilizando las expresiones dadas.
- *Guessing:* uso de expresiones lingüísticas para adivinar o suponer información.

Reading

- Familiarizarse con el tema de las descripciones de personas a través de la información que se da en una página web.
- Lectura de un texto para obtener información y relacionar entre sí los datos que se piden.
- Comprensión de la información clave del texto.
- *Did You Know?*: datos curiosos sobre los dibujos animados por ordenador.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Word Power:* formación de palabras a través de distintos sufijos para expresar nacionalidades.

Grammar

- Petición de información sobre las personas y su aspecto utilizando los verbos **to be** y **have got**.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hablar del aspecto de las personas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar del aspecto de las personas utilizando las expresiones aprendidas.
- *Remembering:* uso de expresiones lingüísticas para expresar incertidumbre sobre algo que no se recuerda.

Skills in Use

Vocabulary

- Adjetivos para describir la personalidad.
- Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos de personalidad.
- Lectura de un texto para practicar el vocabulario visto.
- Parejas de adjetivos antónimos.
- *Word Power*: breve explicación sobre la formación de nombres compuestos.

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre las audiciones para un programa de telerrealidad.
- Respuesta a varias preguntas sobre el contenido de la conversación.
- *English in Use*: diferencia entre dos preguntas similares, **What does he look like?** y **What's he like?**.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de las terminaciones de los números acabados en **-teen** y los acabados en **-ty**.
- Uso correcto del acento en las palabras.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado a la hora de hacer preguntas y contestar sobre las descripciones de personas.

Speaking

- Práctica oral para describir personas.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar del aspecto de las personas utilizando las expresiones dadas.
- *Did You Know?*: datos curiosos sobre los programas de telerrealidad.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de una persona.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: adjetivos, posesivos y el genitivo sajón.
- Preparación antes de escribir un texto descriptivo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Everyday English:* Who is it?**

- Recuerdo del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones telefónicas.
- Práctica oral de conversaciones telefónicas empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones telefónicas utilizando las expresiones dadas.
- *English in Use:* diferencia entre el inglés británico y el americano a la hora de decir el número "0" cuando se da un número de teléfono.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

***Art:* Draw it!**

- Comprensión de un texto escrito en una página web en la que se enseña a dibujar personajes de dibujos.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- Segunda lectura del texto con el fin de poner en práctica el proyecto que se propone.

Culture Magazine

- Realización de un cuestionario para demostrar lo que se sabe sobre películas de dibujos animados.
- *Did you know?*: datos curiosos sobre Walt Disney.
- Comprensión oral y escrita de un texto sobre Hollywood para contestar una pregunta relacionada con el tema.
- Comprensión oral y escrita de un texto sobre los pasos a seguir para realizar una película de dibujos animados para contestar varias preguntas.
- *Did you know?:* datos curiosos sobre el cine en 4D.
- *TASK*: escribir un texto sobre una película de dibujos animados dando todos los datos que se piden.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

  - *Vocabulary*, SB, págs. 10, 14 y 20; *Putting it together*, SB, p. 18; *Language Builder*, págs. 6-7: uso de vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y de personalidad. *Word Power*, SB, págs. 13-14: los sufijos para formar nacionalidades y los adjetivos compuestos.
  - *Listening*, SB, págs. 11 y 14; WB, pág. 11, ejs. 3-4: comprensión oral de dos descripciones sobre personajes famosos, dos conversaciones sobre audiciones para participar en un programa de televisión, y un diálogo en un restaurante.
  - *Grammar*, SB, págs. 11 ,13 y 20; *Putting it together*, SB, pág. 18, ej. 2; *Writing,* SB, pág. 16: comunicarse empleando el verbo **to be** (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), el verbo **have got** (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), el genitivo sajón y repaso de los adjetivos posesivos.
  - *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Everyday English*, SB, pág. 17; *English in Use*, SB, págs. 11 y 13: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir el aspecto físico y la personalidad de diversas personas y personajes de dibujos animados y mantener conversaciones telefónicas; uso de las expresiones útiles para hacer suposiciones e intentar recordar alguna cosa durante la conversación.
  - *Reading*, SB, págs. 12-13; *CLIL,* SB, págs. 18-19; *Culture magazine,* SB, págs. 130-131; WB,

pág. 11, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web sobre actores de doblaje de dibujos animados, una página web con consejos para dibujar personajes de dibujos animados, una encuesta y un texto sobre las películas de animación, textos breves sobre Hollywood, Walt Disney y las películas en 4D, y un texto sobre una chica que reproduce con maquillaje el aspecto de personajes famosos.
- *Pronunciation*, SB, pág. 15: pronunciación de sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/. Las sílabas tónicas de las palabras.
- *Writing*, SB, pág. 16; *Culture magazine*, SB, pág. 131, *TASK*; WB, págs. 13 y 113 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de un personaje famoso, un texto breve sobre una película de animación que hayan visto o una descripción de un amigo/a utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - *Pronunciation*, SB, pág. 15, ejs. 7-8: pronunciación de pares de números que se suelen pronunciar mal.
  - *English in Use*, SB, pág. 17: la pronunciación del número "0" en inglés.
  - *CLIL*, SB, pág. 18, ej. 1: ejemplos de formas geométricas.
  - *Reading*, SB, pág. 12; *Culture magazine*, SB, págs. 130-131: interés por conocer datos sobre las películas de animación.
  - *Reading*, SB, pág. 13, ej. 5: localización de países en un mapa.
  - *Did You Know?*, SB, pág. 131: comprensión escrita sobre las películas en 4D.

- Competencia digital:
  - *English in Use Interactive*: www.burlingtonbooks.es/eiu1interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
    + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
    + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
    + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
  - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:
  - *Putting it together*, SB, pág. 18; *Check Your Progress*, WB, págs. 14-15; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, págs. 6-7: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Speaking*, SB, págs. 11 y 15: respeto por el aspecto físico de las personas.
  - *Everyday English*, SB, pág. 17: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comunicarse por teléfono.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Everyday English*, SB, pág. 17: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Reading*, SB, pág. 12; *Culture magazine*, SB, págs. 130-131: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 18 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture magazine*, SB, pág. 131, *TASK*; WB, págs. 13 y 113 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Listening*, SB, pág. 11, ejs. 6-7; *Grammar*, SB, pág. 11, ejs. 8 y 10; *Reading*, SB, pág. 12; *Putting it together*, SB, pág. 18, ejs. 1-2: interés por conocer datos sobre personajes famosos, películas y series de televisión.
  - *Reading*, SB, pág. 12: relación de los personajes de unas películas de animación con los actores que los doblan.
  - *Did You Know?*, SB, págs. 12 y 15: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
  - *Word Power*, SB, pág. 13: nacionalidades y países europeos y de fuera de Europa.
  - *English in Use*, SB, pág. 17: aprendizaje de la manera de pronunciar el número "0" al dar el teléfono en inglés.
  - *CLIL*, SB, págs. 18-19: interés por dibujar un cómic.
  - *Culture magazine*, SB, pág. 130: las películas de animación y datos curiosos sobre Walt Disney, Hollywood y las películas en 4D.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e historia:
  - Los países, su ubicación en el mapa (España, Australia, Japón, Canadá, Vietnam y Escocia) y las nacionalidades.

- Valores éticos:
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para entablar una conversación telefónica.

- Educación plástica, visual y audiovisual:
  - El cómic.
  - Películas y series de animación como *Toy Story*, *Shrek*, *Buscando a Nemo*, *Family Guy*, *Los Simpson*, etc.
  - Los programas de telerrealidad.

- Lengua y literatura:
  - El verbo **to be** en afirmativa, negativa e interrogativa.
  - El verbo **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa.
  - El genitivo sajón.
  - Los adjetivos posesivos.
  - Los sufijos **-ish**, **-an** / **-n** y **-ese** para formar nombres de nacionalidades.
  - Los adjetivos compuestos.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Matemáticas:
  - Las formas geométricas.
  - Los números cardinales.

- Tecnología:

- La tecnología 4D en el mundo del cine.

UNIDAD 2: *At Home*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario.
- Leer de forma comprensiva y autónoma la reseña de un libro y un texto relacionado con la geografía.
- Practicar el uso de **There is / There are, a, an, some, any, the, How much, How many** y las preposiciones de lugar.
- Escuchar y comprender una conversación sobre los planos de una casa, una conversación sobre las compras en Internet y una presentación sobre una exposición.
- Describir una casa o habitación, hacer un dictado de un dibujo y simular conversaciones enre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.
- Escribir la descripción de una habitación.
- Identificar y pronunciar correctamente las formas abreviadas en afirmativa y negativa.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado con las partes de una casa y con el mobiliario.
- Identificación de adjetivos descriptivos de lugares.
- Comprensión y expresión oral de diferentes elementos de una casa.
- *Word Power*: breve explicación sobre la formación de nombres compuestos.

Grammar

- Estructura y usos de **There is** / **There are**.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

- Comprensión oral unos planes sobre una casa.
- Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con los planes sobre una casa.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de las descripciones de una casa con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para describir las respectivas casas utilizando las expresiones dadas.
- *English in Use:* uso de expresiones lingüísticas para describir casas.

Reading

- Lectura de una crítica de un libro de misterio para realizar diferentes tipos de ejercicios.
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Word Power:* consejo para aprender palabras por campos semánticos.

Grammar

- Cuantificadores y determinantes para expresar cantidades.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para describir una habitación con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para describir una habitación que hay en una fotografía utilizando las expresiones aprendidas.
- *Saying where things are:* uso de las preposiciones de lugar para expresar dónde se encuentran las cosas.

Skills in Use

Vocabulary

- Elementos de una casa.
- Comprensión y expresión oral de diferentes elementos que pueden encontrarse en una casa a través de un programa virtual para diseño de interiores.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre unas compras a través de Internet.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la conversación.
- *English in Use*: uso de **How many …?** y **How much …?** para preguntar sobre cantidades.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de las contracciones de los verbos (ej. **There's**, **isn't**, **aren't**).
- Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para describir habitaciones.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para que este sea capaz de hacer un dibujo a partir de la descripción de una habitación utilizando las expresiones dadas.
- *Checking Yourself*: preguntas frecuentes para asegurarse de que se está en lo cierto.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de una habitación.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una habitación: **There is / There are**, preposiciones de lugar y adjetivos.
- Preparación antes de escribir un texto descriptivo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Everyday English:* I'll take it.**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones en una tienda entre cliente y vendedor/a.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con las compras empleando el lenguaje visto anteriormente.

- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con compras utilizando las expresiones dadas.
- *English in Use:* diferencia entre **How much …?** y **How much is it?**, que se emplea para preguntar el precio de algo.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

***Geography:* Houses around the World**

- Comprensión oral de la información que da una guía de un museo sobre una exposición para contestar una pregunta.
- Comprensión de un texto escrito sobre los diferentes tipos de casas que hay alrededor del mundo dependiendo de las diferentes formas de vida y culturas.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- Localización en un mapa de los países mencionados en el texto.
- *Did you know?*: datos curiosos e interesantes sobre los beduinos.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre la vida en la Edad Media.
- *TASK*: buscar información sobre un castillo medieval y escribir un texto breve sobre el mismo.
- Lectura de varios acontecimientos de la Edad Media para relacionarlos con los conceptos que se dan.
- *Did you know?:* datos curiosos sobre la Peste Negra.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

  - *Vocabulary*, SB, págs. 22, 26 y 32; *Putting it together*, SB, p. 30; *Language Builder*, págs. 8-9: uso de vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario. *Word Power*, SB, págs. 22 y 24: los sustantivos compuestos y los grupos semánticos de palabras; *English in Use*, SB, pág. 25: las preposiciones de lugar.
  - *Listening*, SB, págs. 23, 26 y 30; WB, pág. 19: comprensión oral de una conversación sobre el plano de una casa, sobre las compras por Internet, una presentación sobre una exposición y una conversación sobre la compra de una casa.
  - *Grammar*, SB, págs. 23, 25 y 32; *English in Use*, SB, pág. 26; *Putting it together,* SB, pág. 30: uso de **There is** / **There are**, los determinantes **a**, **an**, **some**, **any**, **the**, **How much** y **How many**. *Writing*, SB, pág. 28: las preposiciones de lugar.
  - *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Everyday English*, SB, pág. 29: uso de la lengua inglesa para describir casas y habitaciones, hacer un dictado de un dibujo y para simular conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda. *English in Use*, SB, págs. 25 y 27: uso de las expresiones útiles para situar objetos y personas y para comprobar que se ha entendido bien alguna cosa durante la conversación.
  - *Reading*, SB, pág. 24; *CLIL,* SB, págs. 30-31; *Culture magazine,* SB, págs. 132-133; WB, pág. 19: comprensión escrita de una reseña de un libro y de diversos textos sobre los tipos de casas alrededor del mundo, la Edad Media y las casas de lujo para perros.
  - *Pronunciation*, SB, pág. 27: práctica de pronunciación de las formas abreviadas en afirmativa y negativa.

- *Writing*, SB, pág. 28; *Culture magazine*, SB, pág. 132, *TASK*; WB, págs. 21 y 114 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de la habitación preferida de su casa y un texto breve sobre un castillo de la Edad Media, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - *Everyday English*, SB, pág. 29: precios de diferentes artículos de una tienda.
  - *Grammar*, SB, pág. 23, ej. 6: interés por conocer datos sobre las acciones medioambientales de un ciudadano que ha decorado su casa con plástico reciclado.
  - *CLIL*, SB, pág. 30, ej. 5: localización de países en un mapa.
  - *Culture magazine*, SB, pág. 133: interés por conocer datos sobre la Peste Negra.

- Competencia digital:
  - *Writing*, SB, pág. 28; *Culture magazine*, SB, pág. 132, *TASK*: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
  - *Culture magazine*, SB, pág. 132, *TASK*: búsqueda de información en Internet.
  - *English in Use Interactive*: www.burlingtonbooks.es/eiu1interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
    + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
    + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
    + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
  - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:
  - *Putting it together*, SB, pág. 30; *Check Your Progress*, WB, págs. 22-23; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, págs. 8-9: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Speaking*, SB, págs. 23 y 27; *CLIL*, SB, pág. 30-31: respeto por los diferentes tipos de casa donde viven las personas por todo el mundo.
  - *Everyday English*, SB, pág. 31: aprendizaje y práctica de las fórmulas para mantener conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.
  - *Culture magazine*, SB, págs. 132-133: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos sobre las desigualdades sociales, la ausencia de prácticas democráticas y los intereses religiosos y políticos de la Edad Media.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Everyday English*, SB, pág. 29: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Grammar*, SB, págs. 23 y 25; *Putting it together*, SB, pág. 30; *CLIL*, SB, págs. 30-31; *Did You Know?*, SB, págs. 25 y 30; *Culture magazine*, SB, págs. 132-133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
  - *Writing*, SB, pág. 28 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture magazine*, SB, pág. 132,

TASK; WB, págs. 21 y 114 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Grammar*, SB, pág. 23: interés por conocer datos sobre la creación de mobiliario de casa con materiales reciclados.
  - *Reading*, SB, pág. 24: reseña del libro *The Sixty-Eight Rooms*, de Marianne Malone.
  - *Grammar*, SB, pág. 25, ejs. 5 y 7; *Putting it together*, SB, pág. 30; *CLIL*, SB, págs. 30-31; *Culture magazine*, pág. 132: interés por saber cómo son las casas típicas de diferentes países y culturas y cómo eran en otras épocas.
  - *Did You Know?*, SB, págs. 25, 30 y 133: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
  - *Putting it together*, SB, pág. 30: las dos residencias oficiales de la familia real británica y la casa de muñecas de la reina María de Inglaterra.
  - *CLIL*, SB, pág. 31: ejemplo de expresión artística de la cultura Ndebele de Sudáfrica.
  - *Culture magazine*, SB, pág. 133: presentación de hechos históricos de la época medieval.

d) Temas interdisciplinares

- Biología y geología:
  - La importancia del reciclaje para cuidar el medioambiente.
  - La Peste Negra.

- Geografía e historia:
  - Localización de diversos países en un mapa (Papúa Nueva Guinea, Corea del Sur, Australia y la República de Sudáfrica).
  - La familia real británica.
  - La Edad Media: organización social y política, la guerra de los Cien Años, etc.

- Valores éticos:
  - Reflexión sobre las diferencias geográficas y culturales de diferentes países.
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para mantener conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.

- Lengua y literatura:
  - **There is** / **There are**, los determinantes **a**, **an**, **some**, **any** y **the**, y **How much** / **How many**.
  - Los adjetivos.
  - Los grupos semánticos.
  - Las preposiciones de lugar.
  - Los nombres compuestos.
  - El libro *The Sixty-Eight Rooms*, de Marianne Malone.
  - Sir Arthur Conan Doyle.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Religión:
  - La religión cristiana y las Cruzadas.

UNIDAD 3: *Teen Trends*

a) Objetivos

- Aprender nombres de actividades y rutinas.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una encuesta de una revista y un texto relacionado con las ciencias sociales.
- Practicar el uso del *Present Simple*, los adverbios de frecuencia y las preposiciones de tiempo.
- Escuchar y comprender una descripción y una comparación de las rutinas de unos alumnos/as.
- Hablar sobre rutinas y solicitar información para hacer una actividad.
- Escribir un correo electrónico de presentación personal.
- Identificar la pronunciación de las terminaciones -s y -es en la tercera persona del singular: /s/, /z/ e /Iz/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado con las actividades de ocio.
- Identificación de actividades en un texto escrito.
- *Word Power*: breve explicación sobre la polisemia de algunos verbos dependiendo del contexto.

Grammar

- Expresión de hábitos y actividades: *Present Simple*. Uso y formación de la afirmativa y la negativa. Expresiones temporales y adverbios de frecuencia.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hablar de actividades casa con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de las actividades que uno realiza en su tiempo de ocio utilizando las expresiones dadas.
- *English in Use:* uso de expresiones temporales para hablar de la frecuencia con la que algo sucede.

Reading

- Lectura de los resultados de una encuesta publicados en una revista con el fin de realizar diferentes tipos de ejercicios.
- Comprensión de la información clave del texto.
- *Did you know?:* datos curiosos e interesantes sobre los escolares japoneses.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

- Expresión de hábitos y actividades: *Present Simple*. Uso y formación de la interrogativa.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

- Comprensión oral de la descripción de los hábitos de una adolescente.
- Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con los hábitos de una adolescente.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la

expresión oral.

- Práctica oral para hacer preguntas sobre diferentes temas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hacer y contestar preguntas utilizando las expresiones aprendidas.
- *Showing surprise:* uso de expresiones utilizadas para mostrar sorpresa ante una información.

Skills in Use

Vocabulary

- Expresiones relacionadas con hábitos y rutinas.
- Comprensión y expresión oral de diferentes hábitos.
- *Word Power*: breve explicación sobre las expresiones más utilizadas para dar la hora.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de dos mensajes de diferentes adolescentes hablando de sus rutinas para hacer una comparación de las mismas.
- Realización de varios ejercicios para comparar las rutinas de los dos adolescentes.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de las terminaciones -**s** y -**es** en la tercera persona del singular: /s/, /z/ e /Iz/.
- Entonación correcta en los diferentes tipos de interrogativas.
- *English in Use:* uso e identificación de las **Yes / No questions** y las **Wh- questions** a partir de la diferente entoncación de cada una.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de actividades y rutinas.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para realizar una encuesta utilizando las expresiones dadas.
- Presentación oral en clase de los resultados de las encuestas.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de los contenidos un correo electrónico para presentarse a sí mismo/a.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describirse a uno/a mismo/a: **to be** y **have got** para dar información personal, el *Present Simple* para hablar de los hábitos diarios y actividades, y preposiciones de tiempo para contextualizar la información anterior.
- Preparación antes de escribir un texto de presentación personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un correo electrónico para presentarse a sí mismo/a siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Everyday English:* How much is the class?**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre cliente y secretario/a de un centro deportivo.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la información sobre clases empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con la solicitud de información sobre clases utilizando las expresiones dadas.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

***Social Science:* Breaks are Good for You**

- Comprensión oral y escrita de un artículo sobre los beneficios de los descansos entre clases y los recreos en los centros educativos con el fin de contestar preguntas.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Did you know?*: datos curiosos e interesantes sobre los hábitos deportivos en los adolescentes.

Culture Magazine

- Realización de un cuestionario sobre hábitos de los adolescentes.
- Comprensión oral y escrita de los resultados de una encuesta para realizar varios ejercicios.
- *TASK*: elaboración de una encuesta y realización de la misma a 10 adolescentes para posteriormente crear gráficos a partir de los resultados.
- Realización de dos actividades sobre capitales del mundo.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

  - *Vocabulary*, SB, págs. 34, 38 y 44; *Putting it together*, SB, p. 42, ej. 1; *Language Builder*, págs. 10-11: uso de vocabulario relacionado con las actividades y las rutinas. *Word Power*, SB, págs. 34 y 38: las expresiones con el verbo **play** y las horas en inglés.
  - *Grammar*, SB, págs. 35, 37 y 44; *Putting it together*, SB, pág. 42, ej. 2: uso del *Present Simple* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), los adverbios y las expresiones temporales para expresar frecuencia; *Writing,* SB, pág. 40: repaso de los verbos **to be** y **have got** y uso de las preposiciones de tiempo.
  - *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Everyday English*, SB, pág. 41: uso de la lengua inglesa para hablar, hacer preguntas y una encuesta sobre rutinas y solicitar información para hacer una actividad; *English in Use*, SB, págs. 35 y 37: uso de las expresiones útiles para expresar la frecuencia con la que se hace alguna cosa y para mostrar sorpresa.
  - *Reading*, SB, pág. 36; *CLIL,* SB, págs. 42-43; *Culture magazine,* SB, págs. 134-135; WB, pág. 27, ejs. 1-2: comprensión escrita de dos encuestas sobre hábitos de los adolescentes, un texto sobre los beneficios del descanso durante la jornada escolar, un texto sobre capitales del mundo y un texto sobre las adicciones a los mensajes de texto.
  - *Listening*, SB, págs. 37 y 38; WB, pág. 27, ejs. 3-4: comprensión oral de las rutinas de unos adolescentes.
  - *Pronunciation*, SB, pág. 39: pronunciación de la terminación -s o -es en la tercera persona del singular: /s/, /z/, /ɪz/. La entonación de las preguntas.
  - *Writing*, SB, pág. 40; *Culture magazine*, SB, pág. 135, *TASK*; WB, págs. 29 y 115 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico presentándose a sí mismos, una encuesta y unos gráficos para hacer una presentación de resultados ante la clase y un correo electrónico sobre las rutinas de un adolescente.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

  - *Reading*, SB, pág. 36: equivalencia de precios en tres divisas diferentes: dólares, libras y

euros.
- *Speaking*, SB, pág. 39; *Culture magazine*, SB, pág. 135, *TASK*: cálculo del número de respuestas en una encuesta y elaboración de gráficos para mostrar estos resultados.

- *Reading*, SB, pág. 36, ej. 6: localización de países en un mapa.
- *Putting it together*, SB, pág. 42, ej. 1: ventajas y desventajas de darles una paga semanal a los adolescentes.
- *Putting it together*, SB, pág. 42, ej. 2; *CLIL*, SB, pág. 43: importancia de tener buenos hábitos de sueño y de práctica de ejercicio de forma regular para tener una vida física y mental saludable.

- Competencia digital:
  - *Writing*, SB, pág. 40: lectura y escritura de correos electrónicos.
  - *English in Use Interactive*: www.burlingtonbooks.es/eiu1interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
    + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
    + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3.
    + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 3.
  - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:
  - *Putting it together*, SB, pág. 42; *Check Your Progress*, WB, págs. 30-31; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, págs. 10-11: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Vocabulary*, SB, págs. 34 y 38; *Grammar*, SB, págs. 35 y 37; *Reading*, SB, págs. 36-37; *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Listening*, SB, págs. 37 y 38; *Writing*, SB, pág. 40; *Everyday English*, SB, pág. 41; *Culture magazine*, SB, págs. 134-135: reflexión y respeto por las actividades que hacen las personas normalmente.
  - *Everyday English*, SB, pág. 41: aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir información para realizar una actividad.
  - *CLIL*, SB, pág. 42: respeto por las opiniones de los otros.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Everyday English*, SB, pág. 41: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Reading*, SB, pág. 36; *Culture magazine*, SB, págs. 134-135: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
  - *Writing*, SB, pág. 40 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture magazine*, SB, pág. 135, *TASK*; WB, págs. 29 y 115 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un

trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Grammar*, SB, pág. 35; *Reading*, SB, pág. 36; *Listening*, SB, págs. 37 y 38: interés por conocer datos sobre algunos adolescentes por todo el mundo.
  - *Did You Know?*, SB, págs. 36 y 43: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
  - *CLIL*, SB, págs. 42-43: conocimiento de datos sobre la jornada escolar en Estados Unidos y el Reino Unido.
  - *Culture magazine*, SB, pág. 135: interés por conocer datos sobre algunas capitales del mundo.
  - *Word Power*, SB, pág. 13: nacionalidades y países europeos y de fuera de Europa.
  - *English in Use*, SB, pág. 38: aprendizaje de la manera de decir las horas en inglés.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e historia:
  - Los países, su ubicación en el mapa (Estados Unidos, Corea del Sur, Dinamarca, Noruega, Alemania, Suecia) y las nacionalidades.
  - Las capitales del mundo.
  - Los sistemas educativos en Inglaterra, Brasil, Tailandia y Estados Unidos.

- Educación física:
  - Importancia de la práctica habitual o rutinaria de algún ejercicio físico, de hacer descansos durante la jornada escolar y de tener buenos hábitos de sueño.

- Valores éticos:
  - Reflexión sobre las diferentes rutinas y horarios.
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para solicitar información para realizar una actividad.
  - Reflexión sobre los diferentes hábitos y rutinas de los adolescentes brasileños, tailandeses, norteamericanos, finlandeses, etc.
  - Reflexión sobre la necesidad de darles una paga a los adolescentes.
  - Reflexión sobre la adicción de los adolescentes a enviar y recibir mensajes de texto.

- Lengua y literatura:
  - El *Present Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa.
  - Los adverbios de frecuencia.
  - Las preposiciones de tiempo.
  - Repaso de los verbos **to be** y **have got**.
  - Significados del verbo **play**.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Matemáticas:
  - Equivalencias de precios en tres divisas diferentes: dólares, libras y euros.
  - Cálculo del número de respuestas y de los resultados obtenidos en una encuesta.

- Tecnología:
  - Los mensajes de texto y los correos electrónicos.
  - Las descargas ilegales en Internet.

UNIDAD 4: *Great Holidays*

a) Objetivos

- Aprender los nombres de accidentes geográficos y de prendas de ropa.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un catálogo turístico y un texto relacionado con la literatura.
- Practicar el uso del *Present Continuous*, el *Present Simple* y las conjunciones.
- Escuchar y comprender una conversación telefónica, diversas conversaciones sobre las vacaciones y la introducción de un programa sobre el poeta Lord Byron.
- Hablar sobre y describir fotografías, hacer suposiciones y comprar un billete de autobús.
- Escribir una descripción sobre una fotografía.
- Identificar y pronunciar correctamente sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Nombres de los accidentes geográficos.
- Identificación de diferentes accidentes geográficos a través de varias fotografías.
- Comprensión y expresión oral de diferentes accidentes geográficos.
- Ubicación en un mapa de los ocho países que aparecen en las fotografías.

Grammar

- Expresión de acciones en curso y planes programados para un futuro cercano: *Present Continuous*. Uso y formación de la afirmativa y la negativa.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

- Comprensión oral de una conversación telefónica sobre lo que se está haciendo en unas vacaciones.
- Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con lo que está haciendo una familia en su viaje de vacaciones.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones sobre fotografías con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para describir varias fotografías utilizando las expresiones dadas.

Reading

- Lectura de un folleto de viajes para realizar diferentes tipos de ejercicios.
- Comprensión de la información clave del texto.
- *Did you know?*: datos curiosos e interesantes sobre la independencia de México.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *English in Use*: uso del *Present Continuous* en algunos medios como los folletos.

Grammar

- Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous.* Uso de diferentes expresiones temporales al usar uno y otro tiempo verbal. Repaso del uso de los “verbos estáticos”.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la

expresión oral.

- Práctica oral para hacer suposiciones con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hacer suposiciones utilizando las expresiones aprendidas.
- *Responding to guesses*: uso de expresiones para responder las suposiciones que hace otra persona.

Skills in Use

Vocabulary

- Prendas de vestir.
- Comprensión y expresión oral de diferentes prendas de vestir.
- *Word Power*: breve explicación sobre la forma de plural de varias prendas de vestir.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de conversaciones sobre vacaciones.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre las conversaciones.
- *Did you know?*: datos curiosos e interesantes sobre los hemisferios terrestres.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /b/ y /v/.
- Pronunciación correcta de de la terminación **-ing** de los verbos en *Present Continuous*.
- *English in Use:* uso de los trabalenguas en los idiomas y expresión oral de un ejemplo que se da.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para describir habitaciones.
- *English in Use:* uso de las contracciones a la hora de hablar.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para describir fotografías utilizando las expresiones aprendidas.
- *Finding differences*: expresiones frecuentes para disentir con respecto a lo que dice otra persona.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de una fotografía.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una fotografía: **to be** y **have got** para describir el lugar, el *Present Continuous* para hablar de las personas que aparecen en ellas, conectores para unir ideas, y conjunciones como **and**, **but** y **because**.
- Preparación antes de escribir un texto descriptivo de fotografías practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un texto para describir una fotografía siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Everyday English:* When's the next bus?**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones en una estación de autobuses entre cliente y vendedor/a de billetes.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con las compras de billetes para viajar empleando el lenguaje visto anteriormente.
- *English in Use:* información sobre cómo decir los números de las líneas de autobús.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con compras de billetes para viajar utilizando las expresiones vistas y la información que se da.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

***Literature:* A Monster is Born**

- Comprensión oral del comienzo de un programa sobre el poeta Lord Byron para contestar una pregunta.
- Comprensión de un texto escrito sobre cómo nació el libro de Mary Shelley, *Frankenstein*.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Word Power*: breve explicación sobre las diferencias de uso entre los adjetivos que acaban en –**ed** y los que acaban en –**ing**.
- *Did you know?*: datos curiosos sobre el personaje de Frankenstein.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre los husos horarios del globo terráqueo.
- *Did you know?:* datos curiosos sobre las diferentes horas oficiales de algunos países.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: buscar cuántos husos horarios hay en Europa y nombrar un país que esté dentro de cada uno de los husos horarios.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

  - *Vocabulary*, SB, págs. 50, 54 y 60; *Putting it together*, SB, p. 58; *Language Builder*, págs. 12-13: uso de vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa. *Word Power*, SB, págs. 54 y 58: los nombres en plural de algunas prendas de ropa y los sufijos **-ed** e **-ing** para formar adjetivos.
  - *Grammar*, SB, págs. 51, 53 y 60; *Putting it together*, SB, pág. 58, ej. 2; *English in Use*, SB, pág. 51: uso del *Present Continuous* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), del contraste con el *Present Simple*, y las reglas ortográficas para añadir la terminación **-ing** a los verbos en *Present Continuous*; *Writing*, SB, pág. 56: repaso de los verbos **to be** y **have got** y uso de las conjunciones.
  - *Listening*, SB, págs. 51, 54 y 58; WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación telefónica, diversas conversaciones sobre vacaciones, la introducción de un programa sobre el poeta Lord Byron y un diálogo sobre vacaciones.
  - *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 57: uso de la lengua inglesa para hablar sobre fotografías y describirlas y para comprar un billete de autobús; *English in Use*, SB, págs. 53 y 55: uso de las expresiones útiles para contestar a suposiciones y para encontrar diferencias entre fotografías.
  - *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL,* SB, págs. 58-59; *Culture magazine,* SB, págs. 136-137; WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de un catálogo turístico sobre México y de diversos textos sobre la creación del libro *Frankenstein*, las zonas horarias en el mundo y un tipo de vacaciones diferente.
  - *Pronunciation* y *English in Use*, SB, pág. 55: pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/. Práctica de trabalenguas. La terminación verbal **-ing**; *English in Use*, SB, pág. 57: pronunciación de los números de autobús de dos y tres cifras.
  - *Writing*, SB, pág. 56; *Culture magazine*, SB, pág. 137, *TASK*; WB, págs. 37 y 116 (*Writing*

Plan): expresión escrita de una descripción de una fotografía y elaboración de una lista de países utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - *Reading*, SB, pág. 52: unidades de peso (tonelada) y longitud (metro).
  - *Everyday English*, SB, pág. 57: interpretación de datos en un gráfico para relacionar horarios y precios.
  - *Culture magazine*, SB, págs. 136-137: equivalencias horarias en diversas ciudades del mundo.
  - *Reading*, SB, pág. 50, ej. 4: localización de países en un mapa.
  - *Reading*, SB, pág. 52: interés por conocer datos sobre la inexistencia de transmisiones electromagnéticas en una zona mexicana llamada "Zona del Silencio".
  - *Putting it together*, SB, pág. 58, ej. 2: interés por conocer datos sobre un ejemplo de vacaciones sostenibles en Estados Unidos.

- Competencia digital:
  - *Culture magazine*, SB, pág. 137, *TASK*: búsqueda de información en Internet.
  - *English in Use Interactive*: www.burlingtonbooks.es/eiu1interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
    + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
    + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.
    + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.
  - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:
  - *Putting it together*, SB, pág. 58; *Check Your Progress*, WB, págs. 38-39; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Vocabulary*, SB, pág. 50; *Speaking*, SB, págs. 51 y 53; *Reading*, SB, pág. 52; *Listening*, SB, págs. 51 y 54; *Writing*, SB, pág. 56; *Putting it together*, SB, pág. 58: respeto por los destinos turísticos de las personas.
  - *Everyday English*, SB, pág. 57: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comprar un billete de autobús.
  - *CLIL*, SB, pág. 58: respeto por las opiniones de los otros.
  - *Reading*, WB, pág. 35: respeto por las acciones de voluntariado y de vacaciones solidarias a países como Nepal, Kenia y Australia.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 57: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Reading*, SB, pág. 52; *Grammar*, SB, pág. 53, ej. 5; *Putting it together*, SB, pág. 58; *Culture*

magazine, SB, págs. 136-137: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 56 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); WB, págs. 37 y 116 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Vocabulary*, SB, pág. 50; *Reading*, SB, pág. 52; *Grammar*, SB, pág. 53, ej. 3; *Putting it together*, SB, pág. 58; *Culture magazine*, SB, págs. 136-137; WB, pág. 35, ejs. 1-2: interés por conocer datos sobre destinos turísticos como Marruecos, Bulgaria, Suiza, Nueva Zelanda, Oaxaca, y accidentes geográficos de interés turístico como la península del Sinaí, el mar Rojo, el Machu Picchu, etc.
  - *CLIL*, SB, págs. 58-59: interés por conocer datos sobre el libro *Frankenstein* y sobre los autores Lord Byron, Mary Shelley y Percy Shelley.
  - *Reading*, SB, pág. 52: las esculturas de cabezas humanas gigantes características de la cultura olmeca.
  - *Putting it together*, SB, pág. 58, ej. 1: la cultura beduina en Egipto.
  - *Culture magazine*, SB, págs. 136-137: interés por conocer datos sobre ciudades y estados que se encuentran en zonas horarias diferentes.
  - *Did You Know?*, SB, págs. 54 y 58: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

- Biología y geología:
  - Ejemplo de vacaciones sostenibles.
  - Las estaciones del año (hemisferios norte y sur).

- Geografía e historia:
  - Países, estados y ciudades: Marruecos, Brasil, Suiza, Canadá, México, Guanajuato, Ciudad del Cabo, Nepal, etc.
  - Accidentes geográficos de interés turístico: Machu Picchu, el lago de Ginebra, el mar Rojo, la península del Sinaí, etc.
  - La independencia de México.
  - Las culturas olmeca y beduina.
  - Localización de diversos países en un mapa (Marruecos, Estados Unidos, Escocia, etc.)

- Valores éticos:
  - Reflexión sobre las acciones solidarias en diversos países del mundo.
  - Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para comprar un billete de autbús.

- Educación plástica, visual y audiovisual:
  - Las esculturas de cabezas humanas gigantes características de la cultura olmeca, y esculturas de rábanos elaboradas en una fiesta popular mexicana.

- Lengua y literatura:
  - El *Present Continuous* en afirmativa, negativa e interrogativa.
  - El contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
  - Repaso de los verbos **to be** y **have got**.
  - Las conjunciones.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Los autores británicos Mary Shelley, Lord Byron y Percy Shelley, y el libro *Frankenstein*.

- Matemáticas:
  - Unidades de peso (tonelada) y longitud (metro).
  - Interpretación de datos en un gráfico para relacionar horarios y precios.
  - Equivalencias horarias en diversas ciudades del mundo.

UNIDAD 5: *All About Sport*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un proyecto escolar sobre la historia del baloncesto y un texto relacionado con el deporte.
- Practicar el uso de **can, must**, **should** , los adverbios de modo y el imperativo.
- Escuchar y comprender un diálogo y una conversación sobre deporte y la descripción de un deporte.
- Hablar sobre habilidades, reglas, posibilidad, sobre un deporte, y dar y recibir indicaciones.
- Escribir una descripción de un deporte.
- Identificar y pronunciar correctamente el verbo modal **can** en afirmativa y negativa.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary
- Nombres de varios deportes.
- Identificación de diferentes deportes en realción con el horóscopo.
- Elaboración de mapas de palabras relacionados con el deporte.
- Comprensión y expresión oral de diferentes verbos relacionados con los deportes.
- *Word Power*: breve explicación sobre la formación de sustantivos mediante la adición del sufijo –**ing** al final de un verbo.

Grammar
- Expresión de habilidades con el verbo modal **can**. Uso y formación.
- Expresión de obligación con el verbo modal must. Uso y formación
- .Expresión de consejo con el verbo modal **should**. Uso y formación
- Expresión del modo en que se realizan las acciones mediante los adverbios de modo. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening
- Comprensión oral de una conversación telefónica sobre el deporte.
- Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación sobre deporte que se ha escuchado anteriormente.

Speaking
- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones sobre habilidades con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de habilidades utilizando las expresiones dadas.
- *Reacting to information*: uso de expresiones frecuentes para denotar sorpresa ante cierta información.

Reading

- Lectura de un trabajo escolar sobre la historia del baloncesto para realizar diferentes tipos de ejercicios.
- Comprensión de la información clave del texto.
- *Did you know?*: datos curiosos e interesantes sobre el tamaño de las pistas de baloncesto de la NBA.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Word Power:* consejo para aprender palabras mediante la memorización de parejas de sinónimos y antónimos.

Grammar

- Expresión de obligación con el verbo modal **must**. Uso y formación.
- Expresión de posibilidad con el verbo modal **can**. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use:* uso de **must** para también hacer recomendaciones.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para expresar normas y posibilidad con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para expresar normas y posibilidad utilizando las expresiones aprendidas.
- *Follow-up questions*: uso de preguntas para seguir conversaciones.

Skills in Use

Vocabulary

- Lugares y equipación para practicar deporte.
- Comprensión y expresión oral de diferentes lugares y equipaciones para practicar deporte.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de la descripción de un deporte.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre un deporte.

Pronunciation

- Pronunciación correcta del verbo modal **can** en afirmativa y negativa. Formas débiles.
- *English in Use:* uso del verbo **can** en su forma débil y en la fuerte.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para describir deportes.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para hablar de un deporte utilizando las expresiones aprendidas.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de un deporte.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir un deporte: los modales y el imperativo.
- Preparación antes de escribir un texto descriptivo de un deporte practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un texto para describir un deporte siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Everyday English:* Turn right.**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones para dar y recibir indicaciones para llegar a algún sitio.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con dar y recibir indicaciones empleando el lenguaje visto anteriormente.
- *English in Use:* información sobre el uso educado de **Excuse me** entre los británicos.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones para dar y recibir indicaciones con las expresiones vistas y la información que se da.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

***Sport:* Women in Sport**

- Comprensión oral de una conversación sobre el deporte para contestar una pregunta.
- Comprensión de una cronología sobre las mujeres a lo largo de la historia del deporte.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Did you know?*: datos curiosos sobre la antigüedad de algunos deportes.

Culture Magazine

- Realización de un cuestionario sobre las Olimpiadas.
- Compresión oral y escrita de un texto sobre las "otras" Olimpiadas.
- *Did you know?:* datos curiosos sobre la llama y la antorcha olímpicas.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: buscar información sobre otros tipos de competiciones deportivas y escribir un párrafo sobre alguna.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

  - *Vocabulary*, SB, págs. 62, 66 y 72; *Putting it together*, SB, pág. 70, ej. 1; *Language Builder*, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos. *Word Power*, SB, págs. 62 y 64: el sufijo **-ing** y los sinónimos y antónimos. *Grammar*, SB, pág. 63; *English in Use*: el sufijo **-ly** para formar adverbios de modo.
  - *Listening*, SB, págs. 63, 67 y 70; WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de un diálogo sobre un evento deportivo en una escuela, una descripción de un deporte llamado *sepak takraw*, una conversación sobre el deporte profesional y un diálogo sobre la práctica de un deporte.
  - *Grammar*, SB, págs. 63, 65 y 72; *Putting it together*, SB, pág. 70, ej. 2: uso de **can** y **must** el imperativo y los adverbios de modo. *English in Use*, SB, pág. 65: uso de **must** para hacer recomendaciones.
  - *Speaking*, SB, págs. 63, 65, 67 y 72; *Everyday English*, SB, pág. 69: uso de la lengua inglesa para hablar sobre habilidades, reglas y posibilidad, sobre un deporte, y para pedir y dar indicaciones. *English in Use*, SB, págs. 63, 65 y 69: uso de las expresiones útiles para reaccionar ante las informaciones que se presentan en la conversación, para hacer preguntas de seguimiento y para dirigirse a alguien a quien se le van a pedir indicaciones.
  - *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL,* SB, págs. 70-71; *Culture magazine,* SB, págs. 138-139; WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de un proyecto escolar sobre la historia del baloncesto,

un texto sobre la presencia de la mujer en el mundo del deporte, una encuesta sobre los Juegos Olímpicos, un texto sobre otras modalidades de Juegos Olímpicos y un texto sobre tres centros de submarinismo.
- *Pronunciation* y *English in Use*, SB, pág. 67: pronunciación de **can** y **can't** y las formas débiles.
- *Writing*, SB, pág. 68; *Culture magazine*, SB, pág. 139, *TASK*; WB, págs. 45 y 117 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de un deporte o juego, un párrafo sobre una competición deportiva y una descripción del balonmano utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - *Vocabulary*, SB, pág. 62, ej. 1: uso de los números ordinales para hblar de horóscopos.
  - *Grammar*, SB, pág. 63, ej. 9: uso de los números decimales en el ámbito del deporte.
  - *Everyday English*, SB, pág. 69: interpretación de datos en un mapa para dar indicaciones.
  - *Everyday English*, SB, pág. 69: capacidad de orientación para entender un mapa y dar indicaciones para llegar a un lugar.
  - *Putting it together*, SB, pág. 70: uso de una aplicación para móvil y un videojuego del ámbito del deporte.

- Competencia digital:
  - *Putting it together*, SB, pág. 70: uso de una aplicación para móvil y de un videojuego sobre deportes.
  - *Culture magazine*, SB, pág. 139, *TASK*: búsqueda de información en Internet.
  - *English in Use Interactive*: www.burlingtonbooks.es/eiu1interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
    + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
    + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.
    + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.
  - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:
  - *Putting it together*, SB, pág. 70; *Check Your Progress*, WB, págs. 46-47; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Grammar* y *Speaking*, SB, págs. 63 y 65: respeto por las capacidades y habilidades (**can**) de las personas.
  - *Speaking*, SB, pág. 67: descripción de un deporte y de sus normas.
  - *Everyday English*, SB, pág. 69: aprendizaje y práctica de las fórmulas de cortesía para pedir indicaciones para llegar a algún sitio.
  - *Grammar*, SB, pág. 65; *Listening*, SB, pág. 66; *CLIL*, SB, págs. 70-71: interés por conocer datos sobre dos modalidades diferentes de deporte y sobre la participación de la mujer en el mundo del deporte. Reflexión crítica sobre la igualdad de oportunidades por cuestiones de

género.
- *CLIL*, SB, pág. 71: respeto por las opiniones de los otros.
- *Culture magazine*, SB, págs. 138-139: respeto por la integración de las personas con discapacidad en las competiciones deportivas.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Everyday English*, SB, pág. 69: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Reading*, SB, pág. 64; *Grammar*, SB, pág. 65, ejs. 5 y 8; *Putting it together*, SB, pág. 70; *CLIL*, SB, pág. 70-71; *Culture magazine*, SB, págs. 138-139: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
  - *Writing*, SB, pág. 68 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture magazine*, SB, pág. 139, *TASK*; WB, págs. 45 y 117 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Reading*, SB, pág. 64; *Grammar*, SB, pág. 65, ejs. 5 y 7; *Listening*, SB, pág. 66; *Writing*, SB, pág. 68; *CLIL*, SB, págs. 70-71; *Culture magazine*, SB, págs. 138-139: interés por conocer el origen y datos sobre diversos deportes y competiciones deportivas.
  - *Putting it together*, SB, pág. 70: interés por conocer datos sobre una aplicación para correr y sobre un videojuego de fútbol.
  - *Grammar*, SB, pág. 63; *CLIL*, SB, págs. 70-71: interés por conocer datos sobre deportistas de diferentes especialidades: Daida e Iballa Ruano, Ricky Rubio, etc.
  - *Did You Know?*, SB, págs. 64 y 70: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e historia:
  - Cronología de la presencia de la mujer en el mundo del deporte.
  - Origen de diferentes deportes (baloncesto, lanzamiento de peso, etc.).

- Educación física:
  - Importancia del ejercicio físico.
  - Deportes y deportistas.
  - Instalaciones y equipamientos deportivos.
  - Competiciones deportivas: los Juegos Olímpicos, los Juegos Paralímpicos, etc.

- Valores éticos:
  - Reflexión sobre la desigualdad de la mujer para acceder al mundo del deporte a lo largo de la historia.
  - Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para pedir y dar indicaciones.
  - Reglas de un deporte.
  - Integración de las personas con discapacidad en el mundo del deporte.

- Lengua y literatura:
  - Los verbos modales **can** y **must**.
  - Los adverbios de modo.
  - El imperativo.

- El sufijo **-ing** para formar nombres de deportes.
- Sinónimos y antónimos.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Matemáticas:
  - Los número decimales y ordinales.
  - Interpretación de datos en un mapa.

- Tecnología:
  - La aplicación para el móvil *RunKeeper* y el videojuego FIFA.

UNIDAD 6: *Amazing Animals*

a) Objetivos

- Aprender adjetivos, nombres y categorías de animales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre robótica y un texto relacionado con la naturaleza.
- Practicar el uso de los adjetivos comparativos y de la estructura **(not) as … as**.
- Escuchar y comprender dos adivinanzas y un diálogo y una conversación sobre animales.
- Elaborar adivinanzas, comparar y hablar sobre animales, y comprar entradas para el zoo.
- Escribir un informe sobre un animal.
- Identificar y producir sonidos consonánticos de especial dificultad en palabras como **th**an, ba**t** y bir**d**.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary
- Nombres animales y adjetivos para describirlos.
- Identificación de diferentes nombres de animales y de adjetivos para describirlos.
- Comprensión y expresión oral de diferentes animales.
- *English in Use*: información sobre los nombres de algunas partes del cuerpo de los animales.

Grammar
- Comparación de cosas, animales y personas con la forma comparativa de los adjetivos.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening
- Comprensión oral de dos acertijos.
- Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con los acertijos que se han escuchado anteriormente.

Speaking
- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a para decir acertijos utilizando las expresiones dadas.
- *Asking for more information*: uso de expresiones frecuentes para pedir más información sobre lo que se está hablando.

Reading
- Lectura de un artículo de revista sobre animales robóticos para realizar diferentes tipos de ejercicios.

- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Did you know?*: datos curiosos e interesantes sobre las lagartijas.
- *Word Power:* consejo para aprender palabras mediante la memorización de familias de palabras de diferentes categorías gramaticales.

Grammar

- Comparación de cosas, animales y personas con la expresión **(not) as … as**.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para comparar animales con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para comparar animales utilizando las expresiones aprendidas.

Skills in Use

Vocabulary

- Nombres de familias de animales.
- Comprensión y expresión oral de diferentes familias de animales.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- *Word Power:* consejo para aprender los plurales irregulares de algunos nombres de animales.
- *Did you know?*: datos curiosos e interesantes sobre la clasificación de los animales en grupos.

Listening

- Comprensión oral de un diálogo sobre animales.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre animales.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de sonidos consonánticos de especial dificultad en palabras como **th**an, **ba**t y **bir**d.
- *English in Use:* apredizaje de un poema para practicar los sonidos trabajados.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para comparar animales.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para conseguir información sobre un animal utilizando las expresiones aprendidas.
- *Clarifying information:* expresiones para preguntar información sobre animales.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de los contenidos de un informe sobre un animal.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un informe sobre un animal: **to be**, **have got** y el *Present Simple* para establecer los datos básicos, **can** para hablar de habilidades, adjetivos para describirlo o compararlo con otro animal.
- Preparación antes de escribir un informe sobre un animal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un texto para escribir un informe sobre un animal siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Everyday English:* Two tickets, please.**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre visitante de un zoo y el/la vendedor /a de las entradas.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la compra de entradas para el zoo empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones con el fin de comprar entradas para el zoo con las expresiones vistas y la información que se da.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

***Nature:* Wild Pets**

- Comprensión oral de una conversación sobre un gato para contestar una pregunta.
- Comprensión escrita de un texto sobre mascotas.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *English in Use*: diferencias entre los nombres de animales y los de sus crías.
- *Did you know?*: datos curiosos sobre los conejos y su vinculación con la Pascua.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre animales que se emplean para determinadas tareas.
- Compresión oral y escrita de un texto sobre el amor a los animales por parte de los británicos.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *Did you know?:* datos curiosos sobre el tipo de gatos y el de perros más conocidos en el mundo.
- *TASK*: buscar información sobre cualquier otra tarea para la que se emplea a los perros o a cualquier otro animal y escribir sobre ello.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

  - *Vocabulary*, SB, págs. 74, 78 y 84; *Putting it together*, SB, p. 82, ej. 1; *Language Builder*, págs. 16-17: uso de vocabulario relacionado con los adjetivos, los animales y las categorías de animales. *Word Power*, SB, págs. 76 y 78: las familias de palabras y el plural regular e irregular de los animales. *English in Use*, SB, págs. 74 y 82: las partes del cuerpo y los nombres de algunos animales.
  - *Grammar*, SB, págs. 75, 77 y 84; *Putting it together*, SB, pág. 82, ej. 2: uso de los adjetivos comparativos y **(not) as … as**; *Writing,* SB, pág. 80: repaso de los verbos **to be**, **have got** y **can** y del *Present Simple*.
  - *Listening*, SB, págs. 75, 78 y 82; WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de dos adivinanzas sobre animales, un diálogo entre dos amigos que tienen que hacer un proyecto escolar sobre un animal, una conversación sobre gatos salvajes y una conversación telefónica sobre una rata.
  - *Speaking*, SB, págs. 75, 77, 79 y 84; *Everyday English*, SB, pág. 81: uso de la lengua inglesa para explicar adivinanzas, comparar y hablar de animales y comprar entradas para el zoo; *English in Use*, SB, págs. 75 y 79: uso de las expresiones útiles para pedir más información y explicaciones durante una conversación.
  - *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL,* SB, págs. 82-83; *Culture magazine,* SB, págs. 140-141; WB,

pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de revista sobre robots con forma de animal, un texto sobre los animales de compañía asilvestrados, un texto sobre algunas de las tareas que pueden hacer los perros y un texto sobre los bonobos.
- *Pronunciation*, SB, pág. 79: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad: palabras como **th**an, **bat** y **bird**.
- *Writing*, SB, pág. 80; *Culture magazine*, SB, pág. 141, *TASK*; WB, págs. 53 y 118 (*Writing Plan*): expresión escrita de un informe sobre un animal, un texto breve sobre una de las tareas que pueden hacer los perros y un informe sobre una rata utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 74; WB, pág. 50, ej. 1: comparación de animales en cuanto al peso, longitud y velocidad.
  - *Everyday English*, SB, pág. 81: cálculo del precio total de entradas para ir al zoo.

  - *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 8: interés por conocer datos sobre las innovaciones científicas y tecnológicas en el mundo de la robótica.
  - *Vocabulary*, SB, pág. 74,; *Grammar*, SB, pág. 77; *Listening*, SB, pág. 78; *Writing*, SB, pág. 80; *CLIL*, SB, pág. 83; *Culture magazine*, SB, págs. 140-141; WB, págs. 50-53: comprensión oral y escrita y expresión escrita de textos sobre animales, sus características y hábitats.
  - *Putting it together*, SB, pág. 82: interés por conocer datos sobre el videojuego *The Sims 3 Pets*.

- Competencia digital:
  - *English in Use Interactive*: www.burlingtonbooks.es/eiu1interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
    + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
    + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.
    + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.
  - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:
  - *Putting it together*, SB, pág. 82; *Check Your Progress*, WB, págs. 54-55; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Everyday English*, SB, pág. 81: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comprar entradas.
  - *CLIL*, SB, pág. 83: muestra de sentimiento crítico ante el no cumplimiento de las obligaciones cívicas de las personas que tienen animales de compañía y los abandonan.
  - *CLIL*, SB, pág. 83: respeto por las opiniones de los otros.
  - *Culture magazine*, SB, págs. 140-141: interés por conocer datos sobre las tareas de rescate, salvamento y búsqueda que pueden hacer algunos perros.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Everyday English*, SB, pág. 81: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Grammar*, SB, págs. 75 y 77; *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, págs. 82-83; *Culture magazine*, SB, págs. 140-141: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
  - *Writing*, SB, pág. 80 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture magazine*, SB, pág. 141, *TASK*; WB, págs. 53 y 118 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Grammar*, SB, pág. 75, ej. 8: interés por conocer datos sobre un animal mitológico llamado fénix.
  - *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 8: los avances científicos en el Reino Unido para crear robots con forma de pez, o tecnológicos para crear robots en Japón que actúan como animales de compañía.
  - *Everyday English*, SB, pág. 81: interés por conocer datos sobre los zoos de Taronga y San Diego.
  - *Grammar*, SB, pág. 82: aprendizaje de la simbología de los animales en el sueño.
  - *CLIL*, SB, págs. 82-83: la tradición en Estados Unidos de regalar conejos a los niños para celebrar la Pascua.
  - *Culture magazine*, SB, págs. 140-141: interés por conocer datos interesantes sobre otras tareas que hacen los perros en el Reino Unido y Australia.
  - *Culture magazine*, SB, pág. 140: interés por conocer el alto porcentaje de población británica que tiene un animal de compañía.
  - *Did you know?*, SB, págs. 76, 78, 82 y 141: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

- Biología y geología:
  - Los animales: tipos, características, hábitos, alimentación, hábitat, mitos, etc.

- Geografía e historia:
  - La festividad de la Pascua en Estados Unidos.
  - Lugares de interés turístico en Sídney (Australia) y San Diego (EE. UU.).

- Valores éticos:
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para comprar entradas para el zoo.
  - Adiestramiento de perros para salvar vidas.

- Lengua y literatura:
  - Adjetivos comparativos.
  - **(not) as … as**.
  - Repaso de los verbos **to be**, **have got**, **can** y del *Present Simple*.
  - Familias de palabras.
  - Un poema breve.

- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Matemáticas:
  - Cantidades relacionadas con el peso, la longitud y la velocidad para hacer comparaciones.
  - Precios de entradas para calcular el total.

- Tecnología:
  - El videojuego *The Sims 3 Pets*.
  - Los avances científicos y tecnológicos en el campo de la robótica.

UNIDAD 7: *It's a Celebration!*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el consumo de insectos en algunos países del mundo y una página web de preguntas frecuentes (FAQ) relacionada con la historia.
- Practicar el uso de **There was / There were, was / were** y los adverbios de intensidad.
- Escuchar y comprender descripciones sobre comida, una conversación sobre una fiesta y la introducción de un programa de televisión sobre cocina.
- Describir un plato, hablar del pasado, describir un evento y pedir comida en un establecimiento.
- Escribir una descripción sobre un evento.
- Identificar y producir sonidos consonánticos de especial dificultad de palabras como **ch**ips y **ch**ocolate.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Alimentos.
- Identificación de diferentes nombres de alimentos con sus descripciones.
- Comprensión y expresión oral de diferentes animales.
- *English in Use*: información sobre las diferentes maneras de denominar a las patatas fritas en el Reino Unido y en América.

Grammar

- Estructura y usos de **There was** / **There were**.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word Power:* consejo para aprender que algunos alimentos son contables y otros incontables.

Listening

- Comprensión oral de la descripción de una exposición sobre comida tradicional en el mundo para celebrar el Año Nuevo..
- Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la descripción que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a para describir una comida utilizando las expresiones dadas.

Reading

- Lectura de un artículo sobre los insectos como fuente de alimentación para realizar diferentes tipos de ejercicios.
- Comprensión de la información clave del texto.
- *Did you know?*: datos curiosos e interesantes sobre la costumbre de comer insectos en algunos países.
- *English in Use:* forma correcta de decir las fechas cualdo se leen.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- Ubicación de seis países en un mapa.

Grammar

- Dar datos y opiniones con el pasado del verbo **to be** (**was / were**). Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hablar sobre el pasado con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre el pasado utilizando las expresiones aprendidas.
- *Gaining time*: expresiones empleadas para ganar tiempo a la hora de contestar.

Skills in Use

Vocabulary

- Adjetivos de opinión.
- Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos de opinión.
- *Word Power:* reglas ortográficas para añadir el sufijo –y a un sustantivo para formar un adjetivo.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre una fiesta.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre una fiesta.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de sonidos consonánticos de especial dificultad de palabras como **ch**ips y **ch**ocolate.
- *English in Use:* apredizaje de la correcta pronunciación de sustantivos y adjetivos bisílabos.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de fiestas.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para describir un evento utilizando las expresiones aprendidas.
- Presentación delante de la clase del evento que ha descrito el compañero/a.
- *Talking about the past:* expresiones temporales para hablar del pasado.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de la descripción de un evento.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir un evento: **was / were** y **there was / there were** para proporcionar datos, adjetivos y adverbios de intensidad para expresar la intensidad de los adjetivos.
- Preparación antes de escribir una descripción de un evento mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un texto para describir un evento siguiendo los pasos facilitados en el

apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Everyday English:* Can I take your order?**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre cliente/a y camarero/a de un restaurante de comida rápida.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la compra de comida rápida empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones con el fin de comprar comida rápida con las expresiones vistas y la información que se da.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

***History:* The History of Cake**

- Comprensión oral del principio de un programa de televisión sobre cocina para contestar una pregunta.
- Comprensión escrita de un texto en una web sobre preguntas frecuentes acerca de la historia de la tarta.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Did you know?*: datos curiosos sobre el pastel típico del Mardi Gras.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre las costumbres para celebrar el cumpleaños alrededor del mundo.
- Identificación de varios datos que se piden acerca de los contenidos del texto.
- *Did you know?:* datos curiosos sobre la canción “Happy Birthday to You”.
- *TASK*: escribir sobre cómo suelen celebrar el cumpleaños los niños en España.
- Compresión oral y escrita de un texto sobre los alimentos típicos para celebraciones de cumpleaños que lo son por error.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: escribir la receta de la comida preferida del alumno/a.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

  - *Vocabulary*, SB, págs. 90, 94 y 100; *Putting it together*, SB, p. 98, ej. 1; *Language Builder*, págs. 18-19: uso de vocabulario relacionado con la comida y los adjetivos de opinión. *Word Power*, SB, págs. 91 y 94: nombres contables y no contables relacionados con la comida y el sufijo **-y** para formar adjetivos; *English in Use*, SB, pág. 90: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
  - *Grammar*, SB, págs. 91, 93 y 100; *Putting it together*, SB, pág. 98, ej. 2: uso de There was / There were y was / were; *Writing*, SB, pág. 96: los adverbios de intensidad.
  - *Listening*, SB, págs. 91, 94 y 98; WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de descripciones de comida, una conversación sobre una fiesta, la introducción de un programa de televisión sobre cocina y un diálogo sobre una celebración escocesa.
  - *Speaking*, SB, págs. 91, 93, 95 y 100; *Everyday English*, SB, pág. 97: uso de la lengua inglesa para describir un plato, hablar sobre el pasado, describir un evento y pedir comida en un

restaurante. *English in Use*, SB, págs. 93 y 95: uso de las expresiones útiles para ganar tiempo durante la conversación y hablar del pasado.
- *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL,* SB, págs. 98-99; *Culture magazine,* SB, págs. 142-143; WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre el consumo de insectos en algunos países del mundo, una página web de preguntas frecuentes (FAQ) sobre la historia de las tartas y los pasteles, unos textos breves sobre la forma de celebrar cumpleaños en diversos países y un texto sobre el origen de algunas comidas típicas de fiesta.
- *Pronunciation*, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad de palabras como **chips** y **chocolate**. Las sílabas tónicas de las palabras. *English in Use*, SB, pág. 92: pronunciación de los números ordinales en las fechas.
- *Writing*, SB, pág. 96; WB, págs. 61 y 119 (*Writing Plan*); *Culture magazine*, SB, pág. 143, *TASK*: expresión escrita de una descripción de un evento y una receta de un plato utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - *English in Use*, SB, pág. 92: escritura y pronunciación de los números ordinales en las fechas.
  - *Everyday English*, SB, pág. 97: a partir de un presupuesto, calcular cuántos platos de una carta se pueden pedir.
  - *Did You Know?*, SB, pág. 92: interés por conocer datos sobre los beneficios de comer insectos para el medioambiente.
  - *Reading*, SB, pág. 92, ej. 5: localización de países en un mapa.
  - *Grammar*, SB, pág. 93, ej. 9: reflexión crítica sobre la esclavitud en la época romana.

- Competencia digital:
  - *English in Use Interactive*: www.burlingtonbooks.es/eiu1interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
    + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
    + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.
    + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.
  - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:
  - *Putting it together*, SB, pág. 98; *Check Your Progress*, WB, págs. 62-63; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Grammar* y *Listening*, SB, pág. 91; *Reading*, SB, pág. 92; *Putting it together*, SB, pág. 98, ej. 1; *CLIL*, SB, págs. 98-99; *Culture magazine*, SB, págs. 142-143: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Respeto por los hábitos alimentarios de personas de otras partes del mundo.
  - *CLIL*, SB, pág. 98: respeto por las opiniones y los gustos de otros.
  - *Everyday English*, SB, pág. 97: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir comida en un restaurante.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Everyday English*, SB, pág. 97: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Grammar* y *Listening*, SB, pág. 91; *Reading*, SB, pág. 92; *Grammar*, SB, pág. 93; *Putting it together*, SB, pág. 98; *CLIL*, SB, págs. 98-99; *Culture magazine*, SB, págs. 142-143: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
  - *Writing*, SB, pág. 96 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture magazine*, SB, pág. 143, *TASK*; WB, págs. 61 y 119 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *English in Use*, SB, pág. 90; *Culture magazine*, SB, pág. 143: valoración de las diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
  - *Grammar* y *Listening*, SB, pág. 91; *Putting it together*, SB, pág. 98, ej. 1; *CLIL*, SB, págs. 98-99; *Culture magazine*, SB, págs. 142-143: interés por conocer diversas comidas típicas y celebraciones populares de otros países.
  - *Reading*, SB, pág. 92: conocimiento y aprendizaje de datos sobre el consumo de insectos en otras culturas.
  - *Did You Know*, SB, págs. 92 y 98: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
  - *Grammar*, SB, pág. 93, ej. 9: interés por conocer datos interesantes sobre los gustos gastronómicos del emperador romano Nerón.
  - *Putting it together*, SB, pág. 98, ej. 2: interés por conocer datos interesantes sobre la variedad de alimentos que hay en la dieta de las sociedades actuales en comparación con las sociedades de otras épocas.
  - *Culture magazine*, SB, pág. 142; *Did You Know?*: conocimiento de la relevancia que tiene la canción *Happy Birthday to You* en los países anglosajones.
  - *Culture magazine*, SB, pág. 142: interés por conocer datos sobre algunas tradiciones para celebrar el cumpleaños.
  - *Culture magazine*, SB, pág. 143: interés por conocer datos sobre el origen de algunos alimentos.

d) Temas interdisciplinares

- Biología y geología:
  - Los beneficios de comer insectos para el medio ambiente.

- Geografía e historia:
  - Localización de diversos países en un mapa (Estados Unidos, Grecia, Colombia, Camboya y Australia).
  - Platos, comidas y celebraciones típicas de diversos países.
  - Cambio en la variedad de la dieta desde la antigüedad hasta nuestros días.
  - El emperador romano Nerón.
  - Historia y origen de las tartas y los pasteles.
  - Los restaurantes de comida rápida.

- Valores éticos:
  - Reflexión sobre las diferencias geográficas, gastronómicas y culturales de diferentes países.

- La esclavitud en la época romana.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir comida en un restaurante.

- Lengua y literatura:
  - **There was** y **There were**.
  - **Was** / **Were**.
  - Los adverbios de intensidad.
  - El sufijo **-y** para formar adjetivos.
  - Diferencias en el vocabulario del inglés británico y el americano.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Matemáticas:
  - Los precios de la comida en las cartas de los restaurantes.
  - Los números ordinales y las fechas.

- Música:
  - La canción *Happy Birthday to You*.

UNIDAD 8: *Changing the World*

a) Objetivos

- Aprender verbos relacionados con los logros y nombres de profesiones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de periódico sobre héroes de la vida real y un texto relacionado con los medios de comunicación.
- Practicar el uso del *Past Simple* y de los pronombres personales objeto.
- Escuchar y comprender una conversación, un diálogo sobre una persona famosa y una presentación sobre Oprah Winfrey.
- Hablar de personas importantes y de actividades del pasado, intercambiar información biográfica y pedir indicaciones e información en un museo.
- Escribir una biografía sobre una persona famosa.
- Identificar y producir la pronunciación de las terminaciones verbales del pasado (-ed) /d/, /t/ y /Id/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Logros.
- Identificación de vocabulario típico relacionado con los logros.
- Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas con los logros.
- *Word Power*: información sobre el uso y la formación de los *phrasal verbs*.

Grammar

- Expresión de datos históricos y de cosas logradas por personas: *Past Simple*. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre una persona.
- Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de personas importantes utilizando las expresiones dadas.

Reading

- Lectura de un texto en una web sobre héroes reales para realizar diferentes tipos de ejercicios.
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- Ubicación de tres países en un mapa.
- *English in Use:* diferencias de léxico entre el inglés británico y el americano.

Grammar

- Expresión de acciones pasadas: *Past Simple*. Uso y formación de la afirmativa, negativa e interrogativa.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hablar sobre actividades pasadas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre actividades pasadas utilizando las expresiones aprendidas.
- *Reporting statistics*: expresiones empleadas para expresar datos estadísticos.

Skills in Use

Vocabulary

- Profesiones.
- Comprensión y expresión oral de diferentes profesiones de personas famosas.
- *English in Use*: información sobre algunas profesiones y los cambios entre la actualidady el pasado de las mismas.
- *Word Power:* formación de sustantivos referidos a profesiones mediante la adición de los sufijos –**er** u –**or** a un verbo.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de un diálogo sobre una persona famosa.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre una persona famosa.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de las terminaciones de pasado de los verbos regulares (-ed): /d/, /t/ y /ld/.
- Patrones de acentuación de las palabras en la oración.
- *English in Use:* reglas de pronunciación del sufijo –ed según el verbo.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de personas famosas.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para intercambiar información biográfica utilizando las expresiones aprendidas.

- *Saying years:* forma correcta de expresar los años.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de una biografía.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una biografía: was / were y el *Past Simple* para escribir sobre la vida de una persona, y adjetivos posesivos y pronombres objeto para evitar repetir nombres de personas, lugares y cosas.
- Preparación antes de escribir una biografía mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de una biografía siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Everyday English:* How do I get there?**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas relacionadas con los símbolos que suelen encontrarse en guías y planos.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con los símbolos de las guías y los mapas empleando el lenguaje visto anteriormente.
- *Did you know?*: datos curiosos sobre la diferente denominación de las plantas de un edificio en Gran Brataña y EE.UU.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que hace falta interpretar símbolos típicos de las guías y los planos con las expresiones vistas y la información que se da.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

***Media:* Oprah Winfrey**

- Comprensión oral de una presentación de Oprah Winfrey para contestar una pregunta.
- Comprensión escrita de un texto acerca de un programa especial sobre Oprah Winfrey.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Did you know?*: datos curiosos sobre Oprah Winfrey.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre el premio Nobel.
- Identificación de varios datos que se piden acerca de los contenidos del texto.
- *Did you know?:* datos curiosos sobre el premio Nobel.
- Compresión oral y escrita de un texto sobre algunos ganadores del premio Nobel de literatura.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: buscar información sobre un ganador/a del premio Nobel español y escribir sobre él/ella.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

  - *Vocabulary*, SB, págs. 102, 106 y 112; *Putting it together*, SB, p. 110, ej. 1; *Language Builder*, págs. 20-21: verbos relacionados con los logros y nombres de profesiones. *Word Power*, SB, págs. 102 y 106: los *Phrasal Verbs* y los sufijos **-er** y **-or** para formar nombres de profesiones. *English in Use*, SB, págs. 104 y 106: diferencias en el vocabulario del inglés británico y el

americano y cambios en algunos nombres de profesiones para reflejar la incorporación de la mujer en el mundo laboral.
- *Grammar*, SB, págs. 103 ,105 y 112; *Putting it together*, SB, pág. 110, ej. 2: uso del *Past Simple*. *English in Use,* SB, pág. 103: las reglas ortográficas para añadir la terminación de pasado **-ed** a los verbos regulares. *Writing*, SB, pág. 108: uso de los pronombres personales objeto y repaso de los adjetivos posesivos y de was / were.
- *Listening*, SB, págs. 103, 106 y 110; WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación, un diálogo sobre una persona famosa, una presentación sobre Oprah Winfrey y una entrevista radiofónica con la presidenta de un país.
- *Speaking*, SB, págs. 103, 105, 107 y 112; *Everyday English*, SB, pág. 109: uso de la lengua inglesa para hablar de personas importantes y de actividades del pasado, intercambiar información biográfica y pedir indicaciones e información en un museo. *English in Use*, SB, págs. 105 y 107: uso de las expresiones útiles para hablar de resultados estadísticos y de los años en inglés.
- *Reading*, SB, pág. 104; *CLIL,* SB, págs. 110-111; *Culture magazine,* SB, págs. 144-145; WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de periódico sobre héroes de la vida real, un texto sobre Oprah Winfrey, textos breves sobre los premios Nobel y un texto sobre las acciones solidarias de un adolescente estadounidense para ayudar a personas sin hogar.
- *Pronunciation* y *English in Use*, SB, pág. 107: pronunciación de la terminación de pasado de los verbos regulares (**-ed**) /d/, /t/ i /ld/. Los patrones de acentuación de las palabras en la oración.
- *Writing*, SB, pág. 108; *Culture magazine*, SB, pág. 145, *TASK*; WB, págs. 69 y 120 (*Writing Plan*): expresión escrita de una biografía sobre algún personaje famoso, un párrafo sobre una persona que haya ganado un premio Nobel y una biografía sobre John Lennon utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - *English in Use*, SB, págs. 105 y 107: porcentajes y numerales partitivos para hablar de estadística y lectura de los años en inglés.
  - *Everyday English*, SB, pág. 109: los números ordinales para hablar de las plantas de un edificio.
  - *Vocabulary*, SB, págs. 102 y 106; *Grammar*, *Listening* y *Speaking*, SB, pág. 103; *Listening*, SB, pág. 106; *Focus on Functional Language*, SB, pág. 107; *Writing*, SB, pág. 108; *Putting it together*, SB, pág. 110; *Culture magazine*, SB, pág. 144: valoración del conocimiento científico y el desarrollo tecnológico y algunos de los inventos más relevantes.
  - *Reading*, SB, pág. 104, ej. 5: localización de países en un mapa.

- Competencia digital:
  - *English in Use Interactive*: www.burlingtonbooks.es/eiu1interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
    + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
    + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.
    + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.
  - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

  - *Putting it together*, SB, pág. 110; *Check Your Progress*, WB, págs. 70-71; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

  - *Speaking*, SB, pág. 105: respeto por las actividades que hacen las personas en su tiempo libre.
  - *Vocabulary*, SB, pág. 102; *Reading*, SB, pág. 104; *CLIL*, SB, págs. 110-111; WB, págs. 65 y 67: acciones solidarias para mejorar las condiciones de vida de las personas de todo el mundo.
  - *Vocabulary*, SB, pág. 102; *CLIL*, SB, págs. 110-111: valoración y respeto por el espíritu de superación de las personas con discapacidad o que provienen de ambientes desestructurados y desfavorables.
  - *Grammar*, SB, pág. 103, ej. 7; *English in Use*, SB, pág. 104; *Vocabulary*, SB, pág. 106, ej. 1; *Focus on Functional Language*, SB, págs 107, ej. 10; WB, pág. 69: presencia de la mujer en tareas que tradicionalmente eran realizadas por hombres.
  - *Grammar*, SB, pág. 105: la importancia de mantener la calma para poder reaccionar de manera adecuada en situaciones de peligro.
  - *Everyday English*, SB, pág. 109: aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir indicaciones e información en un museo.
  - *CLIL*, SB, pág. 110: respeto por las opiniones de los otros.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

  - *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Everyday English*, SB, pág. 109: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Vocabulary*, SB, págs. 102 y 106; *Grammar*, SB, págs. 103 y 105; WB, pág. 65; *Listening*, SB, págs. 103 y 106; *Speaking*, SB, pág. 103; *Reading*, SB, pág. 104; WB, pág. 67; *Writing*, SB, pág. 108; WB, pág. 69; *CLIL*, SB, págs. 110-111; *Culture magazine*, SB, págs. 144-145: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
  - *Writing*, SB, pág. 108 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture magazine*, SB, pág. 145, *TASK*; WB, págs. 69 y 120 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

  - *Vocabulary*, SB, págs. 102 y 106; *Grammar*, SB, pág. 103; *Listening*, SB, págs. 103 y 106; *Speaking*, SB, pág. 103; *Writing*, SB, pág. 108; *CLIL*, SB, págs. 110-111; WB, pág. 69: interés por conocer datos sobre algunas personalidades que han marcado la diferencia en sus campos profesionales.
  - *Word Power*, SB, pág. 102: valoración de los *phrasal verbs* con los que el alumno/a aprende las diferencias y similitudes entre las lenguas.
  - *Grammar*, SB, págs. 103: conocimiento de datos sobre la patrona de Francia.
  - *Reading*, SB, pág. 104; *Grammar*, SB, pág. 105; WB, págs. 65 y 67: interés por conocer información sobre las acciones solidarias de personas famosas y no famosas en diversos países del mundo
  - *English in Use*, SB, pág. 104: valoración de las diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
  - *Putting it together*, SB, págs. 110: la creación del color malva.

- *Culture magazine*, SB, págs. 144-145: interés por conocer datos sobre los premios Nobel y alguna de las personas que lo han ganado.
- *Culture magazine*, SB, págs. 144-145: interés por conocer datos sobre los autores Rudyard Kipling, Winston Churchill y William Golding y sus obras.
- *Did You Know?*, SB, págs. 109-110 y 144: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e historia:
  - Las profesiones de hoy en día y del pasado.
  - Papel de la mujer en el ámbito laboral.
  - Personajes que han marcado la diferencia en diversos ámbitos: Winston Churchill, Alexander Fleming, Juana de Arco, Steve Jobs, etc.
  - Diferentes inventos y descubrimientos.
  - Localización de países en un mapa (México, Argentina, India).

- Valores éticos:
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir indicaciones e información en un museo.
  - Acciones solidarias para erradicar el trabajo infantil y garantizar una mejor cualidad de vida de las personas.
  - Respeto y valoración del trabajo. Equiparación de hombres y mujeres en el trabajo.

- Educación plástica, visual y audiovisual:
  - Picasso, Antoni Gaudí, Leonardo da Vinci.

- Lengua y literatura:
  - El *Past Simple*.
  - Los pronombres personales objeto.
  - Repaso de los adjetivos posesivos y was / were.
  - Datos biográficos e históricos.
  - Los *phrasal verbs*.
  - Sufijos para formar nombres de profesiones.
  - Diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
  - Miguel de Cervantes, Rudyard Kipling, Winston Churchill y William Golding.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Matemáticas:
  - Porcentajes y numerales partitivos para hablar de estadísticas.
  - Números cardinales y ordinales.

- Música:
  - John Lennon.

- Tecnología:
  - La televisión: ejemplos de cadenas y presentadores.
  - Invención del teléfono.
  - Internet y Facebook.

UNIDAD 9: *Going Out*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de Internet sobre inventos para localizar personas y un texto relacionado con la historia social.
- Practicar el uso de **be going to**, el *Present Continuous* con valor de futuro, *will* y los conectores de secuencia.
- Escuchar y comprender diversos planes de fin de semana y una conversación entre un niño y un trabajador de Eurodisney.
- Hablar sobre planes, hacer planes y comprar entradas para un espectáculo.
- Escribir una entrada en un blog sobre los planes para el fin de semana.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Lugares de la ciudad.
- *English in Use*: diferencias entre la denominación de determinados lugares de la ciudad en inglés británico y en inglés americano.
- Identificación de vocabulario típico relacionado con lugares de una ciudad.
- Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas con lugares de una ciudad.
- *Word Power*: información sobre las palabras cognadas y sobre los *false friends*.

Grammar

- Expresión de planes: be going to. Uso y formación.
- Will para expresar opiniones en el futuro.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de planes utilizando las expresiones dadas.
- *Time expressions*: expresiones temporales utilizadas con be going to.

Reading

- Lectura de un texto en un artículo en Internet sobre la tecnología para seguir el rastro de los hijos con el fin de realizar diferentes tipos de ejercicios.
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

- Expresión de planes definitivos para el futuro más inmediato: *Present Continuous* con valor de futuro. Uso y formación de la afirmativa, negativa e interrogativa.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: información sobre el uso indistinto en ocasiones del *Present Continuous* y be going to.
- *Did you know?*: datos curiosos sobre los toques de queda en las ciudades después de ciertas catástrofes.

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre los planes que tienen unos adolescentes para el sábado.

- Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para preguntar acerca de planes con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con los compañeros/as para hablar de planes para el fin de semana utilizando las expresiones aprendidas.

Skills in Use

Vocabulary

- Actividades del fin de semana.
- Comprensión y expresión oral de diferentes actividades para el fin de semana.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de un diálogo sobre planes para el fin de semana.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre planes para el fin de semana.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /i:/ y /I/.
- La entonación de las oraciones.
- *English in Use:* diferencias de entonación entre las respuestas afirmativas y las negativas.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de planes.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para hacer planes utilizando las expresiones aprendidas.
- *Making suggestions:* expresiones habituales para hacer sugerencias.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de la entrada de un blog para hablar de planes.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto sobre planes: be going to y el *Present Continuous* con valor de futuro, y los conectores de secuencia para mostrar el orden de los acontecimientos.
- Preparación antes de escribir un texto sobre planes mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de una entrada de un blog para hablar de planes siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Everyday English:* What's on?**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas entre espectador/a y taquillero/a de un cine
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la compra de entradas para un espectáculo empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que se quiere comprar una entrada para un espectáculo con las expresiones vistas y la información que se da.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Social History: **Disney's Dream**

- Comprensión oral de una conversación entre un visitante de Disnayland París y un empleado del parque para contestar una pregunta.
- Comprensión escrita de un texto acerca del origen de los parques temáticos Disney.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Word Power*: formación de sustantivos referidos a profesiones mediante la adición del sufijo –**ist** a un sustantivo.
- *Did you know?*: datos curiosos sobre la creación de Mickey Mouse.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre las atracciones turísticas principales de Dublín, Sydney y Ciudad del Cabo.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *Did you know?:* datos curiosos sobre el origen de los primeros habitantes europeos de Sydney.
- Compresión oral y escrita de un texto sobre las llamadas 7 Maravillas de la Naturaleza.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: escribir un texto sobre las cuatro atracciones turísticas que el alumno/a crea que son las más importantes del lugar donde vive.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

  - *Vocabulary*, SB, págs. 114, 118 y 124; *Putting it together*, SB, p. 122, ej. 1; *Language Builder*, págs. 22-23: uso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad y las actividades de fin de semana. *Word Power*, SB, págs. 114 y 122: *cognates*, *false friends* y el sufijo **-ist** para formar nombres de profesiones. *English in Use*, SB, pág. 114: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
  - *Grammar*, SB, págs. 115 ,117 y 124; *English in Use*, SB, pág. 117; *Putting it together,* SB, pág. 122, ej. 2: uso de **be going to** y del *Present Continuous* con valor de futuro. *Writing*, SB, pág. 120: los conectores de secuencia.
  - *Speaking*, SB, págs. 115, 117, 119 y 124; *Everyday English*, SB, pág. 121: uso de la lengua inglesa para hablar sobre planes y hacer planes, y para comprar entradas para un espectáculo; *English in Use*, SB, págs. 115 y 119: uso de las expresiones temporales para hacer planes y de las expresiones útiles para hacer sugerencias.
  - *Reading*, SB, pág. 116; *CLIL,* SB, págs. 122-123; *Culture magazine,* SB, págs. 146-147; WB, pág. 75, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de Internet sobre el uso que hacen algunos padres de las tecnologías para localizar a sus hijos, un texto sobre Walt Disney y sus parques de atracciones, un texto con datos sobre tres ciudades y las nuevas siete maravillas del mundo, y un texto sobre la construcción de una discoteca en la casa de una familia.
  - *Listening*, SB, págs. 117, 118 y 122; WB, pág. 75, ejs. 3-4: comprensión oral de diversos planes para el fin de semana, una conversación entre un niño y un trabajador de Eurodisney y un diálogo en una biblioteca.
  - *Pronunciation*, SB, pág. 119: pronunciación de sonidos vocálicos de especial dificultad en palabras como **busy** y **see**: /i:/ e /I/. La entonación de las oraciones.
  - *Writing*, SB, pág. 120; WB, págs. 77 y 121 (*Writing Plan*); *Culture magazine*, SB, pág. 147, *TASK*: expresión escrita de una entrada de blog sobre planes para el fin de semana y para el

verano, y unas líneas sobre cuatro atracciones turísticas de su ciudad, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - *Vocabulary*, SB, pág. 114: interpretación de varios rótulos informativos.
  - *Vocabulary*, SB, págs. 114 y 118; *Speaking*, SB, págs. 117 y 119: los diferentes lugares que se pueden encontrar en una ciudad y las actividades que se pueden realizar.
  - *Reading*, SB, pág. 116: comprensión escrita de un texto sobre el uso de la tecnología GPS para localizar personas.
  - *Grammar*, SB, pág. 117: los toques de queda como medida para reducir la delincuencia juvenil.
  - *Listening*, SB, pág. 117; *Putting it together*, SB, pág. 122; *CLIL*, SB, págs. 122-123; *Culture magazine*, SB, págs. 146-147: comprensión escrita de textos sobre lugares de interés turístico.

- Competencia digital:
  - *English in Use Interactive*: www.burlingtonbooks.es/eiu1interactive. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
    + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
    + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9.
    + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 9.
  - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:
  - *Putting it together*, SB, pág. 122; *Check Your Progress*, WB, págs. 78-79; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 22-23: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Listening*, SB, págs. 117 y 118: respeto por las actividades que hacen otras personas en su tiempo libre.
  - *Reading*, SB, pág. 116: reflexión crítica sobre el uso de las tecnologías para controlar la ubicación de las personas.
  - *Grammar* y *Did You Know?*, SB, pág. 117: reflexión sobre la limitación de las libertades individuales para prevenir la delincuencia.
  - *Everyday English*, SB, pág. 121: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comprar entradas para un espectáculo.
  - *CLIL*, SB, pág. 122: respeto por las opiniones y gustos de los otros.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Everyday English*, SB, pág. 121: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Grammar*, SB, pág. 117; *Putting it together*, SB, pág. 122; *CLIL*, SB, págs. 122-123; *Culture*

magazine, SB, págs. 146-147: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 120 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture magazine*, SB, pág. 147, *TASK*; WB, págs. 77 y 121 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *English in Use*, SB, pág. 117: valoración de las diferencias léxicas entre el inglés británico y el americano.
  - *Word Power*, SB, pág. 117: valoración de los *cognates* y los *false friends* con los que el alumno/a aprende diferencias y similitudes entre idiomas.
  - *Grammar*, SB, pág. 118: las medidas de control de algunas ciudades como East St. Louis (EE. UU.) para reducir la delincuencia juvenil.
  - *Listening*, SB, pág. 117; *Putting it together*, SB, pág. 122, ej. 2: interés por conocer datos sobre lugares de interés turístico.
  - *Everyday English*, SB, pág. 121; *Putting it together*, SB, pág. 122, ej. 1: ejemplos de representaciones artísticas diferentes.
  - *CLIL*, SB, págs. 122-123: interés por conocer datos sobre Walt Disney y sus creaciones.
  - *Culture magazine*, SB, págs. 146-147: interés por conocer datos sobre tres ciudades (Dublín, Sídney y Ciudad del Cabo) y las nuevas siete maravillas del mundo.
  - *Did You Know?*, SB, págs. 117 y 122: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e historia:
  - Lugares de interés turístico en Inglaterra, Irlanda, Sudáfrica y Australia.
  - Los parques de atracciones Disney en Francia, China, Japón y EE. UU.
  - Las nuevas siete maravillas del mundo.
  - Tiempo libre y turismo.

- Valores éticos:
  - Las limitaciones de las libertades individuales: seguimiento de la ubicación de los adolescentes y toques de queda.
  - Reflexión sobre las diferencias geográficas y culturales de diferentes países anglosajones.
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para comprar entradas para un espectáculo.

- Educación plástica, visual y audiovisual:
  - Los estudios cinematográficos de Walt Disney y algunos de sus personajes más famosos.
  - Las películas *Footloose* y *Ghost Rider*.

- Lengua y literatura:
  - El futuro con **be going to**.
  - El *Present Continuous* con valor de futuro.
  - Los conectores de secuencia.
  - *Cognates* y *false friends*.
  - Diferencias léxicas entre el inglés británico y el americano.
  - El sufijo **-ist** para formar nombres de profesiones.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Tecnología:
    - La tecnología GPS.
    - Los blogs.

Review

English in Use for ESO 1 incluye tres unidades de repaso en las que se presentan tres extractos literarios, tres proyectos y ejercicios de revisión de vocabulario y gramática.

Se han diseñado para realizarlas al final de cada trimestre del curso, pero se pueden relacionar con cualquiera de las unidades estudiadas según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las nueve unidades programadas.

• Los **extractos literarios** reproducen tres géneros diferentes (un cuento ilustrado, cuatro poemas y un fragmento de un libro), apropiados para la edad e intereses de los alumnos/as de 1º de la ESO.
- *King Midas*
- *Poetry*
- Fragmento del libro *Tales of the Alhambra*, de Washington Irving

Al lado de cada texto, hay ejercicios de comprensión lectora y una actividad opcional.

• Los ejercicios de **vocabulario** y **gramática** que se incluyen son muy variados y ofrecen práctica adicional de lo visto en las unidades anteriores.

• Los **proyectos** están diseñados para hacerlos en formato papel o digital (*Techno Option*) y tratan temáticas interesantes que se han trabajado previamente.
- *A poster of a celebrity*
- *A travel brochure*
- *A timeline of your town / city*

3. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

Las competencias clave directamente relacionadas con el aprendizaje de una lengua extranjera se centran esencialmente en las siguientes:

Competencia en comunicación lingüística.

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta. Un aprendizaje de la lengua extrajera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. El libro de texto ofrece una gran variedad de actividades que promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezas orales y escritas y muchas oportunidades para personalizar.

Tratamiento de la información y competencia digital.

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Las tecnologías de la información y la comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizándola. Y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación.

Competencia para aprender a aprender.

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada estudiante identifique cómo aprende mejor y qué estrategias lo hacen más eficaz. Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual.

Competencias sociales y cívicas.

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma. Al mismo tiempo, el conocimiento de otra lengua y de rasgos culturales diferentes a los propios contribuye a la mejor comprensión y valoración de la propia lengua y cultura y favorece el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

Conciencia y expresiones culturales.

Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas. El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia en tanto en cuanto hay amplias referencias al patrimonio cultural y artístico de los países se habla inglesa y con ello se fomenta el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales.

Para ver en detalle las actividades concretas destinadas a contribuir al desarrollo de las competencias clave referimos a apartado “secuenciación por unidades” (p.18- 68)

4. MEDODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES

Se empleará una metodología activa y adaptable a los distintos escenarios.
El material de referencia será el libro de texto, *New English in Use ESO 1,* que es un método enfocado al desarrollo de las destrezas de vocabulario, gramática, lectura y estrategias de comunicación. Ofrece numerosas ocasiones para que los alumnos amplíen sus conocimientos sobre temas socioculturales e interdisciplinares y también incluye ejercicios adicionales para los alumnos/as que acaban antes, para los que poseen un mayor nivel de conocimientos y para las clases que necesitan atender a la diversidad.

Los materiales curriculares para el alumno son:

- **Student’s Book.**

Las nueve unidades del *Student’s Book* se presentan en secciones de dos páginas que ofrecen el lenguaje y la gramática necesarios para realizar los ejercicios de expresión oral y escrita que hay al final de cada sección. Hay dos textos por unidad basados en material auténtico, uno de ellos relacionado con temáticas de otras áreas curriculares. También se presentan dos grupos de vocabulario temático en cada unidad, y una actividad

de reciclaje ayuda a revisar el vocabulario aprendido con anterioridad, para asegurar el repaso y enriquecimiento constante. Los ejercicios interdisciplinares y culturales están integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección *Grammar Charts and Basics*, que contiene cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios de nivel básico para que los alumnos/as con un nivel más bajo revisen y practiquen los contenidos gramaticales. Estos ejercicios están graduados para que se puedan realizar de manera progresiva los ejercicios de nivel más alto de la unidad. La sección *Putting it together* al final de cada unidad ofrece un repaso acumulativo del vocabulario y la gramática que se ha estudiado.

Las páginas *Skills in Use* proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real. El apartado *Pronunciation* se centra en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todas las secciones del *Student's Book*, que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados unidad a unidad para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

Hacia el final de cada unidad está la sección *Everyday English*, que se centra en el inglés funcional que se utiliza en situaciones comunicativas reales. Esta página va seguida de la sección *Language Summary*, que es una página de referencia y consulta rápida del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática aprendidos en la unidad.

También hay tres secciones de repaso (*Review*) en el *Student's Book*. Estas incluyen ejercicios del vocabulario y la gramática aprendidos en las tres unidades anteriores, una página de literatura y un proyecto, que incluye la tarea *Techno Option*.

Al final del *Student's Book* se encuentra *Culture magazine*, una revista cultural e interdisciplinar. Esta relaciona el inglés con otras asignaturas del currículo escolar (Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras, AICLE –o CLIL en inglés–) y le presenta al alumno/a una gran variedad de aspectos culturales de los países anglófonos y del mundo en general. Por último, hay una sección *Grammar Charts and Basics*, un apéndice para trabajar en parejas, un apéndice de pronunciación con más ejercicios y una lista de verbos irregulares.

- **Workbook y Language Builder**

Estos materiales ofrecen apoyo práctico para lograr los objetivos de cada unidad. Los ejercicios del *Workbook* están graduados por nivel de dificultad (los de vocabulario y gramática tienen tres), comenzando con las tareas más fáciles y avanzando hacia las más complicadas. También se proporcionan ejercicios de autoevaluación en cada unidad, que hacen posible que los alumnos/as evalúen su propio progreso.

En la sección *Vocabulary Reference* del *Workbook* hay un glosario con vocabulario organizado por orden alfabético y por unidad y con lenguaje funcional organizado por tema.

También hay una sección *Language Resource*, que contiene un apéndice gramatical y una lista de verbos irregulares.

La sección *Writing Resource* incluye una guía de escritura que presenta todos los procesos y estrategias de escritura que se enseñan a lo largo del curso, y unas páginas *Writing Plan* para que los alumnos/as organicen sus trabajos escritos.

La sección *Learning Competences* incluye un informe para completar sobre el aprendizaje y evolución de los alumnos/as así como unos cuadros de autoevaluación.

El *Language Builder* es una sección a todo color destinada a repasar el vocabulario y el lenguaje funcional aprendidos. Los alumnos/as elaboran listas bilingües de vocabulario y lenguaje funcional, organizadas por temas, y luego las utilizan en diversas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

Siempre que el equipamiento del aula lo permita se utilizarán los recursos digitales de *English in Use 1.*
La pizarra digital interactiva capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.
Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.
La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

En las primeras semanas del curso se trabajará con los alumnos de cada grupo para que sean capaces de manejarse adecuadamente en la plataforma TEAMS, que será el soporte en el que se apoyen los procesos de enseñanza y aprendizaje en caso de confinamiento y para el alumnado que no pueda asistir al centro por motivos de salud debidamente justificados o de aislamiento preventivo.

Para habituar al alumnado al uso de las herramientas digitales el profesorado diseñará tareas de distintas características y se las enviará a sus alumnos a través del equipo de TEAMS.

La editorial Burlington ofrece acceso gratuito al componente online del método. Cada profesor se encargará de solicitar códigos de registro extra para aquellos alumnos que tienen libros usados y en caso de suspensión de la actividad presencial valorará la utilización de estos materiales, que permiten la autocorrección.

5. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en los cuadros incluidos en el punto 1 de esta programación.
Se incluye una tabla de equivalencias para consultar los niveles de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Capta correctamente todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	**Capta casi todos** los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	**Capta algunos** puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	**No capta** los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.
Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	**Entiende casi todo lo esencial** de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	**Entiende parcialmente lo esencial** de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	**No entiende lo esencial** de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.

Identifica correctamente el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	**Identifica prácticamente al completo** el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	**Identifica parte** del sentido general y algunos puntos principales de una conversación formal o informal.	**No identifica** el sentido general ni los puntos principales de una …
Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	**Comprende casi toda la información** de descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	**Le cuesta comprender** descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	**No comprende** descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas…
Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	**Comprende casi todo** lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	**Le cuesta comprender** lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	**No comprende** lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación ...
Distingue perfectamente las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Distingue casi todas** las ideas principales y casi toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales ...	**Tiene dificultad para distinguir** las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**No distingue** las ideas principales ni la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales...
Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Identifica casi toda** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Le cuesta identificar** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**No identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Hace correctamente presentaciones breves y ensayadas, **bien estructuradas** y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **responde sin dificultad** preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hace** presentaciones breves y ensayadas **casi sin errores**, **bastante estructuradas** y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **responde con alguna dificultad** preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hace** presentaciones breves y ensayadas **con errores**, poco estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **responde con bastante dificultad** preguntas breves y sencillas de los oyentes ...	**No es capaz de hacer** presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **tampoco responde** ...
Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Se desenvuelve casi sin problema** en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Se desenvuelve con dificultad** en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**No se desenvuelve** en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía...
Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Participa activamente y casi correctamente** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Participa con dificultad** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dar indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar ...	**No es capaz de participar** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dar indicaciones ...

Participa activa y correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, **y reaccionando de forma sencilla** ante comentarios.	**Participa** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional **casi sin dificultad**, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y **reaccionando de forma** sencilla ante comentarios.	**Participa** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional **con bastante dificultad** para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y **le cuesta reaccionar de forma sencilla** ante comentarios.	**No es capaz de participar** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta ...

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Identifica correctamente, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Identifica casi sin problemas** y con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Le cuesta identificar**, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**No es capaz de identificar,** aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la ...
Entiende perfectamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Entiende casi todos** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Entiende con dificultad** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**No entiende** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con …
Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Comprende casi sin problemas** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Le cuesta comprender** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**No comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre ...
Entiende sin ningún problema todo lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Entiende con algún problema** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Entiende con bastante dificultad** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**No entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.
Capta perfectamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	**Capta casi al completo** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	**Le cuesta captar** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	**No capta** las ideas principales de textos periodísticos ...
Entiende sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	**Entiende casi sin problemas** la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	**Tiene dificultad para entender** la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	**No entiende** la información específica esencial en páginas web u otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias …
Comprende sin dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Comprende lo esencial** de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Comprende con dificultad** lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y le cuesta hacerse una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**No comprende** lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y no se hace una idea del carácter de los distintos personajes ...

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Completa con algunos errores** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Completa con dificultad** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**No es capaz de completar** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación …
Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Escribe con algunos errores** notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Escribe con bastantes errores** notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**No es capaz de escribir** notas ni mensajes para hacer breves comentarios o dar instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones …
Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribe con algunos errores** notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribe con bastantes errores** notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**No es capaz de escribir** notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando …
Escribe correctamente informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribe con algunos errores** informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos …	**Escribe con bastantes errores** informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos …	**No es capaz de escribir** informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas …
Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	**Escribe con algunos errores** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	**Escribe con bastantes errores** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	**No es capaz de escribir** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes …
Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Escribe con algunos errores** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Escribe con bastantes errores** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**No es capaz de escribir** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones ….

Se evaluarán los siguientes aspectos**:**

A. comunicación escrita: producción y comprensión de textos escritos (bloques 3 y 4)
B. uso del lenguaje: comprensión de los elementos y formales y ampliación del vocabulario.
C. comunicación oral: producción y comprensión de mensajes orales (bloques 1 y 2).
D. Interés y esfuerzo

Los procedimientos de evaluación serán:

1 Observación sistemática del trabajo en el aula y / o en su caso en la plataforma digital.
2 Revisión de producciones del alumnado
3 intercambios e interacción con el alumnado.

4 Análisis de pruebas.

Los instrumentos a utilizar serán los siguientes:

- una prueba inicial destinada a diagnosticar la situación de partida de cada alumno respecto a sus conocimientos previos.
- cuaderno de trabajo del alumno (*Workbook)* y / o libreta
- tareas de TEAMS
- listas de control
- pruebas objetivas escritas sobre la materia tratada en clase
- realización de tareas en clase (presencial o virtual) y en casa
- producciones orales
- diálogos
- debates
- entrevistas

El profesor irá registrando el trabajo y progreso del alumno a lo largo del trimestre. El alumno deberá tener en clase su libreta de clase y / o *workbook* y el profesor podrá revisarlos sin previo aviso cuando estime oportuno.

En la calificación de cada periodo de evaluación el porcentaje de cada componente será el siguiente:

- Pruebas escritas (bloques 3 y 4 y uso del lenguaje)…….. 60%
- Comunicación oral (bloques 1 y 2) ……..... 30%
- Interés y esfuerzo …….....… 10%

Los apartados A y B, como se dijo más arriba, se valorarán mediante la realización de pruebas escritas, que tendrán los siguientes apartados:

- Comprensión escrita (reading)____15%
- Expresión escrita (writing)____ 15%
- Ejercicios de gramática y funciones y ejercicios de vocabulario ____ 30%

EXPRESIÓN ORAL

Un 15% de la nota corresponderá a la expresión oral. Los alumnos harán presentaciones orales y la nota que se otorgará a la producción oral del alumno será la media de las obtenidas aplicando el baremo de la siguiente tabla

	0	**0,5**	**0,75**	**1,2**	**1,5**
Pronunciación	El discurso es ininteligible debido a errores graves de pronunciación	El discurso es difícil de comprender en muchas ocasiones debido a los errores de pronunciación.	La pronunciación requiere un esfuerzo por parte del oyente para ser entendida, pero es suficiente para mantener la comunicación.	El discurso puede ser comprendido con facilidad aunque comete algunos errores de pronunciación.	Pronuncia de forma correcta y trata de aproximarse a la pronunciación nativa.

Competencia gramatical	Muchos y graves errores generalizados que impiden la comunicación.	Bastantes errores que en ocasiones dificultan la comunicación.	Se limita a estructuras gramaticales básicas que, con algún error grave, son suficientes para comunicarse.	Algunos errores pero no son graves y no dificulta la comunicación.	Ausencia de errores graves, ocasionalmente algún error leve. Las estructuras utilizadas son variadas.
Fluidez y vocabulario	No contesta o contesta de manera tan fragmentada que es imposible la conversación.	Muy titubeante. Necesita mucho tiempo y hace difícil la conversación. Contesta con palabras aisladas.	La fluidez se ve afectada por los problemas lingüísticos pero intenta utilizar frases completas.	En alguna ocasión puede necesitar un poco de tiempo pero contesta con frases completas y ayuda a mantener la comunicación.	Habla con seguridad y fluidez.
Contenido	Improvisa, no hay preparación previa.	Ofrece información insuficiente y desordenada. Incluye contenido irrelevante y omite más de la mitad de los contenidos requeridos.	Presentación poco elaborada, Trata todos los puntos superficialmente.	El contenido de la presentación es relevante, coherente y hay muestras de originalidad.	Hace una presentación original, estructurada, coherente y demuestra dominio del tema.

COMPRENSIÓN ORAL

Un 15% de la nota de cada evaluación corresponderá a la comprensión oral. Se fomentará en todo momento la compresión oral, tanto a través de los comentarios constantes por parte del profesor en clase, como a través de diversas actividades de audición y visionado de distintos materiales en el aula. El profesor valorará esta habilidad a través de la observación en el aula y se aplicará el siguiente baremo.

	0	**0,5**	**0,75**	**1,2**	**1,5**
Comprensión	No comprende. No se puede establecer la comunicación.	Tiene gran dificultad para entender lo que se dice. Necesita constantes repeticiones y ayuda.	Comprende la mayor parte de lo que se dice si se le habla lentamente y con repeticiones.	Comprende al interlocutor. En pocas ocasiones necesita ayuda o repeticiones.	Comprende con rapidez lo que se le dice.

También se realizarán pruebas específicas.

TRABAJO PERSONAL Y ACTITUD EN CLASE

Para valorar este apartado se tendrá en cuenta la asistencia a clase, la puntualidad, la actitud hacia el uso del inglés para la comunicación oral, el interés demostrado por las actividades de clase, la presentación del trabajo personal realizado tanto en casa como en clase y que el alumno cuente en todo momento con el material adecuado para el trabajo en clase. El profesor registrará en su cuaderno las actitudes contrarias a las normas de convivencia que se desarrollen en el transcurso de las clases de inglés y aquellas ocasiones en que un alumno no tenga una actitud de trabajo correcta en clase, demostrando falta de atención, de interés y pasividad. Asimismo, anotará cada vez que falte a clase injustificadamente, cuando no presente en tiempo y forma las tareas asignadas y cuando carezca injustificadamente del material de trabajo necesario.

En el caso de actividades online si hay indicios para concluir que una tarea no ha sido realizada por el alumno: es copia, plagio, ha pasado por una corrección previa a su entrega, o ha sido realizada por terceras personas se contabilizará como “no entregada”.

Teniendo en cuenta que la valoración asignada a este apartado en los criterios de calificación es de un 10% de la nota total, el alumno será puntuado según el siguiente baremo:

- 1 punto: Tiene como máximo 1 anotación negativa durante el periodo de evaluación
- 0,5 puntos: tiene 2 o 3 anotaciones negativas durante el periodo de evaluación.
- 0 puntos: tiene 4 o más anotaciones negativas durante el periodo de evaluación.

CALIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES PARCIALES Y CALIFICACIÓN FINAL

1. Para calcular la nota de cada una de las evaluaciones y la nota final global del curso no se considerará ninguna otra prueba ni ningún otro criterio más que lo que se describe a continuación. No se contemplan, por lo tanto, pruebas "para subir nota".

2. A la hora de emitir una calificación en cada periodo de evaluación, el porcentaje de cada componente será el siguiente:
    - pruebas objetivas escritas .....60 %[1]
    - comunicación oral .....30 %
    - trabajo personal y actitud en clase .....10 %

[1] En el caso de que las pruebas objetivas escritas tengan que realizarse de modo telemático y haya claras discrepancias entre las calificaciones obtenidas en dichas pruebas y las de las producciones del alumno en clase se convocará al alumno a una reunión en TEAMS para una revisión oral del examen.

3. Para obtener un aprobado el alumno deberá superar el 40% de la puntuación correspondiente a las pruebas objetivas escritas y a la comunicación oral.

4. Para aprobar la asignatura se deberá aprobar al menos el tercer periodo de evaluación.

5. Dado que resulta difícil compartimentar los contenidos de la asignatura de inglés y que los conocimientos adquiridos previamente son siempre importantes para seguir avanzando en el dominio del idioma, no se realizarán exámenes específicos de recuperación de los periodos de evaluación suspensos. En lo dicho en el apartado 4 implícitamente se entiende que el alumno tendrá siempre la oportunidad de recuperar uno o incluso dos periodos de evaluación con calificación negativa.

6. En caso de que la puntuación obtenida en cada periodo de evaluación al sumar las tres notas parciales (prueba escrita, comunicación oral e interés y esfuerzo) sea un número con decimales, se redondeará del siguiente modo:

    Si la décima es igual o inferior a 4 se redondeará hacia el entero inferior.

    Si la décima es igual o superior a 5 se redondeará hacia el entero superior.

7. La calificación de la Evaluación Ordinaria de Junio será la obtenida por el siguiente procedimiento:

- Alumnos con los tres periodos de evaluación aprobados o suspensos: se tomarán las notas obtenidas previas al redondeo descrito en el apartado 6 y se aplicarán los siguientes porcentajes: 1ª Evaluación: 30% + 2ª Evaluación: 30% + 3ª Evaluación: 40%.

- Alumnos con dos periodos de evaluación aprobados (1ª y 3ª evaluación o 2ª y 3º evaluación): se aplicará el procedimiento anterior cuando el alumno pueda obtener una calificación superior a 5. En caso contrario la calificación será de 5.

- Los alumnos que solamente hayan aprobado el tercer periodo de evaluación serán calificados con un 5.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN CUANDO SE PRODUZCAN FALTAS DE ASISTENCIA QUE IMPOSIBILITEN LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN PARA UN PERIODO DE EVALUACIÓN DETERMINADO.

Los alumnos que se encuentren en esta situación realizarán una prueba que incluya las cuatro destrezas lingüísticas y valorada de la siguiente forma:

- Expresión oral: 15%
- Comprensión oral: 15%
- Comprensión escrita: 20%
- Ejercicios de gramática, ejercicios de vocabulario y una redacción: 50%

PRUEBA EXTRAORDINARIA

Los alumnos con calificación negativa en la evaluación ordinaria de junio deberán realizar una prueba global sobre los contenidos que se señalen en el plan de recuperación y que tendrá las características que se describen más abajo. Para superarla se habrá de obtener al menos un 50% de su valoración y no menos de un 30% en cada uno de los apartados de que constará:

- Comprensión lectora (20%)
- Expresión escrita (20%)
- Manejo del idioma (40%)
- Adquisición de vocabulario (20%)

6. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO.

Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. Los libros de texto que empleamos organizan los materiales didácticos de cada unidad siguiendo un esquema en el que se contemplan actividades centrales, tanto controladas como abiertas, junto a una serie de opciones. Entre estas últimas, algunas son destinadas al refuerzo y al repaso, otras son concebidas como ampliación, mientras que un tercer grupo son comunes.

Los materiales del libro de texto se pueden adaptar a los distintos ritmos de trabajo, así como orientar a distintos grupos de alumnos hacia las actividades que resulten más útiles para su nivel y/o modo de aprendizaje, al mismo tiempo que se mantiene un núcleo central que asegura la preparación del conjunto del alumnado en todos los conocimientos y destrezas que se juzgan esenciales.

Por otra parte, el trabajo en los proyectos (trabajos redactados personalmente o en pequeños grupos) también permite la atención a la diversidad, puesto que, al tratarse de tareas abiertas, los distintos alumnos podrán embarcarse en las actividades en la medida que les resulte asequible y suponga para cada individuo un reto razonable.

Cada profesor decidirá, una vez analizados los resultados de la prueba inicial y cuando haya empezado a conocer a sus alumnos, qué medidas son más convenientes y se adaptan mejor a las necesidades de sus alumnos y a su estilo como profesor y diseñará un plan de actuación al respecto.

El libro de texto cuenta con ejercicios de ampliación y extensión destinados a los alumnos más autónomos y con ejercicios de refuerzo para los alumnos más dependientes o que tengan dificultades de aprendizaje.

Entre otras medidas de atención a la diversidad, el profesor podría adoptar las siguientes:

- Prestar ayuda a alumnos o grupos concretos mientras el resto de la clase desarrolla otras actividades, según lo expresado más arriba.

- Organizar grupos lo más homogéneos posible, si la distribución y número de alumnos en los grupos lo permite, en los que se refuercen los elementos más básicos de la lengua. Se prepararán actividades complementarias dirigidas a los alumnos más aventajados, con especial énfasis en el apartado de destreza oral. Los menos aventajados realizarán actividades de refuerzo que les permitan alcanzar el nivel del curso.

- Adaptar el material didáctico, sugiriendo actividades de repaso y profundización como tarea para casa.

- Establecer actividades de aprendizaje diferenciadas. Se asignan por TEAMS tareas personalizadas para que los alumnos puedan desarrollarlas a distintos niveles según sus capacidades.

- Propiciar la autoevaluación de los alumnos, para que, siendo conscientes de sus deficiencias, se responsabilicen de su proceso de aprendizaje y pidan apoyo cuando lo necesiten.

- Ralentizar o acelerar la introducción de nuevos contenidos, dependiendo de la más pronta o lenta asimilación de los previamente tratados, adaptándose de este modo a las capacidades de los alumnos.

- Organización y secuenciación distinta de los contenidos, dando preferencia a diferentes bloques, haciendo, en una palabra, flexible la distribución temporal de los contenidos.

Para los alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas (supondrán eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares).

El alumnado con altas capacidades es un grupo que, por sus características, suele presentar necesidades de de ampliación y enriquecimiento del currículo ordinario. Para atender a estos alumnos se utilizarán las tareas que aparecen señaladas como "extra" que ofrece el *Teacher´s Manual,* las hojas de *Extension* del ***Teacher's*** *All-in-One Pack*, la sección de *Culture* del ***Student's Book,*** así como libros u otro tipo de publicaciones en versión original o adaptados por niveles, con el fin de que los alumnos más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora.

Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el *workbook.*

7. SECCIÓN BILINGÜE

Durante el presente curso dos profesores dan clase a tres grupos de alumnos matriculados en el Programa Bilingüe (1ºA+B, 1ºC y 1ºD+E)
Si se cuenta con un/a Auxiliar de Conversación, éste/a acudirá con el profesor a una de las cuatro sesiones semanales de clase y en ella se procurará reforzar fundamentalmente las destrezas de expresión y comprensión oral, utilizando para ello materiales distintos al libro de texto.
Estos alumnos usarán como libro de texto *Advanced English in Use,* de la editorial Burlington y seguirán la misma temporalización y secuenciación de contenidos que el resto de los alumnos de este nivel.

8. PLAN DE LECTURA

Ateniéndose a las características del grupo, cada profesor decidirá qué lectura hacer, en qué soporte y si se hará conjuntamente en clase o será tarea individual de cada alumno en casa.
Se propone hacer una lectura por trimestre y que, siempre que sea posible, se dedique parte de una clase semanal o una sesión quincenal a la lectura de uno de los textos graduados, adecuado a este nivel, que tenemos en la biblioteca del Departamento. El profesor dirige y ayuda en la lectura del texto en clase y comprueba que los alumnos han entendido lo leído mediante preguntas orales de comprensión.
Tras completar la lectura de un relato se podrá pedir a los alumnos que elaboren una ficha de lectura, que incluirá resumen de lo leído, descripción de personajes principales y un comentario personal.
También se podrá realizar una prueba escrita.

Ficha de lectura:

Book/Short Story Report
Name: _____ Date: _____
Title: _____
Author: _____

Main Characters:
- Name
- Personality description
- Physical description

Setting:
- Time
- Place

Summary (major events):

Personal opinion:
This story makes me think of …

I liked/ did not like this story because …

PROGRAMACIÓN DOCENTE

DE

2º DE ESO

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

IES ARAMO de OVIEDO

CURSO 2021 - 2022

2º ESO ÍNDICE

1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES……..…..……85

2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO ……..…101

3. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE…….……....140

4. MEDODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES …….……..…141

5. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN……..…..…… 143

6. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO ...……..…...150

7. PROGRAMA DE REFUERZO PARA LOS ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES Y PARA LOS ALUMNOS REPETIDORES……151

8. SECCIÓN BILINGÜE ……..……152

9. PLAN DE LECTURA ……...153

1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Escucha y comprensión de mensajes orales y audiovisuales sencillos (instrucciones, preguntas, diálogos…) para extraer información global y específica en actividades del aula, situaciones sobre asuntos cotidianos y otros relacionados con el ámbito personal, público y educativo. - identificación y desarrollo progresivo de técnicas para apoyar la comprensión y anticipar el contenido: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. -Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. descripciones de personas, compras a través de Internet, conversaciones telefónicas, conversaciones sobre deporte, comida o animales, planes para el fin de semana), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo) 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p.e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Interpretación de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Interpretación de las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países anglosajones. - Percepción e interpretación del lenguaje no verbal. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países de forma directa o por medios digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, acontecimientos culturales y celebraciones típicas de los países de habla inglesa. *Funciones comunicativas:* - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones breves y sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales y situaciones cotidianas, identificando situaciones formales e informales. - Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades usuales o cotidianas. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y	- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). 7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos y condiciones sencillas. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso oral. *Estructuras sintáctico-discursivas.* (ver página18)* *Léxico oral de uso común (recepción)* - Relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones. -Tiempo libre, ocio y deporte, viajes y vacaciones, salud, compras, alimentación, transporte, medio ambiente y clima, Tecnologías de la Información y la Comunicación.	- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). - Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	

- Uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. - Conocimiento y uso de algunos mecanismos que emplea el inglés para la formación de palabras. *Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.* -Reconocimiento de patrones básicos de acentuación de palabras y del ritmo y entonación de frases. -Identificación de sonidos básicos del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje oral breve y sencillo, relacionado con experiencias e intereses personales o temas conocidos, con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje de forma	- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que seda, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

progresivamente autónoma (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Desarrollar estrategias para compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. -Usar frases hechas sencillas. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. - Usar procedimientos básicos para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico de forma guiada.	- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para describir personas, animales, cosas y lugares, hablar de actividades, expresar habilidades, hablar de acontecimientos), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: -Uso de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Conocimiento de las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países anglosajones. - Apoyo puntual en el lenguaje no verbal para ayudar en la interacción. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países por medios tradicionales o digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, hechos culturales y celebraciones típicas de los países de habla inglesa.	- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales en conversaciones sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales. - Descripción sencilla y guiada de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades usuales o cotidianas. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros,	- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	

relacionados con situaciones personales o experiencias cotidianas. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisos sencillos. - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales usuales o cotidianas. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos y condiciones sencillas. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso oral, de forma guiada. *Estructuras sintáctico-discursivas.*(ver página18)* *Léxico oral de uso común (producción)* - Relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida	-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). -Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y	

diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones. -Tiempo libre, ocio y deporte, viajes y vacaciones, salud, compras, alimentación, transporte, medio ambiente y clima, Tecnologías de la Información y la Comunicación. -Participación en situaciones comunicativas dada vez más complejas, sobre asuntos cotidianos o relacionados con su experiencia personal, que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común y algunos términos de léxico especializado. - Uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. - Conocimiento y uso de algunos mecanismos que emplea el inglés para la formación de palabras. *Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.* - Reconocimiento de patrones básicos de acentuación de palabras y del ritmo y entonación de palabras y frases. - Pronunciación y entonación adecuadas, que aun conteniendo errores e imprecisiones, no impidan la comunicación o la comprensión, en interacciones orales, dramatizaciones y lectura en voz alta.	cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. -Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. -Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. - Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder	

	el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Lectura y comprensión de diferentes tipos de textos, relacionados con las actividades del aula y con situaciones cotidianas, como instrucciones y explicaciones, en soporte papel y digital, para extraer información global y algunos datos específicos. - Utilización de técnicas de lectura para apoyar la comprensión y anticipar el contenido: contexto, conocimientos previos. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto de los textos leídos. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	-Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. -Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Uso sistemático de diccionarios (en papel y digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, como medio de consulta y aprendizaje.		4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Uso de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Interpretación de las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países anglosajones. - Percepción e interpretación del lenguaje no verbal. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países por medios tradicionales o digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, hechos culturales y celebraciones más características de los países de habla inglesa.	-Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas mediante textos breves y sencillos relacionados con experiencias e intereses	-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción	

personales, identificando situaciones formales e informales. - Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades usuales o cotidianas. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros, relacionados con situaciones personales o experiencias cotidianas. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias, recomendaciones sanitarias y avisos sencillos. - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales usuales o cotidianas. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación escrita de sugerencias, deseos y condiciones sencillas. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso escrito. *Estructuras sintáctico-discursivas.* (ver página 18)*	del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). -Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura	

Léxico escrito de uso común (recepción) - Relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones. -Tiempo libre, ocio y deporte, vacaciones, salud, compras, alimentación, transporte, medio ambiente y clima, Tecnologías de la Información y la Comunicación. -Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. -Iniciación de algunos mecanismos que emplea el inglés para la formación de palabras. *Patrones gráficos y convenciones ortográficas.* Observación y análisis de la ortografía y la puntuación, así como del cuidado en la presentación de los textos; valoración de su importancia en la comunicación escrita.	interrogativa para hacer una sugerencia). -Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. -Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. $, %, @), y sus significados asociados.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos	-Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

(uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). - Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal utilizado. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto y de soporte. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar) de forma progresivamente autónoma, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) y transferir los de las lenguas que conoce a la lengua extranjera para facilitar la comunicación. - Usar de forma sistemática diccionarios (en papel y digitales) y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, como medio de consulta y aprendizaje, trabajando de forma individual o colaborativa. *Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:* - Uso de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción de los diferentes registros según el tipo de mensaje.	razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. -Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. -Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más	2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. unas vacaciones interesantes o anécdotas relacionadas con sus aficiones); se

- Conocimiento de las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países anglosajones. - Apoyo puntual en el lenguaje no verbal (símbolos, iconos, etc.). - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países por medios tradicionales o digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, hechos culturales y celebraciones más típicas de los países de habla inglesa. *Funciones comunicativas:* - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas mediante textos progresivamente más amplios y complejos, relacionados con experiencias e intereses personales. - Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades cotidianas, de forma guiada a partir de modelos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros de forma guiada a partir de modelos. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos sencillos.	importantes en los contextos respectivos. -Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

- Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales usuales o cotidianas. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos y condiciones sencillas. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso escrito. Estructuras sintáctico-discursivas.*(ver página 18) *Léxico escrito de uso común (producción)* - Relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones. -Tiempo libre, ocio y deporte, viajes y vacaciones, salud, compras, alimentación, transporte, medio ambiente y clima, Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Participación en situaciones comunicativas escritas (correos	-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). -Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	

electrónicos, cartas …) sobre asuntos cotidianos o relacionados con su experiencia personal, de complejidad creciente, que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común y algunos términos especializados. - Uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. - Conocimiento y uso de algunos mecanismos que emplea el inglés para la formación de palabras. *Patrones gráficos y convenciones ortográficas.* - Corrección progresiva en la ortografía, la puntuación y el cuidado en la presentación de los textos; valoración de su importancia en la comunicación escrita.	- Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *New English in Use 2:*

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación ((not) as .... as; more beautiful (than); the fastest); condición (if); Reported Speech:Affirmative sentences; oraciones complejas: Verb Patterns, gerunds and infinitives.

- Afirmación (affirmative sentences).

- Exclamaciones (They are very interesting!, Lots!, Great!,No way! Are you crazy? ...).

- Negación: oraciones negativas con not, never, no (+noun, e. g. no problem), nobody, nothing).

- Interrogación (Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?).

- Expresión del tiempo: pasado (Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple); presente (Present Simple and Continuous); futuro (will, be going to, Present Simple con valor de futuro).

- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past simple); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually)) habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually) y used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing); condicional (First and Second Conditional).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can, could); obligación (have to, must, need to); deber (should); intención (Present Continuous).

• Expresión de la existencia (e. g. There is / are; There was / were); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. descriptive adjectives).

• Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any).

• Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

• Expresión del tiempo (divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until; since; for); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).

• Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post; How ...?; How often…?; How about…?).

• Expresión del acuerdo: (me too, so do I, not me, not really, that's true, definitely not…)

• Expresión de la certeza: (probably, definitely, maybe, not really, I'm quite sure)

2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO

- **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS**

  PRIMERA EVALUACIÓN Unidades: *Getting Started* 1, 2, 3.

  SEGUNDA EVALUACIÓN Unidades: 4, 5, 6.

  TERCERA EVALUACIÓN Unidades: 7, 8, 9.

- **SECUENCIACIÓN POR UNIDADES**

.

UNIDAD *Getting Started*

a) Objetivos

- Recordar el vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y deportes.
- Utilizar correctamente los adjetivos posesivos, los pronombres objeto, el genitivo sajón y los verbos **to be** y **have got** en presente.
- Saludar y presentarse.
- Utilizar el lenguaje de clase.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Adjetivos descriptivos.
- La casa.
- Animales.
- Lugares de la ciudad.
- Deportes.

- Identificación, uso y valoración de las estrategias de aprendizaje adecuadas

Grammar

- Los pronombres personales.
- Adjetivos y pronombres posesivos.
- El genitivo sajón.
- Los verbos **to be** y **have got**.

Speaking

- Fórmulas para presentarse de manera informal.
- Utilizar el lenguaje de clase.

Writing

- Estructuras de los párrafos.

c) Competencias clave

1. Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5 y *Language Builder*, LB, págs. 4-5: repaso del vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y el deporte.
- *Grammar*, SB, pág. 5-6: uso de los adjetivos posesivos, el genitivo sajón y los verbos **to be** y **have got**.
- *Listening*, SB, pág. 8: comprensión oral de una conversación entre adolescentes para saludarse y presentarse.
- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de instrucciones y preguntas para interaccionar en el aula con el profesor/a y los compañeros/as para presentarse y saludarse.

2. Competencia digital:

- *Interactive Student*, www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.*
- *Digital Teacher's Resources:*
  + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animations*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

3. Aprender a aprender:

- *Student Learning Record,* WB, pág. 124, *My English Experience*, WB, pág. 125 y *Language Builder*, WB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.
- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5; *Grammar*, SB, págs. 5-6; *Speaking*, SB, pág. 8: realización de ejercicios de repaso porque consolidan lo que se ha aprendido anteriormente.

4. Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, pág. 8: conocimiento de las formas de presentación y saludo en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas; respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

5. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Grammar*, SB, págs. 5-6; *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 124: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

6. Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 4: información sobre Bill Gates, Lady Gaga y Rafael Nadal.

d) Temas interdisciplinares

- Lengua y literatura:

- Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.
- Los verbos **to be** y **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Adjetivos y pronombres posesivos.
- El genitivo sajón.

- Valores éticos:

- Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

UNIDAD 1: At School

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de preguntas frecuentes (FAQ) y un texto sobre el deporte en los colegios de China.
- Practicar el uso del *Present Continuous* y aprender a diferenciarlo del *Present Simple*.
- Practicar el uso de **There is/are** y los artículos y quantifiers: **some, any, a lot, how much** y **how many**.
- Escuchar y comprender una conversación entre adolescentes sobre su colegio y varios tours a un museo de Nueva York.
- Intercambiar información, dar pistas y describir imágenes.
- La acentuación de las palabras y la terminación *-ing* de los verbos.
- Escribir la descripción de una fotografía fijándose en las conjunciones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre inventos y realizar una tarea de búsqueda de información sobre ellos.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- El colegio.
- Las asignaturas y los horarios

Listening

- Conversación sobre la escuela, los objetos de la clase y los horarios escolares.

Grammar

- Preguntar y describir qué está teniendo lugar en el momento en que se habla.
- El *Present Continuous* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves).
- Describir acciones en progreso y diferenciarlas de acciones habituales: diferencias entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.

Speaking

- Intercambio de información sobre las rutinas diarias
- *English in Use*: Expresiones de intercambio de información

Reading

- Lectura de texto sobre colegios.
- Actividades de compresión lectora sobre el texto.
- Word Power: Prefijos para que nos ayudan a entender el significado de la palabra: re e inter

Grammar

- **There is/ There are** y expresiones de cantidad **some, any, a lot, how much** y **how many.**
- Ejercicios para practicar la gramática aprendida.

Speaking

- Intercambio de información sobre cantidades
- *English in Use*: Expresar opinión.

Skills in Use

Vocabulary

- Actividades
- *Word Power*: collocations. Infomación sobre los verbos y sus complementos

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre un tour a un museo
- Respuesta a varias preguntas sobre el contenido de la conversación.
- *Did you know?:* Leer mensajes cifrados con ayuda de un espejo

Pronunciation

- La acentuación de las palabras y la terminación *-ing* de los verbos.
- *English in Use*: Acentuación de las palabras compuestas

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado a la hora de hacer preguntas y contestar sobre las descripciones de personas.

Speaking

- Práctica oral para describir una imagen
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de lo que hacen las personas en el dibujo
- *Did You Know?* agreeing and disagreeing.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de una imagen

- *Language*: revisión de las conjunciones **and, but, because or** y **so**.
- Preparación antes de escribir un texto descriptivo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

Everyday English: **Talking about Activities. Announcements.**

- Recuerdo del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones sobre rutinas y actividades de tiempo libre
- Práctica oral de conversaciones sobre los horarios escolares y sobre los hobbies del alumno.
- *English in Use:* verbos de *like y dislike* más gerundio.
- Describir imágenes sobre actividades extraescolares.
- Escuchar anuncios de actividades extraescolares y realizar ejercicios para demostrar que se han comprendido.
- *English in Use*: Escribir un anuncio sobre una actividad extraescolar.

Extra Reading: **Inventions at School**

- Comprensión de esquemas temporales sobre la invención de objetos que se usan en la escuela
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- TASK: Buscar en Internet información sobre otro objeto y realizar una línea de tiempo con la información encontrada

CLIL Sports

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre los deportes en el colegio en China
- IC: Board Sports, comprensión oral de un vídeo sobre deportes.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 10, 14 y 20; *Language Builder*, LB, págs. 6-7: uso de vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.
- *Listening*, SB, págs. 11, 14 y 19: comprensión oral de una conversación sobre un colegio, de una visita guiada a un museo y notificaciones sobre actividades extraescolares
- *Grammar*, SB, págs. 11 y 13: uso del *Present Continuous*; las expresiones temporales; diferencias entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*; **There is/ are** y artículos y quantifiers: **some, any, a lot, how much y how many.**
- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Everyday English*, SB, pág.19: uso de la lengua inglesa para describir fotografíasy escribir un anuncio sobre una actividad extraescolar
- *Reading*, SB, págs. 12 y 17: comprensión escrita de una página web de preguntas frecuentes (FAQ page) sobre una *school-in-a-box* y un texto sobre el deporte en los colegios de China. Extra Reading 130. Información sobre objetos escolares, su invención y su evolución.
- *Pronunciation*, SB, pág. 15: práctica de pronunciación de la terminación verbal **-ing**. Acentuación de las palabras.
- *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 113 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de imágenes y fotografías del alumno/a con la familia o amigos, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, así como

las conjunciones **and**, **but**, **because** y **so**.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, pág. 12: información sobre las *school-in-a-box* de la organización internacional Unicef.
- *Reading*, SB, pág. 17: información sobre el deporte en los colegios de China.
- *Extra Reading*, SB, págs. 130: importancia de los inventos de herramientas básicas para el colegio.

- Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
  + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 14-15; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, LB, págs. 6-7: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Reading*, SB, pág. 12: conocer información de la organización Unicef, cuyo objetivo es proteger los derechos de la infancia en todo el mundo.
- *Reading*, SB, pág. 17: interesarse por la información y respetar costumbres deportivas en los colegios.
- *Speaking*, SB, págs. 10 y 13 *Everyday English*, SB, pág. 19: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Aprender a expresar opiniones

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 10,13 y 15; *Everyday English*, SB, pág. 19; *Writing*, SB, pág. 16: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 16 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); WB, págs. 13 y 113 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Extra reading*, SB, pág. 130: Información sobre inventos que actualmente se usan en la escuela a diario.
- *Did You Know?*, SB, pág. 15: Aprender a descifrar un mensaje con un espejo

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e historia:

- Localización de diversos países en un mapa y aprender datos sobre ellos y sobre su cultura.

- Valores éticos:

- Importancia de mantener conductas integradoras.
- El valor de la solidaridad.
- La protección de la infancia.
- UNICEF como ejemplo de organización protectora de los derechos de la infancia.

- Lengua y literatura:

- El *Present Continuous* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- Las expresiones temporales
- Los verbos estáticos.
- Las conjunciones.
-Las expresiones de cantidad
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Tecnologías:

Las páginas web de preguntas frecuentes: an FAQ Page.
Los inventos

UNIDAD 2: In the News

a) Objetivos

- Aprender vocabulario sobre verbos y relacionado con acontecimientos de la vida.
- Leer de forma comprensiva y autónoma tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes, una conferencia sobre el escritor J.R.R. Tolkien y el arte fotográfico.
- Practicar el uso del *Past Simple* y las formas *used to*
- Escuchar y comprender diferentes diálogos sobre noticias y la biografía de Sir Edmund Hillary.
- Hablar sobre hechos pasados y noticias.
- Escribir una biografía de un personaje famoso fijándose en los conectores de secuencia.
- Identificar y pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos regulares en *Past Simple*: /d/, /t/ y /Id/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Verbos de las noticias
- Identificación de verbos típicos de los titulares
- Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares
- *Word Power*: verbos que son sustantivos en los titulares
- *English in use*: Uso del presente para describir acontecimientos en las noticias

Grammar

- Estructura y usos de *Past Simple.*
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: Uso y formación de There was y there were

Listening

- Comprensión oral de diálogos sobre noticias.
- Ejercicios para demostrar que se han comprendido los diálogos.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de las descripciones de una casa con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre noticias
- *English in Use:* uso de pronombres interrogativos para obtener información

Reading

- Lectura de una crítica de tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Word Power:* News como sustantivo incontable
- *Did you know?*: Información sobre escaladores que han alcanzado la cima del Everest.

Grammar

- Formación y uso de **used to**
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para describir una habitación con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a sobre rutinas en el pasado

Skills in Use

Vocabulary

- Acontecimientos de la vida
- Comprensión escrita de un texto sobre personajes famosos.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral la biografía de Sir Edmund Hillary
- Realización de diferentes ejercicios para demostrar que se ha entendido
- *Word Power:* get más adjetivo para mostrar cambio de estado.

Pronunciation

- Pronunciación terminación **-ed** de los verbos regulares en *Past Simple*: /d/, /t/ y /Id/.
- Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento.
- *English in Use*: Entonación de los pronombres interrogativos y relativos según el tipo de oración.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para describir habitaciones.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a intercambiando información sobre la biografía de un personake famoso

- *English in Use:* ASking for clarification.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de una biografía
- Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (*first, then, next, after that* y *finally)*
- Preparación antes de escribir una biografía
- *Writing Task*: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

Everyday English: **Making Recommendations. Extending Invitations.**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas para recomendar libros y películas
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con las recomendaciones empleando el lenguaje visto anteriormente.
- *Communication Video: My favourite things.*
- Compresión escrita de tres críticas cinematográficas.
- *English in Use: Role play* poniendo en práctica un diálogo invitando al compañero a ver una película.

CLIL: **J.R.R. Tolkien**

- Comprensión de un texto escrito sobre J.R.R. Tolkien
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- Culture vídeo: Studio tours

Extra Reading: **Photographing History**

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre la fotografía
- *TASK*: buscar información sobre una fotografía impactante y escribir un párrafo explicando por qué hemos elegido esa en concreto.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 22, 26 y 32;; *Language Builder*, LB, págs. 8-7: uso de vocabulario relacionado con los acontecimientos de la vida y los verbos.
- *Grammar*, SB, págs. 23, 25 y 32 uso del *Past Simple* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves) para expresar y describir acciones pasadas, uso de used to para describir rutinas en el pasado.
- *Listening*, SB, págs. 23 y 26: comprensión oral de diálogos sobre noticias y de una biografía de un personaje famoso.
- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Everyday English*, SB, pág. 30-31: uso de la lengua inglesa para hablar de noticias y acontecimientos pasados.
- *Reading*, SB, pág. 24; *CLIL,* SB, págs. 29; *Extra Reading,* SB, págs. 130; WB, pág. 20, ejs. 1-2: comprensión escrita de tres artículos de noticias, una biografía de un escritor famoso, unos textos sobre fotografías históricas y un texto sobre los *newsies*.
- *Pronunciation*, SB, pág. 27: pronunciación de la terminación de pasado **-ed** (/d/, /t/ y /Id/). La entonación de las frases.
- *Writing*, SB, pág. 28; *Extra Reading*, SB, pág. 11, *TASK*; WB, págs. 21 y 114 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de una biografía sobre dos personas famosas y de un párrafo sobre dos cuadros famosos

utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Speaking*, SB, pág. 25: reflexión sobre varios acontecimientos del pasado.
- *Everyday English*, SB, pág. 30: aprendizaje de fórmulas para hacer recomendaciones de libros o películas.
- *Extra Reading* SB, págs. 131: reflexión sobre acontecimientos importantes de la historia a través de la observación de fotografías que ilustran esos momentos.

- Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
  + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

-*Check Your Progress*, WB, págs. 22-23; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, LB, págs. 8-9: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Reading*, SB, pág. 24: conocimiento de proezas de adolescentes.
- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; *Everyday English*, SB, pág. 30-31: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Everyday English*, SB, pág. 30-31: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 28 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); WB, págs. 21 y 114 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 26: información sobre personajes famosos, históricos, del mundo de las artes y la cultura: John Lennon, Enrique VIII, Antoni Gaudí, J.K. Rowling y el príncipe William.
- *Focus on Functional Language*, SB, pág. 27: interés por conocer información sobre Bob Marley.
- *Everyday English*, SB, pág. 30: el *bestseller City of Bones* de Cassandra Clare y la recomendación de libros y películas como *Gravity*. El valor de la lectura.
- *CLIL*, SB, págs. 29: información sobre J.R.R. Tolkien y sus libros.
- *Extra Reading*, SB, págs. 131: fotografías que han pasado a la historia.
- *Did You Know?*, SB, págs. 24: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e historia:

- El papel de Enrique VIII.
- Información sobre Francis Chichester.

- Valores éticos:

- Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para hacer recomendaciones de libros y películas.

- Educación plástica y visual:

- La fotografía como evidencia de acontecimientos históricos importantes.

- Lengua y literatura:

- El *Past Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- **There was** / **There were**.
- Los conectores de secuencia.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
- Los autores J.K. Rowling y J.R.R. Tolkien.

UNIDAD 3: Seeing the World

a) Objetivos

- Aprender adjetivos y vocabulario relacionado con la geografía.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre hoteles sorprendentes, un folleto de viajes, el turismo en el siglo XIX y records geográficos.
- Practicar la estructura de la comparación de los adjetivos y ***(not) as … as*, *too … o (not) … enough*.**
- Escuchar y comprender un programa de televisión sobre el destino de viaje de una novia y una conversación entre dos adolescentes sobre las vacaciones.
- Describir un hotel y comparar diferentes lugares.
- Escribir un informe sobre un destino turístico.
- Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado con las vacaciones.
- Identificación de actividades en un texto escrito.
- Word Power: adjetivos que terminan **en –ing, -ly y –ful.**

Grammar

- Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening:

- Un programa de televisión sobre las vacaciones.
- Ejercicios para demostrar que se ha entendido.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la

expresión oral.

- Práctica oral para hablar de actividades casa con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para comparar lugares.
- *English in Use:* la preposición **in** en las frases comparativas.

Reading

- Lectura de un folleto turístico sobre hoteles curiosos
- Comprensión de la información clave del texto.
- *D*id you know?: Información sobre un hotel subterráneo en Suecia.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

- Comparar usando **(not) as… as, too… y (not) enough.**
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hacer preguntas sobre diferentes temas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para describir un hotel.
- *English in use:* uso de expresiones para obtener más información

Skills in use

Vocabulary

- Accidentes geográficos
- Comprensión y definición de diferentes accidentes geográficos
- *Word Power:* nombres compuestos de puntos cardinales.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral descripciones de fotografías
- Realización de varios ejercicios para comparar las rutinas de los dos adolescentes.

Pronunciation

- Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.
- *English in Use:* la grafía **c** y sus diferentes realizaciones fonológicas

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de actividades y rutinas.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para planear unas vacaciones a partir de información dada.

Writing

- *A*nálisis de la estructura de los contenidos de un artículo sobre un destino vacacional.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo vacacional. Presente simple, there is/are y adjetivos para describir el lugar.
- Preparación antes de escribir un artículo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la

realización de varios ejercicios.

- *Writing Task*: producción de un artículo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Writing.*

Everyday English: **Giving Directions. Getting information.**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas para dar informar sobre trayectos
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la información sobre cómo llegar a un lugar en un mapa.
- *Communication Video*: *I'm Lost.*
- Comprensión escrita de e-mails de reservas de hoteles.
- *English in Use*: Escribir un e-mail a un hotel solicitando información.

Extra reading: **Geographical World Records**

- Comprensión oral y escrita de un artículo sobre records geográficos.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- TASK. Búsqueda de información sobre otro record geográfico en Internet y escribir un párrafo sobre ello.

Culture: **Tourism in 1800s**

- Compresión escrita de un texto sobre el turismo en el siglo XIX
- Comprensión oral y escrita de los resultados de una encuesta para realizar varios ejercicios.
- *Culture Video*: *Getting around the City*

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 34, 38 y 44; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: uso de adjetivos y de vocabulario relacionado con la geografía. *Word Power*, SB, pág. 34: los sufijos **-ing**, **-ly** y **-ful** para formar adjetivos.
- *Listening*, SB, págs. 35 y 38: comprensión oral de un programa de televisión en el que se habla sobre el viaje de una adolescente y de una conversación sobre fotografías de un viaje.
- *Grammar*, SB, págs. 35, 37 y 44: uso de la forma comparativa y superlativa de los adjetivos y de **(not) as … as**, **too …** y **(not) … enough**.
- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 44; *Everyday English*, SB, pág. 42-43: uso de la lengua inglesa para comparar lugares, hacer descripciones de un hotel y hacer planes para las vacaciones.
- *Reading*, SB, pág. 36; *CLIL,* SB, pág. 41; *Extra reading,* SB, págs. 132; WB, pág. 28, ejs. 1-2: comprensión escrita de un folleto de viajes en el que se describen tres hoteles sorprendentes, un artículo sobre récords mundiales de accidentes geográficos, unos textos sobre el turismo en el siglo XIX y un texto sobre las vacaciones de los famosos.
- *Pronunciation*, SB, pág. 39: pronunciación de los sonidos /k/ y /s/.
- *Writing*, SB, pág. 40; *Extra Reading*, SB, pág. 132, *TASK*; WB, págs. 29 y 115 (*Writing Plan*): expresión escrita de un informe de un destino turístico, un párrafo sobre la comida, transporte y lugares de ocio de una ciudad extranjera y un informe sobre un lugar que quiera visitar utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, pág. 34: localizar países en un mapa.
- *Vocabulary*, SB, pág. 38: conocer información sobre Australia. Interesarse por conocer más información sobre ese país.

- *CLIL*, SB, pág. 41: identificar accidentes geográficos de diferentes partes del mundo.

- Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.
- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3.
  + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 3.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 30-31; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: ususo de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Everyday English*, SB, pág. 42-43: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Everyday English*, SB, pág. 42-43: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 40 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Extra Reading*, SB, pág. 132, *TASK*; WB, págs. 29 y 115(*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *CLIL*, SB, pág. 41: interés por conocer información sobre la forma de viajar en el siglo XIX.
- *Did You Know?*, SB, págs. 36: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e historia:

- Características básicas de Australia.
- Localizar países en un mapa.
- Conocer hoteles diferentes de otros países.
- Accidentes geográficos y récords.

- Valores éticos:

- Importancia de mantener una actitud positiva ante las adversidades a la hora de viajar.

- Lengua y literatura:

- Forma comparativa de los adjetivos; **(not) as … as**, **too …** y **(not) … enough**.
- Utilización de fórmulas para hacer comparaciones y dar indicaciones.

- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

UNIDAD 4: Everyday Life

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia.
- Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos breves sobre la vida y el clima en diferentes países, un texto sobre las familias multi-generacionales, los nómadas y la vida de los animales.
- Practicar el uso y formación de las preguntas subjeto/objeto con **who** y **what** y los adverbios de modo.
- Escuchar y comprender conversaciones entre adolescentes que hablan del tiempo y de su ciudad.
- Realizar una entrevista sobre deportes y el tiempo.
- Escribir un perfil personal con los datos personales y actividades, prestando atención al orden de las palabras (adverbios de frecuencia y expresiones temporales).
- Pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del *Present Simple*: /s/, /z/ e /ɪz/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- El tiempo
- Identificación y relación de diferentes elementos meterológicos a través de fotografías y gráficos.
- Comprensión y expresión oral sobre el tiempo
- *Did you Know?:* Datos sobre las escalas Celsius y Farenheit.
- *Word Power:* adjetivos y sustantivos relacionados con el tiempo.

Grammar

- Uso y formación de las preguntas subjeto/objeto con **who** y **what**
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: **Who** con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.

Speaking

- Hacer preguntas al compañero relacionadas con el tiempo.
- *English in Use*: Contestar preguntas dando una apreciación personal.

Reading

- Lectura de un artículo de una revista para realizar diferentes tipos de ejercicios.
- Comprensión de la información clave del texto.
- *Did you know?*: datos curiosos e interesantes sobre el Monzón.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Word Power*: Verbos en gerundio cuando actúan de sujeto.

Grammar

- Los adverbios de modo
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

- Una conversación telefónica sobre la predicción metereológica para el fin de semana
- Ejercicio de compresión del texto oral

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hacer suposiciones con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para comprar acciones
- *English in Use: So do I, me too*…

Skills in Use

Vocabulary

- La familia
- Comprensión y expresión oral sobre la familia
- *English in Use:* breve explicación sobre la expresión *–in-law* y *step-*
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista radiofónica sobre Yupik
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la entrevista

Pronunciation

- La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del *Present Simple*: /s/, /z/ e /Iz/.
- *English in Use:* /iz/ en monosílabos.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para describir habitaciones.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a realizándole una entrevista personal
- *English in Use:* Contar a la clase los resultados de la entrevista

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura un perfil personal
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: expresiones de tiempo, adverbios de frecuencia….
- Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de una descripción personal siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

Everyday English: **Describing Homes. Instructions.**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de la descripción de lugares
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la descripción de lugares empleando el lenguaje visto anteriormente.
- *English in Use:* diferencias entre el inglés británico y americano
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas la descripción de lugares utilizando las expresiones vistas y la información que se da.
- *Communication Video*: Where We Live
- Práctica de compresión oral y escrita sobre instrucciones a seguir cuando usamos aparatos electrónicos
- *English in Use*: Escribir instrucciones sobre una app para el teléfono móvil.

Geography: **Houses Around the World**

- Comprensión oral de un texto sobre los distintos tipos de casa en todo el mundo.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Culture Vídeo*: House or Home?

Extra reading: **Everyday Life of Animals**

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre la vida de los animales salvajes.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: escribir sobre un animal salvaje de tu país.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 50 y 54; *Language Builder*, LB, págs. 12-13; *English in Use*, SB, pág. 51: uso de vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia; *Everyday English*, SB, pág. 58-59: diferencias de vocabulario entre el inglés americano y el británico.
- *Listening*, SB, págs. 53-54: comprensión oral de una conversación telefónica y una entrevista de radio en las que se habla de las rutinas.
- *Grammar*, SB, págs. 51 y 53; *Writing,* SB, pág. 56: uso de la lengua inglesa para pedir y dar información personal sobre los hábitos y rutinas; el *Present Simple* y los adverbios de frecuencia; las expresiones temporales.
- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 58-59: uso de la lengua inglesa para intercambiar información personal, hablar de hábitos, rutinas y actividades, y para expresar opiniones.
- *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL,* SB, págs. 57: comprensión de un artículo de revista sobre el clima y la vida en tres países diferentes y de dos familias de la India y de África.
- *Pronunciation*, SB, pág. 55 pronunciación de la terminación -s en la 3ª persona singular del presente: /s/, /z/ e /ɪz/. La acentuación de las frases.
- *Writing*, SB, pág. 56; WB, págs. 37 y 116 (*Writing Plan*): expresión escrita de un perfil personal utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Did you know?*, SB, pág. 50: conversión entre grados Celsius y Fahrenheit.
- *Reading*, SB, pág. 52: localización de países en un mapa.
- *Vocabulary*, SB, pág. 50: conocimiento de las diferentes temperaturas en diversas partes del mundo y la escala Fahrenheit.
- *Extra Reading*, SB, págs. 133: información sobre diversos tipos de animales, sus hábitos y costumbres, sus crías.

- Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
+ *Interactive Whiteboard Materials*. PPráctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.
+ *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

-*Check Your Progress*, WB, págs. 38-39; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, LB, págs12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 58-59: respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.
- C*LIL*, SB, pág. 57: aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros/as.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Reading*, SB, pág. 52; *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 58-59; *Writing*, SB, pág. 56: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, SB, págs. 52 y 57: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Extra Reading*, SB, págs. 133: información sobre las características y las particularidades de diversos animales del mundo.
- *Writing*, SB, pág. 56 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); WB, págs. 37 y 116 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, pág. 52: conocimiento de las diferentes rutinas de adolescentes de alrededor del mundo.
- *Did You Know?*, SB, pág. 50: conocimiento y aprendizaje de diferentes unidades para medir la temperatura.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e historia:

- Localizar países en un mapa.

- Valores éticos:

- Las relaciones interpersonales en el ámbito escolar.
- Respeto por las preferencias de los otros.
- Respeto por las estructuras familiares de otros países.

- Lengua y literatura:

- Verbos que expresan gustos y preferencias.
- El *Present Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Las expresiones temporales.
- Los adverbios de frecuencia.
- Las partículas interrogativas.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Matemáticas:

- Unidades de medida de temperatura: Celsius y Fahrenheit.

- Tecnologías:

- El correo electrónico como medio de comunicación.

UNIDAD 5: *It's a crime*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario sobre el crimen y las personas relacionadas.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una historia sobre un crimen, cinco textos breves sobre la investigación policial y tres textos sobre detectives famosos.
- Practicar el uso del *Past Continuous* y su contraste con el *Past Simple*.
- Escuchar y comprender una historia policiaca y tres casos judiciales.
- Utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.
- Escribir un texto narrativo prestando atención a los conectores temporales.
- Identificar y producir el sonido /dʒ/ como en "judge" y "jury".

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- El crimen y las personas relacionadas.
- Identificación de diferentes tipos de crímenes
- Comprensión y expresión oral de diferentes verbos relacionados con los crímenes.
- *Did you know?*: Información sobre las isla de Sark
- *English in Use: Crime* como *false friend*

Grammar

- Uso y formación del pasado continuo.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in use*: omisión de sujeto y auxiliar cuando se comparte el mismo sujeto

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones sobre el pasado con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de actividades pasadas utilizando las expresiones dadas.
- *English in use*: uso de expresiones frecuentes para expresar duda

Reading

- Lectura de una historia sobre un crimen
- Comprensión de la información clave del texto.
- *Word Power:* entender palabras por el contexto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

- Diferencias entre el pasado simple y el continuo
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening:

- Escuchar y comprender una historia policiaca
- Realización de varios ejercicios para la correcta comprensión del audio.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para contar una historia en el pasado con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Skills in Use

Vocabulary

- El crimen y las personas relacionadas con él.
- Comprensión y expresión oral de las diferentes personas relacionadas con el mundo del crimen
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de la descripción de tres casos judiciales
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas casos judiciales

Pronunciation

- El sonido /dʒ/ como en “judge” y “jury”.
- *English in Use:* pronunciación de los verbos auxiliares

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para Utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.

Speaking

- Role-play: Realizar un interrogatorio.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir de un texto narrativo: *past continuous,* past simple y conectores como *when, then, suddenly* o *later.*
- Preparación antes de escribir un texto de un texto narrativo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un texto narrativo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

Everyday English: **Following Rules. Reporting Crimes.**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las normas de seguridad y conducta.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con las normas.
- *English in Use:* información sobre el uso educado de **Excuse me** entre los británicos.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones para saber qué se puede y qué no se puede hacer en distintos lugares públicos.

- Repaso del vocabulario y expresiones sobre normas de seguridad y el significado de las señales.
- *Communication Video*: Signs and Crimes
- Compresión oral de tres crímenes.
- Reportar el crimen respondiendo a las preguntas sobre el audio.
- *English in Use*: Role-play de una entrevista entre un detective y un testigo.

***Science:* A Police Investigation**

- Comprensión escrita de un texto sobre sobre la investigación policial
- *Did you know?:* Información sobre Sherlock Holmes y su manera de investigar
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Culture Video*:Sherlock Holmes

***Extra reading:* Famous Detectives**

- Compresión oral y escrita de un texto sobre tres detectives famosos
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: buscar información sobre un personaje de ficción en Internet y escribir sobre él o ella.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 62, 66 y 72; *Language Builder*, LB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con la delincuencia y el crimen.
- *Grammar*, SB, págs. 63, 65 y 72: *Past Simple* y del *Past Continuous* para hablar del pasado.
- *Listening*, SB, págs. 65 y 66: comprensión oral de una historia policiaca y tres grabaciones sobre casos judiciales.
- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 69; *Everyday English*, SB, pág. 70-71: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el pasado, hablar sobre una historia e intervenir en un interrogatorio de una investigación criminal.
- *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL,* SB, págs. 69; *Extra Reading,* SB, págs. 134; WB, pág. 44, ejs. 1-2: comprensión escrita de una historia policiaca, cinco textos breves sobre investigaciones policiales, varios textos sobre detectives famosos y un texto sobre Frank Abagnale.
- *Pronunciation*, SB, pág. 67: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad: /dʒ/ en **judge** y **jury**.
- *Writing*, SB, pág. 68; *Extra Reading,* SB, págs. 134, *TASK*; WB, págs. 45 y 117 (*Writing Plan*): expresión escrita de un texto narrativo, un párrafo sobre un personaje de ficción y una narración sobre un secuestro, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

-*Extra Reading,* SB, págs. 134: interés por conocer datos sobre detectives ficticios famosos.
- *Everyday English*, SB, pág. 70-71: significado de algunas señales que ilustran normas.

- Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
+ *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.
+ *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

Check Your Progress, WB, págs. 46-47; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, LB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 63,65 y 67; *Everyday English*, SB, pág. 70-71: respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.
- *Everyday English*, SB, pág. 70: respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.
- *CLIL p 69*: valoración de la tarea de investigación policial.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 63,65 y 67; *Everyday English*, SB, pág. 71: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 68 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Extra Reading*, SB, pág. 134, *TASK*; WB, págs. 45 y 117 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, pág. 64: información sobre el actor Orson Welles y la novela *The Inspiration of Mr. Budd*.
- *CLIL*, SB, págs. 69: información sobre la investigación policial en series de televisión.
- *Extra Reading*, SB, pág. 134: interés por conocer datos interesantes sobre detectives famosos (Miss Marple, Nancy Drew y Emil).
- *Did you know?*, SB, págs. 62 y 69: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

- Valores éticos:

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar y solicitar información.
- Importancia de mantener una actitud positiva ante un interrogatorio policial.
- Respeto por las opiniones de los otros.
- Reflexión sobre el valor de los investigadores y de la policía.

- Lengua y literatura:

- El *Past Continuous* en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves.
- Contraste entre el *Past Continuous* y el *Past Simple*.
- El texto narrativo.
- Los conectores temporales en la narración.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Tecnologías:

- Aplicaciones de la tecnología en la investigación policial.

UNIDAD 6: Going Green

a) Objetivos

- Aprender vocabulario sobre vehículos y verbos relacionados con el medio ambiente.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de un blog sobre la invención de un vehículo que no contamina, un texto sobre el medio ambiente y otro sobre el mundo del mañana.
- Practicar el uso los tiempos de futuro (*will*, *be going to* y el *Present Continuous*) y del primer y segundo condicional.
- Escuchar y comprender un programa de radio sobre vehículos y la polución y una conversación sobre el día del medio ambiente.
- Hablar sobre el futuro y hacer planes.
- Escribir un texto con predicciones para el año 2100 fijándose en las conjunciones y locuciones consecutivas.
- Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Los transportes
- Identificación de diferentes transportes para describirlos.
- Comprensión y expresión oral de diferentes transportes
- *Did you know?*: información sobre el dióxido de carbono

Grammar

- Los tiempos futuros: *will, be going to* y *Present Continuous*. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

- Programa de radio sobre la contaminación de los medios de transporte
- Expresión escrita de los datos que se han escuchado anteriormente.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a sobre el futuro
- *English in Use*: expresiones para indicar predicciones.

Reading

- Lectura de una entrada de un blog sobre un medio de transporte ecológico.
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Did you know?*: datos curiosos e interesantes sobre el uso de las bicicletas en Dinamarca
- *Word Power:* consejo para aprender sinónimos.

Grammar

- Uso, formación y diferencia del primer y segundo condicional.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para comparar animales con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de probabilidades en el futuro y de deseos en el presente.
- *English in Use:* Reaccionar ante una información

Skills in Use

Vocabulary

- Verbos relacionados con el medio ambiente y su conservación
- Comprensión y expresión oral de diferentes verbos
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de un diálogo sobre planes futuros
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre animales.

Pronunciation

- Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.
- *English in Use:* la entonación en las oraciones complejas.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de planes futuros.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a sobre planes para el día internacional del medioambiente

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de un texto con predicciones
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un un texto con predicciones: conjunciones y locuciones consecutivas.
  - Preparación antes de escribir un texto sobre predicciones la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
  - *Writing Task*: producción de un texto para escribir un texto con predicciones para el año 2100 siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Everyday English:* Getting Information. Using charts**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones para pedir información sobre los horarios de los aviones
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la petición de información en un aeropuerto
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones con el fin de conseguir o dar información sobre vuelos.
- English in Use: uso de **I'm afraid**
- *Communication Video*: Going Places
- Comprensión de un gráfico.

- Ejercicios para la correcta compresión e interpretación un gráfico.
- *English In Use*: Relacionar información basándose en un gráfico.

Culture: **Out Earth**

- Comprensión escrita de un texto sobre el día de la tierra
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Culture Video:* The Eurostar

Extra Reading: **Tomorrow's World**

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre el mundo del mañana
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: buscar información en Internet sobre innovaciones ecologistas o pensar una propia y escribir un párrafo sobre ella.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 74, 78 y 84; *Language Builder*, LB, págs. 16-17: uso de vocabulario relacionado con los vehículos y los verbos relativos al medio ambiente. *Word Power*, SB, pág. 76: los sinónimos.
- *Grammar*, SB, págs. 75, 77 y 84: uso de los tiempos de futuro (**will**, **be going to** y *Present Continuous* con valor de futuro) y del primer y segundo condicional.
- *Writing*, SB, pág. 80: conectores y locuciones consecutivas.
- *Listening*, SB, págs. 74 y 78; WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de un programa de radio sobre vehículos y el medio ambiente, una conversación entre adolescentes hablando de sus planes para el Día del Medio ambiente, y una conversación con el profesor sobre un viaje con el colegio.
- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Everyday English*, SB, pág. 82-83: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el futuro, hacer planes y predicciones, y pedir información sobre un vuelo.
- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL,* SB, pág. 81; *Extra Reading,* SB, págs. 135; WB, pág. 52, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de blog sobre los vehículos y su impacto en el medio ambiente, un cuestionario para saber cuánto les preocupa el medio ambiente, textos breves sobre invenciones que mejorarán nuestra calidad de vida y un texto sobre coches plegables.
- *Pronunciation*, SB, pág. 79: pronunciación de los sonidos consonánticos finales. La entonación de las frases compuestas.
- *Writing*, SB, pág. 96; WB, págs. 53 y 118 (*Writing Plan*); *Extra Reading,* SB, págs. 135, *TASK*: expresión escrita de una predicción de cómo será la vida en 2100 y un párrafo sobre innovaciones medioambientales, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, pág. 76: interpretación de la tabla comparativa entre el *3D Express Coach* y el *London Double-Decker Bus* en cuanto a número de pasajeros y velocidad. *Everyday English* SB p 83: compresión de un gráfico sobre el nivel de polución de los medios de transporte.
- *Reading*, SB, pág. 76: avances en la invención de medios de transporte eléctricos que respetan el medio ambiente. Importancia de la ecología y la conservación del planeta.
- *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 6: el uso de la bicicleta como medio de transporte ecológico y favorable para la salud.

- *Speaking*, SB, pág. 79: importancia del reciclaje.
- *Everyday English*, SB, pág. 82: expresiones y fórmulas para informarse sobre horarios de vuelos.
- *CLIL*, SB, pág. 81: mantener una actitud positiva ante el ahorro de energía.

- Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.
  + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

Check Your Progress, WB, págs. 54-55; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, LB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Extra Reading,* SB, págs. 135; conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente.
- *Reading*, SB, pág. 76: respeto por los avances en la construcción de vehículos “verdes”.
- *Everyday English*, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto.
- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula
- *Writing*, SB, pág. 80 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Extra Reading,* SB, págs. 135, *TASK*; WB, págs. 53 y 118 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

-*Extra Reading,* SB, págs. 135: el valor de nuevos inventos para mejorar sus vidas y la conservación del planeta.
- *Culture*, SB, pág. 81: interés por conocer datos sobre el Día de la Tierra.
- *Did You Know?*, SB, págs. 74 y 77: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

- Ciencias de la naturaleza:

- El cambio climático y sus consecuencias.
- La protección del medio ambiente.
- Medios de transporte ecológicos.

- Valores éticos:

- Respeto por los avances tecnológicos en los medios de transporte.
- Importancia de no malgastar la energía para la conservación del planeta.
- Colaborar en la conservación y cuidado del medio ambiente como experiencia gratificante.
- Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir información sobre un vuelo.

- Lengua y literatura:

- **Will**: hacer predicciones sobre el futuro o expresar decisiones repentinas.
- **Be going to**: hablar sobre planes.
- *Present Continuous* con valor de futuro: hablar sobre planes concretos que ocurrirán seguro.
- El primer y segundo condicional.
- Las conjunciones y locuciones consecutivas.
- Hablar sobre planes y hacer predicciones.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Tecnologías:

- La compra y venta electrónica.
- Los avances tecnológicos en la construcción de vehículos.
-Utilización de gráficos

UNIDAD 7: Living Your Life

a) Objetivos

- Aprender verbos relacionados con las experiencias y adjetivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre la vida de los amish en Norteamérica.
- Entender una infografía sobre social media y una entrada de blog.
- Practicar el uso del *Present Perfect Simple* y de **for / since**.
- Escuchar y comprender una conversación sobre listas de deseos y otra sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.
- Hablar sobre experiencias y compararlas, y preguntar por la duración de algunas actividades.
- Escribir una crítica sobre un programa de televisión, utilizando adjetivos y adverbios en el orden correcto.
- Identificar y producir la pronunciación de palabras como "**r<u>ow</u>**", "**pr<u>ou</u>d**" y "**r<u>u</u>de**".

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Experiencias
- Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias
- Comprensión y expresión oral de diferentes experiencias
- *Word Power*: verb collocations

Listening:

- Conversación sobre una lista de deseos.
- Realización de ejercicios para demostrar que se ha entendido el audio

Grammar

- Estructura y usos de *Present Perfect Simple*
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use:* diferencia entre *been to* y *gone to*

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a para comparar experiencias.
- *English in Use*: *Comparing experiences*, expresiones útiles para la interacción oral.

Reading

- Lectura de un artículo sobre un circo especial en Colombia
- Comprensión de la información clave del texto.
- *Word Power*: las familias de palabras como ayuda para entender un texto
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

- **For y since:** uso y diferencias
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Did you know?:* Información sobre una tradición australiana

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hablar sobre duración de una actividad

Skills in Use

Vocabulary

- Adjetivos de opinión.
- Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos de opinión.
- *English in Use:* Preposiciones que van con los adjetivos.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el audio

Pronunciation

- Identificar y producir la pronunciación de palabras como "**r<u>ow</u>**", "**pr<u>ou</u>d**" y "**r<u>u</u>de**".
- *English in Use:* entonación de las *questions tags.*

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de deseos futuros y experiencias.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a sobre experiencias
- Presentación delante de la experiencia que ha descrito el compañero/a.
- *English in use:* mostrar sorpresa ante una información.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de una reseña de un programa de televisión.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una reseña de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos.
- Preparación antes de escribir una reseña de un programa de televisión mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de una reseña de un programa de televisión siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

Everyday English: **Doing a Survey. Online Posts.**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las encuestas.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con las encuestas sobre hábitos televisivos.
- Interacción oral respondiendo a preguntas sobre hábitos televisivos.
- *Communication video*: TV Viewing.
- Compresión oral y lectora de diversos tipos de post en las redes sociales.
- *English In Use*: Escribir un post con tu opinión sobre las redes sociales.

Culture: **Social Media**

- Comprensión escrita de una infografía sobre redes sociales
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Culture Video:* Watching TV

Extra reading: **The Amish**

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre las costumbres de los Amish
- Identificación de varios datos que se piden acerca de los contenidos del texto.
- *TASK*: escribir sobre si te gustaría vivir en una comunidad Amish y porqué.
- Did you Know?: Información sobre adolescentes en las comunidades Amish.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 90, 94 y 100; *Language Builder*, LB, págs. 18-19: uso de vocabulario relacionado con las experiencias personales y los adjetivos.
- *Grammar*, SB, págs. 91, 93 y 100: uso del *Present Perfect Simple* y de **for** / **since**. *Writing*, SB, pág. 96: uso de adjetivos y adverbios para escribir críticas.
- *Listening*, SB, págs. 91y 94; WB, pág. 60, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre listas de deseos, otra sobre personas en el libro Guinness de los récords y otra sobre varias festividades.
- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Everyday English*, SB, pág. 98-99: uso de la lengua inglesa para hablar sobre actividades y compararlas, hablar sobre la duración de algunas actividades o experiencias, y hablar sobre programas de televisión y redes sociales.
- *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL,* SB, pág. 97; *Extra Reading,* SB, págs. 136; WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre los amish de Norteamérica, una línea del tiempo sobre la historia del circo y un texto sobre el presentador de televisión Bruce Parry.

- *Pronunciation*, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos en palabras como **r<u>ow</u>**, **pr<u>oud</u>** y **r<u>u</u>de**.
- *Writing*, SB, pág. 96; *Extra Reading,* SB, págs. 136, *TASK*; WB, págs. 61 y 119 (*Writing Plan*): expresión escrita de una crítica sobre un programa de televisión y un párrafo sobre las diferencias entre el Circo del Sol y los circos tradicionales utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, pág. 92: información sobre una escuela de circo en Colombia.
- *Grammar*, SB, pág. 93: identificar países en un mapa.

- Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.
- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.
  + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

- *Your Progress*, WB, págs. 62-63; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, LB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competenciassociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Everyday English*, SB, pág. 98: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- *Extra Reading,* SB, págs. 136: respeto por la cultura y forma de vida de los Amish.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Everyday English*, SB, pág. 98-99: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 96 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Extra Reading,* SB, págs. 136, *TASK*; WB, págs. 61 y 119 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, pág. 92: interés por conocer información sobre la escuela de circo en Colombia “Circo para todos”.
- *Extra Reading,* SB, págs. 136: la historia de los Amish
- *Did You Know?*, SB, págs. 93 y 136: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e historia:

- Localizar países en un mapa.

- Vida y costumbres de los amish de Norteamérica.

- Valores éticos:

- Reflexión sobre las enseñanzas en las escuelas de circo.
- Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.
- Respeto por otras formas de vida y educación.

- Lengua y literatura:

- El *Present Perfect Simple* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves); expresiones temporales y adverbios que lo acompañan; **for** / **since**.
- El uso adecuado de adjetivos y adverbios en la composición de críticas y reseñas.
- *Collocations* con **go**, **take** y **get** para nombrar experiencias y actividades.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Tecnologías:

- El blog.
- Las páginas web.
-Las redes sociales

UNIDAD 8: Healthy Choices

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.
-
- Leer de forma comprensiva, autónoma un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, los juegos olímpicos de 1936 y un texto sobre el azúcar
- Practicar el uso de los modales (**can**, **could**, **must**, **should**) y repasar todos los tiempos verbales estudiados.
- Escuchar y comprender tres monólogos sobre hábitos saludables y un diálogo sobre un proyecto escolar.
- Hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida y dar consejos.
- Escribir un reportaje sobre un partido o una competición.
- Identificar y producir correctamente los sonidos “s” y “sh” en palabras como “**s**ee” y “**sh**ould”. Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- La nutrición y el estado físico.
- Identificación de vocabulario típico relacionado con la nutrición y el estado físico.
- Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas con los la nutrición y el estado físico.
- *English in Use*: nombres que pueden ser contables e incontables

Grammar

- Modals: uso y formación de **can, could, must** y **should**. Significado y diferencias.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

- Comprensión oral de monólogos sobre nutrición
- Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación que se ha escuchado

anteriormente.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de nutrición utilizando las expresiones dadas.

Reading

- Lectura de un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite.
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- Ubicación de cuatro países en un mapa.

Grammar

- Modals: **have to** y **need to**
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hablar sobre estilos de vida con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use*: Expresar incertidumbre

Skills in Use

Vocabulary

- Fitness
- Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios.
- *Word power: Homophones*
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de un diálogo sobre proyectos escolares.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre un proyecto escolar.

Pronunciation

- Los sonidos “s” y “sh” en palabras como “**see**” y “**should**”.
- Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.
- *English in Use:* practica de un trabalenguas

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de problemas típicos de los adolescentes

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para dar consejo
- *English in Use:* **either… or….**

- *Writing*
- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de un artículo periodístico
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: *Present Perfect Simple, Past Simple* y *Past Continuous*, preposiciones como **against, to, in** y **from… to**.
- Preparación antes de escribir un artículo periodístico mediante la realización de varios ejercicios.

- *Writing Task*: producción de un artículo periodístico siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

Everyday English: **Sharing Information. Texting**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas relacionadas con el intercambio de información
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con datos e intercambio de información.
- *Communication Video*: Sports Report.
- Comprensión escrita de mensajes de texto.
- *English in Use*: escribir respuestas a los mensajes de texto.

Extra reading: **All About Sugar**

- Comprensión escrita de un texto sobre el azúcar.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Did you know?*: datos curiosos sobre las calorías de los alimentos.
- *TASK:* Buscar información sobre un alimento y escribir sobre él.

Sport: **A Brave Friendship**

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre un suceso en las olimpiadas de 1936
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *Culture Video:* Great Olympic Moments.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 102, 106 y 112; *Language Builder*, LB, págs. 20-21: uso de vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.
- *Grammar*, SB, págs. 103 ,105 y 112: uso de los verbos modales (**can** / **can't**, **could** / **couldn't**, **must** / **mustn't**, **should** / **shouldn't**) para dar consejos, expresar posiblidad, habilidad, prohibición, obligación y necesidad. Repaso de los tiempos verbales estudiados a lo largo del curso.
- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Everyday English*, SB, pág. 110-11: uso de la lengua inglesa para hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida, dar consejos y hablar sobre partidos o competiciones.
- *Reading*, SB, pág. 104; *CLIL,* SB, pág. 109; *Extra Reading,* SB, págs. 137; WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, un texto sobre el azúcar, una página web en la que un adolescente pide consejo y un médico se lo da, y un texto sobre la comida basura y el deporte.
- *Listening*, SB, págs. 103 y 106; WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de tres monólogos sobre hábitos saludables, de un diálogo sobre proyectos escolares y de una conversación sobre la dieta mediterránea.
- *Pronunciation*, SB, pág. 107: pronunciación de los sonidos "s" y "sh" en palabras como **s**ee y **sh**ould.
- *Writing*, SB, pág. 108; WB, págs. 69 y 120 (*Writing Plan*); *Extra Reading,* SB, págs. 137, *TASK*: expresión escrita de un reportaje sobre un partido o una competición, un párrafo sobre la importancia del sueño para el buen funcionamiento del cerebro y un reportaje sobre un alimento, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Extra Reading,* SB, págs. 137: el azúc azúcar y sus propiedades.
- *Vocabulary*, SB, págs. 103 y 106; *Reading*, SB, pág. 104; *CLIL*, SB, pág. 109: importancia de la alimentación

y el estado físico para la salud y en el deporte.

- Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.
- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.
  + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 70-71; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, LB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Everyday English*, SB, pág. 110: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- *Vocabulary*, SB, pág. 102; *Reading*, SB, pág. 104: reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite.
- *Extra Reading,* SB, págs. 137: la importancia de una vida saludable.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Everyday English*, SB, pág. 110-111: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 108 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Extra Reading,* SB, págs. 137 TASK; WB, págs. 69 y 120 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Everyday English*, SB, pág. 110: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- *Extra Reading,* SB, págs. 137: la importancia de una vida saludable.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e historia:

- El origen y la historia del azúcar.

- Educación física:

- El deporte y la alimentación.
- Los deportistas de élite.

- Los partidos y las competiciones deportivas.

- Valores éticos:

- Reflexión sobre la importancia de una buena alimentación para la salud.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los otros.
- Valoración de la alimentación en el deporte.

- Educación plástica y visual:

- El azúcar como elemento decorativo en los dulces.

- Lengua y literatura:

- Los verbos modales: **can** / **can't**, **could** / **couldn't**, **must** / **mustn't**, **should** / **shouldn't**.
- Hablar sobre habilidad, posibilidad, prohibición, necesidad y dar consejos.
- Repaso de todos los tiempos verbales estudiados.
- Repaso y corrección de los textos escritos.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Tecnologías:

- La tecnología GPS.
- Los blogs.
-Los mensajes de texto

UNIDAD 9: Shopping Spree

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña,un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes y un texto sobre uniformes.
- Formación y use del *Reported Speech* en frases afirmativas y negativas.
- Uso de los gerundios e infinitivos en oraciones complejas. *Verb Patterns*.
- Escuchar y comprender un documental sobre la moda y los adolescentes japoneses, y diferentes diálogos en unas tiendas.
- Hablar sobre cantidades y comprar un regalo en una tienda.
- Entender y producir anuncios online.
- Escribir un texto que describa la ropa que llevan puesta fijándose en el orden correcto de los adjetivos.
- Pronunciar correctamente la terminación ***-able*** y cuidar la acentuación de las sílabas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- La moda.
- *Did you know?*: Información curiosa sobre la creación de palabras nuevas en la lengua inglesa.
- Identificación de vocabulario típico relacionado con la moda
- Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas la ropa y los complementos.

Grammar

- *Reported Speech*: formación y uso en frases afirmativas.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: Diferencias entre **say** y **tell**.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a reportar frases.
- *English in Use:* Expresiones de tiempo pasado

Reading

- Lectura de un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Word Power*: nombres compuestos

Grammar

- *Verb Patterns*: uso de gerundios e infinitivos en oraciones complejas.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: verbos que toman gerundio o infinitivo como complemento indistintamente.

Listening

- Comprensión oral de un documental sobre adolescentes japoneses.
- Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para expresar opiniones
- English in Use: Reaccionar ante una información.

Skills in Use

Vocabulary

- Adjetivos
- Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos para describir apersonas
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una conversación en una tienda.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el audio

Pronunciation

- La terminación *-able* y cuidar la acentuación de las sílabas.
- English in Use: acentuación de palabras a las que se añaden sufijos o prefijos.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de compras

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para comprar un regalo

Writing

- *Getting ready to write:* análisis de la estructura de un texto descriptivo

- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opnion, color y talla
- Preparación antes de escribir un texto descriptivo sobre ropa mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task:* producción de un texto descriptivo sobre ropa siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

Everyday English: Going shopping. Online Notices.

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas en una tienda de ropa
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la compra de ropa empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que se quiere comprar ropa espectáculo con las expresiones vistas y la información que se da.
- *Communication video:* Shopping.
- Compresión escrita de anuncios online.
- English in Use: escribir un anuncio para vender un objeto en Internet.

Culure: Unusual Uniforms

- Comprensión escrita de un texto sobre uniformes británicos.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Culture Video:* Fashion.

Extra reading: Working Teenagers.

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK:* realización de un póster sobre las leyes de tu país y el trabajo de los adolescentes

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

- *Comunicación lingüística:*

- Vocabulary, SB, págs. 114, 118 y 124; Language Builder, LB, págs. 22-23: uso de vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.
- Grammar, SB, págs. 115, 117 y 124: Reported Speech y Verb Patterns.
- Speaking, SB, págs. 115, 117 y 119; Everyday English, SB, pág. 122: uso de la lengua inglesa para hablar sobre detalles y para ir a comprar a una tienda.
- Reading, SB, págs. 116 y 138: comprensión escrita de un artículo de revista sobre unas clases para aprender a administrar el dinero y de un texto sobre las leyes que regulan el trabajo para adolescentes en Gran Bretaña.
- Listening, SB, págs. 117 y 118: comprensión oral de un documental sobre los adolescentes japoneses y su forma de vestir, y una conversación en una tienda.
- Pronunciation, SB, pág. 119: pronunciación del sufijo ***-able****. La acentuación de las palabras.*
- Writing, SB, pág. 120 WB, págs. 77 y 121 (Writing Plan): expresión escrita de un texto describiendo ropa utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Reflexión sobre el orden de los adjetivos en la frase.

- *Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:*

- Reading, SB, pág. 116: importancia del ahorro y cálculo de los gastos de un adolescente.

- Speaking, SB, pág. 119: cálculo del importe de diferentes objetos.
- Reading, SB, pág. 138: conocimiento de los trabajos para menores de 16 en Gran Bretaña y las leyes que los regulan.

- *Competencia digital:*

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- Digital Teacher' Teacher's Resources:
+ Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
+ Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9.
+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 9.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- *Aprender a aprender:*

- Check Your Progress, WB, págs. 78-79; My English Experience, WB, pág. 125; English and Me, WB, pág. 126; My Strategies for Progress, WB, pág. 127; Self-Evaluation, WB, pág. 129; Language Builder, LB, págs. 22-23: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- *Competencias sociales y cívicas:*

- Reading, SB, pág. 116: respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero entre adolescentes.
- Grammar, SB, pág. 117; Listening, SB, pág. 37: interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y en Japón.
- Extra Reading, SB, págs. 138: datos sobre uniformes inusuales.
- Did You Know?, SB, págs. 114: conocimiento y aprendizaje de información curiosa y útil.

- *Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:*

- Speaking, SB, págs. 115, 117 y 119; Everyday English, SB, pág. 122-123; Writing, SB, pág. 120: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, pág. 120 (Getting Ready to Write y Writing Task); WB, págs. 77 y 121 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- My Strategies for Progress, WB, pág. 127; Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e historia:

- Historia y tradición de los uniformes en Gran Bretaña.
- Información sobre las joyas de la corona en la Torre de Londres.

- Valores éticos:

- Respeto y tolerancia por las diferentes maneras de vestir de los adolescentes.

- Respeto por el uso del uniforme en determinados trabajos.

- *Lengua y literatura:*

- El fragmento literario.
- Las estructuras **there is** / **there are** en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves.
- Los determinantes, cuantificadores y **How much**, **How many** y **How often**.
- El orden de los adjetivos.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder.*

- Matemáticas:

- Gestión del dinero y cálculo de precios.

- Lengua extranjera:

- La forma de llamar a diversas prendas.

Review

New English in Use for ESO 2 incluye tres unidades de repaso en las que se presentan tres extractos literarios, tres proyectos y ejercicios de revisión de vocabulario y gramática.

Se han diseñado para realizarlas al final de cada trimestre del curso, pero se pueden relacionar con cualquiera de las unidades estudiadas según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las nueve unidades programadas.

• Los **extractos literarios** reproducen tres géneros diferentes (un cuento ilustrado, cuatro poemas y un fragmento de un libro), apropiados para la edad e intereses de los alumnos/as de 2º de la ESO.

- *Just Like Me*
- *Riders of the Lost Ark*
- *Twenty Bucks*

Al lado de cada texto, hay ejercicios de comprensión lectora y una actividad opcional.

• Los ejercicios de **vocabulario** y **gramática** que se incluyen son muy variados y ofrecen práctica adicional de lo visto en las unidades anteriores.

• Los **proyectos** están diseñados para hacerlos en formato papel o digital *(Techno Option)* y tratan temáticas interesantes que se han trabajado previamente.

- *A biological report*
- *A report about your family*
- *A trivia quiz*

3. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

Las competencias clave directamente relacionadas con el aprendizaje de una lengua extranjera se centran esencialmente en las siguientes:

Competencia en comunicación lingüística.

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta. Un aprendizaje de la lengua extrajera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. El libro de texto ofrece una gran variedad de actividades que promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezas orales y escritas y muchas oportunidades para personalizar.

Tratamiento de la información y competencia digital.

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Las tecnologías de la información y la comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizándola. Y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación.

Competencia para aprender a aprender.

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada estudiante identifique cómo aprende mejor y qué estrategias lo hacen más eficaz. Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual.

Competencias sociales y cívicas.

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma. Al mismo tiempo, el conocimiento de otra lengua y de rasgos culturales diferentes a los propios contribuye a la mejor comprensión y valoración de la propia lengua y cultura y favorece el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

Conciencia y expresiones culturales.

Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas. El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia en tanto en cuanto hay amplias referencias al patrimonio cultural y artístico de los países se habla inglesa y con ello se fomenta el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales.

Para ver en detalle las actividades concretas destinadas a contribuir al desarrollo de las competencias clave referimos a apartado “secuenciación por unidades”.

4. MEDODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES

Se empleará una metodología activa y adaptable a los distintos escenarios.
El material de referencia será el libro de texto, *New English in Use ESO 2,* que es un método enfocado al desarrollo de las destrezas de vocabulario, gramática, lectura y estrategias de comunicación. Ofrece numerosas ocasiones para que los alumnos amplíen sus conocimientos sobre temas socioculturales e interdisciplinares y también incluye ejercicios adicionales para los alumnos/as que acaban antes, para los que poseen un mayor nivel de conocimientos y para las clases que necesitan atender a la diversidad.

Los materiales curriculares para el alumno son:

- **Student’s Book.**

Las nueve unidades del *Student’s Book* se presentan en secciones de dos páginas que ofrecen el lenguaje y la gramática necesarios para realizar los ejercicios de expresión oral y escrita que hay al final de cada sección. Hay dos textos por unidad basados en material auténtico, uno de ellos relacionado con temáticas de otras áreas curriculares. También se presentan dos grupos de vocabulario temático en cada unidad, y una actividad de reciclaje ayuda a revisar el vocabulario aprendido con anterioridad, para asegurar el repaso y enriquecimiento constante. Los ejercicios interdisciplinares y culturales están integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección *Grammar Charts and Basics*, que contiene cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios de nivel básico para que los alumnos/as con un nivel más bajo revisen y practiquen los contenidos gramaticales. Estos ejercicios están graduados para que se puedan realizar de manera progresiva los ejercicios de nivel más alto de la unidad. La sección *Putting it together* al final de cada unidad ofrece un repaso acumulativo del vocabulario y la gramática que se ha estudiado.

Las páginas *Skills in Use* proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real. El apartado *Pronunciation* se centra en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todas las secciones del *Student’s Book*, que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados unidad a unidad para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

Hacia el final de cada unidad está la sección *Everyday English*, que se centra en el inglés funcional que se utiliza en situaciones comunicativas reales. Esta página va seguida de la sección *Language Summary*, que es una página de referencia y consulta rápida del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática aprendidos en la unidad.

También hay tres secciones de repaso (*Review*) en el *Student’s Book*. Estas incluyen ejercicios del vocabulario y la gramática aprendidos en las tres unidades anteriores, una página de literatura y un proyecto, que incluye la tarea *Techno Option*.

Al final del *Student’s Book* se encuentra *Culture magazine*, una revista cultural e interdisciplinar. Esta relaciona el inglés con otras asignaturas del currículo escolar (Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras, AICLE –o CLIL en inglés–) y le presenta al alumno/a una gran variedad de aspectos culturales de los países

anglófonos y del mundo en general. Por último, hay una sección *Grammar Charts and Basics*, un apéndice para trabajar en parejas, un apéndice de pronunciación con más ejercicios y una lista de verbos irregulares.

- **Workbook y Language Builder**

Estos materiales ofrecen apoyo práctico para lograr los objetivos de cada unidad. Los ejercicios del *Workbook* están graduados por nivel de dificultad (los de vocabulario y gramática tienen tres), comenzando con las tareas más fáciles y avanzando hacia las más complicadas. También se proporcionan ejercicios de autoevaluación en cada unidad, que hacen posible que los alumnos/as evalúen su propio progreso.

En la sección *Vocabulary Reference* del *Workbook* hay un glosario con vocabulario organizado por orden alfabético y por unidad y con lenguaje funcional organizado por tema.

También hay una sección *Language Resource*, que contiene un apéndice gramatical y una lista de verbos irregulares.

La sección *Writing Resource* incluye una guía de escritura que presenta todos los procesos y estrategias de escritura que se enseñan a lo largo del curso, y unas páginas *Writing Plan* para que los alumnos/as organicen sus trabajos escritos.

La sección *Learning Competences* incluye un informe para completar sobre el aprendizaje y evolución de los alumnos/as así como unos cuadros de autoevaluación.

El *Language Builder* es una sección a todo color destinada a repasar el vocabulario y el lenguaje funcional aprendidos. Los alumnos/as elaboran listas bilingües de vocabulario y lenguaje funcional, organizadas por temas, y luego las utilizan en diversas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

Siempre que el equipamiento del aula lo permita se utilizarán los recursos digitales de *English in Use 2.*
La pizarra digital interactiva capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.
Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.
La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

En las primeras semanas del curso se trabajará con los alumnos de cada grupo para que sean capaces de manejarse adecuadamente en la plataforma TEAMS, que será el soporte en el que se apoyen los procesos de enseñanza y aprendizaje en caso de confinamiento y para el alumnado que no pueda asistir al centro por motivos de salud debidamente justificados o de aislamiento preventivo.

Para habituar al alumnado al uso de las herramientas digitales el profesorado diseñará tareas de distintas características y se las enviará a sus alumnos a través del equipo de TEAMS.

La editorial Burlington ofrece acceso gratuito al componente online del método. Cada profesor se encargará de solicitar códigos de registro extra para aquellos alumnos que tienen libros usados y en caso de suspensión de la actividad presencial valorará la utilización de estos materiales, que permiten la autocorrección.

5. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en los cuadros incluidos en el punto 1 de esta programación.
Se incluye una tabla de equivalencias para consultar los niveles de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Capta correctamente todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	**Capta casi todos** los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	**Capta algunos** puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	**No capta** los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.
Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	**Entiende casi todo lo esencial** de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	**Entiende parcialmente lo esencial** de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	**No entiende lo esencial** de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.
Identifica correctamente el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	**Identifica prácticamente al completo** el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	**Identifica parte** del sentido general y algunos puntos principales de una conversación formal o informal.	**No identifica** el sentido general ni los puntos principales de una …
Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	**Comprende casi toda la información** de descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	**Le cuesta comprender** descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	**No comprende** descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas…
Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	**Comprende casi todo** lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	**Le cuesta comprender** lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	**No comprende** lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación ...
Distingue perfectamente las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Distingue casi todas** las ideas principales y casi toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales ...	**Tiene dificultad para distinguir** las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**No distingue** las ideas principales ni la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales...
Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Identifica casi toda** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Le cuesta identificar** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**No identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Hace correctamente presentaciones breves y ensayadas, **bien estructuradas** y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **responde sin dificultad** preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hace** presentaciones breves y ensayadas **casi sin errores**, **bastante estructuradas** y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **responde con alguna dificultad** preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hace** presentaciones breves y ensayadas **con errores**, poco estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **responde con bastante dificultad** preguntas breves y sencillas de los oyentes ...	**No es capaz de hacer** presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **tampoco responde** ...

Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Se desenvuelve casi sin problema** en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Se desenvuelve con dificultad** en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**No se desenvuelve** en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía...
Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Participa activamente y casi correctamente** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Participa con dificultad** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dar indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar ...	**No es capaz de participar** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dar indicaciones ...
Participa activa y correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, **y reaccionando de forma sencilla** ante comentarios.	**Participa** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional **casi sin dificultad**, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y **reaccionando de forma** sencilla ante comentarios.	**Participa** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional **con bastante dificultad** para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y **le cuesta reaccionar de forma sencilla** ante comentarios.	**No es capaz de participar** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta ...

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Identifica correctamente, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Identifica casi sin problemas** y con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Le cuesta identificar**, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**No es capaz de identificar,** aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la ...
Entiende perfectamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Entiende casi todos** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Entiende con dificultad** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**No entiende** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con …
Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Comprende casi sin problemas** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Le cuesta comprender** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**No comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre ...
Entiende sin ningún problema todo lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Entiende con algún problema** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Entiende con bastante dificultad** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**No entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.

Capta perfectamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	**Capta casi al completo** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	**Le cuesta captar** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	**No capta** las ideas principales de textos periodísticos ...
Entiende sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	**Entiende casi sin problemas** la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	**Tiene dificultad para entender** la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	**No entiende** la información específica esencial en páginas web u otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias …
Comprende sin dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Comprende lo esencial** de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Comprende con dificultad** lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y le cuesta hacerse una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**No comprende** lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y no se hace una idea del carácter de los distintos personajes ...

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Completa con algunos errores** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Completa con dificultad** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**No es capaz de completar** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación …
Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Escribe con algunos errores** notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Escribe con bastantes errores** notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**No es capaz de escribir** notas ni mensajes para hacer breves comentarios o dar instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones …
Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribe con algunos errores** notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribe con bastantes errores** notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**No es capaz de escribir** notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando …
Escribe correctamente informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribe con algunos errores** informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos …	**Escribe con bastantes errores** informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos …	**No es capaz de escribir** informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas …
Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	**Escribe con algunos errores** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	**Escribe con bastantes errores** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	**No es capaz de escribir** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes …
Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Escribe con algunos errores** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Escribe con bastantes errores** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**No es capaz de escribir** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones ….

Se evaluarán los siguientes aspectos**:**

E. comunicación escrita: producción y comprensión de textos escritos (bloques 3 y 4)
F. uso del lenguaje: comprensión de los elementos y formales y ampliación del vocabulario.
G. comunicación oral: producción y comprensión de mensajes orales (bloques 1 y 2).
H. Interés y esfuerzo

Los procedimientos de evaluación serán:

1 Observación sistemática del trabajo en el aula y / o en su caso en la plataforma digital.
2 Revisión de producciones del alumnado
3 intercambios e interacción con el alumnado.
4 Análisis de pruebas.

Los instrumentos a utilizar serán los siguientes:

- una prueba inicial destinada a diagnosticar la situación de partida de cada alumno respecto a sus conocimientos previos.
- cuaderno de trabajo del alumno (*Workbook)* y / o libreta
- tareas de TEAMS
- listas de control
- pruebas objetivas escritas sobre la materia tratada en clase
- realización de tareas en clase (presencial o virtual) y en casa
- producciones orales
- diálogos
- debates
- entrevistas

El profesor irá registrando el trabajo y progreso del alumno a lo largo del trimestre. El alumno deberá tener en clase su libreta de clase y / o *workbook* y el profesor podrá revisarlos sin previo aviso cuando estime oportuno.

En la calificación de cada periodo de evaluación el porcentaje de cada componente será el siguiente:

- Pruebas escritas (bloques 3 y 4 y uso del lenguaje)…….. 60%
- Comunicación oral (bloques 1 y 2) ……..... 30%
- Interés y esfuerzo …….....… 10%

Los apartados A y B, como se dijo más arriba, se valorarán mediante la realización de pruebas escritas, que tendrán los siguientes apartados:

o Comprensión escrita (reading)____15%
o Expresión escrita (writing)____ 15%
o Ejercicios de gramática y funciones y ejercicios de vocabulario ____ 30%

EXPRESIÓN ORAL

Un 15% de la nota corresponderá a la expresión oral. Los alumnos harán presentaciones orales y la nota que se otorgará a la producción oral del alumno será la media de las obtenidas aplicando el baremo de la siguiente tabla

	0	**0,5**	**0,75**	**1,2**	**1,5**
Pronunciación	El discurso es ininteligible debido a errores graves de pronunciación	El discurso es difícil de comprender en muchas ocasiones debido a los errores de pronunciación.	La pronunciación requiere un esfuerzo por parte del oyente para ser entendida, pero es suficiente para mantener la comunicación.	El discurso puede ser comprendido con facilidad aunque comete algunos errores de pronunciación.	Pronuncia de forma correcta y trata de aproximarse a la pronunciación nativa.
Competencia gramatical	Muchos y graves errores generalizados que impiden la comunicación.	Bastantes errores que en ocasiones dificultan la comunicación.	Se limita a estructuras gramaticales básicas que, con algún error grave, son suficientes para comunicarse.	Algunos errores pero no son graves y no dificulta la comunicación.	Ausencia de errores graves, ocasionalmente algún error leve. Las estructuras utilizadas son variadas.
Fluidez y vocabulario	No contesta o contesta de manera tan fragmentada que es imposible la conversación.	Muy titubeante. Necesita mucho tiempo y hace difícil la conversación. Contesta con palabras aisladas.	La fluidez se ve afectada por los problemas lingüísticos pero intenta utilizar frases completas.	En alguna ocasión puede necesitar un poco de tiempo pero contesta con frases completas y ayuda a mantener la comunicación.	Habla con seguridad y fluidez.
Contenido	Improvisa, no hay preparación previa.	Ofrece información insuficiente y desordenada. Incluye contenido irrelevante y omite más de la mitad de los contenidos requeridos.	Presentación poco elaborada, Trata todos los puntos superficialmente.	El contenido de la presentación es relevante, coherente y hay muestras de originalidad.	Hace una presentación original, estructurada, coherente y demuestra dominio del tema.

COMPRENSIÓN ORAL

Un 15% de la nota de cada evaluación corresponderá a la comprensión oral. Se fomentará en todo momento la compresión oral, tanto a través de los comentarios constantes por parte del profesor en clase, como a través de diversas actividades de audición y visionado de distintos materiales en el aula. El profesor valorará esta habilidad a través de la observación en el aula y se aplicará el siguiente baremo.

	0	**0,5**	**0,75**	**1,2**	**1,5**
Comprensión	No comprende. No se puede establecer la comunicación.	Tiene gran dificultad para entender lo que se dice. Necesita constantes repeticiones y ayuda.	Comprende la mayor parte de lo que se dice si se le habla lentamente y con repeticiones.	Comprende al interlocutor. En pocas ocasiones necesita ayuda o repeticiones.	Comprende con rapidez lo que se le dice.

También se realizarán pruebas específicas.

TRABAJO PERSONAL Y ACTITUD EN CLASE

Para valorar este apartado se tendrá en cuenta la asistencia a clase, la puntualidad, la actitud hacia el uso del inglés para la comunicación oral, el interés demostrado por las actividades de clase, la presentación del trabajo personal realizado tanto en casa como en clase y que el alumno cuente en todo momento con el material

adecuado para el trabajo en clase. El profesor registrará en su cuaderno las actitudes contrarias a las normas de convivencia que se desarrollen en el transcurso de las clases de inglés y aquellas ocasiones en que un alumno no tenga una actitud de trabajo correcta en clase, demostrando falta de atención, de interés y pasividad. Asimismo, anotará cada vez que falte a clase injustificadamente, cuando no presente en tiempo y forma las tareas asignadas y cuando carezca injustificadamente del material de trabajo necesario.

En el caso de actividades online si hay indicios para concluir que una tarea no ha sido realizada por el alumno: es copia, plagio, ha pasado por una corrección previa a su entrega, o ha sido realizada por terceras personas se contabilizará como "no entregada".

Teniendo en cuenta que la valoración asignada a este apartado en los criterios de calificación es de un 10% de la nota total, el alumno será puntuado según el siguiente baremo:

- 1 punto: Tiene como máximo 1 anotación negativa durante el periodo de evaluación
- 0,5 puntos: tiene 2 o 3 anotaciones negativas durante el periodo de evaluación.
- 0 puntos: tiene 4 o más anotaciones negativas durante el periodo de evaluación.

CALIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES PARCIALES Y CALIFICACIÓN FINAL

1. Para calcular la nota de cada una de las evaluaciones y la nota final global del curso no se considerará ninguna otra prueba ni ningún otro criterio más que lo que se describe a continuación. No se contemplan, por lo tanto, pruebas "para subir nota".

2. A la hora de emitir una calificación en cada periodo de evaluación, el porcentaje de cada componente será el siguiente:

- pruebas objetivas escritas .....60 %[1]
- comunicación oral .....30 %
- trabajo personal y actitud en clase .....10 %

[1] En el caso de que las pruebas objetivas escritas tengan que realizarse de modo telemático y haya claras discrepancias entre las calificaciones obtenidas en dichas pruebas y las de las producciones del alumno en clase se convocará al alumno a una reunión en TEAMS para una revisión oral del examen.

3. Para obtener un aprobado el alumno deberá superar el 40% de la puntuación correspondiente a las pruebas objetivas escritas y a la comunicación oral.

4. Para aprobar la asignatura se deberá aprobar al menos el tercer periodo de evaluación.

5. Dado que resulta difícil compartimentar los contenidos de la asignatura de inglés y que los conocimientos adquiridos previamente son siempre importantes para seguir avanzando en el dominio del idioma, no se realizarán

exámenes específicos de recuperación de los periodos de evaluación suspensos. En lo dicho en el apartado 4 implícitamente se entiende que el alumno tendrá siempre la oportunidad de recuperar uno o incluso dos periodos de evaluación con calificación negativa.

6. En caso de que la puntuación obtenida en cada periodo de evaluación al sumar las tres notas parciales (prueba escrita, comunicación oral e interés y esfuerzo) sea un número con decimales, se redondeará del siguiente modo:

Si la décima es igual o inferior a 4 se redondeará hacia el entero inferior.

Si la décima es igual o superior a 5 se redondeará hacia el entero superior.

7. La calificación de la Evaluación Ordinaria de Junio será la obtenida por el siguiente procedimiento:

- Alumnos con los tres periodos de evaluación aprobados o suspensos: se tomarán las notas obtenidas previas al redondeo descrito en el apartado 6 y se aplicarán los siguientes porcentajes: 1ª Evaluación: 30% + 2ª Evaluación: 30% + 3ª Evaluación: 40%.

- Alumnos con dos periodos de evaluación aprobados (1ª y 3ª evaluación o 2ª y 3º evaluación): se aplicará el procedimiento anterior cuando el alumno pueda obtener una calificación superior a 5. En caso contrario la calificación será de 5.

- Los alumnos que solamente hayan aprobado el tercer periodo de evaluación serán calificados con un 5.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN CUANDO SE PRODUZCAN FALTAS DE ASISTENCIA QUE IMPOSIBILITEN LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN PARA UN PERIODO DE EVALUACIÓN DETERMINADO.

Los alumnos que se encuentren en esta situación realizarán una prueba que incluya las cuatro destrezas lingüísticas y valorada de la siguiente forma:

- Expresión oral: 15%
- Comprensión oral: 15%
- Comprensión escrita: 20%
- Ejercicios de gramática, ejercicios de vocabulario y una redacción: 50%

PRUEBA EXTRAORDINARIA

Los alumnos con calificación negativa en la evaluación ordinaria de junio deberán realizar una prueba global sobre los contenidos que se señalen en el plan de recuperación y que tendrá las características que se describen más abajo. Para superarla se habrá de obtener al menos un 50% de su valoración y no menos de un 30% en cada uno de los apartados de que constará:

- Comprensión lectora (20%)
- Expresión escrita (20%)
- Manejo del idioma (40%)
- Adquisición de vocabulario (20%)

6. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO

Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. Los libros de texto que empleamos organizan los materiales didácticos de cada unidad siguiendo un esquema en el que se contemplan actividades centrales, tanto controladas como abiertas, junto a una serie de opciones. Entre estas últimas, algunas son destinadas al refuerzo y al repaso, otras son concebidas como ampliación, mientras que un tercer grupo son comunes.

Los materiales del libro de texto se pueden adaptar a los distintos ritmos de trabajo, así como orientar a distintos grupos de alumnos hacia las actividades que resulten más útiles para su nivel y/o modo de aprendizaje, al mismo tiempo que se mantiene un núcleo central que asegura la preparación del conjunto del alumnado en todos los conocimientos y destrezas que se juzgan esenciales.

Por otra parte, el trabajo en los proyectos (trabajos redactados personalmente o en pequeños grupos) también permite la atención a la diversidad, puesto que, al tratarse de tareas abiertas, los distintos alumnos podrán embarcarse en las actividades en la medida que les resulte asequible y suponga para cada individuo un reto razonable.

Cada profesor decidirá, una vez analizados los resultados de la prueba inicial y cuando haya empezado a conocer a sus alumnos, qué medidas son más convenientes y se adaptan mejor a las necesidades de sus alumnos y a su estilo como profesor y diseñará un plan de actuación al respecto.

El libro de texto cuenta con ejercicios de ampliación y extensión destinados a los alumnos más autónomos y con ejercicios de refuerzo para los alumnos más dependientes o que tengan dificultades de aprendizaje.

Entre otras medidas de atención a la diversidad, el profesor podría adoptar las siguientes:

- Prestar ayuda a alumnos o grupos concretos mientras el resto de la clase desarrolla otras actividades, según lo expresado más arriba.

- Organizar grupos lo más homogéneos posible, si la distribución y número de alumnos en los grupos lo permite, en los que se refuercen los elementos más básicos de la lengua. Se prepararán actividades complementarias dirigidas a los alumnos más aventajados, con especial énfasis en el apartado de destreza oral. Los menos aventajados realizarán actividades de refuerzo que les permitan alcanzar el nivel del curso.

- Adaptar el material didáctico, sugiriendo actividades de repaso y profundización como tarea para casa.

- Establecer actividades de aprendizaje diferenciadas. Se asignan por TEAMS tareas personalizadas para que los alumnos puedan desarrollarlas a distintos niveles según sus capacidades.

- Propiciar la autoevaluación de los alumnos, para que, siendo conscientes de sus deficiencias, se responsabilicen de su proceso de aprendizaje y pidan apoyo cuando lo necesiten.

- Ralentizar o acelerar la introducción de nuevos contenidos, dependiendo de la más pronta o lenta asimilación de los previamente tratados, adaptándose de este modo a las capacidades de los alumnos.

- Organización y secuenciación distinta de los contenidos, dando preferencia a diferentes bloques, haciendo, en una palabra, flexible la distribución temporal de los contenidos.

Para los alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas (supondrán eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares).

El alumnado con altas capacidades es un grupo que, por sus características, suele presentar necesidades de de ampliación y enriquecimiento del currículo ordinario. Para atender a estos alumnos se utilizarán las tareas que aparecen señaladas como “extra” que ofrece el *Teacher´s Manual,* las hojas de *Extension* del *Teacher’s All-in-One Pack*, la sección de *Culture* del *Student’s Book,* así como libros u otro tipo de publicaciones en versión original o adaptados por niveles, con el fin de que los alumnos más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora.

Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el *workbook.*

7. PROGRAMA DE REFUERZO PARA LOS ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES Y PARA LOS ALUMNOS REPETIDORES.

Aquellos alumnos que promocionaron de 1º de ESO sin haber superado la materia de ese curso tendrán un programa de refuerzo destinado a recuperar los aprendizajes no adquiridos. El programa de refuerzo se organizará en función de las dificultades de aprendizaje que motivaron la no superación de la materia en relación con los mínimos establecidos en la programación docente correspondientes.

Al comienzo del curso escolar, cada estudiante y sus padres o tutores legales serán informados del contenido del programa de refuerzo, así como del sistema de evaluación que se aplicará. Este sistema de evaluación de la materia pendiente tendrá también en cuenta la evolución del alumno en la materia del curso actual.

El programa de refuerzo se desarrollará como se indica a continuación:

- Los contenidos que constan en la programación de la materia pendiente o, en su caso, solamente aquellos que el alumno no hubiera superado, se dividirán en tres partes y el alumno realizará una prueba trimestral escrita sobre cada una de ellas.
- El alumno recibirá ayuda personalizada y, periódicamente, ejercicios de refuerzo que le ayudarán a alcanzar los objetivos y que deberá hacer personalmente y entregar a su profesor.
- En la nota trimestral de la materia pendiente, el 80% corresponderá a la puntuación obtenida en la prueba escrita y el 20 % restante a la nota que se le otorgue por la realización puntual y correcta de los ejercicios de refuerzo.
- El alumno obtendrá una calificación final positiva en la materia pendiente si tiene calificación positiva en al menos dos de las evaluaciones parciales siempre y cuando una de ellas sea la tercera.
- Dado que su evolución en la materia del nivel que cursa actualmente debe ser, lógicamente, tenida en cuenta, si el alumno obtiene calificación positiva en alguna de las evaluaciones del curso actual será entonces calificado con un 5 en la materia pendiente como nota definitiva y final sin que tenga que hacer más pruebas o trabajos.
- Aquellos alumnos que no puedan alcanzar los contenidos mínimos no superados del curso anterior por medio del programa de refuerzo a lo largo del año académico realizarán una prueba final global previa a la evaluación final ordinaria.

Los alumnos repetidores que no hayan superado la materia el curso anterior tendrán un seguimiento personalizado y cada profesor, una vez recogida la información disponible sobre el alumno, señalará en el documento del centro “Plan específico Personalizado para el alumnado que no promociona en las materias pendientes” cuáles son las circunstancias del alumno y especificará qué medidas relativas a las actividades y a la metodología va a llevar a cabo.

8. SECCIÓN BILINGÜE

Durante el presente curso dos profesoras darán clase a tres grupos de alumnos matriculados en el Programa Bilingüe (2º A+B, 2º C, 2º D+E).
Si se cuenta con un/a Auxiliar de Conversación, éste/a acudirá con el profesor a una de las cuatro sesiones semanales de clase y en ella se procurará reforzar fundamentalmente las destrezas de expresión y comprensión oral, utilizando para ello materiales distintos al libro de texto.

Estos alumnos usarán como libro de texto *Advanced English in Use 2,* de la editorial Burlington y seguirán la misma temporalización y secuenciación de contenidos que el resto de los alumnos de este nivel.

9. PLAN DE LECTURA

Ateniéndose a las características del grupo, cada profesor decidirá qué lectura hacer, en qué soporte y si se hará conjuntamente en clase o será tarea individual de cada alumno en casa.

Se propone hacer una lectura por trimestre y que, siempre que sea posible, se dedique parte de una clase semanal o una sesión quincenal a la lectura de uno de los textos graduados, adecuado a este nivel, que tenemos en la biblioteca del Departamento. El profesor dirige y ayuda en la lectura del texto en clase y comprueba que los alumnos han entendido lo leído mediante preguntas orales de comprensión.

Tras completar la lectura de un relato se podrá pedir a los alumnos que elaboren una ficha de lectura, que incluirá resumen de lo leído, descripción de personajes principales y un comentario personal.

También se podrá realizar una prueba escrita.

Ficha de lectura:

Book/Short Story Report

Name: _____ Date: _____

Title: _____

Author: _____

Main Characters:

- Name
- Personality description
- Physical description

Setting:

- Time
- Place

Summary (major events):

Personal opinion:

This story makes me think of …

I liked/ did not like this story because …

PROGRAMACIÓN DOCENTE

DE

3º DE E.S.O. Y 3º PMAR

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2021 / 2022

3º ESO Y PMAR ÍNDICE

1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES…… 156

2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO …… 175

3. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE…… 234

4, MEDODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES …… 236

5. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN…… 238

6. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO ..…… 245

7. PROGRAMA DE REFUERZO PARA LOS ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES Y PARA LOS ALUMNOS REPETIDORES…… 247

8. SECCIÓN BILINGÜE …… 248

9. PLAN DE LECTURA …… 248

1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales			
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	- Identificar el tema general del texto. - Diferenciar las ideas principales del texto. - Captar y diferenciar los detalles relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve. - Demostrar una comprensión aceptable de la información esencial de instrucciones, comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves, en registros diferentes y en contextos más generales y variados del ámbito personal, público y educativo	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. reservar un vuelo, información sobre actividades en un campamento de verano, conversaciones sobre el tiempo, los sentimientos o las comidas), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en aeropuertos, viajes, campamentos, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones,
-Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. -Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	Utilizar el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión. Conocer y desarrollar estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. - Extraer información global y específica de mensajes orales relacionados con	

		gestiones cotidianas en contextos más amplios. - Usar apoyos visuales y estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y detalles específicos.	narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p.e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). 7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	- Utilizar y valorar el conocimiento de los elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera para mejorar la comprensión, estableciendo diferencias y similitudes con las de la lengua propia. - Aplicar el conocimiento de los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y para una comprensión adecuada del discurso. Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas. Reconocer algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión estableciendo diferencias y similitudes con las de la lengua propia.	

Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	- Captar el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo un repertorio más amplio de funciones comunicativas y sus implicaciones en mensajes orales sencillos sobre asuntos cotidianos y otros de contexto más amplio. - Distinguir y manejar las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales sencillos en registros diversos y contextos más amplios (conversación formal e informal, narración y descripción). - Distinguir y manejar los principales exponentes gramaticales para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral	

*Estructuras sintáctico-discursivas.**	Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura afirmativa y negativa para mostrar aprobación o desaprobación).	- Captar en el transcurso de diversas situaciones comunicativas básicas la intención del interlocutor y la finalidad del texto, basándose en los patrones discursivos empleados. - Interpretar y distinguir los diferentes significados y matices implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa). - Reconocer y distinguir de forma clara los tiempos verbales (presente, pasado y futuro) e interpretar los diferentes significados y matices implícitos de su uso en el discurso.	
Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	- Reconocer léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas, a temas relacionados con las propias experiencias e intereses y otros más generales de contexto más amplio. - Inferir significados de palabras y expresiones por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales	
	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones		

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	comunicativas generales relacionados con los mismos.		

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción			
Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los	Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	- Participar en conversaciones más complejas y con mayor grado de autonomía, relacionadas con un repertorio de temas y registro más amplio, minimizando las pausas, repeticiones y reformulaciones. - Realizar exposiciones más amplias sobre temas conocidos o de interés personal, educativo o educacional, con una estructura sencilla pero bien articulada y con cierto grado de autonomía. - Plantear y contestar preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos, aumentando la complejidad y el grado de autonomía en las intervenciones. - Expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma detallada, en situaciones diversas y contextos más amplios.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa

conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.		- Combinar el uso de expresiones sencillas con otras más complejas, de forma aislada o enlazadas con conectores básicos, minimizando cada vez más la colaboración del interlocutor para mantener la comunicación.	opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para presentarse, poner quejas, discutir preferencias, denunciar un delito), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	- Tomar parte de forma espontánea en conversaciones más complejas, sobre un repertorio de temas más amplio. - Hacer intervenciones orales y preguntas de mayor complejidad, utilizando los conocimientos previos de su lengua materna o de otras lenguas, para adaptar el mensaje de forma eficaz. - Aplicar con cierto grado de precisión, estrategias de aproximación (sinónimos, definiciones, descripciones) para compensar las carencias léxicas, a pesar de algunos errores e imprecisiones. - Usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y	Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a	- Participar en conversaciones de mayor complejidad, incorporando rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.	

actitudes; lenguaje no verbal. *Funciones comunicativas:* - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la	estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	- Hablar de forma más detallada sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera. - Aplicar con cierto grado de precisión los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social…).	
	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	- Asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para dar una adecuada cohesión y coherencia al discurso. - Emplear patrones discursivos orales básicos (inicio y cierre, recapitulación, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso en conversaciones y presentaciones. - Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso en situaciones diversas y en relación a la función comunicativa que se produzca.	
		- Realizar y responder a	

decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. *Estructuras sintáctico-discursivas.** *Léxico oral de uso común (producción)* relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la	Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	un repertorio más amplio de preguntas, con cierto grado de autonomía y corrección. - Construir frases progresivamente más complejas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algunos errores que no impidan la comunicación. - Aplicar y manejar con cierto grado de precisión procedimientos para explicar o expandir información mediante el uso de un repertorio más amplio de conectores básicos. - Seleccionar con precisión la estructura lingüística apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa)	
	Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.	- Manejar con cierta soltura y precisión un léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones comunicativas diversas, en contextos más amplios, para que la comunicación sea eficaz. - Expresar información e ideas sobre temas cotidianos, experiencias personales, y otros de carácter más general con autonomía y corrección.	
		- Reproducir los sonidos del idioma extranjero, con cierto grado de corrección	

Información y la Comunicación. *Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.*	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	y de manera comprensible para el interlocutor o la interlocutora, discriminando aquellos que no se reproducen de forma similar en su lengua materna. - Expresarse con corrección, utilizando estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje. - Reproducir con corrección el ritmo propio del idioma extranjero. - Hablar y leer de forma comprensible, utilizando los elementos prosódicos con corrección (sonidos, acento, ritmo y entonación).	
	Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.	- Mostrar interés por expresarse oralmente y hacerse entender, reduciendo el número de errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativas diversas y de contexto más amplio. - Usar estrategias para regular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones en situaciones comunicativas diversas y de contexto más amplio. - Valorar las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio para organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir	

	Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	- Iniciar, mantener o concluir una conversación, aunque se cometan algunos errores que no impidan la comunicación. - Utilizar lenguaje no verbal como soporte para la comunicación (crear mensaje y hacerse entender). - Mostrar respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes. - Utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	- Comprender textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y narraciones breves, mensajes y cuestionarios, correspondencia postal o electrónica, artículos de revistas juveniles, páginas web apropiadas o letras de canciones. - Leer y comprender textos de dificultad y extensión gradualmente crecientes, con finalidades diversas: para obtener y ampliar información o para disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura. - Identificar el tema y el	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y

		sentido global de textos breves escritos en diferentes formatos, así como la idea general y la información más relevante, distinguiéndola de la accesoria. - Demostrar una aceptable comprensión del texto, tanto en sus aspectos generales como en otros más específicos, mediante la realización de tareas tanto lingüísticas (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas.	relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	- Anticipar el contenido del texto infiriendo significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen. - Comprender el sentido global de un texto aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. - Resumir el significado global del texto, evaluando su grado de coherencia. - Consolidar el uso autónomo y espontáneo del apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto.	4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un viaje o la realización de búsquedas por Internet). 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos	- Aplicar para mejorar la comprensión del texto el conocimiento de rasgos sociales, culturales o	

convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.	a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	lingüísticos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera. - Reconocer y analizar algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones variadas de comunicación (p.e. agradecimientos, petición de disculpas, inicio y final de una comunicación, listas de normas escolares de convivencia). - Reconocer y valorar en los textos las manifestaciones culturales más características de dichos países (música, cine, literatura, etc.). - Reconocer y valorar en los textos las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países (fiestas, gastronomía, deportes, etc.). - Identificar y cuestionar, los estereotipos culturales presentes en el texto, respetando los valores y creencias de otros pueblos y culturas.	6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas,	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema,	- Distinguir las estructuras lingüísticas y su asociación con un repertorio más amplio de funciones habituales del lenguaje. - Distinguir, a través de los correspondientes patrones discursivos, las diferentes partes que conforman la	

objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. -Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. *Estructuras sintáctico-discursivas.**	desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura afirmativa y negativa para mostrar	estructura de un texto (introducción, desarrollo y cambio temático, cierre). - Reconocer y analizar el orden de una secuencia de datos expresada en un texto descriptivo, narrativo, dialogado, expositivo o argumentativo. - Distinguir las diferentes partes que componen las oraciones de estructura progresivamente más compleja. - Reconocer las estructuras sintácticas de las oraciones de complejidad adecuada al nivel e inferir las principales normas básicas que las	

	aprobación o desaprobación).	rigen, para mejorar la comprensión. - Diferenciar e interpretar la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas (enunciativas para transmitir información, interrogativas para pedir información, imperativas para dar órdenes, exclamativas para expresar emociones).	
Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Reconocer léxico escrito de uso común relativo asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	- Reconocer e interpretar palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque este no se comprenda en su totalidad. - Reconocer y comprender un repertorio progresivamente más amplio de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses. - Utilizar los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos (fundamentalmente imágenes) para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen.	
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ¼, %, @), y sus significados asociados.	- Reconocer características generales y convenciones propias del lenguaje escrito. - Discriminar de manera adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación. - Distinguir los símbolos	

		gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. - Reconocer las abreviaturas de uso más frecuente. - Distinguir el significado y utilidad de un repertorio amplio de símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital	

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	- Redactar en papel o en soporte digital, textos de extensión más amplia sobre temas usuales o de interés personal con diferentes propósitos comunicativos y en diferentes registros. - Redactar textos utilizando el léxico y las expresiones adecuadas, combinando estructuras simples mediante conectores. - Utilizar las convenciones propias del lenguaje escrito. - Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto. - Redactar textos de complejidad creciente con razonable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes

realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	- Elaborar de forma autónoma un borrador y un guión estructurando los contenidos que se van a desarrollar, revisar el texto y corregirlo para perfeccionar el producto final. - Utilizar con espontaneidad y soltura el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o digitales) para lograr una mayor corrección. - Aplicar recursos de cohesión y coherencia de complejidad creciente. - Presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. dan instrucciones de cómo llegar a un sitio, ponen y aceptan quejas o se dan consejo), y se expresan opiniones de manera sencilla.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.	Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	- Reconocer las similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera y sus implicaciones en la forma de expresarse. - Incorporar a la producción escrita, de forma progresivamente autónoma, algún rasgo de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes relacionados con celebraciones o acontecimientos característicos de los países en los que se habla la lengua extranjera. - Consolidar el uso apropiado de fórmulas variadas de cortesía en las relaciones sociales al escribir (p. e. una carta, una postal, un correo	

		electrónico, WhatsApps, blogs, páginas web etc.).	6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	- Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar una adecuada coherencia y cohesión al texto. - Utilizar con cierto grado de autonomía patrones discursivos básicos en la estructuración del texto (fórmulas de ordenación, de recapitulación, de resumen, de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso). - Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos de mayor complejidad, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.	
*Estructuras sintáctico-discursivas.**	Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo	- Construir frases progresivamente más complejas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error	

	bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).	que no altere significativamente la comprensión. - Utilizar las estructuras sintácticas adecuadas a la intención comunicativa del texto. - Utilizar elementos progresivamente más complejos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	
Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la comunicación.	Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	- Utilizar un repertorio progresivamente más amplio de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas usuales relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses. - Utilizar con cierta soltura la terminología gramatical necesaria para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico. - Utilizar de forma esporádica recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisión de significados escritos. - Utilizar de forma autónoma diccionarios en papel o digitales, obteniendo los recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita.	
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. orden de los adjetivos, o	- Utilizar de manera adecuada las principales reglas ortográficas y de puntuación. - Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	

	separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	- Utilizar un repertorio más amplio de abreviaturas de uso frecuente. - Utilizar las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales, reconociendo su especificidad para los mismos. - Utilizar un repertorio más amplio de símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales (p. e. @, €, &, #, etc.)	

*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *New English in Use 3*:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación (too …, (not) … enough); the fastest); resultado (so…)

- Relaciones temporales (as soon as; while).

- Afirmación (affirmative sentences).

- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a journey!; How + Adj., e. g. How difficult!; oraciones exclamativas, e. g. I didn't know that! Great idea! That's cool!).

- Negación (oraciones negativas con not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).

- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Yes / No Questions; What is it?)

- Expresión del tiempo: pasado (Past Simple y Past Continuous; Present Perfect); presente (Present Simple y Present Continuous); futuro (going to; will; Present Continuous con valor de futuro y Present Continuous + Adv.).

- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present Simple y Past Simple/Perfect; y Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (Present Continuous).

- Expresión de la existencia (e. g. There is/ are; There was/were); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at jumping).

- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).

- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

- Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).

- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO

- **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS**

  PRIMERA EVALUACIÓN Unidades: *Getting Started*, 1, 2, 3.

  SEGUNDA EVALUACIÓN Unidades: 4, 5, 6.

  TERCERA EVALUACIÓN Unidades: 7, 8, 9.

- **SECUENCIACIÓN POR UNIDADES**

Los profesores de los grupos de PMAR adaptarán los contenidos y materiales en función de las características del alumnado para facilitarles su acceso al currículo. Nos proponemos realizar las actividades del *Student's Book* con simplificaciones mínimas y se empleará *New English in Use 3 ESO Basic Practice,* versión simplificada del *Workbook*, que cuenta con explicaciones gramaticales en castellano y variedad de ejercicios que permiten un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario proporcionando así oportunidades de refuerzo a los alumnos con más dificultades.

UNIDAD Getting Started

a) Objetivos

Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.

Utilizar correctamente los verbos *to be* y *have got*, las formas *there is / there are, there was / there were*, el *Present Simple* y el *Present Continuous*, *comparison of adjectives and adverbs.*

Hacer presentaciones formales e informales.

Utilizar el lenguaje de clase.

Aprender a organizar las ideas en los distintos párrafos de un texto.

Utilizar sus conocimientos sobre las normas de escritura para corregir un texto prestando atención a las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Repaso de los accidentes geográficos, las profesiones, el tiempo meteorológico y de distintos medios de transporte.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar el uso de todo el vocabulario de repaso.

Grammar

Repaso de los verbos *to be* y *have got*, de las formas *there is / there are, there was / there were*, y del *Present Simple* y el *Present Continuous*, *comparison of adjectives and adverbs.*

Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar el uso de toda la gramática de repaso.

Getting ready for writing

Lectura de un panfleto sobre un museo inglés.
Repaso del orden de los distintos párrafos de un texto.
Repaso de las reglas ortográficas básicas para escribir: el uso de las mayúsculas y la puntuación.
Repaso de las reglas para colocar las palabras en orden correcto al escribir una oración.
Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar el uso de lo visto a lo largo de la sección.

Speaking

Repaso del uso del lenguaje en las presentaciones formales e informales.

Repaso del lenguaje de clase.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para practicar una presentación en una situación formal y en una informal, y el lenguaje típico de clase.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 4-5 y Language Builder, WB, págs. 4-5: repaso del vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.

- Grammar, SB, págs. 5-6: repaso de los verbos *to be* y *have got*, las formas *there is / there are, there was / there were* y el *Present Simple* y el *Present Continuous, comparison of adjectives and adverbs.*

- Getting ready for writing, SB, pág. 7: organización de las ideas en los distintos párrafos de un texto, repaso de las estrategias de escritura básicas: las mayúsculas, la puntuación y el orden de las palabras en la oración.

- Speaking, SB, pág. 8: uso de la lengua inglesa para interaccionar en el aula con el profesor/a y con los compañeros/as, hacer presentaciones formales e informales.

Competencia digital:

- IS Interactive Student www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.

- Digital Teacher's Resources:

  + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

  + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

  + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.

  + Test Factory and Other Resources: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

Aprender a aprender:

- My English Experience, WB, pág. 125; Language Builder, WB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 8: conocimiento de las formas de presentación en inglés para utilizarlas en situación de comunicación adecuadas; uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

-Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.

- Student Learning Record, WB, pág. 124: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

Conciencia y expresiones culturales:

- Getting ready for writing, SB, pág. 7, ej. 1: información sobre Eureka!, un museo para niños que se encuentra en el Reino Unido.

- Getting ready for writing, SB, pág. 7, ej. 2: información sobre la cantante británica Adele.

d) Temas interdisciplinares

Biología y Geología:

- Información sobre elementos geográficos y naturales.

Valores éticos:

- Familiarización con las fórmulas adecuadas para hacer presentaciones formales e informales.

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

UNIDAD 1: What a Journey!

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.
Leer de forma comprensiva y autónoma la entrada de un blog y la biografía del explorador inglés Sir Walter Raleigh.
Utilizar correctamente el *Past Simple*.
Contrastar el uso del *Past Simple* y el *Past Continuous.*
Escuchar y comprender una conversación sobre la información publicada en un artículo de un periódico y otra sobre un viaje.
Hablar de exploradores y sus expediciones.
Describir hechos pasados.
Informar sobre un viaje.
Escribir un texto sobre algo extraño que les haya pasado, prestando atención al uso de las comillas a la hora de citar las palabras exactas que ha dicho una persona.
Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary
Vocabulario relacionado con los viajes.
Comprensión y expresión escrita de un cómic.
Identificación de expresiones que se utilizan para referirse a situaciones que se dan en los viajes.
Word Power: breve explicación sobre la formación de los *phrasal verbs*; en concreto de los formados con *set* y *run,* y su significado.

Grammar

Estructura y uso del *Past Simple*.
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
English in Use: breve explicación del uso de las preposiciones *in* y *at* con el verbo *arrive*.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
Práctica oral sobre exploradores con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para describir y adivinar un explorador/a utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura de un blog para realizar diferentes tipos de ejercicios.
Comprensión de la información clave del texto.
Did You Know?: breve información sobre la Isla de la Navidad.

Grammar

Expresión de acciones pasadas: el Past Simple y el Past Continuous.
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
Práctica oral para describir un evento pasado con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
Interacción oral con el compañero/a para describir una anécdota utilizando las expresiones aprendidas.
Gaining time: uso expresiones para ganar tiempo al hablar.

Skills in Use

Vocabulary

Los sentimientos.
Comprensión y expresión oral de diferentes sentimientos a través de la lectura de un blog.
Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
Word Power: los sufijos -ful, -ed y -able.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre un viaje.
Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las sílabas de las palabras.
Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento.
English in Use: pronunciación de un trabalenguas.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para describir sentimientos.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para completar un cuadro sobre un viaje utilizando el vocabulario aprendido.

Showing Interest: expresiones para demostrar interés por lo que a uno le cuentan.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo anecdótico.

Análisis de la ortografía, la gramática y el lenguaje típico empleado a la hora de narrar una anécdota: comillas para citar, el *Past Simple* y el *Past Continuous*, y los conectores de secuencia *first of all, next, then after that, later, eventually, finally* e *in the end.*

Preparación antes de escribir un texto narrativo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto narrativo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: *Booking a flight* y *Hotel accommodation*.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre un/a agente de viajes y un cliente/a al reservar un vuelo en un aeropuerto.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con los viajes en aeropuertos empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con los viajes utilizando las expresiones dadas.

English in Use: diferencia entre *book* y *order*, que se emplean para reservar y pedir, respectivamente.

Extra reading: Sir Walter Raleigh

Comprensión oral de una conversación entre dos hombres británicos del siglo XVI.
Comprensión de un texto escrito sobre la biografía del explorador inglés Sir Walter Raleigh.
Realización de varios ejercicios para demostrar que se han comprendido los contenidos.
TASK: Buscar información sobre otros exploradores y elaborar una línea del tiempo con fechas y datos importantes de sus vidas.

CLIL: History

Comprensión oral y escrita de un texto sobre la historia de la aviación.
Realización de ejercicios para demostrar la comprensión de los textos.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10, 14 y 20; Language Builder, WB, págs. 6-7: vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos. Word Power, SB, págs. 11 y 14: phrasal verbs con los verbos *set* y *run,* y los sufijos *-ful*, *-ed* y *-able* para formar adjetivos.

- Listening, SB, págs. 11 y 14; CLIL, WB, pág. 11, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre la información publicada en un artículo de un periódico, otra conversación en la que un chico cuenta sus experiencias en un viaje a París y Roma, otra que tendría lugar entre dos hombres británicos en el siglo XVI y una conversación telefónica entre una madre y una hija.

- Grammar, SB, págs. 11, 13 y 20; English in Use, SB, pág. 11: verbos con preposición, *arrive in* y *arrive at.*

- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15; Everyday English, SB, pág. 18-19: uso de la lengua inglesa para hablar de exploradores y sus expediciones, hablar de acontecimientos pasados e informar sobre viajes, y para simular conversaciones entre un cliente/a y un/a agente de viajes para reservar un billete de avión. English in Use, SB, págs. 10, 15 y 18: uso de expresiones para ganar tiempo para pensar mientras se habla y para mostrar interés al interlocutor/a en una conversación; diferencia entre los verbos *book* y *order*.

- Reading, SB, págs. 12-13; CLIL, SB, págs. 17; Extra reading, SB, págs 130; Reading, WB, pág. 11, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de un blog donde se cuenta el viaje que realizan millones de cangrejos rojos en la Isla de Navidad desde la selva a la costa, la biografía del explorador inglés Sir Walter Raleigh, la cronología de la historia de la aviación, un texto sobre el mito griego de Dédalo e Ícaro y otro sobre los primeros exploradores que llegaron al Polo Norte.

- Pronunciation, SB, pág. 15: las sílabas tónicas de las palabras y producción de la entonación correcta. English in Use, pág. 27: pronunciación de un trabalenguas.

- Writing, SB, pág. 16; Extra reading, SB, págs 130 TASK; WB, págs. 21 y 114 (Writing Plan): expresión escrita de un texto sobre algo extraño que les haya pasado y otro sobre algún acontecimiento que les parezca emocionante y elaboración de un póster con información sobre el “helicóptero” que inventó Leonardo da Vinci utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

-Grammar, SB, pág. 11, ejs. 5, 7 y 8; Extra reading, SB, págs 130: realización de viajes y descubrimientos por distintas partes del mundo.
- Reading, SB, págs. 12-13: interés por conocer datos sobre el desplazamiento de millones de cangrejos rojos en la Isla de Navidad (Australia).
- Listening, SB, pág. 13: interés por conocer datos sobre la aparicición de un pingüino emperador en una playa de Nueva Zelanda.

Competencia digital:

- - IS Interactive Student www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.

- Digital Teacher's Resources:

  + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

  + Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

  + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.

  + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 14-15 y 128), Language Builder (págs. 6-7) del Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- Grammar, SB, pág. 11, ejs. 7-8: el importante papel que desempeñaron los nativos americanos en las expediciones a nuevos territorios de Norteamérica.

- Everyday English, SB, pág. 18-19: aprendizaje y práctica de las fórmulas para reservar un billete de avión.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15; Everyday English, SB, pág. 18-19: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- Grammar, SB, págs. 11 y 13; Reading, SB, págs. 12-13; CLIL, SB, págs. 17; Extra reading, SB, págs 130: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 16 (Getting Ready to Write y Writing Task); Extra reading, SB, págs 130 TASK; Writing, WB, págs. 13 y 114 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 11, ejs. 5, 7 y 8: acontecimientos históricos y su repercusión en el presente (el primer hombre que viajó al espacio, el descubrimiento del río Nilo, el descubrimiento de América, la compra de territorios a Francia por parte de Estados Unidos, etc.).

- Did You Know?, SB, págs. 12: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

- Listening, SB, pág. 13: datos sobre el hallazgo de un pingüino emperador en las playas de Nueva Zelanda.

- Speaking, SB, pág. 13;Extra reading, SB, págs 130: información sobre los exploradores y sus viajes.

- CLIL, SB, pág 17: un cuestionario para valorar los conocimientos de aviación y la cronología de la historia de la aviación.

d) Temas interdisciplinares

Biología y Geología:

- La migración de los cangrejos rojos en la Isla de Navidad (Australia).
- Los pingüinos emperadores.

Geografía e Historia:

- Acontecimientos históricos (el primer hombre que viajó al espacio, el descubrimiento del río Nilo, el descubrimiento de América, etc.).
- El importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos.

- Información sobre los exploradores: Fernando de Magallanes, Sir Walter Raleigh, Robert Peary y Matthew Henson.
- Historia de la aviación.

Valores éticos:

- Respeto por los animales y su hábitat.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para reservar un billete de avión.

Tecnología:

- Blogs.

UNIDAD 2: Achievements

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de un club de fans de un grupo musical y un texto sobre el origen de los Scouts.

Utilizar correctamente el *Present Perfect Simple*.

Contrastar el uso del *Present Perfect Simple* y *el Past Simple.*

Contrastar el uso de *used to* y el *Past Simple*.

Escuchar y comprender una presentación de un trabajo en clase y una entrevista de trabajo.

Hablar sobre personajes famosos, experiencias en el pasado y sus intereses.

Escribir un artículo sobre un acontecimiento, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios de modo, y al grado superlativo en adjetivos y adverbios.

Pronunciar correctamente la terminación *-ed* de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/ y las palabras que contienen letras mudas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con los logros personales.
Comprensión oral y escrita de los logros personales mediante la lectura y escucha de un texto escrito.
Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral y escrita de una conversación entre un profesor y un alumno.
Comprensión oral y escrita de una presentación que hace un alumno en clase.

Grammar

Expresión de acciones que empiezan en el pasado y tienen una continuidad en el presente: el *Present Perfect Simple*. Uso y formación de la afirmativa, la negativa y la interrogativa.

Expresión de hábitos en el pasado: *used to.*

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: *for* y *since*.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar de personas famosas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de los logros personales de una persona famosa utilizando las expresiones dadas.

Getting information: fórmulas lingüísticas para adquirir información sobre algo.

Reading

Comprensión oral y escrita de una página web de fans de un grupo musical.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre las primeras estrellas virtuales en Japón.

Grammar

Expresión de experiencias en el pasado: el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*. Uso y formación de la afirmativa.

Expresión de rutinas en el pasado: *used to.*

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas.

English in Use: las expresiones de tiempo *so far* y *over the years*.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hacer preguntas sobre experiencias pasadas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hacer y contestar preguntas utilizando las expresiones aprendidas.

Showing surprise: uso de expresiones utilizadas para mostrar sorpresa ante una información.

Skills in Use

Vocabulary

Expresiones relacionadas con diferentes tipos de actividades.

Comprensión y expresión oral de diferentes actividades en un campamento educativo de verano.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: breve explicación y ejercicio sobre las *collocations* con los verbos *go, do* y *make.*

Listening

Comprensión oral de una entrevista de trabajo.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión del audio.

Pronunciation

Pronunciación correcta de las letras mudas y de los verbos con la terminación -ed.

English in Use: breve explicación sobre la pronunciación correcta de la terminación -ed tras los sonidos /d/ y /t/.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de los intereses personales.

English in Use: breve explicación sobre algunos adjetivos y las preposiciones que los acompañan.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre los intereses personales de cada uno/a utilizando las expresiones dadas.

Presentación oral en clase de los intereses del compañero/a.

Comparing: fórmulas lingüísticas para comparar intereses.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos un artículo periodístico.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir un evento en un artículo periodístico: los adjetivos y adverbios de modo, y el grado superlativo en adjetivos y adverbios.

Preparación antes de escribir un artículo periodístico practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un artículo periodístico para describir un evento siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: Tell me about yourself. A questionnaire.

Comprensión oral y escrita de una entrevista.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre un/a entrevistador/a y un/a entrevistado/a.

Práctica oral de entrevistas empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar diálogos sobre las situaciones dadas utilizando las expresiones vistas.

Word Power: la familia de palabras *interview, interviewer e interviewee*.

Extra reading: THE SCOUTS

Comprensión oral y escrita de un artículo sobre los Scouts con el fin de contestar preguntas.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre los Scouts y el aventurero Scout Bear Grylls.

TASK: Escribir un párrafo sobre los Scouts en nuestro país.

Culture

Lectura sobre las actividades que hicieron tres adolescentes británicos durante el verano.

Comprensión oral y escrita de las actividades descritas en los textos para realizar varios ejercicios.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 22, 26 y 32; Putting Language Builder, WB, págs. 8-9: vocabulario relacionado con los logros de una persona y actividades. Word Power, SB, pág. 26: collocations con los verbos *go, do* y *make*.

- Listening, SB, págs. 22, 26 y 27; Listening, WB, pág. 19, ejs. 3-4: comprensión oral de una presentación de un trabajo en clase, una entrevista de trabajo para ser monitora de un campamento, un anuncio sobre un espectáculo organizado por los Scouts y una conversación sobre una persona interesante.

- Grammar, SB, págs. 23, 25 y 32;. English in Use, SB, pág. 23: uso de *for, since, so far* y *over the years* con el *Present Perfect Simple*.

- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Focus on Functional Language, SB, pág. 27; Everyday English, SB, pág. 30-31: uso de la lengua inglesa para hablar de personajes famosos, experiencias pasadas e intereses y para simular conversaciones entre un profesor/a y un estudiante y entre un monitor/a de un campamento y un campista/a. English in Use, SB, págs. 23, 25 y 27: uso de expresiones para pedir al interlocutor/a más información sobre el tema del que se está hablando, mostrar sorpresa durante la conversación, hacer comparaciones con la persona con la que se está hablando, así como adjetivos con preposición. Word Power, pág. 30: palabras que pertenecen a la misma familia: *interview, interviewer e interviewee*.

- Reading, SB, pág. 24; CLIL, SB, págs. 29; Extra reading, SB, págs. 131; Reading, WB, pág. 19, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web del club de fans de un grupo musical japonés, un texto sobre el origen del movimiento Scout, tres textos sobre las actividades que realizan unos adolescentes británicos durante el verano y otro texto sobre la organización benéfica Songs of Love.

- Pronunciation, SB, pág. 27; English in Use, pág. 27: pronunciación de las palabras que contienen letras mudas y de la terminación -ed de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/.

- Writing, SB, pág. 28; Extra reading, SB, págs. 131, TASK; Writing, WB, págs. 19 y 115 (Writing Plan): expresión escrita de un artículo sobre un acontecimiento, otro sobre un acontecimiento que haya tenido lugar en el colegio y un texto sobre alguna actividad de verano que les gustaría hacer.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 24: actitud crítica ante la información sobre una cantante virtual que forma parte de un grupo japonés.

- Culture culture, SB, págs. 29: valoración de la importancia de la práctica de actividades físicas, conocimiento del espacio y del Sistema Solar.

Competencia digital:

- IS Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.

- Digital Teacher's Resources:

  + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

  + Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

  + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 2

  + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 2.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 22-23 y 128), Language Builder (págs. 8-9) del Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

-Vocabulary, Listening, SB, pág. 22; Grammar, SB, págs. 23 y 25; Speaking, SB, pág. 23: valoración del trabajo realizado por algunos personajes famosos que les ha llevado a tener gran éxito en sus carreras profesionales.

- Everyday English, SB, pág. 30-31: aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar entrevistas.

- Culture , SB, págs. 29: respeto por las actividades que realizan las personas en su tiempo libre.

- Reading, WB, pág. 19: información sobre la organización benéfica Songs of Love.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Everyday English, SB, pág. 30-31: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- Listening, SB, pág. 22; Grammar, SB, págs. 23 y 25; Reading, SB, pág. 24; CLIL, SB, págs. 28; Extra reading, SB, págs. 131: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 28 (Getting Ready to Write y Writing Task); Extra reading, SB, págs. 131 TASK; Writing, WB, págs. 21 y 115 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Extra reading, SB, págs. 131: interés por conocer el origen del movimiento Scout.

- Did You Know?, SB, págs. 24 y131: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

Biología y Geología:

- Aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades.

Geografía e Historia:

- Origen del movimiento Scout.

Valores éticos:

- Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para ayudar a los demás.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para hacer entrevistas.

Lengua y Literatura:

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnología:

- Artistas creados de forma virtual mediante hologramas.

UNIDAD 3: Holiday Time

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre las fiestas peculiares que se celebran en otros países y un texto sobre las labores de conservación en el monte Kenia.

Utilizar los tiempos de futuro correctamente.

Escuchar y comprender una conversación telefónica sobre los preparativos para un viaje y otra conversación sobre los planes para las vacaciones.

Hablar sobre qué llevar de equipaje a un viaje.

Expresar planes futuros.

Hablar sobre planes para viajar.

Escribir un correo electrónico a un amigo/a que va a visitarle para contarle sus planes, prestando atención al uso de puntuación informal.

Pronunciar correctamente la terminación en consonante de las palabras y producir el ritmo y la entonación correcta.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

El equipaje para un viaje.

Identificación de diferentes preparativos para los viajes.

Comprensión y expresión oral y escrita de los diferentes preparativos para los viajes.

Elaboración de una lista de ropa y accesorios de moda.

Grammar

Expresión de planes futuros con *be going to*, y de decisiones espontáneas y predicciones con *will*. Uso y formación.

Future Continuous.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de una conversación telefónica sobre planes de viaje.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación sobre los planes de viaje que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones sobre la elección de los utensilios para viajar con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar del viaje ideal del alumno/a y de los cinco utensilios imprescindibles para ese viaje utilizando las expresiones dadas.

Disagreeing: fórmulas lingüísticas frecuentes para expresar que no se está de acuerdo con lo que dice otra persona.

Reading

Lectura de un artículo de una revista de viajes para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

English in Use: nombres de comidas de origen animal.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Expresión de planes futuros con *be going to*, y de decisiones espontáneas y predicciones con *will*. Uso y formación.

Future Continuous.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: el *Present Continuous* con valor de futuro.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar del futuro con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para expresar acciones futuras dependiendo de las situaciones dadas utilizando las expresiones aprendidas.

Showing approval: expresiones para mostrar aprobación.

Skills in Use

Vocabulary

Los viajes.
Comprensión y expresión oral de diferentes expresiones relacionadas con los viajes.
Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
Word Power: collocations con el verbo *take*.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre planes de viaje.
Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre unos planes de viaje.
Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre Yorkshire

Pronunciation

Pronunciación correcta de consonantes finales.
La entonación y el ritmo de las oraciones.
English in Use: pronunciación de un trabalenguas.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de planes de viaje.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para planear el viaje ideal utilizando las expresiones aprendidas y apoyándose en las imágenes de los posters que aparecen en el ejercicio.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico que habla sobre planes de viaje.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir planes de viaje (*be going to)* y hacer predicciones futuras *(will),* y uso de la puntuación típica del lenguaje informal (rayas, puntos suspensivos, paréntesis y signos de exclamación.

Preparación antes de escribir un correo electrónico descriptivo sobre planes de viaje practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un correo electrónico para describir planes de viaje siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: Getting Information. Travel updates.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones en las que se habla de planes de viaje.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con los planes de viaje empleando el lenguaje visto anteriormente.

English in Use: asking for more information.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones sobre planes de viaje con las expresiones vistas y la información que se da.

Extra reading: Cleaning up Mount Kenya

Comprensión de un texto sobre las labores de conservación en el monte Kenia.
Realización de ejercicios para demostrar que se han comprendido los contenidos.
Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre los nombres de algunas sendas de los Andes peruanos.
TASK: Elaborar un poster sobre alguna labor de conservación llevada a cabo en tu ciudad.

CLIL Geography: Unusual Journeys

Lectura de textos que hablan sobre diferentes tipos de viajes extraordinarios.
Compresión oral y escrita de varios textos escritos sobre viajes extraordinarios.
Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
TASK: escribir un párrafo sobre un viaje que hayan hecho o que les gustaría hacer.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 34, 38 y 44;; Language Builder, WB, págs. 10-11: uso de vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos. Word Power, SB, pág. 38: collocations con el verbo *take*.

- Listening, SB, págs. 35 y 38; CLIL, SB, pág. 41; Listening, WB, pág. 27, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación telefónica en la que dos amigos hablan sobre los preparativos para un viaje, una conversación sobre los planes para las vacaciones, otra en la que dos amigos hablan sobre el proyecto de geografía de uno de ellos y otra sobre un viaje a Londres.

- Grammar, SB, págs. 35, 37 y 44; *Future tenses*. English in Use, SB, págs. 35 : el *Present Continuous* con valor de futuro.

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Everyday English, SB, pág. 42-43: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre qué llevar en el equipaje para un viaje, planes para el

futuro y planes para un viaje, y contratar una excursión. English in Use, SB, págs. 35 y 37: uso de frases para expresar desacuerdo con algo concreto que dice otra persona y mostrar que algo les parece aceptable.

- Reading, SB, págs. 36-37; CLIL, SB, págs. 41; Extra reading, SB, págs. 132; Reading, WB, pág. 27, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre las fiestas peculiares que se celebran en otros países, un texto sobre las tareas de conservación del monte Kenia, varios textos sobre viajes poco convencionales y sobre la autora británica Agatha Christie y un artículo en el que varios adolescentes cuentan las actividades que han realizado durante sus vacaciones y hacen algunas recomendaciones. English in Use, pág. 36: diferencia entre el nombre del animal y el nombre que recibe la carne procedente de este.

- Pronunciation, SB, pág. 39: pronunciación de la terminación en consonante de las palabras y producción del ritmo y la entonación correcta. English in Use, pág. 39: pronunciación de un trabalenguas.

- Writing, SB, pág. 40; Extra reading, SB, pág. 132 TASK; Writing, WB, págs. 29 y 115 (Writing Plan): expresión escrita de un correo electrónico a un amigo/a que va a visitarle para contarle sus planes y otro para contarle sus planes para hacer un viaje a Brístol (Inglaterra), y un texto sobre un viaje que hayan hecho o les gustaría hacer.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Grammar, SB, pág. 35, ejs. 5 y 7: información sobre diversas ciudades y países del mundo; información sobre lugares para ver en Perú.

- Reading, SB, pág. 37; CLIL, SB, pág. 41: localización de países en un mapa.

- Extra reading, SB, págs. 132: respeto por el medio ambiente.

- CLIL, SB, págs. 41: información sobre viajes en el antiguo Orient Express, viajes inspirados en las rutas de los exploradores que llegaron a la Antártida, las Cataratas Victoria, etc., rutas en caravana de camellos por el desierto del Sáhara y el turismo espacial.

Competencia digital:

- IS Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.

- Digital Teacher's Resources:

  + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

  + Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

  + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3

 + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 3

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 30-31 y 128), Language Builder (págs. 14-15) del Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

-Listening, SB, págs. 35 y 38; Speaking, SB, págs. 37 y 39: tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.

- English in Use, SB, págs. 35 y 37: aprendizaje y práctica de frases para expresar desacuerdo con algo concreto que dice otra persona y mostrar que algo les parece aceptable.

- Reading, SB, págs. 36-37: respeto por actividades propias de otras culturas o que puedan resultar inusuales.

- Everyday English, SB, pág. 42-43: aprendizaje y práctica de las fórmulas para contratar una excursión.

- Extra reading, SB, págs. 132: consideración de la ayuda a cuidar del medio ambiente como una experiencia gratificante.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Everyday English, SB, pág. 42-43: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- Grammar, SB, pág. 35; Reading, SB, págs. 36-37; CLIL, SB, págs. 41; Extra reading, SB, págs. 132: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 40 (Getting Ready to Write y Writing Task); Extra reading, SB, pág. 132, TASK; Writing, WB, págs. 29 y 115 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 35, ejs. 5 y 7: información sobre diversas ciudades y países del mundo; información sobre lugares para ver en Perú.

- Reading, SB, pág. 36: información sobre las fiestas peculiares que se celebran en países como Tailandia, Francia y Estados Unidos.

- Did You Know?, SB, págs. 38 y 132: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

- Listening, SB, pág. 38: información sobre York (Inglaterra).

- Everyday English, SB, pág.42-43: ofertas de excursiones para visitar una ciudad que ofrecen algunas empresas.

- CLIL, SB, págs. 41: información sobre destinos poco convencionales para viajar; información sobre la autora británica Agatha Christie.

d) Temas interdisciplinares

Biología y Geología:

- El medio ambiente.

Geografía e Historia:

- Destinos turísticos de interés: Perú, Bhutan y la Antártida.
- Ubicación de Tailandia, Francia, Estados Unidos y Kenia en un mapa.
- Viajes a lugares poco convencionales.

Valores éticos:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.

- Respeto por las tradiciones y costumbres de otras culturas.

- Respeto hacia los estilos de vida de otras personas y hacia otras formas de viajar.

- Respeto hacia los espacios naturales para evitar su deterioro.

- El voluntariado; el ayudar a los demás visto como una experiencia gratificante.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para contratar una excursión.

Lengua y Literatura:

- Uso de una puntuación informal a la hora de redactar un correo electrónico informal.
- Información sobre Agatha Christie.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnología:

- El correo electrónico.

UNIDAD 4: Home and Away

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web en la que dos estudiantes de intercambio narran sus experiencias en el extranjero y un texto sobre el Puente de la Bahía de Sidney.

Contrastar el uso de las oraciones condicionales: *First, Second and Third Conditional*.

Escuchar y comprender varias conversaciones telefónicas y una conversación donde se dan indicaciones para llegar a un lugar.

Hablar sobre lugares de la ciudad.

Preguntar por lugares de la ciudad.

Dar indicaciones para llegar a un lugar.

Escribir la descripción de un lugar, prestando atención al uso de palabras y expresiones para incluir ejemplos.

Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en *“turn”, “corner” y “theatre”* y pronunciar correctamente los cognados.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Lugares de la ciudad y los elementos urbanos.

Comprensión oral de conversaciones telefónicas.

Word Power: nombres compuestos.

Listening

Comprensión oral de una conversación telefónica relacionada con los lugares de la ciudad.

Grammar

Frases condicionales formación y uso.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral del vocabulario relacionado con las ciudades y los elementos urbanos mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para describir los distintos sitios de la ciudad y adivinar de cúal se trata.

Reading

Familiarizarse con ciudades del extranjero a través de la información que se da en una página web.

Lectura de un texto para obtener información y relacionar entre sí los datos que se piden.

Comprensión de la información clave del texto.

Word Power: reconomimiento de cognados y *false friends* en el texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral sobre ciudades y sus elementos urbanos.

English in Use: Expresiones de apoyo frente a una situación irreal.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hablar de las ciudades y los elementos urbanos utilizando la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de los distintos elementos urbanos utilizando las expresiones aprendidas.

Responding: uso de expresiones lingüísticas para expresar respuestas.

Skills in Use

Vocabulary

Adjetivos para describir los lugares de la ciudad.

Comprensión y expresión oral de los lugares de la ciudad.

Práctica del uso correcto del vocabulario aprendido.

Did You Know?: breve explicación sobre el uso de palabras diferentes en los distintos países para designar a una misma cosa.

Listening

Comprensión oral y escrita de una conversación en la que se pregunta por una dirección.

Respuesta a varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

Pronunciation

Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad, como los que se dan en *"turn", "corner"* y *"theatre*".

Uso correcto del acento en las palabras.

English in Use: breve explicación sobre qué son los cognados.

Focus on Functional Language

Uso del lenguaje utilizado para indicar direcciones.

Speaking

Práctica oral para indicar direcciones.

Interacción oral con el compañero/a para indicar direcciones utilizando las expresiones dadas.

Clarifying: expresiones para preguntar por direcciones y responder.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de un lugar.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir un lugar: *there is, there are*, cuantificadores y determinantes.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de dar ejemplos: palabras y expresiones como *like, for example* y *such as.*

Preparación antes de escribir un texto descriptivo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: *Getting directions. Finding your own way.*

Repaso del vocabulario y expresiones típicas para indicar direcciones.

Comprensión oral y escrita sobre cómo llegar a un sitio empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar las preguntas y respuestas sobre cómo llegar a un sitio utilizando las expresiones dadas.

Word Power: diferencia entre los distintos significados de las palabras "*right", "left" y "second*" dependiendo del contexto.

Extra reading: Australia's Most Famous Bridge

Comprensión escrita sobre una conversación entre un/a guía turístico/a y un/a turista.

Comprensión de un texto escrito sobre el Puente de la Bahía de Sídney.

Realización de varios ejercicios para demostrar que se han comprendido los contenidos.

Expresión oral de los distintos monumentos emblemáticos del país del almuno/a.

TASK: escribir un texto sobre la historia y las características de un monumento emblemático conocido de la zona en la que el estudiante vive dando todos los datos que se piden.

Culture

Comprensión oral y escrita de un texto escrito sobre distintos monumentos emblemáticos del mundo.

Realización de un cuestionario para demostrar la comprensión oral y escrita del texto.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 50, 54 y 60; Language Builder, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos. Word Power, SB, págs. 50: nombres compuestos.

- Listening, SB, págs. 50 y 54; Culture, SB, pág. 57; Listening, WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de dos conversaciones telefónicas en las que unos amigos hablan de sus planes, una conversación en la que se dan indicaciones para llegar a un lugar, otra en la que un/a turista y un/a guía hablan sobre el Puente de la Bahía de Sídney y un programa en una emisora de radio escolar en la que unos estudiantes hablan de sus barrios.

- Grammar, SB, págs. 51, 53 y 60: las frases condicionales en inglés. English in Use, SB, págs. 51*: time clauses in present simple to express future time.*

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Everyday English, SB, pág. 58-59: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de lugares de su ciudad y preguntar por ellos, dar indicaciones para llegar a un sitio con la ayuda de un plano de una ciudad y para orientarse en un centro comercial. English in Use, SB, págs. 53 y 55: recomendar un lugar y hablar sobre situaciones irreales. Word Power, pág. 58: expresiones con la palabra "*right*".

- Reading, SB, págs. 25-53; Culture, SB, págs. 57; Extra reading, SB, págs. 133; Reading, WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web en el que varios estudiantes de intercambio cuentan sus experiencias en el extranjero, un texto sobre el Puente de la Bahía de Sídney, tres textos sobre edificios singulares en Tailandia, Estados Unidos y Alemania y un texto sobre Central Park en Nueva York. Word Power, SB, pág. 52: identificar cognados y *false friends*.

- Pronunciation, SB, pág. 55: pronunciación de sonidos de especial dificultad, como en "*turn", "corner*" y *"theatre"* y los cognados. English in Use, pág. 55: los cognados.

- Writing, SB, pág. 56; Exra reading, SB, pág. 133 TASK; Writing, WB, págs. 37 y 116 (Writing Plan): expresión escrita de un texto sobre su ciudad o pueblo favorito, un texto breve sobre un lugar o monumento famoso en su ciudad o pueblo, y una descripción de un museo o parque que hayan visitado utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 50 y 54: lugares de la ciudad; elementos de la ciudad.

- Listening, SB, pág. 54; Speaking, SB, pág. 55, Everyday English, SB, pág. 58-59: dar indicaciones para llegar a un lugar.

- Focus on Functional Language, SB, pág. 55: capacidad de orientación para entender un plano y dar indicaciones para llegar a un lugar.

- Culture, SB, págs. 57: interés por conocer edificios que destacan por su diseño innovador en otros países.

Competencia digital:

- IS Interactive Student www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.

- Digital Teacher's Resources:

  + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 38-29 y 128), Language Builder (págs. 12-13) situadas en el Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, pág. 50: tolerancia y respeto por las recomendaciones de los demás

- English in Use, SB, págs. 53 y 55: aprendizaje y práctica de fórmulas para contestar preguntas en una conversación y para pedir aclaraciones o confirmar que se ha entendido lo que la otra persona ha dicho.

- Everyday English, SB, pág. 58-59: aprendizaje y práctica de las fórmulas para dar indicaciones para orientarse en un centro comercial.

-Listening, WB, pág. 35: interés por conocer los lugares donde viven otras personas.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Everyday English, SB, pág. 58-59: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- Grammar, SB, págs. 51 y 53; Reading, SB, págs. 52-53; Culture, SB, págs. 57; Extra reading, SB, págs. 133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 56 (Getting Ready to Write y Writing Task); Extra reading, SB, pág. 133, TASK; Writing, WB, págs. 29 y 116 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 51, ej. 10: interés por conocer sobre Grecia.

- Reading, SB, pág. 52; Grammar, SB, pág. 53, ej. 8 : interés por conocer la experiencia de varios estudiantes de intercambio en otros países: Irlanda, Francia y Grecia.

- Reading, SB, pág. 53, ej. 5: localización de países en un mapa.

- Did You Know?, SB, págs. 54: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

- Culture, SB, págs. 57: interés por conocer edificios que destacan por su diseño innovador y algunos de los lugares y monumentos más famosos del mundo.

-Reading, WB, pág. 35: información sobre Central Park en Nueva York.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- Hong Kong (China).

- Los países y su ubicación en el mapa (Inglaterra, Francia, Alemania e Irlanda).

- Los planos: cómo leerlos y dar indicaciones.

- Lugares de interés turístico: la isla griega de Hidra, Roma y Nueva Orleans.

- El Puente de la Bahía de Sidney.

- Curiosidad por conocer edificios singulares como la sede del Banco de Asia en Bangkok (Tailandia), el aparcamiento de la biblioteca pública de la ciudad de Kansas (EE UU.) y el Museo BMW en Múnich (Alemania).

- Lugares y monumentos famosos en el mundo: el Taj Mahal, la Plaza Roja de Moscú, el Palacio de Buckingham, el Coliseo, el Puente Golden Gate y Central Park.

Valores éticos:

- Respeto hacia las costumbres propias y distintos estilos de vida de otros países.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar indicaciones para llegar a un sitio.

Lengua y Literatura:

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnología:

- Blogs.

UNIDAD 5: A Plate of Food

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.

Utilizar correctamente los pronombres relativos y ser capaces de formar *Defining relative clauses*.

Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre la cena que se sirvió en una fiesta y otra sobre la carta de un restaurante.

Comparar comidas.

Presentar una queja en un restaurante.

Expresar gustos y preferencias.

Escribir una crítica de un restaurante, prestando atención al orden de los adjetivos en la oración.

Identificar y producir el sonido /f/ en palabras como "*enough"* y reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Adjetivos para describir comida.

Identificación de diferentes adjetivos para describir comida a través de varias fotografías.

Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos para describir comida.

Ubicación en un mapa de los tres países que aparecen en los textos escritos.

English in Use: uso de *a little, very, really, so* y *completely* como intensificadores de adjetivos.

Grammar

Uso de los pronombres relativos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones en las que se compara una comida con otra con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para comparar comidas utilizando las expresiones dadas.

Speculating: fórmulas lingüísticas para hacer especulaciones.

Reading

Lectura de un artículo de una revista sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre las especias.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

English in Use: comparaciones con *much* y *one of.*

Grammar

Defining relative clauses: formación y uso.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de la descripción de una cena.

Realización de ejercicios para demostrar la comprensión del audio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para presentar quejas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para simular una situación en la que un cliente/a presenta una queja a un camarero/a utilizando las expresiones aprendidas.

Responding to complaints: uso de expresiones para responder a las quejas que pone otra persona.

Skills in Use

Vocabulary

Cartas de restaurantes.

Comprensión y expresión oral de diferentes tipos de cartas de restaurantes.

Word Power: terminación en -ed de algunos adjetivos y su variación dependiendo de la variante del idioma, como *roast/roasted*.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de una conversación entre tres amigos sobre un restaurante y su carta.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre las conversaciones.

Pronunciation

Pronunciación correcta del sonido /f/.

Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento.

English in Use: entonación de *Question tags.*

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para decidir qué elegir de la carta de un restaurante.

English in Use: expresiones para expresar los gustos (*I love, I'm mad about, I'm keen on, I don't especially like* y *I can't stand).*

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para discutir preferencias utilizando las expresiones aprendidas.

Hacer una carta de un restaurante utilizando el vocabulario aprendido.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de un restaurante.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de hacer una crítica de un restaurante: adjetivos. Orden de los adjetivos.

Preparación antes de escribir una crítica de un restaurante practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una crítica de un restaurante siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: Ordering food. Instructions

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones en un restaurante entre camarero/a y cliente/a.

Práctica oral de conversaciones típicas en un restaurante empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones típicas de un restaurante utilizando las expresiones vistas y la información que se da.

Compresión escrita de las instrucciones de diversos dispositivos.

Práctica oral de conversaciones típicas con el servicio de atención al cliente frente a las dificultades que presenta usar un dispositivo.

Health: *What's on Your Plate?*

Comprensión de un texto escrito sobre la recomendación dietética de Michelle Obama “My Plate”.

Realización de varios ejercicios para demostrar que se han comprendido los contenidos.

Extra reading

Comprensión oral y escrita de un texto sobre comidas que se preparan en varias celebraciones.

Did you know?: datos curiosos sobre la *pancake race* que se celebra en Liberal (Kansas).

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

TASK: escribir sobre una fiesta o celebración del país en el que viven, y describir qué tipo de comida se come y las costumbres.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 62, 66 y 72; Language Builder, WB, págs. 14-15: adjetivos para describir comida y vocabulario relacionado con la carta de un restaurante; English in Use, pág. 62: uso de los adverbios *a little, very, really, so* y *completely* para matizar el significado de los adjetivos dando una idea de mayor o menor intensidad; Word Power, SB, pág. 66: adjetivos terminados en -ed.

- Listening, SB, págs. 65 y 66; Health, SB, pág. 69; Listening, WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación en la que unos amigos hablan de la cena que se sirvió en una fiesta, otra conversación en la que unos amigos hablan de lo que van a pedir en un restaurante y otra en la que dos amigas hablan sobre distintos postres y una conversación sobre lo que implica ser vegetariano.

- Grammar, SB, págs. 63 ,65 y 72

- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 67; Everyday English, SB, pág. 70-71: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar comidas, presentar una queja en un restaurante, expresar gustos y preferencias, y pedir en un restaurante. Explicar el funcionamiento de un dispositivo. English in Use, SB, págs. 63y 67: expresiones para hacer especulaciones sobre aquello de lo que no se está seguro/a, responder a quejas y fórmulas para expresar gustos y preferencias.

- Reading, SB, pág. 64; Health, SB, págs. 69; Extra reading, SB, págs. 134; Reading, WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre los hábitos alimentarios de los ingleses y los franceses, un texto sobre los beneficios de llevar una vida sana, varios textos sobre algunas festividades muy populares en Estados Unidos, Inglaterra y Escocia y otro texto sobre el origen de la crema de cacahuete.

- Pronunciation, SB, pág. 67: pronunciación del sonido /f/, como en *“enough”* e identificación de las palabras que van acentuadas en las oraciones. English in Use, pág. 67: entonación de *Question tags*.

- Writing, SB, pág. 68; Extra reading, SB, pág. 134, TASK; Writing, WB, págs. 45 y 117 (Writing Plan): expresión escrita de dos críticas de restaurantes y un texto sobre alguna festividad que sea popular en su país utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 62, ej. 2: localización de países en un mapa.

- Health, SB, págs. 69: interés por ampliar sus conocimientos sobre nutrición. Importancia de combinar una dieta equilibrada y práctica de ejercicio para luchar contra la obesidad.

Competencia digital:

- IS Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 46-47 y 129), Language Builder (págs. 10-11) situadas en el Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 64; Extra reading, SB, págs. 134: respeto por los hábitos alimentarios de los demás.

- English in Use, SB, págs. 63, 65 y 67: aprendizaje y práctica de expresiones para hacer especulaciones sobre aquello de lo que no se está seguro/a, responder a quejas y expresar gustos y preferencias.

- Everyday English, SB, pág. 70-71: aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir en un restaurante. Aprendizaje de las fórmulas empleadas para describir el uso de un dipositivo.

- Extra reading, SB, pág. 134: interés por conocer algunos mitos sobre la alimentación.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 63, 65 67 55; Everyday English, SB, pág. 70-71: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- Grammar, SB, pág. 63; Reading, SB, pág. 64; Health, SB, págs. 69; Extra reading, SB, págs. 134: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 68 (Getting Ready to Write y Writing Task); Extra reading SB, pág. 134, TASK; Writing, WB, págs. 45 y 117 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, pág. 62; Extra reading, SB, págs. 134: interés por conocer datos relacionados con la gastronomía de otros países.

- Grammar, SB, pág. 63, ejs. 5 y 7; Reading, WB, pág. 43, ejs. 1-2: datos interesantes sobre distintos alimentos; los usos de las especias a lo largo de la historia; origen de algunos alimentos de uso común.

- Did You Know?, SB, págs. 64 y 134: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

- Extra reading, SB, págs. 134: interés por conocer las costumbres y los platos típicos de algunas de las festividades más populares de Estados Unidos, Inglaterra y Escocia.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- Los países y su ubicación en el mapa (Etiopía, Francia y Escocia).

- País de origen de algunos alimentos de uso cotidiano.

Valores éticos:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.

- Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas.

- Respeto hacia las tradiciones de otros países.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir comida en un restaurante.

Educación física:

- Importancia del ejercicio físico.

Lengua y Literatura:

-Los pronombres relativos.

-*Defining relative clauses*

- Adjetivos con la terminación -ed.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

UNIDAD 6: Being a Friend

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el mito griego de Damón y Pitias y otro sobre la amistad que surgió entre una inmigrante china y una chica estadounidense.

Utilizar correctamente los verbos modales.

Escuchar y comprender una conversación entre dos amigos sobre sus problemas y un programa de radio.

Pedir y dar consejos.

Comparar habilidades.

Escribir una carta para pedir y dar consejo sobre un problema, incluyendo hechos y opiniones.

Identificar y reproducir el sonido /h/, como en *"hurt".* Pronunciar correctamente las palabras que contengan la letra "h" muda, como en *"hour"* y las formas contraídas *can't, shouldn't, mustn't y couldn't*.

Reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con las relaciones personales.

Realizar un cuestionario e identificar diferentes verbos y expresiones utilizados para describir los aspectos relacionados con las relaciones personales.

Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con las relaciones personales.

Word Power: breve explicación sobre *phrasal verbs* formados por un verbo y dos partículas como *fall out with.*

Grammar

Uso de *should* para dar y pedir consejo, *have to* y *must* para hablar de obligaciones, *don't have to* para expresar la ausencia de obligación y *mustn't* para prohibiciones.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

Comprensión oral de dos conversaciones sobre problemas con las amistades.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con las conversaciones que se han escuchado anteriormente.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para dar consejos sobre relaciones interpersonales utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura del mito griego de Damón y Pitias para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

English in Use: uso de modales con el primer condicional.

Word Power: uso de *reporting verbs* como *said, ordered, asked* e *insisted* para expresar lo que otra persona dice.

Grammar

Can y could para expresar habilidad o posibilidad.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Did You Know?: dicho en inglés relacionado los murciélagos.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para comparar habilidades con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para comparar habilidades utilizando las expresiones aprendidas.

Responding to comparisons: expresiones para compararse con otra persona.

Skills in Use

Vocabulary

Adjetivos relacionados con la personalidad.

Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos relacionados con la personalidad.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: uso de los prefijos *in-, mis-, un- y dis-* para crear palabras con el significado opuesto.

Listening

Comprensión oral de un programa de radio.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el programa de radio.

Pronunciation

Pronunciación correcta del sonido /h/, la “h” muda y las contracciones.

Acentuación correcta de las frases con contracciones.

English in Use: acentuación de los modales en una frase cuando se quiere hacer hincapié en algo.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para expresar aspectos personales.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre problemas interpersonales utilizando las expresiones aprendidas.

Empathising: expresiones para mostrar empatía.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de una carta para pedir consejo.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una carta para pedir consejo: el *Present Simple* para presentar el problema, el *Present Simple* o *el Past Simple* para dar ejemplos, los modales para dar consejo, la presentación de los hechos, y las fórmulas lingüísticas para expresar opiniones como *I think, I feel, it seems* e *in my opinion.*

Preparación antes de escribir una carta para pedir consejo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una carta para pedir consejo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: *Saying you are sorry. Apologies*.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas para pedir y aceptar disculpas.

Práctica oral de conversaciones en las que se piden y se aceptan disculpas.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones para aprender a pedir y aceptar disculpas con las expresiones vistas y la información que se da.

English in use: escribir un mensaje de texto pidiendo disculpas.

CLIL Literature: The All-American Slurp

Comprensión oral y escrita de un texto literario sobre la amistad surgida entre una inmigrante china y una chica estadounidense.

Realización de varios ejercicios para demostrar que se han comprendido los contenidos.

Extra reading

Comprensión oral y escrita de un texto sobre compañeros de héroes de historias.

Compresión oral y escrita de un texto sobre la elaboración de recuerdos de amistad en el pasado.

Demostración de que se han entendido los contenidos de los textos contestando varias preguntas.

Did you know?: datos curiosos sobre las películas de Batman.

TASK: escribir un párrafo sobre algún héroe/heroína y su compañero/a.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 74, 78 y 84; Language Builder, WB, págs. 16-17: vocabulario relacionado con las relaciones personales y adjetivos de personalidad. Word Power, SB, págs. 74 y 78: *phrasal verbs* con dos partículas y los prefijos *in-, im-, un- y dis-* para formar palabras con el significado opuesto.

- Listening, SB, págs. 75 y 78; CLIL, SB, pág. 81; Listening, WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación entre dos amigos sobre los problemas de uno de ellos, un programa de radio en el que los oyentes llaman para pedir consejo, la introducción que hace un profesor/a en una clase de Historia y una conversación en la que dos amigos hablan sobre un libro.

- Grammar, SB, págs. 75, 77 y 84: dar consejos, expresar obligación, prohibición, habilidad, posibilidad en presente y en pasado, pedir y conceder permiso y pedir favores.

- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Everyday English, SB, pág. 82-83: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para pedir y dar consejos a un amigo/a, comparar habilidades y para pedir o aceptar disculpas. English in Use, SB, págs. 77 y 79: uso de palabras o expresiones para contestar a los comentarios del interlocutor/a y mostrar preocupación o solidaridad hacia los problemas de otra persona.

- Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, págs. 81; Extra reading, SB, págs. 135; Reading, WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un texto sobre la amistad de Damón y Pitias en la antigua Grecia, otro sobre la amistad que surgió entre una emigrante china y una chica estadounidense, otro sobre los compañeros de aventura de cuatro famosos héroes literarios y cinematográficos y otro sobre la amistad en las redes sociales. English in Use, pág. 76: uso de los verbos modales en el primer condicional. Word Power, pág. 76: verbos que introducen el estilo indirecto.

- Pronunciation, SB, pág. 79: la pronunciación del sonido /h/ en *"hurt",* de las palabras que contengan la letra "h" muda, como en "*hour"*, las formas contraídas y *can't, shouldn't, mustn't couldn't* e identificación de las palabras que van acentuadas en las oraciones. English in Use, pág. 79: la acentuación de los verbos modales en una oración cuando se quiere hacer hincapié en algo.

- Writing, SB, pág. 80; Extra reading, SB, págs. 135, TASK; Writing, WB, págs. 53 y 118 (Writing Plan): expresión escrita de una carta para pedir y dar consejo sobre un problema, un texto sobre otro héroe / heroína famoso/a y su compañero/a de aventuras, y una carta para dar consejos a un chico utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia digital:

- IS Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.

- Digital Teacher's Resources:

  + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 54-55 y 129), Language Builder (págs. 16-17) del Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 76; Grammar, SB, pág. 77, ej. 6; CLIL, SB, págs. 81: reflexión sobre la importancia de la amistad.

- Listening, SB, págs. 75 y 78; Speaking, SB, págs. 75 y 79: respeto por los problemas de los demás.

- English in Use, SB, págs. 77 y 79: aprendizaje y práctica de palabras o expresiones para contestar a los comentarios del interlocutor/a y mostrar preocupación o solidaridad hacia los problemas de otra persona.

- Everyday English, SB, pág. 82-83: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir o aceptar disculpas.

- CLIL, SB, págs. 81: reflexión sobre el racismo y la discriminación.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Everyday English, SB, pág. 82-83: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- Reading, SB, pág. 76; Grammar, SB, pág. 77; Extra reading, SB, págs. 135; CLIL, SB, págs. 81: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 80 (Getting Ready to Write y Writing Task); Extra reading, SB, págs. 135141, TASK; Writing, WB, págs. 53 y 118 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 76: interés por conocer el mito griego de Damón y Pitias.

- Grammar, SB, pág. 77, ej. 7: leyendas de los murciélagos.

- Did You Know?, SB, págs. 77 y 135: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

- Extra reading, SB, págs. 135: héroes famosos de la literatura y del cine y sus compañeros de aventura.

d) Temas interdisciplinares

Valores éticos:

- La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.

- Reflexión sobre los problemas a los que se enfrentan los adolescentes.

- Reflexión sobre el racismo y la discriminación.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir o aceptar disculpas.

Lengua y Literatura:

- Los verbos modales.

- Verbos que introducen el estilo indirecto.

- Los prefijos para formar palabras con el significado opuesto.

- Fórmulas para incluir hechos y opiniones en el texto.

- El mito griego de Damón y Pitias.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

UNIDAD 7: Fighting Crime

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el uso de las redes sociales por parte de la policía para identificar personas que participaron en unos disturbios, y un texto sobre las consecuencias legales de descargarse material de Internet de forma ilegal.

Utilizar correctamente la voz pasiva en presente y en pasado.

Escuchar y comprender una conversación sobre los problemas con la justicia que tiene un chico y una entrevista de un policía a una testigo de un robo.

Hablar sobre sucesos.

Explicar el significado de palabras.

Denunciar un delito.

Escribir un artículo sobre un suceso, prestando atención al uso de las conjunciones finales.

Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en *"drank"* y en *"drunk".*

Practicar la entonación de las frases interrogativas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con la delincuencia.

Identificación de vocabulario relacionado con la delincuencia.

Comprensión y expresión oral de palabras relacionadas con la delincuencia.

Word Power: diferencia entre el significado de *steal* y *rob.*

Listening

Comprensión oral de un diálogo en el que un chico tiene problemas con la policía.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con el diálogo que se ha escuchado anteriormente.

Grammar

Estructura y usos de la pasiva.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: uso de *by* en las pasivas.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para hablar de un delito utilizando las expresiones dadas.

Reading

Lectura de un artículo de un periódico sobre el uso de las redes sociales por parte de la policía para identificar personas que participaron en unos disturbios para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

English in Use: datos curiosos sobre cómo suelen estar escritos los titulares de los periódicos.

Did You Know?: breve información sobre las consecuencias de participar en disturbios.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

Uso de la *Present Simple Passiv*e para hablar de acciones del presente y la *Past Simple Passive* para hablar de acciones pasadas.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para explicar el significado de varias palabras con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para explicar el significado de varias palabras utilizando las expresiones aprendidas.

Guessing: fórmulas lingüísticas para expresar que se ha adivinado algo.

Skills in Use

Vocabulary

Vocabulario relacionado con reportajes de actos de delincuencia.

Comprensión y expresión oral de diferentes expresiones, adjetivos, sustantivos y verbos relacionados con los reportajes de actos de delincuencia.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: *collocations* con el verbo *lose*.

Listening

Comprensión oral de una entrevista de un policía a un testigo.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la entrevista.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /æ/ y /ʌ/.

Entonación correcta de las oraciones interrogativas.

English in Use: entonación de las *Yes/No Questions*.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de actos de delincuencia.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hacer un informe de policía y describir un delito utilizando las expresiones aprendidas.

Showing *uncertainty*: fórmulas lingüísticas para expresar que uno no está totalmente seguro/a de algo que ha pasado.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de una noticia de sucesos en un periódico.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una noticia de sucesos para un periódico: uso de la pasiva para describir acciones, y de conectores de propósito como *to, in order to* y *so that.*

Preparación antes de escribir una noticia de sucesos en un periódico mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una noticia de sucesos para un periódico siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: *Reporting an Emergency. First-Aid Instructions*

Comprensión oral y repaso del vocabulario y expresiones típicas de las llamadas de emergencia.

Práctica oral de las llamadas de emergencia empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar una llamada de emergencia.

Comprensión oral, práctica y repaso del vocabulario y expresiones típicas de primeros auxilios.

Culture: *The Firefighters of New York*

Comprensión escrita de un texto sobre los bomberos de Nueva York.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did you know?: datos curiosos sobre el World Trade Center

Extra reading

Comprensión oral y escrita de unos textos sobre personajes legendarios famosos.

Identificación de varios datos que se piden acerca de los contenidos de los textos.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre el bosque de Sherwood.

TASK: escribir un párrafo sobre alguno de los personajes legendarios famosos que aparecen en el ejercicio.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 90, 94 y 100; Language Builder, WB, págs. 18-19: vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos. Word Power, SB, págs. 90 y 94: diferencia entre los verbos *steal* y *rob* y *collocations* con el verbo *lose.*

- Listening, SB, págs. 90 y 94; Culture, SB, pág. 97; Listening, WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación en la que dos amigos hablan de los problemas con la justicia que tiene otro amigo, una entrevista de un policía a una testigo de un robo y una conversación entre dos amigos sobre las formas de conseguir música.

- Grammar, SB, págs. 91, 93 y 100: descripción de procesos y acciones pasadas utilizando la voz pasiva en presente y en pasado. English in Use, SB, pág. 91: uso de la preposición *by* para mencionar quién realiza o realizó la acción en la oración pasiva.

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Everyday English, SB, pág. 97: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre algún suceso del que hayan oído hablar, leído o visto en la televisión; explicar el significado de palabras; denunciar un delito y realizar una llamada al servicio de emergencias. English in Use, SB, págs. 93 y 95: uso de expresiones para hacer suposiciones sobre algo y frases para emplear a la hora de contar algo que ha ocurrido pero no se está totalmente seguro/a.

- Reading, SB, págs. 92-93; Culture, SB, págs. 97; Extra reading, SB, págs. 136; Reading, WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre el uso de las redes sociales por parte de la policía para identificar personas que participaron en unos disturbios, un texto sobre los bomberos de Nueva York, otro sobre la leyenda de Robin Hood, y otro sobre la importancia de la fotografía forense en las investigaciones criminales. English in Use, págs. 92: uso de la voz pasiva en los titulares de los periódicos y de los compuestos de *some, any* y *no*.

- Pronunciation, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos de especial dificultad, como en *"drank"* y en *"drunk"* y pronunciación de frases interrogativas atendiendo a la entonación. English in Use, pág. 95: la entonación correcta de los diferentes tipos de oraciones interrogativas.

- Writing, SB, pág. 96; Extra reading, SB, págs. 136, TASK; Writing, WB, págs. 61 y 119 (Writing Plan): expresión escrita de un artículo sobre un suceso real o imaginario, un texto sobre un personaje legendario y un artículo sobre un asesinato utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, págs. 92-93: valoración de la importancia de los avances tecnológicos en las investigaciones policiales.

Competencia digital:

- IS Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.

- Digital Teacher's Resources:

  + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 62-63 y 129), Language Builder (págs. 18-19) del Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, pág. 90; Culture, SB, págs. 97: reflexión sobre el trabajo de los bomberos.

- Reading, SB, págs. 92-93; Grammar, SB, pág. 93, ej. 8; Listening, SB, pág. 94: interés por conocer la estructura del proceso penal.

- English in Use, págs. 93 y 95: aprendizaje y práctica de expresiones para hacer suposiciones sobre algo y frases para emplear a la hora de contar algo que ha ocurrido pero no se está totalmente seguro/a.

- Everyday English, SB, pág. 98-99: aprendizaje y práctica de fórmulas para realizar llamadas a los servicios de emergencia.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Everyday English, SB, pág. 98-99: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- Grammar, SB, págs. 91 y 93; Reading, SB, págs. 92-93; Culture; SB, págs. 97 Extra reading, SB, págs. 136: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 96 (Getting Ready to Write y Writing Task); Extra reading, SB, págs. 136 TASK; Writing, WB, págs. 61 y 119 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 91, ej. 8: curiosidad por conocer la historia de dos príncipes británicos que fueron encerrados en la Torre de Londres y desaparecieron.

- Grammar, SB, pág. 93, ej. 6; Extra reading, SB, págs. 136;: interés por conocer datos sobre algunos personajes famosos como el fugitivo Robin Hood.

- Did You Know?, SB, págs. 92, y 136: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- El misterio de la desaparición de dos príncipes británicos en el siglo XV que fueron encerrados en la Torre de Londres.

- Historia de uno de los gángsters más peligrosos de Estados Unidos: Al Capone.

- Historia de los presos británicos enviados a Australia durante los siglos XVIII y XIX para cumplir sus condenas.

- Famosos fugitivos que se convirtieron en héroes para su pueblo: Robin Hood.

Valores éticos:

- La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.

- Reflexión sobre la estructura del proceso penal.

- Reflexión sobre el trabajo de los bomberos.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para realizar llamadas a los servicios de emergencia.

Lengua y Literatura:

- La voz pasiva en presente y en pasado.

- *Collocations* con el verbo *lose*.

- Los compuestos de *some, any* y *no.*

- Las conjunciones finales.

- El detective más famoso de la literatura: Sherlock Holmes.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnología:

- Uso de las redes sociales en las investigaciones policiales.

UNIDAD 8: Innovations

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un famoso inventor japonés, y un texto sobre dos inventos para ayudar a mejorar la calidad de vida de personas más desfavorecidas.

Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.

Escuchar de manera comprensiva un programa de radio y un concurso sobre inventos.

Intercambiar ideas.

Plantear y contestar preguntas.

Intercambiar información sobre inventos.

Escribir una redacción sobre un invento, prestando atención al uso de las conjunciones copulativas.

Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en "*nationality"*. Producir la entonación correcta.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Inventos.

Identificación de vocabulario típico relacionado con los inventos.

Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas con los inventos.

Word Power: uso de los sufijos *-ful* y *-less* para formar adjetivos con significados opuestos.

Listening

Comprensión oral de un programa de radio sobre la biografía de Thomas Edison.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la biografía de Thomas Edison.

Grammar Revision

Formación y uso del *Past Perfect Simple*

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para contrastar ideas utilizando las expresiones dadas.

Práctica oral sobre acciones pasadas.

Reading

Lectura de un texto de un artículo de una revista sobre el inventor japonés Yoshiro Nakamatsu con el fin de realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre las patentes.

English in Use: *everything, everyone* seguidos por un verbo en singular.

Grammar Revision

Uso correcto de los tiempos verbales *Past Perfect Simple* y *Past Simple*.

Uso correcto de toda la gramática que se ha visto a lo largo todo el libro a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para hacer preguntas y responderlas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con los compañeros/as para hacer preguntas y responderlas utilizando las expresiones aprendidas.

Skills in Use

Vocabulary

Aparatos eléctricos.

Comprensión y expresión oral de diferentes aparatos eléctricos.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: uso de verbos y de los sufijos *-er* y *-or* para formar nombres de aparatos eléctricos.

Listening

Comprensión oral de un concurso de preguntas y respuestas.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el concurso.

Pronunciation

Pronunciación correcta del sonido /ʃ/.

La entonación de las oraciones.

English in Use: entonación de los sufijos.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de varios inventores y sus inventos.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hablar de inventos utilizando las expresiones aprendidas.

Qualifying answers: expresiones habituales para dar respuestas.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de un ensayo sobre un invento.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un ensayo sobre un invento: conectores de adición como *also, in addition, as well as* y *moreover* para añadir información.

Preparación antes de escribir un ensayo sobre un invento mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un ensayo sobre un invento siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: *Making a Complaint*.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas entre cliente/a y dependiente/a de una tienda.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la compra productos defectuosos en una tienda empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que el cliente/a tiene un problema con un producto que ha comprado con las expresiones vistas y la información que se da.

Producción escrita de un e-mail de queja de un producto defectuoso.

CLIL Technology: Innovators

Comprensión oral y escrita de dos textos sobre diferentes innovaciones.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Extra reading

Comprensión oral de una conversación sobre iPods nano rojos para contestar una pregunta.

Comprensión escrita de un texto acerca de dos inventos diferentes.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Did you know?: datos curiosos sobre los zapatos eléctricos de Trevor Baylis.

TASK: Escribir sobre un invento que haya cambiado el mundo.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, pág. 102, 106 y 112; Language Builder, WB, págs. 20-21: vocabulario relacionado con los inventos y los aparatos eléctricos; Word Power, SB, págs. 102 y 106: los sufijos *-ful* y *-less* para formar adjetivos con significados opuestos y los sufijos -er y -or para formar nombres de aparatos eléctricos.

- Listening, SB, págs. 102 y 106;Listening, WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de un programa de radio sobre la biografía de Thomas Edison, un concurso sobre inventos, una conversación sobre el iPod nano rojo y una entrevista a una ingeniera sobre los móviles del futuro.

- Grammar Revision, SB, págs. 103, 105 y 112.

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107; Everyday English, SB, pág. 110-111: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para intercambiar ideas e información sobre inventos, plantear y contestar preguntas, y solucionar problemas. English in Use, SB, págs. 103 y 107: expresar hechos en el pasado e intercambiar ideas sobre invenciones.

- Reading, SB, págs. 104-105; CLIL, SB, págs. 109; Extra reading, SB, págs. 137; Reading, WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de una revista sobre un famoso inventor japonés, un texto sobre dos inventos para ayudar a mejorar la calidad de vida de personas más desfavorecidas, otro sobre un proyecto de una ciudad flotante, otro sobre una bicicleta fabricada con materiales reciclados y otro sobre inventos y descubrimientos hechos por mujeres. English in Use, SB, pág. 105: los compuestos de *every* seguidos de verbos en singular.

- Pronunciation, SB, pág. 107: pronunciación de sonidos de especial dificultad como en *“nationality*” y producción de la entonación correcta. English in Use, pág. 107: pronunciación de palabras que tienen sufijo.

- Writing, SB, pág. 108; Extra reading, SB, págs. 137 TASK; Writing, WB, págs. 69 y 120 (Writing Plan): expresión escrita de una redacción sobre un invento, un texto sobre la organización Bikes for the World y otro sobre satélites utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Listening, SB, págs.102 y 106; Speaking, SB, pág. 107; Extra reading, SB, págs. 137: información sobre algunos inventos y descubrimientos importantes para la humanidad.

- Grammar, SB, pág. 103, ej. 8 y pág. 105, ej. 7; Reading, págs. 104-105; Extra reading, SB, págs. 137: desarrollo y aplicación del pensamiento científico-técnico para crear nuevos inventos.

Competencia digital:

- IS Interactive Student : www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 70-71 y 129), Language Builder (págs. 20-21) del Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- English in Use, SB, págs. 103 y 119: aprendizaje y práctica de expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones y frases para expresar que se está seguro/a o no de una opinión. Hablar de experiencias pasadas

- Listening, SB, págs. 102 y 106; Speaking, SB, pág. 107: hablar de experiencias pasadas: reconocimiento y valoración crítica de las aportaciones de la innovación tecnológica en los ámbitos de bienestar, salud y calidad de vida.

- Everyday English, SB, pág. 110-111: aprendizaje y práctica de fórmulas para solucionar problemas.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107; Everyday English, SB, pág. 110-111: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- Listening, SB, págs. 102 y 106; Reading, SB, págs. 104-105; Grammar, SB, pág. 103, ej. 8 y pág. 105, ej.7;; CLIL, SB, págs. 109.

- Writing, SB, pág. 108 (Getting Ready to Write y Writing Task); 110-111 TASK; Writing, WB, págs. 69 y 120 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, págs. 103 y 105; CLIL p 109, Extra reading, SB, págs. 137: información sobre algunos inventos y descubrimientos importantes para la sociedad.

- Did You Know?, SB, págs. 104 y 137: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- Inventos y descubrimientos importantes para la sociedad.

Valores éticos:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.

- Reflexión crítica sobre la influencia y los efectos que producen los avances tecnológicos en la sociedad.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para solucionar problemas.

Lengua y Literatura:

- *Past Perfect* y *Past Simple*: usos y diferencias.

- Los sufijos *-er* y *-or* para formar nombres de aparatos eléctricos.

- Las conjunciones copulativas.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

Tecnología:

- Los inventos.

- La tecnología al servicio del hombre y la sociedad.

UNIDAD 9: Animal Planet

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la tecnología inspirada en la naturaleza que se emplea a la hora de fabricar productos innovadores y un texto sobre el hallazgo de ADN en los huevos fosilizados de un ave elefante.

Aprender la formación de las estructuras del *Reported Speech.*

Escuchar de manera comprensiva una conversación entre dos amigos sobre el pez globo, y a un profesor/a impartiendo clase de biología.

Pedir y dar información.

Comparar acciones.

Describir y comparar animales.

Escribir una redacción sobre un animal, prestando atención al uso de las conjunciones y locuciones adversativas.

Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/, /i/ y /ei/ en *"chimpazee", "funny"* y *"weigh".* Pronunciar correctamente las palabras enlazadas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el mundo de los animales.

Identificación de vocabulario típico relacionado con los animales.

Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas con los animales.

Word Power: información sobre el uso de los pronombres reflexivos.

Listening

Comprensión oral de una descripción de un pez globo.

Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la descripción que se ha escuchado anteriormente.

Grammar

Reported Speech: Statements and Questions. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: reporting verb say and tell + that.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para hacer y responder preguntas sobre animales utilizando las expresiones dadas.

Reporting a conversation.

Reading

Lectura de un artículo de una revista sobre la biomímesis para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Ubicación de tres países en un mapa.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre el número de tiburones que mueren a manos del ser humano al año.

Grammar

Reported Speech: orders, requessts, offers and suggestions. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de una de las actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral para comparar acciones con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para comparar acciones utilizando las expresiones aprendidas.

Reporting instructions..

Skills in Use

Vocabulary

Partes del cuerpo de los animales.

Comprensión y expresión oral de diferentes partes del cuerpo de los animales.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: expresiones idiomáticas relacionadas con los animales.

Listening

Comprensión oral de una clase que imparte un profesor de Biología y de unas presentaciones que hacen unos alumnos ante la clase.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la lección del profesor y la presentación de los alumnos.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /i:/, /i/ y /ei/.

Patrones de acentuación de las palabras enlazadas en la oración.

English in Use: la unión de palabras en la pronunciación.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar los animales.

Comprensión oral de la actividad.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre animales utilizando las expresiones aprendidas.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de un artículo sobre un animal.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo: adjetivos y adverbios para comparar, y conectores de contraste como *but, however* y *although* para contrastar.

Preparación antes de escribir un artículo mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un artículo siguiendo los pasos facilitados en el apartado Getting Ready to Write y con ayuda del cuadro English in Use.

Everyday English: Doing a Research. A Presentation.

Repaso del vocabulario y expresiones típicas relacionadas con la búsqueda de información en Internet.

Realización de varias actividades relacionadas con la búsqueda de información en Internet.

Science: Extinct, But Not Forgotten

Comprensión oral de una visita por un museo para contestar una pregunta.

Comprensión escrita de un texto acerca del ave elefante.

Realización de ejercicios para demostrar que se han comprendido los contenidos.

Localización en un mapa de los países mencionados en el texto.

Extra reading

Comprensión oral y escrita de dos textos sobre la Gran Barrera de Coral australiana y los problemas relacionados con su conservación.

Identificación de varios datos que se piden acerca de los contenidos del texto.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre los arrecifes de corales.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

TASK: elegir un sitio que sea Patrimonio de la Humanidad en el mundo y escribir un párrafo sobre él.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 114-115, 116 y 124; Language Builder, WB, págs. 22-23: vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo; Word Power, SB, págs. 114 y 115: pronombres reflexivos y frases hechas relacionadas con el tema de los animales.

- Listening, SB, págs. 115 y 104; CLIL, SB, pág. 121 Listening, WB, pág. 75, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación en la que unos amigos hablan sobre el pez globo, la charla de un profesor/a en una clase de biología, una charla de un/a guía a un grupo de turistas en un museo y una entrevista en la radio sobre la "gran migración" de animales que tiene lugar en África.

- Grammar, SB, págs. 115, 117 y 124: Reported Speech. English in Use, SB, pág. 115: tell and say + that.

- Speaking, SB, págs. 115, 117 y 119: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para para pedir y dar información, comparar acciones y describir y comparar animales. English in Use, SB, págs. 115 y 117: actividades de Reported Speech sobre lo que ha dicho el compañero.

- Reading, SB, págs. 116-117; CLIL, SB, págs. 121; Extra reading, SB, págs. 138; Reading, WB, pág. 75, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de una revista sobre la tecnología inspirada en la naturaleza que se emplea a la hora de fabricar productos innovadores y un texto sobre el hallazgo de ADN en los huevos fosilizados de un ave elefante, dos textos sobre la Gran Barrera de Coral australiana y las medidas que se

han tomado para evitar su deterioro y un texto sobre los animales que desprenden olores para defenderse, marcar territorio o encontrar pareja.

- Pronunciation, SB, pág. 119: pronunciación de sonidos de especial dificultad /i:/, /i/ y /ei/ en "*chimpazee", "funny"* y *"weigh",* y de palabras enlazadas. English in Use, pág. 119: pronunciación de palabras que terminan en /i:/, /i/ o /ei/ que se unen a la siguiente palabra cuando esta empieza por vocal.

- Writing, SB, pág. 120; Extra reading, SB, págs. 138; TASK; Writing, WB, págs. 77 y 121 (Writing Plan): expresión escrita de una redacción sobre un animal, un texto sobre otros lugares declarados Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO y una redacción sobre los pingüinos, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Everyday English, SB, pág. 122-123: consejos sobre cómo buscar información en Internet.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, págs. 116-117: valoración de la importancia de los avances tecnológicos inspirados en la naturaleza a la hora de fabricar productos innovadores.

- Listening, SB, pág. 115; Grammar, SB, pág. 117 ejs. 6 y 8; Vocabulary, SB, pág. 118; Focus on Functional Language, SB, pág. 119; Speaking, pág. 119:interés por conocer datos sobre algunos animales como el pez globo, la pantera, el orangután, el chimpazé, la avestruz y el salmón.

- Listening, SB, pág. 118: interés por ampliar sus conocimientos sobre la asociación que se establece entre especies de animales diferentes, lo que se conoce como simbiosis.

- CLIL, SB, págs. 121: interés por conocer datos sobre el ave elefante, especie que se extinguió hace 300 años; localización de países en un mapa.

- Extra reading, SB, págs. 138: interés por conocer los problemas relacionados con la conservación de la Gran Barrera de Coral australiana.

Competencia digital:

- IS Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS . Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 3 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 9.

- Everything English Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones Check Your Progress y Self-Evaluation correspondientes a la unidad (págs. 78-79 y 129), Language Builder (págs. 22-23) situadas en el Workbook.

Competencias sociales y cívicas:

- English in Use, SB, págs. 115 y 117: aprendizaje y práctica de frases para expresar que no se está seguro/a de la respuesta y para mejorar la expresión oral sobre cómo mostrar interés al interlocutor/a en una conversación.

- Everyday English, SB, pág. 122-123: consejos para buscar información en Internet.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 115, 117 y 119: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- Listening, SB, pág. 115; Reading, SB, págs. 116-117; Grammar, SB, pág. 117, ejs. 5, 6 y 8; Vocabulary, SB, pág. 118; Focus on Functional Language, SB, pág. 119; Speaking, SB, pág. 119; CLIL, SB, págs. 121; Extra reading, SB, págs. 138;: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- Writing, SB, pág. 120 (Getting Ready to Write y Writing Task); Extra reading, SB, págs. 138, TASK; Writing, WB, págs. 77 y 121 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- Did You Know?, SB, págs. 116 y 138: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

- Extra reading, SB, págs. 138;: interés por conocer datos sobre la Gran Barrera de Coral australiana.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- Los países y su ubicación en el mapa (Madagascar).

Valores éticos:

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.

- Reflexión crítica sobre la necesidad de proteger las especies que corren peligro de extinción.

- Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para conservar la naturaleza.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Biología y Geología:

- Hallazgo de ADN en los huevos de ave elefante, especie extinta hace 300 años.

- Medidas para evitar el deterioro de la Gran Barrera de Coral australiana.

Lengua y Literatura:

- Estilo indirecto

- Los pronombres reflexivos.

- Frases hechas relacionadas con el tema de los animales.

- Las conjunciones y locuciones adversativas.

- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnologías:

- Búsqueda de informacion en Internet.

Review

English in Use for ESO 3 incluye tres unidades de repaso en las que se presentan tres extractos literarios, tres proyectos, y ejercicios de revisión de vocabulario y gramática.

Se han diseñado para realizarlas al final de cada trimestre del curso, pero se pueden relacionar con cualquiera de las unidades estudiadas según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las nueve unidades programadas.

• Los extractos literarios reproducen tres géneros diferentes (dos fragmentos de dos libros diferentes, y un extracto de una obra de teatro), apropiados para la edad e intereses de los alumnos/as de 3º de la ESO.

- The Lost World, de Sir Arthur Conan Doyle
- Romeo and Juliet, de William Shakespeare
- The Innocent Victim, de Simon Betterton

Al lado de cada texto, hay ejercicios de comprensión lectora y una actividad opcional.

• Los ejercicios de vocabulario y gramática que se incluyen son muy variados y ofrecen práctica adicional de lo visto en las unidades anteriores.

• Los proyectos están diseñados para hacerlos en formato papel o digital (Techno Option) y tratan temáticas interesantes que se han trabajado previamente.

- A fact sheet about a city
- An itinerary
- An animal poster

3. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

Las competencias clave directamente relacionadas con el aprendizaje de una lengua extranjera se centran esencialmente en las siguientes:

Competencia en comunicación lingüística.

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las

emociones y la conducta. Un aprendizaje de la lengua extrajera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. El libro de texto ofrece una gran variedad de actividades que promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezas orales y escritas y muchas oportunidades para personalizar.

Tratamiento de la información y competencia digital.

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Las tecnologías de la información y la comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizándola. Y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación.

Competencia para aprender a aprender.

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada estudiante identifique cómo aprende mejor y qué estrategias lo hacen más eficaz. Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual.

Competencias sociales y cívicas.

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma. Al mismo tiempo, el conocimiento de otra lengua y de rasgos culturales diferentes a los propios contribuye a la mejor comprensión y valoración de la propia lengua y cultura y favorece el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

Conciencia y expresiones culturales.

Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas. El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia en tanto en cuanto hay amplias referencias al patrimonio cultural y artístico de los países se habla inglesa y con ello se fomenta el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales.

Para ver en detalle las actividades concretas destinadas a contribuir al desarrollo de las competencias clave referimos a apartado “secuenciación por unidades”.

4. MEDODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES

Se empleará una metodología activa y adaptable a los distintos escenarios.
Tanto en las clases presenciales como en las telemáticas el material de referencia será el libro de texto, *New English in Use ESO 3,* pero también se emplearán recursos interactivos y materiales digitales de sitios web educativos.
El método está enfocado al desarrollo de las destrezas de vocabulario, gramática, lectura y estrategias de comunicación. Ofrece numerosas ocasiones para que los alumnos amplíen sus conocimientos sobre temas socioculturales e interdisciplinares y también incluye ejercicios adicionales para los alumnos/as que acaban antes, para los que poseen un mayor nivel de conocimientos y para las clases que necesitan atender a la diversidad.
Los materiales curriculares para el alumno son:

- **Student's Book.**

Las nueve unidades del *Student's Book* se presentan en secciones de dos páginas que ofrecen el lenguaje y la gramática necesarios para realizar los ejercicios de expresión oral y escrita que hay al final de cada sección. Hay dos textos por unidad basados en material auténtico, uno de ellos relacionado con temáticas de otras áreas curriculares. También se presentan dos grupos de vocabulario temático en cada unidad, y una actividad de reciclaje ayuda a revisar el vocabulario aprendido con anterioridad, para asegurar el repaso y enriquecimiento constante. Los ejercicios interdisciplinares y culturales están integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección *Grammar Charts and Basics*, que contiene cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios de nivel básico para que los alumnos/as con un nivel más bajo revisen y practiquen los contenidos gramaticales. Estos ejercicios están graduados para que se puedan realizar de manera progresiva los ejercicios de nivel más alto de la unidad. La sección *Putting it together* al final de cada unidad ofrece un repaso acumulativo del vocabulario y la gramática que se ha estudiado.

Las páginas *Skills in Use* proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real. El apartado *Pronunciation* se centra en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todas las secciones del *Student's Book*, que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados unidad a unidad para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

Hacia el final de cada unidad está la sección *Everyday English*, que se centra en el inglés funcional que se utiliza en situaciones comunicativas reales. Esta página va seguida de la sección *Language Summary*, que es una página de referencia y consulta rápida del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática aprendidos en la unidad.

También hay tres secciones de repaso (*Review*) en el *Student's Book*. Estas incluyen ejercicios del vocabulario y la gramática aprendidos en las tres unidades anteriores, una página de literatura y un proyecto, que incluye la tarea *Techno Option*.

Al final del *Student's Book* se encuentra *Culture magazine*, una revista cultural e interdisciplinar. Esta relaciona el inglés con otras asignaturas del currículo escolar (Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras, AICLE –o CLIL en inglés–) y le presenta al alumno/a una gran variedad de aspectos culturales de los países anglófonos y del mundo en general. Por último, hay una sección *Grammar Charts and Basics*, un apéndice para trabajar en parejas, un apéndice de pronunciación con más ejercicios y una lista de verbos irregulares.

- **Workbook y Language Builder**

Estos materiales ofrecen apoyo práctico para lograr los objetivos de cada unidad. Los ejercicios del *Workbook* están graduados por nivel de dificultad (los de vocabulario y gramática tienen tres), comenzando con las tareas más fáciles y avanzando hacia las más complicadas. También se proporcionan ejercicios de autoevaluación en cada unidad, que hacen posible que los alumnos/as evalúen su propio progreso.

En la sección *Vocabulary Reference* del *Workbook* hay un glosario con vocabulario organizado por orden alfabético y por unidad y con lenguaje funcional organizado por tema.

También hay una sección *Language Resource*, que contiene un apéndice gramatical y una lista de verbos irregulares.

La sección *Writing Resource* incluye una guía de escritura que presenta todos los procesos y estrategias de escritura que se enseñan a lo largo del curso, y unas páginas *Writing Plan* para que los alumnos/as organicen sus trabajos escritos.

La sección *Learning Competences* incluye un informe para completar sobre el aprendizaje y evolución de los alumnos/as así como unos cuadros de autoevaluación.

El *Language Builder* es una sección a todo color destinada a repasar el vocabulario y el lenguaje funcional aprendidos. Los alumnos/as elaboran listas bilingües de vocabulario y lenguaje funcional, organizadas por temas, y luego las utilizan en diversas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

- **Basic Practice**

Es la alternativa al *Workbook* para el alumnado de PMAR, con enunciados en castellano y ejercicios estructurados y sencillos.

Siempre que el equipamiento del aula lo permita se utilizarán los recursos digitales de *English in Use 3.*
La pizarra digital interactiva capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase

constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.
Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.
La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

La editorial Burlington ofrece acceso gratuito al componente online del método. Cada profesor se encargará de solicitar códigos de registro extra para aquellos alumnos que tienen libros usados y valorará la utilización de estos materiales, que permiten la autocorrección.

5. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en los cuadros incluidos en el punto 1 de esta programación.
Se incluye una tabla de equivalencias para consultar los niveles de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Capta correctamente todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	**Capta casi todos** los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	**Capta algunos** puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	**No capta** los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.
Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	**Entiende casi todo lo esencial** de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	**Entiende parcialmente lo esencial** de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	**No entiende lo esencial** de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.
Identifica correctamente el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	**Identifica prácticamente al completo** el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	**Identifica parte** del sentido general y algunos puntos principales de una conversación formal o informal.	**No identifica** el sentido general ni los puntos principales de una …
Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	**Comprende casi toda la información** de descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	**Le cuesta comprender** descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	**No comprende** descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas…
Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	**Comprende casi todo** lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	**Le cuesta comprender** lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	**No comprende** lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación ...
Distingue perfectamente las	**Distingue casi todas** las ideas	**Tiene dificultad para distinguir**	**No distingue** las ideas

ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	principales y casi toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales ...	las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	principales ni la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales...
Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Identifica casi toda** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Le cuesta identificar** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**No identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Hace correctamente presentaciones breves y ensayadas, **bien estructuradas** y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **responde sin dificultad** preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hace** presentaciones breves y ensayadas **casi sin errores**, **bastante estructuradas** y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **responde con alguna dificultad** preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hace** presentaciones breves y ensayadas **con errores**, poco estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **responde con bastante dificultad** preguntas breves y sencillas de los oyentes ...	**No es capaz de hacer** presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **tampoco responde** ...
Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Se desenvuelve casi sin problema** en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Se desenvuelve con dificultad** en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**No se desenvuelve** en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía...
Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Participa activamente y casi correctamente** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Participa con dificultad** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dar indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar ...	**No es capaz de participar** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dar indicaciones ...
Participa activa y correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, **y reaccionando de forma sencilla** ante comentarios.	**Participa** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional **casi sin dificultad**, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y **reaccionando de forma** sencilla ante comentarios.	**Participa** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional **con bastante dificultad** para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y **le cuesta reaccionar de forma sencilla** ante comentarios.	**No es capaz de participar** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta ...

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Identifica correctamente, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de	**Identifica casi sin problemas** y con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o	**Le cuesta identificar**, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de	**No es capaz de identificar,** aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de

máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la ...
Entiende perfectamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Entiende casi todos** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Entiende con dificultad** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**No entiende** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con …
Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Comprende casi sin problemas** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**Le cuesta comprender** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	**No comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre ...
Entiende sin ningún problema todo lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Entiende con algún problema** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Entiende con bastante dificultad** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**No entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.
Capta perfectamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	**Capta casi al completo** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	**Le cuesta captar** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	**No capta** las ideas principales de textos periodísticos ...
Entiende sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	**Entiende casi sin problemas** la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	**Tiene dificultad para entender** la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	**No entiende** la información específica esencial en páginas web u otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias …
Comprende sin dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Comprende lo esencial** de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Comprende con dificultad** lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y le cuesta hacerse una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**No comprende** lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y no se hace una idea del carácter de los distintos personajes ...

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Completa con algunos errores** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Completa con dificultad** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**No es capaz de completar** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación …
Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Escribe con algunos errores** notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Escribe con bastantes errores** notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**No es capaz de escribir** notas ni mensajes para hacer breves comentarios o dar instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones …
Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de	**Escribe con algunos errores** notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de	**Escribe con bastantes errores** notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de	**No es capaz de escribir** notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de

su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando …
Escribe correctamente informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribe con algunos errores** informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos …	**Escribe con bastantes errores** informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos …	**No es capaz de escribir** informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas …
Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	**Escribe con algunos errores** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	**Escribe con bastantes errores** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	**No es capaz de escribir** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes …
Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Escribe con algunos errores** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Escribe con bastantes errores** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**No es capaz de escribir** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones ….

Se evaluarán los siguientes aspectos**:**

I. comunicación escrita: producción y comprensión de textos escritos (bloques 3 y 4)
J. uso del lenguaje: comprensión de los elementos y formales y ampliación del vocabulario.
K. comunicación oral: producción y comprensión de mensajes orales (bloques 1 y 2).
L. Interés y esfuerzo

Los procedimientos de evaluación serán:

1 Observación sistemática del trabajo en el aula y / o en su caso en la plataforma digital.
2 Revisión de producciones del alumnado
3 intercambios e interacción con el alumnado.
4 Análisis de pruebas.

Los instrumentos a utilizar serán los siguientes:

- una prueba inicial destinada a diagnosticar la situación de partida de cada alumno respecto a sus conocimientos previos.
- cuaderno de trabajo del alumno (*Workbook)* y / o libreta
- tareas de TEAMS
- listas de control
- pruebas objetivas escritas sobre la materia tratada en clase
- realización de tareas en clase (presencial o virtual) y en casa
- producciones orales
- diálogos
- debates
- entrevistas

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
En la calificación de cada evaluación el porcentaje de cada componente será el siguiente:

- Comunicación escrita y uso del lenguaje (valorados mediante pruebas escritas)…… 60%
- Comunicación oral .....…..... 30 %
- Interés y esfuerzo ..... 10 %

PRUEBAS ESCRITAS

Se realizará al menos una **prueba escrita** por cada evaluación sobre la materia tratada en clase, aunque lógicamente en una lengua extranjera hay que partir de unos conocimientos previos que se da por supuesto que el alumno tiene al llegar a este nivel. La prueba escrita tendrá las siguientes características:

- comprensión escrita (15%)
- expresión escrita (15%)
- ejercicios de manejo del idioma y vocabulario (30%)

EXPRESIÓN ORAL
Basándose en las intervenciones en clase o, si se dispone de tiempo, en las presentaciones orales de los alumnos, el profesor emitirá un juicio sobre la capacidad del alumno para comunicarse oralmente en inglés.
Un 15% de la nota corresponderá a la expresión oral y la nota que se otorgará a la producción oral del alumno será la media de las obtenidas aplicando el baremo de la siguiente tabla:

	0	0,5	0.75	1,2	1,5
Pronunciación	El discurso es ininteligible debido a errores graves de pronunciación	El discurso es difícil de comprender en muchas ocasiones debido a los errores de pronunciación.	La pronunciación requiere un esfuerzo por parte del oyente para ser entendida, pero es suficiente para mantener la comunicación.	El discurso puede ser comprendido con facilidad aunque comete algunos errores de pronunciación.	Pronuncia de forma correcta y trata de aproximarse a la pronunciación nativa.
Competencia gramatical	Muchos y graves errores generalizados que impiden la comunicación.	Bastantes errores que en ocasiones dificultan la comunicación.	Se limita a estructuras gramaticales básicas que, con algún error grave, son suficientes para comunicarse.	Algunos errores pero no son graves y no dificulta la comunicación.	Ausencia de errores graves, ocasionalmente algún error leve. Las estructuras utilizadas son variadas.
Fluidez y vocabulario	No contesta o contesta de manera tan fragmentada que es imposible la conversación.	Muy titubeante. Necesita mucho tiempo y hace difícil la conversación. Contesta con	La fluidez se ve afectada por los problemas lingüísticos pero intenta utilizar frases completas.	En alguna ocasión puede necesitar un poco de tiempo pero contesta con frases	Habla con seguridad y fluidez.

		palabras aisladas.		completas y ayuda a mantener la comunicación.	
Contenido	Improvisa, no hay preparación previa.	Ofrece información insuficiente y desordenada. Incluye contenido irrelevante y omite más de la mitad de los contenidos requeridos.	Presentación poco elaborada, Trata todos los puntos superficialmente	El contenido de la presentación es relevante, coherente y hay muestras de originalidad.	Hace una presentación original, estructurada, coherente y demuestra dominio del tema.

COMPRENSIÓN ORAL

Se fomentará en todo momento la compresión oral, tanto a través de los comentarios constantes por parte del profesor en clase, como a través de diversas actividades de audición y visionado de materiales diversos en el aula. El profesor valorará esta habilidad a través de la observación en el aula y pruebas específicas y su porcentaje de la nota de cada evaluación será de un 15%.

	0	**0,5**	**0,75**	**1,2**	**1,5**
Comprensión	No comprende. No se puede establecer la comunicación.	Tiene gran dificultad para entender lo que se dice. Necesita constantes repeticiones y ayuda.	Comprende la mayor parte de lo que se dice si se le habla lentamente y con repeticiones.	Comprende al interlocutor. En pocas ocasiones necesita ayuda o repeticiones.	Comprende con rapidez lo que se le dice.

TRABAJO PERSONAL Y ACTITUD EN CLASE

Para valorar este apartado se tendrá en cuenta la asistencia a clase, la puntualidad, la actitud hacia el uso del inglés para la comunicación oral, el interés demostrado por las actividades de clase, que el alumno disponga del material necesario para el trabajo en clase (o de los medios tecnológicos indispensables en el caso de clases o tareas no presenciales) y que las tareas se entreguen dentro del plazo establecido y se ajusten a las instrucciones planteadas en los enunciados.

El profesor anotará cada vez que un alumno no respete las condiciones anteriores.

En el caso de actividades online si hay indicios para concluir que una tarea no ha sido realizada por el alumno: es copia, plagio, ha pasado por una corrección previa a su entrega, o ha sido realizada por terceras personas se contabilizará como “no entregada”.

El trabajo y la actitud del alumno ponderará 10% de la calificación de cada periodo de evaluación y puntuará según el siguiente baremo:

- El alumno tiene como máximo 1 anotación negativa _____ 1 punto.
- El alumno tiene 2 o 3 anotaciones negativas _____ 0,5 puntos.
- El alumno tiene 4 o más anotaciones negativas _____ 0 puntos.

CALIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES PARCIALES Y CALIFICACIÓN FINAL

1. Para calcular la nota de cada una de las evaluaciones y la nota final global del curso no se considerará ninguna otra prueba ni ningún otro criterio más que lo que se describe a continuación. No se contemplan, por lo tanto, pruebas "para subir nota".

2. A la hora de emitir una calificación en cada periodo de evaluación, el porcentaje de cada componente será el siguiente:

- pruebas objetivas escritas ..... 60 %[1]
- comunicación oral ..... 30 %
- trabajo personal y actitud en clase ..... 10 %

[1] En el caso de que las pruebas objetivas escritas tengan que realizarse de modo telemático y haya claras discrepancias entre las calificaciones obtenidas en dichas pruebas y las de las producciones del alumno en clase se convocará al alumno a una reunión en TEAMS para una revisión oral del examen.

3. Para obtener un aprobado el alumno deberá superar el 40% de la puntuación correspondiente a las pruebas objetivas escritas y a la comunicación oral.

4. Para aprobar la asignatura se deberá aprobar al menos el tercer periodo de evaluación.

5. Dado que resulta difícil compartimentar los contenidos de la asignatura de inglés y que los conocimientos adquiridos previamente son siempre importantes para seguir avanzando en el dominio del idioma, no se realizarán exámenes específicos de recuperación de los periodos de evaluación suspensos. En lo dicho en el apartado 4 implícitamente se entiende que el alumno tendrá siempre la oportunidad de recuperar uno o incluso dos periodos de evaluación con calificación negativa.

6. En caso de que la puntuación obtenida en cada periodo de evaluación al sumar las tres notas parciales (prueba escrita, comunicación oral e interés y esfuerzo) sea un número con decimales, se redondeará del siguiente modo:

Si la décima es igual o inferior a 4 se redondeará hacia el entero inferior.

Si la décima es igual o superior a 5 se redondeará hacia el entero superior.

7. La calificación de la Evaluación Ordinaria de Junio será la obtenida por el siguiente procedimiento:

- Alumnos con los tres periodos de evaluación aprobados o suspensos: se tomarán las notas obtenidas previas al redondeo descrito en el apartado 6 y se aplicarán los siguientes porcentajes: 1ª Evaluación: 30% + 2ª Evaluación: 30% + 3ª Evaluación: 40%.

- Alumnos con dos periodos de evaluación aprobados (1ª y 3ª evaluación o 2ª y 3º evaluación): se aplicará el procedimiento anterior cuando el alumno pueda obtener una calificación superior a 5. En caso contrario la calificación será de 5.

- Los alumnos que solamente hayan aprobado el tercer periodo de evaluación serán calificados con un 5.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN CUANDO SE PRODUZCAN FALTAS DE ASISTENCIA QUE IMPOSIBILITEN LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN PARA UN PERIODO DE EVALUACIÓN DETERMINADO.

Los alumnos que se encuentren en esta situación realizarán una prueba que incluya las cuatro destrezas lingüísticas y valorada de la siguiente forma:

- Expresión oral: 15%
- Comprensión oral: 15%
- Comprensión escrita: 20%
- Ejercicios de gramática, ejercicios de vocabulario y una redacción: 50%

PRUEBA EXTRAORDINARIA

Los alumnos con calificación negativa en la evaluación ordinaria de junio deberán realizar una prueba global sobre los contenidos que se señalen en el plan de recuperación y que tendrá las características que se describen más abajo. Para superarla se habrá de obtener al menos un 50% de su valoración y no menos de un 30% en cada uno de los apartados de que constará:

- Comprensión escrirta (20%)
- Expresión escrita (20%)
- Manejo del idioma (40%)
- Adquisición de vocabulario (20%)

6. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO.

Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. Los libros de texto que empleamos organizan los materiales didácticos de cada unidad siguiendo un esquema en el que se contemplan actividades centrales, tanto controladas como abiertas, junto a una serie de opciones. Entre estas últimas, algunas son destinadas al refuerzo y al repaso, otras son concebidas como ampliación, mientras que un tercer grupo son comunes.

Los materiales del libro de texto se pueden adaptar a los distintos ritmos de trabajo, así como orientar a distintos grupos de alumnos hacia las actividades que resulten más útiles para su nivel y/o modo de aprendizaje, al mismo tiempo que se mantiene un núcleo central que asegura la preparación del conjunto del alumnado en todos los conocimientos y destrezas que se juzgan esenciales.

Por otra parte, el trabajo en los proyectos (trabajos redactados personalmente o en pequeños grupos) también permite la atención a la diversidad, puesto que, al tratarse de tareas abiertas, los distintos alumnos podrán embarcarse en las actividades en la medida que les resulte asequible y suponga para cada individuo un reto razonable.

Cada profesor decidirá, una vez analizados los resultados de la prueba inicial y cuando haya empezado a conocer a sus alumnos, qué medidas son más convenientes y se adaptan mejor a las necesidades de sus alumnos y a su estilo como profesor y diseñará un plan de actuación al respecto.
El libro de texto cuenta con ejercicios de ampliación y extensión destinados a los alumnos más autónomos y con ejercicios de refuerzo para los alumnos más dependientes o que tengan dificultades de aprendizaje.

Entre otras medidas de atención a la diversidad, el profesor podría adoptar las siguientes:

- Prestar ayuda a alumnos o grupos concretos mientras el resto de la clase desarrolla otras actividades, según lo expresado más arriba.

- Organizar grupos lo más homogéneos posible, si la distribución y número de alumnos en los grupos lo permite, en los que se refuercen los elementos más básicos de la lengua. Se prepararán actividades complementarias dirigidas a los alumnos más aventajados, con especial énfasis en el apartado de destreza oral. Los menos aventajados realizarán actividades de refuerzo que les permitan alcanzar el nivel del curso.

- Adaptar el material didáctico, sugiriendo actividades de repaso y profundización como tarea para casa.

- Establecer actividades de aprendizaje diferenciadas. Se asignan por TEAMS tareas personalizadas para que los alumnos puedan desarrollarlas a distintos niveles según sus capacidades.

- Propiciar la autoevaluación de los alumnos, para que, siendo conscientes de sus deficiencias, se responsabilicen de su proceso de aprendizaje y pidan apoyo cuando lo necesiten.

- Ralentizar o acelerar la introducción de nuevos contenidos, dependiendo de la más pronta o lenta asimilación de los previamente tratados, adaptándose de este modo a las capacidades de los alumnos.

- Organización y secuenciación distinta de los contenidos, dando preferencia a diferentes bloques, haciendo, en una palabra, flexible la distribución temporal de los contenidos.

Para los alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas (supondrán eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares).

El alumnado con altas capacidades es un grupo que, por sus características, suele presentar necesidades de de ampliación y enriquecimiento del currículo ordinario. Para atender a estos alumnos se utilizarán las tareas que aparecen señaladas como “extra” que ofrece el *Teacher´s Manual,* las hojas de *Extension* del *Teacher's All-in-One Pack*, la sección de *Culture* del *Student's Book,* así como libros u otro tipo de publicaciones en versión original o adaptados por niveles, con el fin de que los alumnos más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora.
Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el *workbook.*

7. PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS PARA LOS ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES Y PARA LOS ALUMNOS REPETIDORES.

Aquellos alumnos que promocionaron de 2º de ESO sin haber superado la materia del curso anterior tendrán un programa de refuerzo destinado a recuperar los aprendizajes no adquiridos. El programa de refuerzo se organizará en función de las dificultades de aprendizaje que motivaron la no superación de la materia en relación con los mínimos establecidos en la programación docente correspondientes.

Al comienzo del curso escolar, cada estudiante y sus padres o tutores legales serán informados del contenido del programa refuerzo, así como del sistema de evaluación que se aplicará. Este sistema de evaluación de la materia pendiente tendrá también en cuenta la evolución del alumno en la materia del curso actual.

El programa refuerzo se desarrollará como se indica a continuación:

- Los mínimos exigibles que constan en la programación de la materia pendiente o, en su caso, solamente aquellos que el alumno no hubiera superado, se dividirán en tres partes y el alumno realizará una prueba trimestral escrita sobre cada una de ellas.
- El alumno recibirá ayuda personalizada y, periódicamente, ejercicios de refuerzo que le ayudarán a alcanzar los objetivos y que deberá hacer personalmente y entregar a su profesor.
- En la nota trimestral de la materia pendiente, el 80% corresponderá a la puntuación obtenida en la prueba escrita y el 20 % restante a la nota que se le otorgue por la realización puntual y correcta de los ejercicios de refuerzo.
- El alumno obtendrá una calificación final positiva en la materia pendiente si tiene calificación positiva en al menos dos de las evaluaciones parciales siempre y cuando una de ellas sea la tercera.
- Dado que su evolución en la materia del nivel que cursa actualmente debe ser, lógicamente, tenida en cuenta, si el alumno obtiene calificación positiva en alguna de las evaluaciones del curso actual será entonces calificado con un 5 en la materia pendiente como nota definitiva y final sin que tenga que hacer más pruebas o trabajos.

- Aquellos alumnos que no puedan alcanzar los contenidos mínimos no superados del curso anterior por medio del programa de refuerzo a lo largo del año académico realizarán una prueba final global previa a la evaluación final ordinaria.

Los alumnos repetidores que no hayan superado la materia el curso anterior tendrán un seguimiento personalizado y cada profesor, una vez recogida la información disponible sobre el alumno, señalará en el documento del centro "Plan específico Personalizado para el alumnado que no promociona en las materias pendientes" cuáles son las circunstancias del alumno y especificará qué medidas relativas a las actividades y a la metodología va a llevar a cabo.

8. SECCIÓN BILINGÜE

Durante el curso presente dos profesoras dan clase a dos grupos de alumnos matriculados en el Programa Bilingüe (3º A y 3º B).

Si se cuenta con un/a Auxiliar de Conversación, éste/a acudirá con el profesor a una de las cuatro sesiones semanales de clase y en ella se procurará reforzar fundamentalmente las destrezas de expresión y comprensión oral, utilizando para ello materiales distintos al libro de texto.

Estos alumnos usarán como libro de texto *Advanced English in Use 3,* de la editorial Burlington y seguirán la misma temporalización y secuenciación de contenidos que el resto de los alumnos de este nivel.

9. PLAN DE LECTURA

Ateniéndose a las características del grupo, cada profesor decidirá qué lectura hacer, en qué soporte y si se hará conjuntamente en clase o será tarea individual de cada alumno en casa.

Se propone hacer una lectura por trimestre y que, siempre que sea posible, se dedique parte de una clase semanal o una sesión quincenal a la lectura de uno de los textos graduados, adecuado a este nivel, que tenemos en la biblioteca del Departamento. El profesor dirige y ayuda en la lectura del texto en clase y comprueba que los alumnos han entendido lo leído mediante preguntas orales de comprensión.

Tras completar la lectura de un relato se podrá pedir a los alumnos que elaboren una ficha de lectura, que incluirá resumen de lo leído, descripción de personajes principales y un comentario personal.

También se podrá realizar una prueba escrita.

Ficha de lectura:

Book/Short Story Report

Name: _____ Date: _____

Title: _____

Author: _____

Main Characters:

- Name
- Personality description
- Physical description

Setting:

- Time
- Place

Summary (major events):

Personal opinion:

This story makes me think of … I liked/ did not like this story because …

PROGRAMACIÓN DOCENTE

DE

4º DE ESO

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

IES ARAMO de OVIEDO

CURSO 2021 - 2022

4º ESO ÍNDICE

1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES…… 251

2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO …… 275

3. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE……..…....312

4. MEDODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES ……..…….313

5. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN……..……..315

6. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO ...……..……321

7. PROGRAMA DE REFUERZO PARA LOS ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES Y PARA LOS ALUMNOS REPETIDORES……..…323

8. SECCIÓN BILINGÜE ……..324

9. PLAN DE LECTURA ……..324

1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales			
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual (presentaciones,exposiciones, entrevistas, debates,conversaciones entre hablantes nativos y no nativos, avisos e instrucciones, retransmisiones y material grabado…), adaptando la comprensión al mismo. -Identificación de la actitud e intención del hablante (narrar, pedir información, dar instrucciones, entablar relaciones personales…) - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) sobre temas conocidos emitidos de forma clara y organizada por los medios audiovisuales y en conversaciones cara a cara. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.	1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	- Identificar el tipo de texto oral en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, conversación cara a cara, emisión radiofónica, publicidad…). - Identificar la intención de quien emite el mensaje (interrogar, aconsejar, ordenar, informar, preguntar, prohibir…). - Identificar el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido. - Comprender la idea global del mensaje y diferenciarla de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados. - Captar la información esencial y los puntos principales de mensajes orales breves o de longitud media que traten de aspectos concretos o abstractos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, articulados a una velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (volumen, velocidad de emisión del mensaje, acento, lenguaje corporal). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. *Aspectos socioculturales y sociolingüísticos*: - Identificación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso habitual entre los hablantes de la lengua extranjera y de las costumbres, valores, creencias y actitudes más generalizadas en esas culturas. - Valoración del enriquecimiento personal que supone el descubrimiento de experiencias de individuos pertenecientes a otras culturas. - Reconocimiento de las similitudes e identificación de las diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia. - Concienciación del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales.	2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	- Recordar el vocabulario y las expresiones aprendidas anteriormente y relacionarlas y aplicarlas en el contexto del mensaje. - Recurrir al apoyo de los procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidos para completar la comprensión general del mensaje oral. - Deducir significados nuevos partiendo de la comprensión general del mensaje. - Contrastar y comparar la lengua que se estudia con la propia o con otras lenguas conocidas para ayudarse en la comprensión del mensaje.	3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
		- Captar referencias socioculturales generales transmitidas por los medios de comunicación o por los interlocutores o las interlocutoras. - Reconocer e interpretar adecuadamente los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, muecas, sonidos, miradas, contacto físico, posturas…) para tener una comprensión adecuada del mensaje. - Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con personas de otras lenguas y culturas. - Identificar y establecer relaciones entre las características más significativas de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia.	

- Reconocimiento de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje oral de uso cotidiano, así como de conductas discriminatorias. - Reconocimiento del lenguaje no verbal (gestos y entonación) como apoyo a la comprensión de textos orales. *Funciones comunicativas:* - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la	3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). 4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	- Identificar testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera. - Mostrar respeto por los patrones culturales distintos a los propios. - Captar el sentido general del mensaje oral distinguiendo la intención del mismo (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias). - Reconocer las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, conclusiones, ejemplificación y resumen). - Captar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros). - Reconocer los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura. - Distinguir los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden y la autorización , el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.	6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). 7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y comprensión de la organización del discurso (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen, conclusión). *Estructuras sintáctico-discursivas.[1] (ver página 27)* Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudios; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. *Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.* - Reconocimiento y diferenciación de los patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases	5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	- Captar la intención del mensaje oral interpretando adecuadamente las estructuras utilizadas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto…), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados. - Captar los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) reconociendo los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras. - Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores básicos del discurso. - Diferenciar el tiempo verbal (presente, pasado, futuro). - Reconocer el aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo). - Reconocer el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.	
	6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	- Recordar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente. - Reconocer y comprender el significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Reconocer y comprender el significado de un repertorio básico	

para ayudarse en la comprensión de las mismas. - Reconocimiento de la intención del emisor a través de la debida interpretación de las variaciones de ritmo y entonación de los mensajes orales. - Comparación de los distintos patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la comprensión oral.		de expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en la idea global del mensaje y en elementos paralingüísticos.	
	7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	- Captar y reconocer los sonidos propios de la lengua extranjera a una velocidad de emisión media, emitidos de viva voz o por medios técnicos. - Reconocer y diferenciar los distintos significados de las frases y expresiones dependiendo de su entonación (enunciativa, interrogativa, exclamativa) a una velocidad de emisión media. - Captar y diferenciar las intenciones del emisor (consejo, orden, deseo…) dependiendo de la entonación del mensaje, emitido a una velocidad media, con unas condiciones acústicas buenas.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción			

Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, al contexto y al canal (mensaje de voz, charlas en redes sociales, conversación informal cara a cara, entrevista formal…) aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o	1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.	- Responder a su interlocutor o interlocutora dando breves explicaciones sobre temas conocidos, emitidos de forma clara y organizada. - Emitir mensajes breves o de longitud media, diferenciando los distintos tipos de registro oral (formal, neutro o informal). - Formular preguntas, dar órdenes y consejos, instrucciones, manifestar la opinión, aprobación o rechazo, formular hipótesis, utilizando un vocabulario sencillo y expresiones habituales, y emitiendo el mensaje de forma clara y organizada, aunque a veces haya titubeos, pausas o repeticiones. - Expresar de forma más detallada la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje. - Producir un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, exponer, argumentar, narrar y describir, dar instrucciones).	1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de
	2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia	- Participar en conversaciones utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, evitando que esta se interrumpa mediante el uso, de forma autónoma, de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal). - Compensar las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales.	

paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. *Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:* - Aplicación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso más habitual entre hablantes de la lengua extranjera. - Muestra de respeto y curiosidad por conocer y entender las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera.	cuando falla la comunicación. 3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al	- Recurrir al uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, evitando así la interrupción de la comunicación. - Recurrir a la definición de elementos y a la descripción de objetos para compensar las lagunas léxicas. - Valorar la repetición como parte del aprendizaje. - Participar en conversaciones breves o de duración media, aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social), adecuando el registro (formal, informal) a la persona destinataria y el modo de expresión al canal de comunicación (cara a cara, teléfono,	forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

- Valoración y uso de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula y del enriquecimiento personal que ello supone. - Comparación de las similitudes y reconocimiento de las diferencias socioculturales más significativas entre la lengua extranjera y la propia - Toma de conciencia del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales.	destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	correo electrónico, redes sociales…). - Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y de la propia. - Cuidar la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales. - Valorar el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y culturas.	
- Demostración de interés por participar en conversaciones, descripción de experiencias, intercambio de información. - Demostración de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y los puntos de vista diferentes de los propios. - Rechazo de cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una cuidada aplicación de los estereotipos culturales. - Empleo del lenguaje no verbal para compensar dificultades de expresión. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de	4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	- Organizar el mensaje diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, conclusión, ejemplificación y resumen). - Utilizar los exponentes básicos necesarios para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias). - Expresar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el correcto uso de los tiempos verbales. - Manejar los exponentes básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa y la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la	

relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen, conclusión). *Estructuras sintáctico-discursivas.[1] (ver página 27)*		esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.	
	4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. 5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	- Expresar la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas. - Formular mensajes orales más complejos, mediante el uso de los elementos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje). - Utilizar los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. - Comparar y diferenciar las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.	

Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudios; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Activación y uso del léxico ya conocido. - Uso y consolidación del léxico de nueva adquisición. - Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común.			
	6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	- Recordar y utilizar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente. - Expresar sus ideas, opiniones, experiencias y transmitir información, utilizando el léxico de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula. - Hablar de temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Elegir y utilizar el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés…). - Recordar y utilizar expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas.	

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. - Uso adecuado de los cambios de ritmo y entonación en la lectura de textos. - Producción de mensajes orales adecuando los cambios de ritmo y entonación al tipo de situación. - Reproducción adecuada de los fonemas vocálicos, consonánticos y diptongos. - Comparación de los distintos patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la producción oral.	7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	- Reproducir con claridad los fonemas vocálicos y consonánticos de la lengua que se estudia, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la comprensión del mensaje. - Leer con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa. - Recurrir a la repetición de palabras y reformulación de estructuras poco frecuentes para asegurar la comunicación.	
	8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.	- Emitir mensajes breves o de longitud media, manteniendo un ritmo suficientemente fluido. - Retomar el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o reformulaciones en situaciones de comunicación menos habituales y más largas. - Valorar las pausas durante el discurso como medio para pensar, organizar y corregir lo que se desea transmitir, y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del aprendizaje. - Leer con un ritmo adecuado y con fluidez suficiente, a una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.	

	9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	- Mostrar interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas. - Apoyarse en estrategias de comunicación no verbales para interactuar. - Aplicar las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio. - Recurrir a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor la intención comunicativa.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual (narraciones cortas, entrevistas formales, diálogos informales, avisos e instrucciones, mensajes en las redes sociales…), adaptando la comprensión al mismo. - Identificación de la intención de quien realiza la narración (narrar, pedir información, dar instrucciones, entablar relaciones personales…) - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la	- Comprender la información esencial, los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos bien estructurados, breves o de longitud media, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales y que contengan léxico y estructuras de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital. - Comprender la información general o detallada de enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital. - Identificar y distinguir el tipo de texto en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, narración, poema, publicidad, carta, correo electrónico…).	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (imágenes, símbolos y colores) - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3.Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).	- Diferenciar el tipo de registro (formal, neutro o informal) en el que el mensaje ha sido emitido. - Discernir la intención comunicativa del mensaje (informar, entretener, contactar).	interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Acercamiento a experiencias de individuos pertenecientes a otras culturas, a través de la lectura de textos de longitud media y de mensajes cortos, y valoración del enriquecimiento personal que esto supone. - Identificación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso habitual en los países cuya lengua se estudia, así como de sus costumbres, valores, creencias y actitudes más generalizadas. - Apreciación de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre la cultura extranjera y la propia. - Valoración del uso de la lengua escrita como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula y en las relaciones internacionales. - Toma de conciencia sobre el proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales.			6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. 7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

- Participación en intercambios de información que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera. - Identificación de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje escrito de uso cotidiano, así como de conductas discriminatorias que en ellos se reflejen. - Reconocimiento e interpretación de los códigos, signos y señales del lenguaje no verbal para completar la información y ayudar a la comprensión de los textos escritos. *Funciones comunicativas:* - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.		- Deducir el sentido general del texto apoyándose en el contexto. - Deducir el significado de los detalles apoyándose en la comprensión global del texto. - Comparar y reflexionar sobre el uso y significado del léxico y de las diferentes formas gramaticales, en la lengua extranjera y en la propia, para ayudarse a deducir el significado del texto. - Comprender autónomamente textos más extensos y de contenido más específico sirviéndose de fuentes externas (diccionarios, libros de consulta, documentos en papel o en formato digital y multimedia).	
	4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	- Comprender el significado general de los textos reactivando los conocimientos adquiridos previamente sobre los usos y costumbres de las sociedades que utilizan como vehículo de expresión esta lengua extranjera. - Comparar y contrastar los aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las sociedades donde se habla esta lengua y la propia. - Identificar y comprender testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia.	

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias, recomendaciones sanitarias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen, conclusión). *Estructuras sintáctico-discursivas.*[1] *(ver página 27)* *Léxico escrito de uso común (recepción)* relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y	5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	- Captar el sentido general del texto distinguiendo la intención del emisor (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias). - Reconocer las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen y conclusión). - Captar la temporalidad (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros). - Reconocer los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura. - Distinguir los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización , la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios. - Diferenciar las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.	
	6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	- Comprender la intención del mensaje interpretando correctamente las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto…), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados.	

vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudios; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Revisión del léxico ya adquirido y ampliación. - Comprensión y consolidación del léxico de nueva adquisición. - Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común.		- Captar los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) identificando los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras. - Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso elementales. - Identificar la temporalidad del texto interpretando adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro). - Discernir el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo). - Reconocer el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.	
Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Reconocimiento de los diferentes usos ortográficos. - Reconocimiento de los signos de puntuación y diferentes matices que éstos aportan al significado de la frase. - Comparación de los distintos usos	7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	- Recordar y reactivar el léxico de uso común y las expresiones y modismos frecuentes anteriormente aprendidos. - Comprender un léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, lengua y comunicación, medio ambiente y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Comprender el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente, apoyándose en el contexto o en los elementos paralingüísticos o paratextuales.	

ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la comprensión de los textos.		- Recordar y aplicar los conocimientos previos sobre tipos de formato (carta, texto narrativo, diálogos, mensajes de texto…). - Recordar e interpretar los usos tipográficos, la ortografía, los signos de puntuación y las abreviaturas para captar el mensaje general del texto. - Recordar y reconocer símbolos de uso común y otros más específicos usados en textos de mediana extensión o en mensajes breves (correo electrónico, mensajes de móviles, redes sociales, anuncios…).	

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) - Utilizar distintos tipos de fuentes (soporte papel, digital o multimedia) para obtener información con el fin de realizar tareas. Ejecución - Adecuar el texto a la persona destinataria del mismo. - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (uso de registro formal, neutro e informal). - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los	1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	- Redactar en papel o soporte digital mensajes breves (avisos, anuncios, instrucciones…)o de longitud media (correspondencia, diálogos, descripciones, relatos cortos…), debidamente estructurados y puntuados. - Redactar textos sobre temas de interés personal, asuntos cotidianos o menos habituales, breves o de longitud media, con un léxico adecuado al tema y al contexto. - Cambiar de registro (formal, neutro, informal) según lo requieran las condiciones del mensaje. - Redactar mensajes más complejos mediante la aplicación de recursos de cohesión (pronombres relativos, conjunciones). - Respetar las reglas de ortografía comunes. - Ordenar los acontecimientos mediante el uso de los conectores del discurso básicos. - Usar las Tecnologías de la Información y la Comunicación con autonomía para producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes a través del correo electrónico con el fin de establecer relaciones personales o intercambiar información. - Elaborar trabajos escritos con la ayuda de un procesador de texto, presentar tareas valiéndose de las tecnologías disponibles en el aula.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). 2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. 3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Emplear los elementos básicos de cohesión para marcar con claridad la relación entre las distintas ideas del mensaje. - Utilizar las estrategias básicas del proceso de producción escrita (planificación, textualización y revisión). *Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:* - Aplicación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso habitual entre habitantes de la lengua extranjera. - Comparación de las similitudes y diferencias de las costumbres, valores, creencias y actitudes más significativas entre la cultura extranjera y la propia. - Valoración del uso de la lengua escrita como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula. - Intercambio de información y de experiencias con personas pertenecientes a otras culturas y valoración del enriquecimiento personal que esto supone.	2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. parafraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. 3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito	- Redactar de manera autónoma textos breves o de extensión media, utilizando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social…). - Adaptar el vocabulario al registro y formato que corresponda mediante el uso de fórmulas de cortesía, tratamientos y abreviaturas. - Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida implicados en la cultura extranjera y la propia. - Cuidar la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales. - Valorar el uso de la comunicación escrita como medio de enriquecimiento personal y acercamiento a otras gentes y culturas.	5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

- Participación en intercambios de comunicación que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera. - Rechazo de cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una cuidada aplicación de los estereotipos culturales. - Uso del lenguaje no verbal (códigos, signos y señales) para completar el significado del texto. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la	comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.
	4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	- Transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias) mediante el adecuado uso de los exponentes lingüísticos. - Organizar el texto diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, ejemplificación, conclusión y resumen). - Indicar la temporalidad mediante el correcto uso de las formas verbales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros). - Usar adecuadamente los exponentes lingüísticos básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la autorización y la prohibición; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios. - Formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.	

certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen, conclusión). *Estructuras sintáctico-discursivas.*[1] *(ver página 27)* *Léxico escrito de uso común (producción)* relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y	5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. 6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	- Expresar la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto) imperativas o dubitativas. - Formar mensajes más complejos mediante el uso de los elementos de cohesión y los marcadores discursivos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje). - Utilizar los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. - Comparar y diferenciar las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.	

vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudios; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Activación y empleo del léxico ya conocido. - Uso y consolidación del léxico de nueva adquisición. - Participación en situaciones reales de comunicación que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Uso adecuado de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación. - Interés por la presentación cuidada y la buena letra, tanto en textos impresos en papel como en soporte digital. - Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la producción de textos escritos.	7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	- Recordar y reutilizar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente. - Expresar sus ideas, opiniones y experiencias cotidianas en textos breves o de longitud media, utilizando para ello un léxico de uso común apropiado. - Tratar temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, usando para ello un léxico común. - Elegir y utilizar el léxico adecuado a las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés…). - Utilizar adecuadamente, en textos de corta o mediana extensión, expresiones y modismos de uso frecuente, recurriendo al apoyo de diccionarios (en formato papel o digital) para solucionar las lagunas léxicas.	
		- Utilizar los conocimientos sobre los diferentes tipos de formato para una adecuada presentación de los textos escritos. - Recordar y utilizar los conocimientos previamente adquiridos sobre ortografía y signos de puntuación para redactar con corrección textos de corta o mediana extensión. - Recordar y utilizar abreviaturas y símbolos de uso común en los mensajes de texto en internet.	

		- Evaluar el propio aprendizaje y usar estrategias de autocorrección recurriendo al apoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y a los procesadores de texto. - Valorar la autocorrección como vía complementaria de aprendizaje. - Valorar la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.	

[1]Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *New English in Use 4:*

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only…but also; both…and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not…) but; …,though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *less/more + Adj./Adv. (than)*; *better and better*; *the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, *e. g. What beautiful horses!*; *How + Adv. + Adj.*, *e. g. How very nice!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no* (*Noun, e. g. no chance*)*, nobody, nothing*; *negative tags*; *me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright;? tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses* (+ *Adv., e. g. every Sunday morning*); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*may*; *could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners);* la cualidad *(e. g. pretty good; much too expensive).*
- Expresión de la cantidad *(singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit).*
- Expresión del espacio *(prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).*
- Expresión del tiempo *(points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from…to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)).*
- Expresión del modo *(Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry).*

2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO

- **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS**

PRIMERA EVALUACIÓN	Unidades: *Getting Started* 1, 2, 3.
SEGUNDA EVALUACIÓN	Unidades: 4, 5, 6.
TERCERA EVALUACIÓN	Unidades: 7, 8, 9.

- **SECUENCIACIÓN POR UNIDADES**

.

UNIDAD *Getting Started*

a) Objetivos

- Repasar el vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, y los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.
- Repasar los siguientes puntos gramaticales: contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous* y entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*, el futuro con **will** y **be going to**, los cuantificadores y los determinantes, y la comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Intercambiar información personal.
- Utilizar el lenguaje de clase.
- Pronunciación del vocabulario de la unidad.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary
- Repaso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.
- *English in Use*: uso del *Present Simple* con valor de futuro cuando se habla de horarios.

Grammar
- Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous* y entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*, los cuantificadores, los determinantes y la comparación de los adjetivos y los adverbios.

Getting ready for writing
- Lectura de un texto sobre la importancia de aprender inglés y reconocimiento de las características y convenciones del lenguaje escrito.

Speaking
- Uso de fórmulas para intercambiar información personal y del lenguaje de clase de forma adecuada.
- *English in Use*: pronombres reflexivos.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary,* SB, págs. 4-5, *Language Builder*, LB, págs. 4-5: repaso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.
- *Grammar*, SB, págs. 5-6: contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous* y entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*, el futuro con **will** y **be going to**, los cuantificadores, los determinantes y la comparación de los adjetivos y los adverbios.
- *Getting ready for writing*, SB, pág. 7: lectura de un texto sobre la importancia de aprender inglés y reconocimiento de las características y convenciones del lenguaje escrito.
- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de fórmulas para intercambiar información personal y del lenguaje de clase de forma adecuada.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico en distintas ciudades del mundo, y sobre las comidas y el mundo animal.
- Grammar, SB, pág. 6: interés por conocer información variada.

- Competencia digital:

- *Interactive Student*, www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
- *Digital Teacher's Resources:*
  + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

- Aprender a aprender:

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, pág. 8: conocimiento de las formas regladas de comunicación en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas al entorno escolar; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Getting ready for writing*, SB, pág. 7: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 126: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 4: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico de otros países.
- *Getting ready for writing,* SB, pág. 7: interés por aprender inglés para establecer la comunicación con gente de otras culturas.

d) Temas interdisciplinares

- Biología y Geología:

- El mundo animal: los animales y las partes del cuerpo de los animales.

- Geografía e Historia:

- Los lugares de la ciudad.
- La ubicación de lugares de interés turístico en el mundo.

- Valores Éticos:

- Respeto hacia los demás y hacia sí mismos a la hora de intercambiar información personal.

- Lengua Extranjera:

- Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- Contraste entre el *Past Simple* y el *Past Continuous.*
- El futuro con **will** y **be going to**.
- Los cuantificadores y los determinantes.
- La comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Los determinantes: **a/an**, **some** y **any**.
- Fórmulas lingüísticas para intercambiar información personal.
- El inglés como lengua internacional.

UNIDAD 1: *Taking Risks*

a) Objetivos

- Aprender el vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.
- Utilizar correctamente los tiempos de futuro y el *Future Continuous*.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o *wingsuit* y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber corrido riesgos y un texto sobre sobre los peores incendios de la historia.
- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y una entrevista.
- Hablar sobre planes relacionados con actividades de riesgo que se presentan en uno de los ejercicios de la unidad; hablar de tres cosas que harán dos compañeros/as a la misma hora del día y hacer una entrevista a un compañero/a.
- Escribir un reportaje sobre una persona que admiren prestando atención a los conectores de causa y efecto en la oración inglesa.
- Pronunciar la forma débil y fuerte de las palabras y los sonidos /ɪ/ y /e/, y la entonación de **will** en respuestas cortas y afirmativas o negativas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.
- Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- *Word Power*: palabras que pueden funcionar como verbo y sustantivo.

Grammar

- Uso del futuro con **be going to** para hablar de planes y con **will** para hablar de predicciones, decisiones espontáneas y promesas, y del *Present Simple* con valor de futuro para hablar de horarios.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para hablar sobre planes mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre planes.
- *English in Use, Reacting to plans*: fórmulas para expresar reacciones ante un plan.

Reading

- Lectura de un texto sobre *wingsuit jumping* para obtener información y relacionar entre sí los datos que se piden.
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Did You Know?*: breve información sobre el récord batido por Jhonatan Florez.

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre un festival.
- Realización de varios ejercicios para contestar preguntas sobre el contenido de la conversación.
- *English in Use*: diferencia de uso entre **high** y **tall**.

Grammar

- Uso del *Future Continuous* para hablar de acciones que estarán transcurriendo en un momento dado del futuro.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: uso del *Future Continuous* para preguntarle a alguien por sus planes, sobre todo si se quiere hacer una petición.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para hablar de tres actividades que harán dos compañeros/as a la misma hora del día mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use, Comparing future activities*: fórmulas para comparar actividades que se realizarán en el futuro.

Skills in Use

Vocabulary

- Adjetivos para describir distintas experiencias.
- Práctica del uso correcto del vocabulario aprendido.
- *Word Power*: adjetivos que terminan en **–ous** o –**al.**

Listening

- Comprensión oral de una entrevista para el periódico escolar.
- Comprensión oral de una segunda entrevista
- Realización de ejercicios relacionados con el contenido de las entrevistas.

Pronunciation

- Entonación de **will** en respuestas cortas y afirmativas o negativas.
- Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /ɪ/ y /e/.
- *English in Use*: explicación sobre cómo entonar **will** en respuestas cortas y afirmativas o negativas.

Focus on Functional Language

- Uso del lenguaje utilizado para hacer una entrevista.

Speaking

- Entrevista a un compañero/a para que hable de sí mismo/a.
- *English in Use, Expressing surprise*: expresiones para indicar sorpresa.

Writing

- *Getting Ready to Write*: análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: tiempos pasados para hablar de sus logros, tiempos futuros para hablar de sus esperanzas y conectores causales y consecutivos.
- *Writing Task*: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***CLIL:* On the Front Line**

- Comprensión de un artículo sobre los corresponsales de guerra.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *IC: Culture Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English:* Giving Warnings**

- Vocabulario y expresiones típicas relacionadas con el peligro y los riesgos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre situaciones donde exista riesgo con las expresiones vistas y la información que se da.
- *IC: Communication Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English:* Safety Instructions**

- Comprensión oral de las instrucciones proporcionadas por un guía de descenso de ríos.
- Lectura y comprensión de las instrucciones de seguridad de una tienda de alquiler de *buggies*.
- Redacción, junto con un compañero/a, de las instrucciones de seguridad de una actividad deportiva.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre incendios.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: redacción de un párrafo sobre un gran incendio del país del alumno.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 10 y 14, *Language Builder*, LB, págs. 6-7: vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.
- *Reading*, SB, págs. 12 y 17; *Vocabulary*, SB, pág. 14, *Putting It Together*, pág. 18; sección *Culture Magazine*, pág. 132; WB, pág. 11: lectura y comprensión de un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o *wingsuit* y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber tomado riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia. Lectura de un texto sobre las características más peligrosas de algunos deportes.
- *Grammar*, SB, págs. 11 y 13: comunicarse empleando los tiempos futuros con **be going to** y **will**, el *Present Simple* con valor de futuro y el *Future Continuous*.
- *Listening*, SB, págs. 13-14: comprensión de una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y dos entrevistas.
- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15: participar en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de planes, comparar actividades y hacer una entrevista.
- *Pronunciation*, SB, pág. 15: Pronunciación correcta de los sonidos de especial dificultad /ɪ/ y /e/, y entonación de **will** en respuestas cortas y afirmativas o negativas.
- *Writing*, SB, pág. 16; *Everyday English*, SB, pág. 19, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, pág. 132, *TASK*; WB, págs. 13 y 116 (*Writing Plan*): expresión escrita de reportajes sobre personas que admiren utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, redacción de instrucciones de seguridad sobre una actividad deportiva y redacción sobre uno de los peores incendios del país del alumno.

7. Competencia digital:

- *Writing*, SB, pág. 16: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading,* SB*,* pág. 12; *CLIL Media*, SB, pág. 17: la prensa como fuente de información. Actitud crítica ante la información presentada.
- *Speaking*, págs. 11, 13 y 15, *Grammar*, SB, págs. 11 y 13: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Interactive Student*, www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
- *Digital Teacher's Resources:*
  + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 1.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 6-7: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *English in Use*, SB, págs. 11, 13 y 15: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- *Reading*, págs. 12, 19 y 132: respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo.
- *Did You Know?*, pág. 12: interés por conocer datos sobre récords relacionados con los deportes de riesgo.
- *Everyday English*, SB, págs. 18-19: interés por aprender los significados de diferentes señales e

instrucciones de seguridad.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *English in Use*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Writing*, SB, pág. 16: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- *Reading*, SB, pág. 12; *Vocabulary*, SB, pág. 14; *Culture Magazine*, SB, pág. 132: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 116 (*Writing Plan*): desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 15: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, pág. 12; *Vocabulary*, SB, pág. 14: interés por conocer distintos tipos de deportes de riesgo y personas reconocidas por hacer este tipo de deportes.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 132: reflexión sobre los peores incendios de la historia.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e Historia:

- Personas que han practicado deportes de riesgo a lo largo de los tiempos.
- Las profesiones que conllevan altos riesgos: los corresponsales de guerra.
- Los peores incendios de la historia.

- Valores Éticos:

- Respeto por los deportes de riesgo.
- Respeto hacia las profesiones que conllevan peligros.
- Reflexión sobre la importancia de no provocar un incendio.
- Respeto por la señalización.
- Respeto por las opiniones de los demás.

- Educación Física:

- Deportes de riesgo: el paracaidismo con traje de alas o *wingsuit*.

- Lengua y Literatura:

- Tiempos futuros: **be going to, will** y *Future Continuous*.
- *Present Simple* con valor de futuro para hablar de horarios.
- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre cosas que hayan hecho o experimentado alguna vez.
- Fórmulas lingüísticas para debatir noticias.
- Los conectores de causa y efecto.
- Lectura de la prensa y artículos de revistas para la obtención de noticias.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook.*

UNIDAD 2: *Kings and Queens*

a) Objetivos

a) Aprender el vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.
b) Utilizar correctamente las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.
c) Utilizar correctamente los compuestos de **some, any** y **no**.
d) Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de la serie de televisión *Juego de tronos*, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.
e) Escuchar de manera comprensiva un debate sobre la lengua dothraki de la serie *Juego de tronos* y una crítica de una película.
f) Hacer un concurso de preguntas y respuestas, preguntar sobre cosas relacionadas con el cine y la televisión y responderlas, y hablar de películas.
g) Escribir una crítica cinematográfica prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto.
h) Identificar y producir los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/ y practicar la entonación de las preposiciones en inglés.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado con la realeza.
- Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Relación de palabras del texto con sus definiciones.
- *English in Use:* información sobre las palabras **crown** y **throne**.
- *Word Power*: diferencias entre palabras de la misma familia como **kill, execute, assassinate**.

Grammar

- Oraciones especificativas para hablar sobre personas o cosas proporcionando información fundamental sobre los sustantivos que hacen referencia a estas.
- Compuestos con **some, any** y **no**.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a para responder preguntas a modo de concurso con el vocabulario y la gramática aprendidos en la unidad.
- *English in Use, Giving feedback*: fórmulas para dar *feedback*.

Reading

- Lectura de una crítica de la serie de televisión *Juego de tronos* para realizar diferentes tipos de ejercicios.
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Did You Know?*: breve información sobre los paralelismos entre *Juego de tronos* y la historia.
- *English in Use*: uso de **each other** y **one another**.

Listening

- Comprensión oral de un debate sobre la lengua dothraki de la serie *Juego de tronos.*
- Realización de ejercicios relacionados con el debate que se ha escuchado anteriormente.

Grammar

- Oraciones explicativas para proporcionar información extra sobre algo o alguien.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: posibilidad o no de omisión de los pronombres relativos en las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones preguntando y respondiendo mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Skills in Use

Vocabulary

- Cine y televisión.
- Lectura de una guía de televisión de un periódico.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una crítica de cine.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la crítica.
- *Word Power*: palabras con diferentes significado y funciones dentro de la oración.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/.
- *English in Use*: preposiciones acentuadas al final de la oración.

- Ejercicios para practicar la pronunciación.

Focus on Functional Language
- Repaso del lenguaje sobre el cine y la televisión.

Speaking
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre una película utilizando el vocabulario aprendido.

Writing
- *Getting Ready to Write*: análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine.
- Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: oraciones de relativo y conectores adversativos.
- Preparación antes de escribir una crítica de cine mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de una crítica de cine siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Culture:* Pop Star Royalty**
- Lectura de un texto sobre artistas británicos con tratamiento real.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *IC: Culture Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English:* Meeting Friends**
- Vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre dos personas que quieren concertar un encuentro o cita.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros utilizando las expresiones dadas.
- *IC: Communication Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English:* A Presentation**
- Ejercicios de relación de imágenes sobre el palacio de Buckingham.
- Comprensión oral de una exposición sobre el palacio de Buckingham.
- Realización de una exposición sobre un lugar.

Language Summary
- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine
- Comprensión oral y escrita de un texto sobre los matrimonios reales.
- Realización de varios ejercicios sobre el contenido del texto.
- *TASK*: redacción de un párrafo sobre una familia real y creación de un árbol genealógico.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 22 y 26, *Language Builder*, LB, págs. 8-9: vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.
- *Reading*, SB, pág. 24; *Vocabulary*, SB, pág. 26; *Culture Pop Star Royalty*, pág. 29; *Culture Magazine*, SB, pág. 133; WB, pág. 19: comprensión escrita de la serie de televisión *Juego de tronos*, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas británicos con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.
- *Grammar*, SB, págs. 23 y 25: oraciones especificativas para hablar sobre personas o cosas proporcionando información fundamental sobre los sustantivos que hacen referencia a estas, compuestos con **some, any** y **no**, y oraciones explicativas para proporcionar información extra sobre algo o alguien.
- *Listening*, SB, págs. 25-26: comprensión oral de un debate sobre la lengua dothraki de la serie *Juego de tronos* y una crítica de una película.
- *Speaking*, págs. 23, 25 y 27: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer un concurso de preguntas y respuestas, preguntar sobre cosas relacionadas con el cine y la televisión y responderlas, y hablar de películas.
- *Pronunciation*, SB, pág. 27: identificación y producción de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/; práctica de la

entonación de las preposiciones en inglés.
- *Writing*, SB, pág. 28; *Culture Magazine*, SB, pág. 133, *TASK*; WB, págs. 21 y 117: expresión escrita de críticas cinematográficas prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto y utilizando las expresiones y vocabulario adecuados y redacción sobre algún aspecto interesante de alguna familia real.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, pág. 22: interés por conocer datos sobre la realeza en España y Reino Unido.
- *English in Use*, SB, págs. 22 y 27: conocimiento del significado de las palabras **crown** y **throne** en inglés. Interés por acentuar correctamente las preposiciones en inglés al final de la frase.
- *Did You Know?*, SB, pág. 24: conocimiento de la existencia de paralelismos históricos en *Juego de tronos*.
- *Grammar,* SB, págs. 23 y 25: interés por hacer un uso correcto de las oraciones especificativas, los compuestos de **some, any** y **no**, y las oraciones explicativas.
- *Word Power,* SB, págs. 22 y 26: interés por conocer las diferencias de significado de las palabras **kill**, **execute** y **assassinate**, y de la palabra **plot** como nombre y como verbo en inglés.
- *Everyday English*, SB, págs. 30 y 31, *English in Use*: interés por aprender las fórmulas correctas para quedar y elaboración de presentaciones.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 133: interés por conocer los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

- Competencia digital:

- *Vocabulary*, SB, pág. 26: competencia para consultar una guía de televisión.
- *Writing*, SB, pág. 28; *Task*, SB, pág. 133: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Grammar*, SB, págs. 23 y 25: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Interactive Student*, www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
- *Digital Teacher's Resources:*
  + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 2 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 2.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional. Aprender a aprender:

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 8-9: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Listening*, SB, págs. 25-26; *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- *Culture Pop Star Royalty,* SB, pág. 29: respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real.
- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27: aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, preguntar sobre cosas relacionadas con el cine y la televisión y responderlas, y hablar de películas.
- *Did You Know?*, SB, pág. 24: aprendizaje de datos curiosos y útiles en la sección *Did You Know?* de cada unidad.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Grammar,* SB, págs. 23 y 25; *Writing*, SB, pág. 28; *Task*, SB, pág. 133: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- *Reading*, SB, pág. 24; *Vocabulary*, SB, págs. 22 y 26; *Culture Pop Star Royalty*, pág. 29; *Culture Magazine*, SB, pág. 133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 117 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 23: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, págs. 22 y 26: competencia para hacer un concurso de preguntas y respuestas y leer de forma crítica una guía de televisión.
- *Did You Know?*, SB, pág. 24: conocimiento de la existencia de paralelismos históricos en *Juego de tronos*.
- *Grammar*, SB, pág. 23: datos sobre la guerra de las Dos Rosas
- *Listening*, SB, págs. 25 y 26: competencia para aprender datos sobre distintos temas y opinar sobre ellos.
- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27: competencia para abrir debates sobre temas relacionados con el cine y la televisión y opinar sobre ellos, y para hacer un concurso de preguntas y respuestas.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 133: reflexión sobre los diferentes acuerdos matrimoniales que se dan en las familias reales.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e Historia:

- Datos históricos sobre la realeza británica y la española.
- La guerra de las Dos Rosas.
- Paralelismos históricos con la serie *Juego de tronos*.
- Los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

- Valores Éticos:

- Respeto por la realeza.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los demás.

- Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- Respeto por las diferentes obras artísticas relacionadas con el cine y la televisión.
- Composición de un árbol genealógico.

- Lengua y Literatura:

- Las oraciones especificativas.
- Las oraciones explicativas.
- Fórmulas lingüísticas para hacer preguntas y responderlas.
- Los conectores adversativos.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook.*

- Lengua Extranjera:

- Los compuestos de **some, any** y **no**.
- Diferencias de significado entre **kill, execute** y **assassinate** en inglés.
- Uso de la palabra **plot** como nombre y como verbo en inglés. Diferencias de significado.

- Tecnología:

- El cine y la televisión.
- Las guías de televisión.

UNIDAD 3: *It's a Mystery!*

a) Objetivos

- Aprender el vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.
- Utilizar correctamente el *Present Perfect Simple*, el *Past Simple,* el *Past Perfect Simple* y el **used to**.
- Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un texto sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre desastres naturales.
- Escuchar de manera comprensiva a un guía turístico hablar sobre un misterio, y las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.
- Hablar sobre las noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño.
- Escribir una historia prestando atención al uso del *Past Continuous,* el *Past Simple,* el *Past Perfect*

Simple y los conectores de secuencia.
- Identificar y producir los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔː/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary
- Vocabulario relacionado con los misterios.
- Comprensión de varios textos escritos sobre misterios.
- Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- *Did You Know?*: información breve sobre el Triángulo de las Bermudas.
- *Word Power*: *phrasal verbs* con **look.**

Grammar
- Uso del *Present Perfect Simple* para hablar de acciones que ocurrieron en un periodo sin especificar o que son relevantes en el presente y del *Past Simple* para hablar de acciones completadas en un periodo específico en el pasado.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: uso del *Present Perfect Simple* para hablar de noticias y del *Past Simple* para hacer más preguntas con el fin de obtener más información sobre el suceso.

Speaking
- Práctica oral de conversaciones para hablar de noticias mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use, Reacting to news*: fórmulas para reaccionar al oír una noticia.

Reading
- Comprensión escrita de un artículo sobre un hecho misterioso.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios sobre el contenido del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Did You Know?*: dato curioso sobre el consumo de zanahorias.

Grammar
- Uso del *Past Perfect Simple* y del *Past Simple* para contar historias.
- Uso de la expresión **used to** para hablar de hábitos practicados en el pasado.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Listening
- Comprensión oral de la información que proporciona un guía.
- Realización de ejercicios sobre el contenido de la información proporcionada por el guía.

Speaking
- Práctica oral con un compañero/a para contar una historia con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Skills in Use

Vocabulary
- Vocabulario relacionado con fenómenos naturales y sobrenaturales.
- *Word Power*: la irregularidad de la palabra **phenomena**.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening
- Comprensión oral de presentaciones de trabajos escolares.
- Realización de varios ejercicios sobre el contenido de las presentaciones.

Pronunciation
- Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔː/.
- *English in Use*: pronunciación de la letra **w** cuando aparece en medio de una palabra o al final.

Focus on Functional Language

- Preguntas y respuestas sobre fenómenos extraños.

Speaking

- Práctica oral de conversaciones para hablar de fenómenos inusuales mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use, Empathising*: fórmulas lingüísticas para empatizar.

Writing

- *Getting Ready to Write*: análisis de la estructura de los contenidos de una historia.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: *Past Continuous, Past Simple, Past Perfect Simple* y conectores de secuencia.
- Preparación antes de escribir una historia practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de una historia siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Culture:* What's in a Name?**

- Comprensión de un artículo sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *IC: Culture Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English:* UK and US English**

- Palabras distintas en el inglés británico y americano.
- Comprensión oral de diálogos para diferenciar hablantes ingleses y americanos.
- Práctica oral de los diálogos.
- *IC: Communication Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English:* Online Posts**

- Ejercicio sobre las supersticiones en diferentes partes del mundo.
- Ejercicio con opiniones en Internet sobre las supersticiones.
- Expresión escrita de una opinión en Internet sobre las supersticiones.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de cuatro textos sobre fenómenos y desastres naturales.
- Realización de varios ejercicios sobre el contenido del texto.
- *TASK*: redacción de un párrafo sobre uno de los desastres naturales mencionados.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 34 y 38; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.
- *Reading*, SB, pág. 36; *Vocabulary*, SB, págs. 34-38; sección *Culture What's in a Name?*, SB, pág. 41; *Culture Magazine*, SB, pág. 134; WB, pág. 27: comprensión escrita de unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un artículo sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre diferentes desastres naturales.
- *Grammar*, SB, págs. 35-37: uso del *Present Perfect Simple,* el *Past Simple,* el *Past Perfect Simple,* el *Past Simple* y la expresión **used to***.*
- *Listening*, SB, págs. 37-38: comprensión oral de una charla de un guía turístico sobre un misterio y de las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.
- *Speaking*, SB, págs. 35, 37, 39; *Everyday English*, SB, pág. 41: participación en conversaciones con el compañero/a para hablar sobre noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y

hablar sobre un fenómeno extraño. Práctica de unos diálogos cambiando el léxico de inglés británico a americano y viceversa.
- *Pronunciation*, SB, pág. 39; *English in Use*, SB, pág. 39, *English in Use*: pronunciación de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔː/, y pronunciación de la letra **w** cuando aparece en mitad o al final de una palabra.
- *Writing*, SB, pág. 40; *Everyday English*, SB, 43; *Culture Magazine*, SB, pág. 134, *TASK*; WB, págs. 29 y 118 (*Writing Plan*): expresión escrita de historias utilizando las expresiones y el vocabulario adecuados, de opiniones online y redacción sobre algún desastre natural.

- Competencia digital:

- *Writing*, SB, pág. 40: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Grammar*, SB, págs. 35 y 37: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Interactive Student*, www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.
- *Digital Teacher's Resources:*
  + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 3.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 10-11: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *English in Use*, SB, págs. 35, 37 y 39: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *English in Use*, SB, págs. 35 y 39; *Writing*, SB, pág. 40: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados. Desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- *Vocabulary*, SB, págs. 34 y 38; *Reading*, SB, pág. 36; *Culture What's in a Name*, SB, pág. 41; *Culture Magazine*, SB, pág. 134: muestra del sentido crítico ante las informaciones que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 118 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 31: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
-
- Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, pág. 34: interés por conocer datos sobre acontecimientos misteriosos, fenómenos naturales y sobrenaturales.
- *Did You Know?*, SB, págs. 34 y 36: interés por conocer datos interesantes sobre el Triángulo de las Bermudas y la ingestión excesiva de zanahorias.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 134: interés por conocer datos sobre distintos desastres naturales y reflexión sobre ellos.

d) Temas interdisciplinares

- Biología y Geología:

- Los cambios de color en la piel como consecuencia de la alimentación excesiva de determinados alimentos.
- Los desastres naturales.

- Geografía e Historia:

- Los desastres naturales típicos en diferentes regiones del mundo.
- Los diferentes sucesos extraños que han tenido lugar en distintos lugares del mundo a lo largo de los años.

- Valores Éticos:

- Reflexión sobre los motivos por los que se producen los diferentes fenómenos y sobre cómo afectan estos a la sociedad.
- Respeto por los turnos de habla en clase.
- Respeto por las opiniones de los demás.

- Física y Química:

- Los fenómenos naturales, que se pueden explicar a través de la física y la química, frente a los sobrenaturales.

- Lengua y Literatura y Lengua Extranjera:

- El *Present Perfect Simple.*
- El *Past Simple.*
- El *Past Perfect Simple*.
- La expresión **used to**.
- Fórmulas lingüísticas para reaccionar ante noticias.
- Fórmulas lingüísticas para hacer énfasis en algo.
- Los conectores de secuencia.
- Nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua como sustantivos.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook.*
- Las diferencias entre el inglés británico y el americano.

UNIDAD 4: *Living Together*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.
- Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre las hormigas, y un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.
- Escuchar de manera comprensiva un quiz sobre animales y un programa de radio sobre varios problemas en una ciudad.
- Comparar comportamientos, disculparse, hablar sobre problemas y soluciones.
- Presentarse a una entrevista para trabajar como voluntario/a.
- Expresar gustos y preferencias.
- Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención al uso del condicional y del lenguaje formal.
- Identificar y producir el sonido de la letra **g** en palabras como **char<u>g</u>e** o **bi<u>g</u>**, y de la letra **j** en palabras como **jam**, y aprender palabras que contienen letras mudas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario sobre interacción social.
- Ejercicios para practicar el vocabulario sobre interacción social.
- *Word Power*: información sobre los *idioms*.

Grammar

- Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

- Interacción oral con el compañero/a para comparar formas de comportamiento.

Reading

- Lectura de una infografía sobre las hormigas para realizar diferentes tipos de ejercicios.
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Did You Know?*: datos curiosos e interesantes sobre las hormigas.

Listening

- Comprensión oral de la descripción de varios animales.
- Realización de ejercicios sobre el contenido del audio.

Grammar

- Uso del segundo condicional para hablar de situaciones hipotéticas y prestar consejo, y del tercer condicional para hablar de algo que no puede pasar porque la oportunidad se ha perdido.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.
- *English in Use*: uso de modales diferentes de **will** y **would** al utilizar los condicionales.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para hablar de acciones por las que se expresa arrepentimiento mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use, Showing regret*: expresiones para mostrar arrepentimiento.

Skills in Use

Vocabulary

- Vocabulario sobre la vida en la ciudad.
- *Word Power*: raíz de la palabra **employment**.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Relación de palabras del texto con sus definiciones.

Listening

- Comprensión oral de un programa de radio.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el programa de radio.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/.
- Palabras con letras mudas.
- *English in Use:* trabalenguas.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje sobre la vida en la ciudad utilizado.

Speaking

- Práctica oral de conversaciones para hablar sobre problemas y soluciones mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use, Expressing hope*: fórmulas para expresar esperanza.

Writing

- *Getting Ready to Write*: análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico en el que se habla de un problema.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico en el que se habla de un problema: condicionales y lenguaje formal.
- Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un correo electrónico en el que se habla de un problema siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***CLIL:* Let's Fight Back**

- Comprensión de un texto escrito sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *IC: Culture Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English:* Interviewing**

- Comprensión oral de las preguntas realizadas por un orientador en una entrevista.
- Vocabulario y expresiones típicas de las entrevistas con un orientador.
- Práctica oral de entrevistas típicas con un orientador empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar entrevistas típicas con un orientador utilizando las expresiones vistas y la información que se da.
- *IC: Communication Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English:* A Questionnaire**

- Lectura y comprensión escrita de anuncios para hacer un voluntariado.
- Comprensión oral de un diálogo sobre un voluntariado.
- Compleción de un cuestionario para hacer un voluntariado.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre la gastronomía de Londres.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: escribir sobre un plato favorito.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 50, 54 y 60; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad; *Word Power*, pág. 50: *idioms* relacionados con las interacciones sociales; *Word Power*, SB, pág. 54: familias de palabras con **employ**.
- *Listening*, SB, págs. 53 y 54; *Everyday English*, SB, pág. 58; *Listening*, WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de un quiz sobre animales, un programa de radio sobre problemas en la ciudad y una entrevista de trabajo.
- *Grammar*, SB, págs. 51, 53 y 60: el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.
- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 58: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar comportamientos, pedir disculpas, hablar sobre problemas y soluciones, y hacer una entrevista de trabajo.
- *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL,* SB, pág. 57; *Culture Magazine,* SB, pág. 135; *Reading*, WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de una infografía sobre las hormigas, un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar y unos textos sobre la gastronomía de Londres.
- *Pronunciation*, SB, pág. 55: pronunciación de la letra **g** en palabras como **charge** o **big**, y de la letra **j** en palabras como **jam**. Palabras con letras mudas.
- *Writing*, SB, pág. 56; *Everyday English*, SB, pág. 59, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, pág. 135, *TASK*; *Writing,* WB, págs. 37 y 119 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico sobre algún problema y de un texto sobre alguno de tus platos favoritos utilizando las expresiones y vocabulario adecuados y compleción de un cuestionario.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, págs. 50, 54 y 60; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad; *Word Power*, pág. 50: *idioms* relacionados con las interacciones sociales.
- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 57: comparar comportamientos, pedir disculpas y hablar sobre problemas y soluciones.

- Competencia digital:

- *Reading,* SB, pág. 52; *CLIL*, SB, pág. 57; *Culture Magazine*, SB, pág. 135; *Reading*, WB, pág. 35, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus

fuentes.
- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 58: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, SB, pág. 56; *Culture Magazine*, SB, pág. 135, *TASK; Writing,* WB, págs. 37 y 119 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Everyday English*, SB, pág. 58: actitud crítica ante la información sobre cómo hacer una entrevista de trabajo.
- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
- *Digital Teacher's Resources*:
  + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 4.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 38-39; *Self-Evaluation*, WB, págs. 39 y 130; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary,* SB, pág. 50: respeto por las diferentes formas de interacción social.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 135: respeto por los hábitos alimentarios de otras culturas.
- *English in Use*, SB, págs. 53 y 55: aprendizaje y práctica de expresiones para pedir disculpas y expresar esperanza.
- *Everyday English*, SB, pág. 57: aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 58: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Grammar*, SB, pág. 51; *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL*, SB, pág. 57; *Culture Magazine*, SB, pág. 135: muestra de sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 56 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, pág. 135, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 37 y 119 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 39 y 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary,* págs. 50 y 54: interés por conocer cómo es la vida en la ciudad en diferentes países y cómo se interacciona.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 135: interés por conocer datos relacionados con la gastronomía de otras ciudades.
- *Grammar*, SB, pág. 51, ejs. 6 y 7: datos interesantes sobre los sentineleses, una tribu de la isla Sentinel del Norte.
- *Reading*, WB, pág. 35: forma de vida de las hormigas.
- *Did You Know?*, SB, pág. 52: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

- Biología y Geología

- Forma de vida de las hormigas y otros animales.

- Geografía e Historia:

- La tribu de los sentineleses.

- Valores Éticos:

- Interacciones sociales y vida en la ciudad.
- El voluntariado.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- Lengua y Literatura y Lengua Extranjera:

- El primer, segundo y tercer condicional.
- El condicional cero.
- Las oraciones temporales.
- El lenguaje formal.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
- Traducción de *idioms*.

UNIDAD 5: *Made for You*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el *marketing* y con las compras.
- Utilizar la pasiva en presente, pasado y futuro.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web con información para consumidores y un texto sobre la historia del dinero.
- Escuchar y comprender una noticia sobre el Día del Soltero y una conversación en una tienda.
- Describir un producto, hablar sobre el futuro y tomar una decisión.
- Hablar sobre algo para comprar o vender.
- Escribir un artículo de opinión sobre las compras online o en tienda, prestando atención al uso de la pasiva.
- Identificar y producir el sonido de las letras **ch** en palabras como **charge**, **sh** en palabras como **shopping** y **ge** o **j** en palabras como **range** o **job**.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario sobre *marketing*.
- Comprensión de las diferentes opiniones escritas expresadas.
- Ejercicios para practicar el vocabulario presentado.
- *English in Use*: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y americano.

Grammar

- Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para describir un producto visto en un anuncio mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use, Responding to guesses*: fórmulas lingüísticas frecuentes para responder a intentos de acierto.

Reading

- Lectura de un artículo digital que alerta a los consumidores sobre varios aspectos.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Did You Know?*: información curiosa sobre los hábitos de compra de los jóvenes.
- *Word Power*: información sobre las familias de palabras.

Listening

- Comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero.
- Realización de ejercicios sobre el contenido de la noticia.

Grammar

- Uso de la pasiva en futuro para hablar de compras en futuro y centrarse en la acción.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para expresar acciones futuras mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Skills in Use

Vocabulary

- Vocabulario sobre compras.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- *Word Power*: *collocations* con la palabra **price**.

Listening

- Comprensión oral de una conversación en una tienda.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.
- *English in Use*: diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

Focus on Functional Language

- Diálogo con expresiones relacionadas con las compras.

Speaking

- Práctica oral de conversaciones actuando como cliente/a y personal de una tienda mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use, Responding to thanks*: fórmulas para responder a un agradecimiento.

Writing

- *Getting Ready to Write*: análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: la pasiva y expresiones para ofrecer una opinión, como **in my opinion**, etc.
- Preparación antes de escribir un texto en el que se expresa una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un texto para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***CLIL*: The Money in Our Pocket**

- Comprensión de un texto sobre la historia del dinero.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

- *IC: Culture Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English*: Buying and Selling**

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones sobre el *marketing* y las compras.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con el *marketing* y las compras empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones sobre *marketing* y compras con las expresiones vistas y la información que se da.
- *IC: Communication Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English*: Messaging**

- Lectura y comprensión de SMS en los que se anuncian diferentes productos.
- Ejercicio sobre las abreviaturas utilizadas en los anuncios publicitarios.
- Redacción de un SMS con contenido publicitario.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre el *Black Friday*.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: redacción de un párrafo sobre hábitos de compra.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 62, 66 y 72; *Language Builder*, WB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con el *marketing* y las compras. *English in Use*, SB, pág. 62: diferencias entre las palabras **ad** y **advert**. *Word Power*, SB, pág. 64: familias de palabras con **attract**, **product** y **tempt**. *Word Power*, SB, pág. 66: *collocations* con la palabra **price**.
- *Listening*, SB, págs. 65 y 66; *CLIL,* SB, pág. 69; *Listening*, WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero, una conversación en una tienda y un programa de radio en el que se habla sobre cómo gastan el dinero los británicos.

- *Grammar*, SB, págs. 63, 65 y 72: uso de la pasiva en presente, pasado y futuro.
- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Everyday English*, SB, pág. 70: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir un producto, hablar sobre el futuro, tomar decisiones, y vender o comprar un producto. *English in Use*, SB, págs. 63 y 67: uso de frases para responder a suposiciones y a agradecimientos.
- *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL,* SB, pág. 69; *Culture Magazine,* SB, pág. 136; *Reading*, WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web para consumidores, un texto sobre la historia del dinero, un texto sobre el *Black Friday* y una página web sobre el tipo de mercadillo *car boot sale*.
- *Pronunciation*, SB, pág. 67: pronunciación del sonido de las letras **ch** en palabras como **charge**, **sh** en palabras como **shopping**, y **ge** o **j** en palabras como **range** o **job**. *English in Use*, pág. 67: diferencia de pronunciación de algunas palabras según si son sustantivos o verbos.
- *Writing*, SB, pág. 68; *Everyday English*, SB, pág. 71, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, pág. 136, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 45 y 120 (*Writing Plan*): expresión escrita de un artículo de opinión sobre las compras online y otro sobre la venta de snacks poco saludables en los supermercados, de un párrafo sobre sus preferencias a la hora de comprar y de un SMS con contenido publicitario.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *CLIL,* SB, pág. 69: historia del dinero.
- *Vocabulary,* SB, pág. 62: el *marketing* y la publicidad, y cómo afectan a nuestra economía.
- *Reading*, SB, pág. 64: publicidad engañosa y alertas a consumidores.
- *Vocabulary*, SB, pág. 66; *Listening*, SB, pág. 66; *Everyday English*, SB, pág. 70: diferentes métodos de compra y venta de productos, tanto online como en tienda.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 136: obsesión por las compras.

- Competencia digital:

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Everyday English*, SB, pág. 70: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Reading,* SB, pág. 64; *CLIL*, SB, pág. 69; *Culture Magazine*, SB, pág. 136: *Reading*, WB, pág. 43, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- *Reading*, SB, pág. 64: lectura y uso de páginas web.
- *Writing*, SB, pág. 68; *Culture Magazine*, SB, pág. 136, *TASK; Writing*, WB, págs. 45 y 120 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
- *Digital Teacher's Resources*:
  + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 5.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 46-47; *Self-Evaluation*, WB, págs. 47 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:

-*Listening,* SB, págs. 63 y 66; *Speaking*, SB, págs. 65 y 67: tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Everyday English*, SB, pág. 70: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Grammar*, SB, pág. 63; *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL*, SB, pág. 69; *Culture Magazine*, SB, pág. 136: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 68 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, pág. 136, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 45 y 120 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 47 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 62; *Grammar*, SB, pág. 63, ej. 5: el *marketing* y el diseño de anuncios y de todo tipo de publicidad.
- *CLIL*, SB, pág. 69: la historia del dinero.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 136: otras formas y costumbres de consumo, como el *Black Friday*.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e Historia:

- Historia del dinero.

- Valores Éticos:

- La publicidad engañosa y subliminal.
- Fórmulas adecuadas para comprar en una tienda.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- La creación de publicidad y anuncios.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Internet como herramienta para el comercio y el *marketing*.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- Lengua y Literatura:

- La pasiva en presente, pasado y futuro.
- Diferencias entre las palabras **ad** y **advert**.
- Familias de palabras.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas:

- Economía y dinero.

- Lengua Extranjera:

- Diferencias entre el inglés británico y el americano.

- Tecnología:

- La compra y venta online a través del ordenador u otros dispositivos.

UNIDAD 6: *Saving Our Planet*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.
- Utilizar correctamente el estilo indirecto y los verbos declarativos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un informe sobre la limpieza del mar y un texto sobre las islas Galápagos.
- Escuchar y comprender una entrevista radiofónica y una encuesta sobre el reciclaje.
- Decir lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación y hacer una encuesta.
- Frases que se utilizan al llegar a un hotel.
- Escribir un post sobre un viaje, incluyendo conectores copulativos.
- Identificar y producir el sonido de **th** en palabras como **think** o **they**. Identificar y producir el sonido de la **u** corta o larga en palabras como **look** o **too**.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado con el medioambiente.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Relación de palabras clave del texto con sus definiciones.
- *Word Power*: prefijos y sufijos: **re-** y **-able**.

Grammar

- Uso del estilo indirecto para reproducir lo dicho por otra persona.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: la conjunción **that** y los verbos **say, tell** y **think**.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones utilizando el estilo indirecto mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Reading

- Lectura de un texto sobre la contaminación marítima.

- Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *English in Use*: uso de **about, approximately** y **around**.
- *Did You Know?*: información sobre TED.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista en la radio.
- Diferentes ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave de la entrevista en la radio.

Grammar

- Verbos declarativos: **promise** y **enquire**.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para reproducir una conversación mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use, Sequencing*: conectores de secuencia.

Skills in Use

Vocabulary

- Vocabulario relacionado con el reciclaje.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- Relación de palabras del texto con sus definiciones
- *English in Use*: uso de las palabras **tin** y **can** en el inglés británico y americano.

Listening

- Comprensión oral de una encuesta.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la encuesta.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/.
- *English in Use*: trabalenguas.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado sobre el reciclaje.
- *Did You Know?*: información curiosa sobre el reciclaje y la basura en Suiza.

Speaking

- Práctica oral de conversaciones realizando una encuesta mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use, Assessing our actions*: fórmulas para evaluar acciones.

Writing

- *Getting Ready to Write*: análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: estilo indirecto para reproducir lo que otros han dicho sobre el lugar y conectores copulativos.
- Preparación antes de escribir un comentario para expresar una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un comentario para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***CLIL*: Galápagos – A Remote Paradise**

- Lectura de un texto sobre las islas Galápagos.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

- *IC: Culture Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English*: Checking In at a Hotel**

- Vocabulario y expresiones típicas en la recepción de un hotel.
- Práctica oral de conversaciones entre un huésped y un recepcionista.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones entre un huésped y un recepcionista con las expresiones vistas.
- *IC: Communication Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English*: Adverts**

- Ejercicios sobre anuncios de turismo ecológico escritos en medios digitales.
- Redacción de un anuncio sobre turismo ecológico en una página web.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de unos textos sobre energías renovables.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *Did You Know?*: datos curiosos sobre la energía eólica.
- *TASK*: redacción de un párrafo sobre una fuente de energía renovable distinta de las mencionadas.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 74, 78 y 84; *Language Builder*, WB, págs. 16-17: vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.
- *Listening*, SB, págs. 77 y 78; *Listening*, WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de una entrevista radiofónica sobre Islandia, una encuesta sobre el reciclaje y una presentación sobre los efectos del calentamiento global.
- *Grammar*, SB, págs. 75, 77 y 84: uso del estilo indirecto y los verbos declarativos.
- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Everyday English*, SB, pág. 82: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para contar lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación, hacer una encuesta e interaccionar cuando se llega a un hotel. *English in Use*, SB, págs. 77 y 79: uso de palabras o expresiones para organizar el discurso en una secuencia de hechos y para valorar nuestras acciones.
- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL,* SB, pág. 81; *Culture Magazine,* SB, pág. 137; *Reading*, WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un informe sobre la polución del agua y la limpieza del mar, un texto sobre las islas Galápagos, unos textos sobre las energías renovables, y una entrada de blog sobre la energía solar.
- *Pronunciation*, SB, pág. 79: la pronunciación de **th** en palabras como **think** o **they**; pronunciación del sonido **u** corta o larga en palabras como **look** o **too**.
- *Writing*, SB, pág. 80; *Everyday English*, SB, pág. 83, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, pág. 137, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 53 y 121 (*Writing Plan*): expresión escrita de un post sobre un viaje, un párrafo sobre un tipo de energía renovable, un post sobre un viaje a Berlín y un anuncio sobre turismo ecológico en una página web.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Grammar*, SB, pág. 75, ej. 7: recuento y análisis de las respuestas dadas en una encuesta o sondeo.
- *Vocabulary*, SB, pág. 74; *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81: el medio ambiente y su cuidado.
- *Vocabulary*, SB, pág. 78; *Speaking*, SB, pág. 79: importancia del reciclaje.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 137: las energía renovables.

- Competencia digital:

- *Reading,* SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Culture Magazine*, SB, pág. 137, *Reading,* WB, pág. 51, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Everyday English*, SB, pág. 82: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, SB, pág. 80; *Culture Magazine*, SB, pág. 137, *TASK; Writing*, WB, págs. 53 y 121 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
- *Digital Teacher's Resources*:
  + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 6.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 54-55; *Self-Evaluation*, WB, págs. 55 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary,* SB, págs. 74 y 78; *Grammar*, SB, pág. 75; *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81: reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y de reciclar.
- *English in Use*, SB, págs. 77 y 79: aprendizaje y práctica de palabras o expresiones para organizar varios hechos en una secuencia y para valorar nuestras acciones.
- *Everyday English*, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Everyday English*, SB, pág. 82: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 77; *CLIL*, SB, pág. 81; *Culture Magazine*, SB, pág. 137: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 80 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, pág. 137, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 53 y 121 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 55 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Writing*, SB, pág. 80: interés por conocer información sobre otros países.
- *Did You Know?*, SB, págs. 76 y 137: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

- Biología y Geología:

- El medio ambiente.
- La contaminación.
- El reciclaje.
- El calentamiento global.
- Las energías renovables.

- Geografía e Historia:

- Los océanos y su cuidado.
- Islandia.
- Las islas Galápagos.

- Valores Éticos:

- Celebración de *Earth Day*.

- Cuidado del medio ambiente.
- Planteamiento y resolución de problemas medioambientales.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Física y Química:

- Las energías renovables.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- Lengua Catellana y Literatura y Lengua Extranjera::

- El estilo indirecto.
- Los verbos declarativos.
- Prefijos: **re-**.
- Sufijos: **-able**.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
- Diferencias de significado entre algunas palabras en inglés británico y americano.

- Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas:

- Recuento de respuestas en una encuesta o sondeo.

- Tecnología:

- Uso de los blogs para encontrar o compartir información sobre viajes.

UNIDAD 7: *Be Healthy!*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y con los problemas de salud.
- Utilizar correctamente los verbos modales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo online sobre un chico que quedó en coma tras un accidente de tráfico y un texto sobre las fobias.
- Escuchar y comprender una conversación sobre tres atletas y otra sobre problemas de salud.
- Especular, hablar sobre la salud y sobre imágenes.
- Hablar con el médico.
- Escribir un correo electrónico informal, prestando atención a las fórmulas o expresiones de apertura y de cierre.
- Identificar y producir el sonido de la **i** larga en palabras como **sneeze** o **be**, y del sonido /ai/ en palabras como **like** o **by**. La acentuación de los modales en la oración.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Word Power*: *idioms* y partes del cuerpo.

Listening

- Comprensión oral de una conversación de tres atletas en la radio.
- Realización de varios ejercicios para demostrar que se ha comprendido el contenido de la conversación.

Grammar

- Uso de los modales **may** y **might** para hablar de posibilidad y de **can, could** y **be able to** para expresar capacidad y posibilidad.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: el verbo **allow** para dar permiso.

- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para especular sobre problemas de salud mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Reading

- Lectura de un artículo digital sobre música y salud.
- Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Did You Know?*: información curiosa sobre la capacidad de aprender y olvidar lenguas tras un coma.
- *English in Use*: uso de **did** en oraciones afirmativas para mostrar énfasis.

Grammar

- Uso de los modales **should** para prestar consejo, **must, have to** y **need to** para hablar sobre una obligación o necesidad y **mustn't** para expresar prohibición.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: uso de **needn't** en el lenguaje formal.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para comentar problemas de salud y prestar consejos mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use, Showing concern*: fórmulas lingüísticas para expresar preocupación.

Skills in Use

Vocabulary

- Vocabulario relacionado con problemas de salud.
- *English in Use*: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y americano.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de diálogos en un colegio sobre problemas de salud.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre los diálogos.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /iː/ y /aɪ/.
- Entonación correcta de oraciones con modales.
- *English in Use*: pronunciación enfática de los modales.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de problemas de salud.

Speaking

- Práctica oral de conversaciones para conjeturar sobre lo ocurrido en las imágenes mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use, Agreeing / Disagreeing*: fórmulas lingüísticas para expresar que se está de acuerdo o no con algo.

Writing

- *Getting Ready to Write*: análisis de la estructura de un correo electrónico informal.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: modales y fórmulas informales de saludo y despedida.
- Preparación antes de escribir correo electrónico mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un correo electrónico siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***CLIL*: An App for Phobias**

- Comprensión escrita de un texto sobre una aplicación para combatir fobias.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *IC: Culture Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English*: Going to the Doctor**

- Comprensión oral y vocabulario y expresiones típicas del médico y el paciente en una consulta.
- Práctica oral a modo de médico y paciente empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar una conversación entre un médico y un paciente en una consulta.
- *IC: Communication Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobres su contenido.

***Everyday English*: An E-mail**

- Ejercicios relacionados con el envío y la solicitud de información a través de un correo electrónico.
- Redacción de un correo electrónico solicitando mayor información.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre los animales y la salud.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *Did You Know?*: datos curiosos sobre las mejoras que causan en los niños nadar con delfines.
- *TASK*: redacción de un párrafo sobre el uso de los caballos en tratamientos.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 90, 94 y 100; *Language Builder*, WB, págs. 18-19: vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y los problemas de salud.
- *Listening*, SB, págs. 90 y 94; *Listening*, WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre tres atletas, otra sobre problemas de salud y otra sobre la medicina tradicional china.
- *Grammar*, SB, págs. 91, 93 y 100: los verbos modales **may**, **might**, **can**, **could**, **be able to**, **should**, **must** / **have to** / **need to** y **mustn't**.
- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Everyday English*, SB, pág. 98: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer especulaciones, hablar sobre la salud, comentar fotografías y hablar en la consulta del médico. *English in Use*, SB, págs. 93 y 95: uso de expresiones para mostrar preocupación y para mostrar acuerdo o desacuerdo.
- *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL,* SB, pág. 97; *Culture Magazine,* SB, pág. 138; *Reading*, WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo online sobre la recuperación de un chico tras un accidente de tráfico, un texto sobre fobias, unos textos sobre las terapias con animales, y un artículo sobre la homeopatía y la ciencia.
- *Pronunciation*, SB, pág. 95: pronunciación del sonido de la **i** larga en palabras como **sneeze** o **be**. Pronunciación del sonido /ai/ en palabras como **like** o **by**. La acentuación de las palabras (y de los modales, en particular) en la frase.
- *Writing*, SB, pág. 96; *Everyday English*, SB, pág. 99, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, pág. 138, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 61 y 122 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico a un amigo/a para contarle alguna novedad, otro para solicitar mayor información, un párrafo sobre las terapias con caballos, y un correo electrónico a un amigo/a para contarle tu visita al médico, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, págs. 90 y 94: conocimiento de las partes del cuerpo y los problemas de salud.
- *Speaking*, SB, págs. 91 y 93; *English in Use*, SB, pág. 93: aprendizaje de fórmulas y expresiones para hacer especulaciones sobre posibles problemas de salud, preocuparse por ellos y dar consejos para mejorar.
- *Everyday English*, SB, pág. 98: frases útiles que se usan en las visitas al médico.
- *Reading*, SB, pág. 97: interés por conocer algunas fobias.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 138: interés por conocer las terapias con animales.

- Competencia digital:

- *Reading,* SB, pág. 92; *CLIL*, SB, pág. 97; *Culture Magazine*, SB, pág. 138, *Reading,* WB, pág. 59, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Everyday English*, SB, pág. 98: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, SB, pág. 96; *Culture Magazine*, SB, pág. 138, *TASK; Writing*, WB, págs. 61 y 122 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, SB, pág. 92: uso responsable y seguro de Internet a la hora de leer artículos y buscar informaciones.
- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.
- *Digital Teacher's Resources*:
  + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 7.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 62-63; *Self-Evaluation*, WB, págs. 63 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary,* SB, pág. 94; *Listening*, SB, pág. 94: responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás.
- *English in Use*, págs. 93 y 95: aprendizaje y práctica de expresiones para mostrar preocupación y también acuerdo o desacuerdo.
- *Everyday English*, SB, pág. 98: aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico.
- *CLIL*, SB, pág. 97: respeto por las fobias y por las personas que las sufren.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Everyday English*, SB, pág. 98: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Vocabulary*, SB, págs. 90 y 94; *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL,* SB, pág. 97; *Culture Magazine*, SB, pág. 138: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 96 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, pág. 138, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 61 y 122 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 63 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Listening*, SB, pág. 90: curiosidad por conocer información sobre varios atletas.
- *Reading*, SB, pág. 92: importancia de la música como terapia alternativa para recuperarse tras un coma.
- *Did You Know?*, SB, págs. 92 y 138: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

- Biología y Geología:

- Las partes del cuerpo.
- La salud.

- Valores Éticos:

- La importancia de cuidar de la salud propia.
- La donación de órganos.
- Las terapias alternativas (música, animales…).
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Educación Física:

- Atletas que se han recuperado de algún problema de salud.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Uso de las nuevas tecnologías para hacer tratamientos de salud.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- Lengua y Literatura y Lengua Extranjera :

- Los verbos modales: **may**, **might**, **can**, **could**, **be able to**, **should**, **must** / **have to** / **need to** y **mustn't**.
- *Idioms* relacionados con las partes del cuerpo.
- Uso del verbo auxiliar **did** para enfatizar una acción.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
- Diferencia de significado de algunas expresiones en inglés británico y americano.

- Música:

- La música como terapia para recuperarse de un coma.

- Tecnología:

- Envío de correos electrónicos informales.
- Lectura de artículos online.

UNIDAD 8: *Making Sense*

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos.
- El uso del gerundio y el infinitivo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre viajes especiales que se organizan para personas ciegas y un texto sobre la multiculturalidad de Londres.
- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un experimento y un diálogo sobre una experiencia.
- Hablar sobre los sentidos, sobre uno mismo y comentar una experiencia.
- Pedir indicaciones en el metro.
- Escribir una descripción sobre una experiencia, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad en palabras como **sudden**, **bland** y **smooth**. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado con los sentidos.
- Ejercicios para practicar el vocabulario de los sentidos.
- *Word Power*: expresiones con la palabra **sight**.

Grammar

- Uso del gerundio como sujeto de la oración y tras ciertos verbos, preposiciones y expresiones, y del infinitivo tras ciertos verbos y adjetivos.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.
- *English in Use*: verbos que pueden ir seguidos tanto de infinitivo como de gerundio.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones para hablar sobre los sentidos mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use, Asking for clarification*: expresiones para pedir una aclaración.

Reading

- Lectura de una entrada de blog sobre una empresa turística para ciegos.
- Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Did You Know?*: información sobre el sistema de escritura braille.

Listening

- Comprensión oral de una exposición sobre un experimento.
- Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave de la exposición.

Grammar

- Cambio de significado de ciertos verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Práctica oral de conversaciones para hablar de uno mismo mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use, Reacting*: expresiones empleadas para expresar reacciones.

Skills in Use

Vocabulary

- Adjetivos descriptivos.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- *Word Power*: palabras que se confunden fácilmente con otras.

Listening

- Comprensión oral de un diálogo sobre una experiencia.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el diálogo.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/.
- Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad.
- *English in Use*: acentuación de los adverbios de cantidad cuando preceden a un adjetivo.

Focus on Functional Language

- Uso de distintas expresiones en un diálogo.

Speaking

- Práctica oral de conversaciones para hablar sobre una experiencia mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Writing

- *Getting Ready to Write*: análisis de la estructura de la descripción de una experiencia.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más precisa.
- Preparación antes de escribir una descripción de una experiencia mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: descripción de una experiencia siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Culture*: London – A Multicultural City**

- Comprensión escrita de un texto acerca de la multiculturalidad de Londres.

- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *IC: Culture Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English:* Giving Directions**

- Vocabulario y expresiones para moverse en metro.
- Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario y las expresiones para moverse en metro.
- Interacción oral con un compañero/a utilizando el vocabulario y las expresiones para moverse en metro.
- *IC: Communication Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***Everyday English:* A Web Page**

- Ejercicios relacionados con una página web y comentarios online.
- Redacción de un anuncio sobre un museo para una página web y de comentarios sobre él.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de tres textos sobre los sentidos.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *Did You Know?*: datos curiosos sobre el sentido del gusto.
- *TASK*: redacción de un párrafo sobre los sabores y los olores preferidos.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, pág. 102, 106 y 112; *Language Builder*, WB, págs. 20-21: vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos. *Word Power*, SB, pág. 102: expresiones con la palabra **sight**. *English in Use*, SB, pág. 103: verbos que pueden ir seguidos tanto de gerundio como de infinitivo. *Word Power*, SB, pág. 106: palabras que se confunden con facilidad.
- *Listening*, SB, págs. 105 y 106; *Listening*, WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre un experimento, un diálogo sobre una experiencia y una entrevista radiofónica sobre la discoteca Sencity.
- *Grammar*, SB, págs. 103, 105 y 112: uso del gerundio y el infinitivo.
- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para para hablar sobre los sentidos, sobre uno mismo y comentar una experiencia. *English in Use*, SB, págs. 103 y 105: frases para pedir aclaraciones y para reaccionar ante algo que se dice. *Everyday English*, SB, pág. 110: fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.
- *Reading*, SB, pág. 104; *Culture,* SB, pág. 109; *Culture Magazine,* SB, pág. 139; *Reading*, WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de blog sobre viajes especiales para invidentes, un texto sobre la multiculturalidad de Londres, unos párrafos sobre el gusto, la vista y el olfato, y una página web con comentarios de usuarios.
- *Pronunciation*, SB, pág. 107: pronunciación de sonidos de especial dificultad en palabras como **sudden**, **bland** y **smooth**. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.
- *Writing*, SB, pág. 108; *Everyday English*, SB, pág. 111, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, pág. 139, *TASK*; *Writing,* WB, págs. 69 y 123 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción sobre una experiencia, un anuncio sobre un museo para una página web, un párrafo sobre los olores o sabores preferidos,y otra descripción sobre una experiencia en tu país.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, pág. 102; *Speaking*, SB, pág. 103; *Culture Magazine*, SB, pág. 139: los sentidos.
- *Reading*, SB, pág. 104; *Reading*, WB, pág. 67: percepción del mundo para las personas que no tienen algún sentido.
- *Everyday English*, SB, pág. 110: uso de fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.

- Competencia digital:

- *Reading,* SB, pág. 104; *Reading*, WB, pág. 67: los blogs y las páginas webs.
- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con

el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, SB, pág. 108; *Culture Magazine*, SB, pág. 139, *TASK; Writing,* WB, págs. 69 y 123 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Everyday English*, SB, pág. 109: actitud crítica ante la información sobre cómo pedir indicaciones en el metro.
- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.
- *Digital Teacher's Resources*:
+ *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
+ *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
+ *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 8.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 70-71; *Self-Evaluation*, WB, págs. 71 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Reading*, SB, págs. 104; *Reading*, WB, pág. 67: respeto por las minusvalías de las personas.
- *English in Use*, SB, págs. 103 y 105: aprendizaje y práctica de frases para pedir aclaraciones sobre lo que se ha dicho y para reaccionar ante una información recibida.
- *Speaking*, SB, pág. 107: hablar sobre experiencias con respeto hacia las de los otros y respetando los turnos de palabra.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Listening*, SB, págs. 105 y 106; *Reading*, SB, pág. 104; *Grammar*, SB, pág. 105; *Vocabulary*, SB, págs. 102 y 106; *Culture*, SB, pág. 109; *Culture Magazine*, SB, pág. 139: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 108 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, pág. 139, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 69 y 123 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 71 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 102: actividades diversas para personas con alguna discapacidad.
- *Reading*, SB, pág. 104: viajes organizados para personas invidentes.
- *Everyday English*, SB, pág. 110: el uso del metro en otras ciudades y cómo pedir indicaciones.
- *Writing*, SB, pág. 108: un mercado de comida en Pekín.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 139: interés por conocer datos sobre los sentidos.
- *Grammar*, WB, pág. 65, ej. 3: el lenguaje de signos.

d) Temas interdisciplinares

- Biología y Geología:

- Los sentidos.
- Las discapacidades.

- Geografía e Historia:

- Los viajes y actividades especiales para personas con alguna minusvalía.

- Diferencias culturales y sociales respecto a los sentidos.
- Los viajes.

- Valores Éticos:

- Fórmulas adecuadas para pedir indicaciones en el metro.
- Respeto por las personas que tienen alguna minusvalía.
- Respeto por las experiencias particulares de cada uno/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El uso de Internet para comunicarse y recabar información.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- Lengua y Literatura y Lengua Extranjera:

- Los gerundios y los infinitivos.
- Los adjetivos descriptivos.
- Los adverbios de cantidad.
- Palabras que se confunden con facilidad en inglés.
- Expresiones con **sight**.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Tecnología:

- El blog y la página web.

UNIDAD 9: *Bridge to the Future*

a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el estrés escolar y otro sobre la preparación para el futuro, repasando todas las estrategias de lectura aprendidas durante el curso.
- Revisar todas las técnicas de *word building* trabajadas en todas las unidades del libro: las *collocations*, los *phrasal verbs*, los sufijos y prefijos, las familias de palabras en inglés, sinónimos y antónimos.
- Repasar la gramática aprendida: el *Present Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple*, el *Future Continuous*, los verbos modales, los infinitivos y gerundios, las oraciones de relativo, los condicionales, las oraciones temporales, la pasiva y el estilo indirecto.
- Escuchar de manera comprensiva una grabación sobre tres alumnos/as de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios.
- Repasar oralmente las fórmulas trabajadas en la sección *Speaking* de todas las unidades.
- Describir ilustraciones y dar consejos.
- Redactar un currículum online.
- Redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo, utilizando un lenguaje formal.

b) Contenidos didácticos

Reading

- Lectura de un artículo sobre el estrés de los estudiantes.
- Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Vocabulary

- Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, *collocations* y *phrasal verbs* con **look** y **give**.
- Uso correcto del vocabulario que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar

- Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Skills in Use

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje funcional aprendido a lo largo del curso.

Listening

- Comprensión oral de tres estudiantes de distintas partes del mundo hablando sobre su colegio.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el diálogo.

Speaking

- Práctica oral de conversaciones para hablar de diferentes asuntos: descripción de imágenes, actividades o trabajos, debate sobre afirmaciones y debate entre padres e hijos/as.

Writing

- Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado.
- *Getting Ready to Write*: análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo: lenguaje formal y despedida con la fórmula **yours sincerely**.
- *Writing Task*: producción de un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use.*

***Everyday English*: Planning Your Future**

- Creación de diferentes diálogos y práctica oral de estos con un compañero/a.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que se presta consejo sobre una situación relacionada con los estudios y el trabajo.

***Everyday English*: An Online CV**

- Ejercicios para aprender a redactar un currículum online.
- Creación de un currículum online.
- *IC: Communication Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

***CLIL*: Getting Ready for Your Future**

- Lectura de un texto sobre cómo prepararse para el futuro.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *IC: Culture Video*: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Culture Magazine

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre el contacto físico.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: redacción de un párrafo sobre las diferencias respecto al contacto físico en tres culturas diferentes.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:

- *Reading*, SB, págs. 114-115; *CLIL*, SB, pág. 126: comprensión escrita de un texto sobre el estrés escolar y de otro relacionado con la forma de prepararse para el futuro.
- *Vocabulary*, SB, págs. 116-117: prefijos, sufijos, familias de palabras, *collocations*, *phrasal verbs*, sinónimos y antónimos.
- *Grammar*, SB, págs. 118-119: repaso de todos los tiempos verbales y estructuras gramaticales vistos a lo largo del curso (*Present Perfect Simple*, *Past Perfect Simple*, *Future Continuous*, verbos modales, infinitivos y gerundios, oraciones de relativo, el condicional, la pasiva y el estilo indirecto).

- *Listening*, SB, pág. 120; *Listening*, WB, pág. 78, ejs. 6-7: comprensión oral de una grabación sobre tres alumnos de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios y de una conversación sobre planes de futuro.
- *Speaking*, SB, pág. 121; *Everyday English*, SB, pág. 124: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir imágenes, hablar sobre planes de futuro y dar consejos.
- *Writing*, SB, págs. 122-123; *Everyday English*, SB, pág. 125, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, pág. 140, *TASK*; *Writing,* WB, págs. 79 y 124 (*Writing Plan*): expresión escrita de una redacción de un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, otra sobre algún amigo/a, otra sobre las diferencias respecto al contacto físico en tres culturas diferentes y creación de un currículum online.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, págs.114-115: interés por conocer información sobre la situación de varios estudiantes de diversas partes del mundo en cuanto a trabajo y al estrés.
- *Putting it together,* SB, pág. 117: interés por conocer el programa de voluntariado GLA para estudiantes de secundaria.

- Competencia digital:

- *Reading,* SB, págs. 114-115; *Reading*, SB, *CLIL*, pág. 126; *Reading*, WB, pág. 77: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- *Speaking*, SB, pág. 121; *Everyday English*, SB, pág. 124: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, SB, págs. 122-123; *Writing,* WB, págs. 79 y 124 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
- *Digital Teacher's Resources*:
  + *Burlington ESO Grammar Factory*. Repaso de todos los puntos gramaticales.
  + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 9.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:

- *Putting it together*, SB, pág. 119: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Everyday English*, SB, pág. 124: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos.
- *Putting it together*, SB, pág. 117: el voluntariado.
- *Speaking*, SB, pág. 121: hablar sobre planes y dar opiniones.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, pág. 121; *Everyday English,* SB, pág. 124: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Listening*, SB, pág. 120; *Reading*, SB, págs. 114-115; *CLIL*, SB, pág. 126; *Putting it together*, SB, pág. 117; *Reading*, WB, pág. 77: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, págs. 122-123 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Writing*, WB, págs. 79 y 124 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, págs. 114-115: informaciones sobre el estrés escolar.
- *Listening*, SB, pág. 120: información sobre la vida escolar de tres estudiantes de distintas partes del

mundo.
- *Reading*, WB, pág. 77: clases a través de videoconferencia.

d) Temas interdisciplinares

- Geografía e Historia:

- El estrés escolar.
- Los países y su ubicación en el mapa.

- Valores Éticos:

- Fórmulas para dar consejos.
- Respeto por las opciones y planes de futuro de otras personas.
- El trabajo de voluntario/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- Lengua y Literatur y Lengua Extranjera:

- Los prefijos y sufijos en inglés.
- Familias de palabras.
- *Collocations* con **take**, **get** y **make**.
- *Phrasal verbs* con **look** y **give**.
- El *Present Perfect Simple*.
- El *Past Perfect Simple*.
- El *Future Continuous*.
- Los verbos modales.
- Los infinitivos y gerundios.
- Las oraciones de relativo.
- Las oraciones temporales.
- El primer, segundo y tercer condicional.
- El condicional cero.
- La pasiva en presente, pasado y futuro.
- El estilo indirecto.:
- El proyecto “cloud grandmother” para ayudar a los estudiantes a practicar inglés.

- Tecnología:

- El proyecto “cloud grandmother”.
- Las clases a través de videoconferencia.

Review

New English in Use ESO 4 incluye tres unidades de repaso en las que se presentan tres extractos literarios, tres proyectos y ejercicios de revisión de vocabulario y gramática.

Se han diseñado para realizarlas al final de cada trimestre del curso, pero se pueden relacionar con cualquiera de las unidades estudiadas según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las nueve unidades programadas.

• Los **extractos literarios** reproducen tres géneros diferentes (un fragmento de una novela y dos relatos adaptados), apropiados para la edad e intereses de los alumnos/as de 4º de la ESO.

- *The Man in the Iron Mask*, de Alexandre Dumas
- *The Ransom of Red Chief*, de O. Henry
- *The Mouse*, de Saki

Después de cada texto, hay ejercicios de comprensión lectora y una actividad opcional.

• Los ejercicios de **vocabulario** y **gramática** que se incluyen son muy variados y ofrecen práctica adicional

de lo visto en las unidades anteriores.

• Los **proyectos** están diseñados para hacerlos en formato papel o digital (*Techno Option*) y tratan temáticas interesantes que se han trabajado previamente.

- *A biographical timeline*
- *An infographic*
- *An FAQ page*

3. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

Las competencias clave directamente relacionadas con el aprendizaje de una lengua extranjera se centran esencialmente en las siguientes:

Competencia en comunicación lingüística.

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta. Un aprendizaje de la lengua extrajera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. El libro de texto ofrece una gran variedad de actividades que promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezas orales y escritas y muchas oportunidades para personalizar.

Tratamiento de la información y competencia digital.

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Las tecnologías de la información y la comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizándola. Y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación.

Competencia para aprender a aprender.

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada estudiante identifique cómo aprende mejor y qué estrategias lo hacen más eficaz. Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual.

Competencias sociales y cívicas.

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma. Al mismo tiempo, el conocimiento de otra lengua y de rasgos culturales diferentes a los propios contribuye a la mejor comprensión y valoración de la propia lengua y cultura y favorece el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

Conciencia y expresiones culturales.

Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas. El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia en tanto en cuanto hay amplias referencias al patrimonio cultural y artístico de los países se habla inglesa y con ello se fomenta el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales.

Para ver en detalle las actividades concretas destinadas a contribuir al desarrollo de las competencias clave referimos a apartado "secuenciación por unidades".

4. MEDODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES

Se empleará una metodología activa y adaptable a los distintos escenarios.
Tanto en las clases presenciales como en las telemáticas el material de referencia será el libro de texto, *New English in Use ESO 4,* pero también se emplearán recursos interactivos y materiales digitales de sitios web educativos.
El método está enfocado al desarrollo de las destrezas de vocabulario, gramática, lectura y estrategias de comunicación. Ofrece numerosas ocasiones para que los alumnos amplíen sus conocimientos sobre temas socioculturales e interdisciplinares y también incluye ejercicios adicionales para los alumnos/as que acaban antes, para los que poseen un mayor nivel de conocimientos y para las clases que necesitan atender a la diversidad.

Los materiales curriculares para el alumno son:

- **Student's Book.**

Las nueve unidades del *Student's Book* se presentan en secciones de dos páginas que ofrecen el lenguaje y la gramática necesarios para realizar los ejercicios de expresión oral y escrita que hay al final de cada sección. Hay dos textos por unidad basados en material auténtico, uno de ellos relacionado con temáticas de otras áreas curriculares. También se presentan dos grupos de vocabulario temático en cada unidad, y una actividad de reciclaje ayuda a revisar el vocabulario aprendido con anterioridad, para asegurar el repaso y enriquecimiento constante. Los ejercicios interdisciplinares y culturales están integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección *Grammar Charts and Basics*, que contiene cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios de nivel básico para que los alumnos/as con un nivel más bajo revisen y practiquen los contenidos gramaticales. Estos ejercicios están graduados para que se puedan realizar de manera progresiva los ejercicios de nivel más alto de la unidad. La sección *Putting it together* al final de cada unidad ofrece un repaso acumulativo del vocabulario y la gramática que se ha estudiado.

Las páginas *Skills in Use* proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real. El apartado *Pronunciation* se centra en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todas las secciones del *Student's Book*, que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse

de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados unidad a unidad para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

Hacia el final de cada unidad está la sección *Everyday English*, que se centra en el inglés funcional que se utiliza en situaciones comunicativas reales. Esta página va seguida de la sección *Language Summary*, que es una página de referencia y consulta rápida del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática aprendidos en la unidad.

También hay tres secciones de repaso (*Review*) en el *Student's Book*. Estas incluyen ejercicios del vocabulario y la gramática aprendidos en las tres unidades anteriores, una página de literatura y un proyecto, que incluye la tarea *Techno Option*.

Al final del *Student's Book* se encuentra *Culture magazine*, una revista cultural e interdisciplinar. Esta relaciona el inglés con otras asignaturas del currículo escolar (Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras, AICLE –o CLIL en inglés–) y le presenta al alumno/a una gran variedad de aspectos culturales de los países anglófonos y del mundo en general. Por último, hay una sección *Grammar Charts and Basics*, un apéndice para trabajar en parejas, un apéndice de pronunciación con más ejercicios y una lista de verbos irregulares.

- **Basic Practice.**

Los alumnos de los grupos de Matemáticas Aplicadas emplearán este libro como material de refuerzo.

Siempre que el equipamiento del aula lo permita se utilizarán los recursos digitales de *English in Use 4.*
La pizarra digital interactiva capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.
Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.
La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

La editorial Burlington ofrece acceso gratuito al componente online del método. Cada profesor se encargará de solicitar códigos de registro extra para aquellos alumnos que tienen libros usados y valorará la utilización de estos materiales, que permiten la autocorrección.

5. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en los cuadros incluidos en el punto 1 de esta programación.
Se incluye una tabla de equivalencias para consultar los niveles de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Capta correctamente todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	**Capta casi todos** los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	**Capta algunos** puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	**No capta** los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.
Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	**Entiende casi todo lo esencial** de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	**Entiende parcialmente lo esencial** de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	**No entiende lo esencial** de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.
Identifica correctamente el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	**Identifica prácticamente al completo** el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	**Identifica parte** del sentido general y algunos puntos principales de una conversación formal o informal.	**No identifica** el sentido general ni los puntos principales de una …
Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	**Comprende casi toda la información** de descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	**Le cuesta comprender** descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	**No comprende** descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas…
Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	**Comprende casi todo** lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	**Le cuesta comprender** lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	**No comprende** lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación ...
Distingue perfectamente las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**Distingue casi todas** las ideas principales y casi toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales ...	**Tiene dificultad para distinguir** las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	**No distingue** las ideas principales ni la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales...
Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Identifica casi toda** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**Le cuesta identificar** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**No identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Hace correctamente presentaciones breves y ensayadas, **bien estructuradas** y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **responde sin dificultad** preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hace** presentaciones breves y ensayadas **casi sin errores**, **bastante estructuradas** y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **responde con alguna dificultad** preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	**Hace** presentaciones breves y ensayadas **con errores**, poco estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **responde con bastante dificultad** preguntas breves y sencillas de los oyentes ...	**No es capaz de hacer** presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y **tampoco responde** ...
Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Se desenvuelve casi sin problema** en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**Se desenvuelve con dificultad** en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	**No se desenvuelve** en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía...
Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Participa activamente y casi correctamente** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	**Participa con dificultad** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dar indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar ...	**No es capaz de participar** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dar indicaciones ...
Participa activa y correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, **y reaccionando de forma sencilla** ante comentarios.	**Participa** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional **casi sin dificultad**, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y **reaccionando de forma** sencilla ante comentarios.	**Participa** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional **con bastante dificultad** para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y **le cuesta reaccionar de forma sencilla** ante comentarios.	**No es capaz de participar** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta ...

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Identifica correctamente, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Identifica casi sin problemas** y con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**Le cuesta identificar**, aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	**No es capaz de identificar,** aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la ...
Entiende perfectamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Entiende casi todos** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**Entiende con dificultad** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	**No entiende** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con …
Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones	**Comprende casi sin problemas** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones	**Le cuesta comprender** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones	**No comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan

sobre temas generales, conocidos o de su interés.	sobre temas generales, conocidos o de su interés.	sobre temas generales, conocidos o de su interés.	sentimientos, deseos y opiniones sobre ...
Entiende sin ningún problema todo lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Entiende con algún problema** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**Entiende con bastante dificultad** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	**No entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.
Capta perfectamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	**Capta casi al completo** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	**Le cuesta captar** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	**No capta** las ideas principales de textos periodísticos ...
Entiende sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	**Entiende casi sin problemas** la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	**Tiene dificultad para entender** la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	**No entiende** la información específica esencial en páginas web u otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias …
Comprende sin dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Comprende lo esencial** de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**Comprende con dificultad** lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y le cuesta hacerse una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	**No comprende** lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y no se hace una idea del carácter de los distintos personajes ...

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Completa con algunos errores** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**Completa con dificultad** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	**No es capaz de completar** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación …
Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Escribe con algunos errores** notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**Escribe con bastantes errores** notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	**No es capaz de escribir** notas ni mensajes para hacer breves comentarios o dar instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones …
Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribe con algunos errores** notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**Escribe con bastantes errores** notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	**No es capaz de escribir** notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando …
Escribe correctamente informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Escribe con algunos errores** informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos …	**Escribe con bastantes errores** informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos …	**No es capaz de escribir** informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas …
Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	**Escribe con algunos errores** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	**Escribe con bastantes errores** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	**No es capaz de escribir** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes …
Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones	**Escribe con algunos errores** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones	**Escribe con bastantes errores** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones	**No es capaz de escribir** correspondencia formal básica y breve, dirigida a

públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones ….

Se evaluarán los siguientes aspectos**:**

M. comunicación escrita: producción y comprensión de textos escritos (bloques 3 y 4)
N. uso del lenguaje: comprensión de los elementos y formales y ampliación del vocabulario.
O. comunicación oral: producción y comprensión de mensajes orales (bloques 1 y 2).
P. Interés y esfuerzo

Los procedimientos de evaluación serán:

1 Observación sistemática del trabajo en el aula y / o en su caso en la plataforma digital.
2 Revisión de producciones del alumnado
3 intercambios e interacción con el alumnado.
4 Análisis de pruebas.

Los instrumentos a utilizar serán los siguientes:

- una prueba inicial destinada a diagnosticar la situación de partida de cada alumno respecto a sus conocimientos previos.
- cuaderno de trabajo del alumno (*Workbook)* y / o libreta
- tareas de TEAMS
- listas de control
- pruebas objetivas escritas sobre la materia tratada en clase
- realización de tareas en clase (presencial o virtual) y en casa
- producciones orales
- diálogos
- debates
- entrevistas

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En la calificación de cada evaluación el porcentaje de cada componente será el siguiente:

- Comunicación escrita y uso del lenguaje (valorados mediante pruebas escritas)……60%
- Comunicación oral .....…..... 30 %
- Interés y esfuerzo ..... 10 %

PRUEBAS ESCRITAS

Se realizará al menos una **prueba escrita** por cada evaluación sobre la materia tratada en clase, aunque lógicamente en una lengua extranjera hay que partir de unos conocimientos previos que se da por supuesto que el alumno tiene al llegar a este nivel. La prueba escrita tendrá las siguientes características:

- comprensión escrita (15%)
- expresión escrita (15%)
- ejercicios de manejo del idioma y vocabulario (30%)

EXPRESIÓN ORAL

Basándose en las intervenciones en clase o, si se dispone de tiempo, en las presentaciones orales de los alumnos, el profesor emitirá un juicio sobre la capacidad del alumno para comunicarse oralmente en inglés.

Un 15% de la nota corresponderá a la expresión oral y la nota que se otorgará a la producción oral del alumno será la media de las obtenidas aplicando el baremo de la siguiente tabla:

	0	0,5	0.75	1,2	1.5
Pronunciación	El discurso es ininteligible debido a errores graves de pronunciación	El discurso es difícil de comprender en muchas ocasiones debido a los errores de pronunciación.	La pronunciación requiere un esfuerzo por parte del oyente para ser entendida, pero es suficiente para mantener la comunicación.	El discurso puede ser comprendido con facilidad aunque comete algunos errores de pronunciación.	Pronuncia de forma correcta y trata de aproximarse a la pronunciación nativa.
Competencia gramatical	Muchos y graves errores generalizados que impiden la comunicación.	Bastantes errores que en ocasiones dificultan la comunicación.	Se limita a estructuras gramaticales básicas que, con algún error grave, son suficientes para comunicarse.	Algunos errores pero no son graves y no dificulta la comunicación.	Ausencia de errores graves, ocasionalmente algún error leve. Las estructuras utilizadas son variadas.
Fluidez y vocabulario	No contesta o contesta de manera tan fragmentada que es imposible la conversación.	Muy titubeante. Necesita mucho tiempo y hace difícil la conversación. Contesta con palabras aisladas.	La fluidez se ve afectada por los problemas lingüísticos pero intenta utilizar frases completas.	En alguna ocasión puede necesitar un poco de tiempo pero contesta con frases completas y ayuda a mantener la comunicación.	Habla con seguridad y fluidez.
Contenido	Improvisa, no hay preparación previa.	Ofrece información insuficiente y desordenada. Incluye contenido irrelevante y omite más de la mitad de los contenidos requeridos.	Presentación poco elaborada, Trata todos los puntos superficialmente	El contenido de la presentación es relevante, coherente y hay muestras de originalidad.	Hace una presentación original, estructurada, coherente y demuestra dominio del tema.

COMPRENSIÓN ORAL

Se fomentará en todo momento la compresión oral, tanto a través de los comentarios constantes por parte del profesor en clase, como a través de diversas actividades de audición y visionado de materiales diversos en el aula. El profesor valorará esta habilidad a través de la observación en el aula y pruebas específicas y su porcentaje de la nota de cada evaluación será de un 15%.

	0	0,5	0,75	1,2	1,5
Comprensión	No comprende. No se puede establecer la comunicación.	Tiene gran dificultad para entender lo que se dice. Necesita constantes repeticiones y ayuda.	Comprende la mayor parte de lo que se dice si se le habla lentamente y con repeticiones.	Comprende al interlocutor. En pocas ocasiones necesita ayuda o repeticiones.	Comprende con rapidez lo que se le dice.

TRABAJO PERSONAL Y ACTITUD EN CLASE

Para valorar este apartado se tendrá en cuenta la asistencia a clase, la puntualidad, la actitud hacia el uso del inglés para la comunicación oral, el interés demostrado por las actividades de clase, que el alumno disponga del material necesario para el trabajo en clase (o de los medios tecnológicos indispensables en el caso de clases o tareas no presenciales) y que las tareas se entreguen dentro del plazo establecido y se ajusten a las instrucciones planteadas en los enunciados.

El profesor anotará cada vez que un alumno no respete las condiciones anteriores.

En el caso de actividades online si hay indicios para concluir que una tarea no ha sido realizada por el alumno: es copia, plagio, ha pasado por una corrección previa a su entrega, o ha sido realizada por terceras personas se contabilizará como “no entregada”.

El trabajo y la actitud del alumno ponderará 10% de la calificación de cada periodo de evaluación y puntuará según el siguiente baremo:

- El alumno tiene como máximo 1 anotación negativa _____ 1 punto.
- El alumno tiene 2 o 3 anotaciones negativas _____ 0,5 puntos.
- El alumno tiene 4 o más anotaciones negativas _____ 0 puntos.

CALIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES PARCIALES Y CALIFICACIÓN FINAL

1. Para calcular la nota de cada una de las evaluaciones y la nota final global del curso no se considerará ninguna otra prueba ni ningún otro criterio más que lo que se describe a continuación. No se contemplan, por lo tanto, pruebas “para subir nota”.

2. A la hora de emitir una calificación en cada periodo de evaluación, el porcentaje de cada componente será el siguiente:

- pruebas objetivas escritas ..... 60 %[1]
- comunicación oral ..... 30 %
- trabajo personal y actitud en clase ..... 10 %

[1] En el caso de que las pruebas objetivas escritas tengan que realizarse de modo telemático y haya claras discrepancias entre las calificaciones obtenidas en dichas pruebas y las de las producciones del alumno en clase se convocará al alumno a una reunión en TEAMS para una revisión oral del examen.

3. Para obtener un aprobado el alumno deberá superar el 40% de la puntuación correspondiente a las pruebas objetivas escritas y a la comunicación oral.

4. Para aprobar la asignatura se deberá aprobar al menos el tercer periodo de evaluación.

5. Dado que resulta difícil compartimentar los contenidos de la asignatura de inglés y que los conocimientos adquiridos previamente son siempre importantes para seguir avanzando en el dominio del idioma, no se realizarán exámenes específicos de recuperación de los periodos de evaluación suspensos. En lo dicho en el apartado 4 implícitamente se entiende que el alumno tendrá siempre la oportunidad de recuperar uno o incluso dos periodos de evaluación con calificación negativa.

6. En caso de que la puntuación obtenida en cada periodo de evaluación al sumar las tres notas parciales (prueba escrita, comunicación oral e interés y esfuerzo) sea un número con decimales, se redondeará del siguiente modo:

Si la décima es igual o inferior a 4 se redondeará hacia el entero inferior.

Si la décima es igual o superior a 5 se redondeará hacia el entero superior.

7. La calificación de la Evaluación Ordinaria de Junio será la obtenida por el siguiente procedimiento:

- Alumnos con los tres periodos de evaluación aprobados o suspensos: se tomarán las notas obtenidas previas al redondeo descrito en el apartado 6 y se aplicarán los siguientes porcentajes: 1ª Evaluación: 30% + 2ª Evaluación: 30% + 3ª Evaluación: 40%.

- Alumnos con dos periodos de evaluación aprobados (1ª y 3ª evaluación o 2ª y 3º evaluación): se aplicará el procedimiento anterior cuando el alumno pueda obtener una calificación superior a 5. En caso contrario la calificación será de 5.

- Los alumnos que solamente hayan aprobado el tercer periodo de evaluación serán calificados con un 5.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN CUANDO SE PRODUZCAN FALTAS DE ASISTENCIA QUE IMPOSIBILITEN LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN PARA UN PERIODO DE EVALUACIÓN DETERMINADO.

Los alumnos que se encuentren en esta situación realizarán una prueba que incluya las cuatro destrezas lingüísticas y valorada de la siguiente forma:

- Expresión oral: 15%
- Comprensión oral: 15%
- Comprensión escrita: 20%
- Ejercicios de gramática, ejercicios de vocabulario y una redacción: 50%

PRUEBA EXTRAORDINARIA

Los alumnos con calificación negativa en la evaluación ordinaria de junio deberán realizar una prueba global sobre los contenidos que se señalen en el plan de recuperación y que tendrá las características que se describen más abajo. Para superarla se habrá de obtener al menos un 50% de su valoración y no menos de un 30% en cada uno de los apartados de que constará:

- Comprensión lectora (20%)
- Expresión escrita (20%)
- Manejo del idioma (40%)
- Adquisición de vocabulario (20%)

6. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO

Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. Los libros de

texto que empleamos organizan los materiales didácticos de cada unidad siguiendo un esquema en el que se contemplan actividades centrales, tanto controladas como abiertas, junto a una serie de opciones. Entre estas últimas, algunas son destinadas al refuerzo y al repaso, otras son concebidas como ampliación, mientras que un tercer grupo son comunes.

Los materiales del libro de texto se pueden adaptar a los distintos ritmos de trabajo, así como orientar a distintos grupos de alumnos hacia las actividades que resulten más útiles para su nivel y/o modo de aprendizaje, al mismo tiempo que se mantiene un núcleo central que asegura la preparación del conjunto del alumnado en todos los conocimientos y destrezas que se juzgan esenciales.

Por otra parte, el trabajo en los proyectos (trabajos redactados personalmente o en pequeños grupos) también permite la atención a la diversidad, puesto que, al tratarse de tareas abiertas, los distintos alumnos podrán embarcarse en las actividades en la medida que les resulte asequible y suponga para cada individuo un reto razonable.

Cada profesor decidirá, una vez analizados los resultados de la prueba inicial y cuando haya empezado a conocer a sus alumnos, qué medidas son más convenientes y se adaptan mejor a las necesidades de sus alumnos y a su estilo como profesor y diseñará un plan de actuación al respecto.

El libro de texto cuenta con ejercicios de ampliación y extensión destinados a los alumnos más autónomos y con ejercicios de refuerzo para los alumnos más dependientes o que tengan dificultades de aprendizaje.

Entre otras medidas de atención a la diversidad, el profesor podría adoptar las siguientes:

- Prestar ayuda a alumnos o grupos concretos mientras el resto de la clase desarrolla otras actividades, según lo expresado más arriba.

- Organizar grupos lo más homogéneos posible, si la distribución y número de alumnos en los grupos lo permite, en los que se refuercen los elementos más básicos de la lengua. Se prepararán actividades complementarias dirigidas a los alumnos más aventajados, con especial énfasis en el apartado de destreza oral. Los menos aventajados realizarán actividades de refuerzo que les permitan alcanzar el nivel del curso.

- Adaptar el material didáctico, sugiriendo actividades de repaso y profundización como tarea para casa.

- Establecer actividades de aprendizaje diferenciadas. Se asignan por TEAMS tareas personalizadas para que los alumnos puedan desarrollarlas a distintos niveles según sus capacidades.

- Propiciar la autoevaluación de los alumnos, para que, siendo conscientes de sus deficiencias, se responsabilicen de su proceso de aprendizaje y pidan apoyo cuando lo necesiten.

- Ralentizar o acelerar la introducción de nuevos contenidos, dependiendo de la más pronta o lenta asimilación de los previamente tratados, adaptándose de este modo a las capacidades de los alumnos.

- Organización y secuenciación distinta de los contenidos, dando preferencia a diferentes bloques, haciendo, en una palabra, flexible la distribución temporal de los contenidos.

Para los alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas (supondrán eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares).

El alumnado con altas capacidades es un grupo que, por sus características, suele presentar necesidades de de ampliación y enriquecimiento del currículo ordinario. Para atender a estos alumnos se utilizarán las tareas que aparecen señaladas como "extra" que ofrece el *Teacher´s Manual,* las hojas de *Extension* del *Teacher's All-in-One Pack*, la sección de *Culture* del *Student's Book,* así como libros u otro tipo de publicaciones en versión original o adaptados por niveles, con el fin de que los alumnos más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora.

Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el *workbook.*

7. PROGRAMA DE REFUERZO PARA LOS ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES Y PARA LOS ALUMNOS REPETIDORES.

Aquellos alumnos que promocionaron de 3º de ESO sin haber superado la materia de ese curso tendrán un programa de refuerzo destinado a recuperar los aprendizajes no adquiridos. El programa de refuerzo se organizará en función de las dificultades de aprendizaje que motivaron la no superación de la materia en relación con los mínimos establecidos en la programación docente correspondientes.

Al comienzo del curso escolar, cada estudiante y sus padres o tutores legales serán informados del contenido del programa de refuerzo, así como del sistema de evaluación que se aplicará. Este sistema de evaluación de la materia pendiente tendrá también en cuenta la evolución del alumno en la materia del curso actual.

El programa refuerzo se desarrollará como se indica a continuación:

- Los mínimos exigibles que constan en la programación de la materia pendiente o, en su caso, solamente aquellos que el alumno no hubiera superado, se dividirán en tres partes y el alumno realizará una prueba trimestral escrita sobre cada una de ellas.
- El alumno recibirá ayuda personalizada y, periódicamente, ejercicios de refuerzo que le ayudarán a alcanzar los objetivos y que deberá hacer personalmente y entregar a su profesor.
- En la nota trimestral de la materia pendiente el 80% corresponderá a la puntuación obtenida en la prueba escrita y el 20 % restante a la nota que se le otorgue por la realización puntual y correcta de los ejercicios de refuerzo.
- El alumno obtendrá una calificación final positiva en la materia pendiente si tiene calificación positiva en al menos dos de las evaluaciones parciales siempre y cuando una de ellas sea la tercera.
- Dado que su evolución en la materia del nivel que cursa actualmente debe ser, lógicamente, tenida en cuenta, si el alumno obtiene calificación positiva en alguna de las evaluaciones del curso actual será entonces calificado con un 5 en la materia pendiente como nota definitiva y final sin que tenga que hacer más pruebas o trabajos.

- Aquellos alumnos que no puedan alcanzar los contenidos mínimos no superados del curso anterior por medio del programa de refuerzo a lo largo del año académico,realizarán una prueba final global previa a la evaluación final ordinaria.

Los alumnos repetidores que no hayan superado la materia el curso anterior tendrán un seguimiento personalizado y cada profesor, una vez recogida la información disponible sobre el alumno, señalará en el documento del centro “Plan específico Personalizado para el alumnado que no promociona en las materias pendientes” cuáles son las circunstancias del alumno y especificará qué medidas relativas a las actividades y a la metodología va a llevar a cabo.

8. SECCIÓN BILINGÜE

Durante el presente curso una profesora dará clase a dos grupos de alumnos matriculados en el Programa Bilingüe (4º A+B y 4º C+D)

Si se cuenta con un/a Auxiliar de Conversación, éste/a acudirá con el profesor a una sesión quincenal y en ella se procurará reforzar fundamentalmente las destrezas de expresión y comprensión oral, utilizando para ello materiales distintos al libro de texto.

Estos alumnos usarán como libro de texto *Advanced English in Use 4,* de la editorial Burlington y seguirán la misma temporalización y secuenciación de contenidos que el resto de los alumnos de este nivel.

9. PLAN DE LECTURA

Ateniéndose a las características del grupo, cada profesor decidirá qué lectura hacer, en qué soporte y si se hará conjuntamente en clase o será tarea individual de cada alumno en casa.

Se propone hacer una lectura por trimestre y que, siempre que sea posible, se dedique parte de una clase semanal o una sesión quincenal a la lectura de uno de los textos graduados, adecuado a este nivel, que tenemos en la biblioteca del Departamento. El profesor dirige y ayuda en la lectura del texto en clase y comprueba que los alumnos han entendido lo leído mediante preguntas orales de comprensión.

Tras completar la lectura de un relato se podrá pedir a los alumnos que elaboren una ficha de lectura, que incluirá resumen de lo leído, descripción de personajes principales y un comentario personal.

También se podrá realizar una prueba escrita.

Ficha de lectura:

Book/Short Story Report
Name: _____ Date: _____
Title: _____
Author: _____
Main Characters:
- Name
- Personality description
- Physical description

Setting:
- Time
- Place

Summary (major events):
Personal opinion:
This story makes me think of …
I liked/ did not like this story because …

IES ARAMO

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DE

1º DE BACHILLERATO

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2021 / 2022

1º BACHILLERATO ÍNDICE

1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES

   DE APRENDIZAJE EVALUABLES…… 327

2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO …… 351

3. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE……..398

4. MEDODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES …….. 400

5. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS

   DE CALIFICACIÓN…… 402

6. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO ..…… 406

7. PLAN DE LECTURA ……..……..……407

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS- INDICADORES*
<u>Bloque 1. Comprensión de textos orales</u> **1. Estrategias de comprensión** Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Establecimiento de vínculos con temas de interés general y académico del alumnado. Identificación del tipo textual (conferencias, discursos, presentaciones, exposiciones, entrevistas, debates, conversaciones entre hablantes nativos y no nativos, avisos e instrucciones, retransmisiones y material grabado…) adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (volumen, velocidad de emisión del mensaje, acento, lenguaje corporal…). Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	**Identificar** las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/ laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. **Conocer y saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto si están claramente señalizadas. **Conocer** con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica,	• Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional. • Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. • Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal. • Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos.	CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción. CL1.2. Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos. CL1.3. Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral. CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.

Atención a los elementos propios de la comunicación oral en el ámbito personal, público, educativo y profesional (cara a cara o a través de distintos medios técnicos y formatos) y a las características de los mensajes procedentes de los medios de comunicación, internet, redes sociales, etc. Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de comprensión de textos orales, con particular énfasis en la autoevaluación, la coevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender. Refuerzo de la escucha activa e identificación de sus principales técnicas como respuesta a obstáculos y distractores que interfieren en la eficiente comprensión de textos orales. Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo. **2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**: [1] Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre los hablantes de la lengua extranjera y comprensión de convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla.	las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).	• Comprende, en una conversación formal en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales. • Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad. • Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.	AA2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación. AA3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas. SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera. SIEE2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación. SIEE3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y

Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que contribuyan a una mejor comprensión de todo tipo de textos orales. Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. Escucha activa en intercambios de comunicación oral que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera. Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias. Influencia del lenguaje no verbal (gestos, expresión corporal general, contacto visual, etc.) en la comprensión de textos orales. **3. Funciones comunicativas**	**Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). **Distinguir y aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).		acceder a informaciones y culturas nuevas. CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjer**a.**

Comprensión de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	**Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.		

Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación oral que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación y la participación en programas educativos europeos e internacionales. Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en comunicaciones orales. Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de comprensión oral. **4. Contenidos sintáctico-discursivos[2]** *Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more...the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).* - *Relaciones temporales (while; once (we have finished)).* - *Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).*			

- *Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).* - *Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).* - *Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).* - *Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be – ing).* - *Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease – ing).* - *Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of –ing).* - *Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount/collective/com pound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).* - *Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).*			

- *Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).* - *Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).* - *Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).* **5. Léxico oral común y más especializado (recepción)** Comprensión de [3] léxico oral común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Revisión, ampliación y consolidación de léxico. Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo.			

Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua. Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio. **6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación [4]** Apoyo en estos patrones para comprender [4] significados, el sentido del discurso y las distintas intenciones comunicativas, actitudes y sentimientos. Uso del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma. Exposición a modelos variados de hablantes tanto nativos como no nativos de la lengua extranjera. Acercamiento e identificación de distintos acentos para una comprensión más rica y cercana de la variedad real de situaciones y ámbitos en que se producen intercambios comunicativos orales.			

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	INDICADORES

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción **1. Estrategias de producción** *Planificación* Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ensayar distintas combinaciones y expresiones y solicitar retroalimentación. *Ejecución* Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones a lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). Utilizar una expresión adecuada para tomar y ceder la palabra. Mantener una actitud de cooperación para asegurar la participación activa en las interacciones. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: *Lingüísticos:* Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.	**Construir** textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. **Conocer**, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema.	• Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico. • Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo. • Participa con eficacia en conversaciones informales en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos; cuenta historias, argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con	CL2.1. Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral. CL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación. CL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes. CL2.4.Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse. CL2.5.Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada. CL3.2. Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados. CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera. CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Control y corrección. Pedir confirmación de la corrección de las expresiones empleadas. Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones. Reformular partes del discurso cuando se interrumpe la comunicación o se percibe que el mensaje no está llegando adecuadamente a la audiencia. Emplear técnicas conscientes de autocorrección. Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente **2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**: *(ver[1])* **3. Funciones comunicativas** Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, y situaciones	**Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.	amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. • Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional**.**	forma autónoma para producir textos a partir de modelos. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales. AA2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación. AA4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos.

presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación oral que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y la participación en programas educativos europeos e internacionales.	**Adecuar** la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. **Mostrar** la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas. **Mostrar** cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los		SIEE2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación. SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas. CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.

Manejo autónomo de recursos diversos para la expresión e interacción oral. Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en actividades de expresión e interacción oral en función del ámbito en que se desarrollan. Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de expresión e interacción oral. **4. Contenidos sintáctico-discursivos** *(ver [2])* **5. Léxico oral común y más especializado (producción)** Utilización …*(ver [3])* **6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** *(ver [4])*	mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. **Reproducir**, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros,		

	acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.		

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	INDICADORES
<u>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</u> **1. Estrategias de comprensión** Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Establecimiento de vínculos con temas de interés general y académico del alumnado. Identificación del tipo textual distinguiendo ámbitos de uso (correspondencia personal y profesional, artículos de prensa, textos publicitarios, avisos, manuales de instrucciones, letreros, recetas, menús, contratos, reglamentos, resúmenes, informes, textos literarios de distintos géneros…) adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.	**Identificar** las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/ laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. **Conocer y saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. **Conocer** con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos	• Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad. • Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico. • Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs. • Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas	CL4.1. Infiere significados a partir del contexto. CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura. CL.4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos. CL4.4. Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros. CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer. CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de comprensión de textos orales, con particular énfasis en la autoevaluación, la coevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender. Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y paratextuales y de la forma de organizar la información, partiendo de claves contextuales que faciliten tanto la tarea de extrapolar el significado de palabras desconocidas como la comprensión general. Uso de diccionarios (en papel o digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje. **2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**: Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre los hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla. Desarrollo de estrategias de cooperación y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional /laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.	o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios. • Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos. • Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación. • Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones.	CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para buscar información. CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas. SIEE3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y

Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes de países donde se habla la lengua extranjera. Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que contribuyan a una mejor comprensión de todo tipo de textos escritos. Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. Consciencia de la importancia del lenguaje no verbal (signos, códigos, señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) a la hora de completar información y contribuir a la comprensión de textos escritos. **3. Funciones comunicativas** Comprensión [5] [de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.	**Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.		acceder a informaciones y culturas nuevas. CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias, recomendaciones sanitarias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos, informes, noticias, posts, intervenciones en redes sociales… referidos a temas concretos de la actualidad. Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación escrita que se dan tanto dentro	**Distinguir y aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.		

como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación (a través de redes sociales, blogs, plataformas colaborativas, chats, etc.) y la participación en programas educativos europeos e internacionales] Lectura autónoma y comprensión de textos extensos y diversos relacionados con los intereses académicos, personales y profesionales futuros del alumnado. Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en textos escritos. **4. Contenidos sintáctico-discursivos** *(ver [2])* **5. Léxico escrito común y más especializado (recepción)** Comprensión de léxico escrito común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Revisión, ampliación y consolidación de léxico.	**Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).		

Conocimiento de léxico de uso común perteneciente a diversas variedades de la lengua extranjera. Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua. Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio **6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Conocimiento y uso adecuado de los mismos. Reconocimiento del uso correcto de los signos de puntuación, como facilitadores de una buena comprensión del mensaje. Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua.			

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	INDICADORES
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción 1. Estrategias de producción *Planificación*	Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los	• Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones

Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Elaborar textos, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Adecuar el texto a la persona destinataria. Ensayar distintas combinaciones y expresiones y solicitar retroalimentación. *Ejecución* Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Producir textos escritos comprensibles, atendiendo a diferentes necesidades e intenciones. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones a lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). Utilizar mecanismos de compensación ante desconocimiento de léxico o estructuras concretas.	propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito.	• Escribe su curriculum vitae detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. • Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial. • Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales • Escribe informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.	culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo. CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender. CL5.3. Redacta textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico con razonable corrección gramatical y léxico apropiado al contexto. CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final. CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos. CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera. CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.

Usar de manera individual o cooperativa diccionarios y las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje. Mantener una actitud de cooperación para asegurar la participación activa en las interacciones. Control y corrección Pedir confirmación de la corrección de las expresiones empleadas. Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones. Reformular partes del texto para aclarar posibles malentendidos o problemas de interpretación del mensaje que se quiere transmitir. Emplear técnicas conscientes de autocorrección. Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente **2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**: Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla. Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas	Adecuar la producción del texto	• Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos. • Escribe cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas.	CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas. CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.

entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que favorezcan los intercambios comunicativos orales. Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. Valoración de la lengua extranjera como medio para comunicarse y relacionarse con personas de otros países, profundizar en la riqueza sociocultural y sociolingüística de distintas comunidades y perfiles de hablantes de la lengua extranjera y para favorecer conductas de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y hacia aportaciones y puntos de vista discrepantes con los nuestros. Actitud abierta a la negociación de significados y demostración de habilidades para encajar críticas o correcciones de manera constructiva. Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje escrito de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias. Reconocimiento de la importancia de una buena expresión e interacción escrita como puerta de acceso a futuras oportunidades académicas y profesionales.	escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.		

Empleo de lenguaje no verbal (signos, códigos, señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) para compensar dificultades de expresión. **3. Funciones comunicativas** Producción … *(ver [5])* **4. Contenidos sintáctico-discursivos** *(ver [2])* **5. Léxico escrito común y más especializado (producción)** Utilización de léxico escrito común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Revisión, ampliación y consolidación de léxico. Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua.	Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.		

Identificación de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio. **6.Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Conocimiento y uso adecuado de los mismos. Uso correcto de los signos de puntuación, teniendo en cuenta los matices que estos aportan al significado global del mensaje. Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua. Cuidado en la presentación de diferentes tipos de textos escritos, atendiendo a una serie de pautas o patrones establecidos.			

* Los indicadores en los que se han desglosado las Competencias clave y que nos permiten demostrar la competencia real del alumno para esta materia y este curso son los que indicamos a continuación:

1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores

CL1. ESCUCHAR
CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción.
CL1.2. Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos.
CL1.3. Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral.

CL2. HABLAR
CL2.1. Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral.
CL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.

CL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes.
CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.
CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.

CL3. CONVERSAR
CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.
CL3.2. Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados.

CL4. LEER
CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.
CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.
CL.4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.
CL4.4. Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros.
CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer.

CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.
CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.
CL5.3. Redacta textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico con razonable corrección gramatical y léxico apropiado al contexto.
CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.

2. Competencia matemática, científica y tecnológica (CMCT)

Indicadores
CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.
CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.
CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.

3. Competencia digital (CD)

Indicadores
CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para buscar información.
CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.
CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.

4. Aprender a aprender (AA)

Indicadores
AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.

AA2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.
AA3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.
AA4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

5. Competencias sociales y cívicas (SC)

Indicadores
SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.
SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.
SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)

Indicadores
SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos.
SIEE2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.
SIEE3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.
SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

Indicadores
CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas.
CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.

2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO

- **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS**

Los contenidos del libro de texto ***Key to Bachillerato 1****,* serán distribuidos a lo largo del curso de la siguiente manera:

PRIMERA EVALUACIÓN: Unidades: Starter, 1, 2, 3

SEGUNDA EVALUACIÓN: Unidades: 4, 5, 6,

TERCERA EVALUACIÓN: Unidades: 7, 8

- **SECUENCIACIÓN POR UNIDADES**

Starter

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto. **Conocer** con el suficiente detalle y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento y convenciones sociales. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación.	▪ Estrategias de comprensión: personas hablando de de una entrevista de trabajo. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición sobre entrevista de trabajo, ▪ Funciones comunicativas: Identificación de información general y específica en una entrevista de trabajo. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Present simple, Present continuous, Past simple, Past continuous, Present Perfect, Present perfect continuous, *ever, never, for, since, still, yet, already*, *none, both, all, neither*, indefinite pronouns, comparatives and superlatives. ▪ Léxico oral de uso común: hábitos y rutinas, eventos pasados, experiencias. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación; normas de pronunciación, acentuación y entonación.	Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.	Entrevista de trabajo (p. 6, ex 2-3). CL SC AA SIEE	CL1.3

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual. **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y **reconocer** sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito.				
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. **Conocer**, **seleccionar** con atención, y **saber aplicar** con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia. **Adecuar** la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.	▪ Estrategias de producción:preguntar y responder preguntas, anticipar y practicar el vocabulario de la unidad, escuchar atentamente y dar su opinión. Realizar ejercicios previos a la comunicación oral com0 preparación. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: experiencias pasadas, entrevista de trabajo, comparación de fotos. ▪ Funciones comunicativas: Respuesta a preguntas y comparación de las respuestas en parejas o grupos, intercambio de preguntas y contraste de las respuestas dadas, práctica oral formulando preguntas a partir de las palabras dadas y respondiéndolas, realización de una entrevista (**Speaking & writing option**, intercambio oral y decisión sobre la veracidad de las frases formuladas por el compañero, descripción e una fotografía y comentario con un compañero usando las expresiones presentadas en el cuadro **key phrases**, descripción y contraste entre dos fotografías, usando las **key phrases** presentadas. ▪ ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Present simple, Present continuous, Past simple, Past continuous, Present Perfect, Present perfect continuous, *ever, never, for, since, still, yet, already*, *none, both, all, neither*, indefinite pronouns, comparatives and superlatives.	Participa con eficacia en conversaciones informales; cuenta historias; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	-Comparación de respuestas (p. 5, ex. 5 and 7). -Comparación de dos fotos (p. 8, ex. 3). CL AA -Simulación de entrevista de trabajo (p. 6, ex. 4). CL SC AA SIEE	CL3.1 AA3 CL3.3 SC2 AA SIEE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Conocer, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual. **Reproducir** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. **Mostrar** la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. **Mostrar** cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación.	▪ Léxico oral de uso común: hábitos y rutinas, eventos pasados, experiencias. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación; normas de pronunciación, acentuación y entonación..			
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. **Conocer** con el suficiente detalle, y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales y los aspectos generales que	▪ Estrategias de comprensión: : captar el significado general del texto (intentar aplicarle un titular), captar ideas esenciales del texto, leer el texto completo antes de identificar detalles, pregunas acerca del textos a, buscar palabras en el texto a través de su definición. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Lectura de diferentes textos sobre eventos y experiencias pasadas, lectura de dos textos descriptivos. ▪ Funciones comunicativas: Lectura de diversos textos y asociación con los titulares, formulación de preguntas sobre textos a partir de la lectura y las respuestas, lectura y compleción de dos textos descriptivos con las palabras propuestas. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Present simple, Present continuous, Past simple, Past continuous, Present Perfect, Present perfect continuous, *ever, never, for, since, still, yet, already*, *none, both, all,*	Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés.	Lectura de diversos textos y asociación con los titulares y preguntas relacionadas con dichos textos (p. 4, ex. 1-3) CL SC	**CL4.3**
		Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Lectura de la descripción de dos fotos (p. 8, ex. 1) CL SC	**CL4.3**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, TM).	*neither*, indefinite pronouns, comparatives and superlatives. ▪ Léxico oral de uso común: hábitos y rutinas, eventos pasados, experiencias. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación; normas de pronunciación, acentuación y entonación..			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos haciendo descripciones; redactando en palabras propias, y organizando información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.	▪ Estrategias de producción: planificar lo que se va a escribir; siguiendo la guía y consejos acerca de la elaboración de textos. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: elaboración de textos descriptivos, comparación de fotos. ▪ Funciones comunicativas: Elaboración de un texto descriptivo, elaboración de un texto comprando dos fotografías (estableciendo similitudes y diferencias).	Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial.	Elaboración de un texto descriptivo (p. 6, ex. 4). CL AA	**CL5.3** **AA3**
		Escribe informes breves describiendo situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	Elaboración de un texto comparando dos fotografías (p. 8, ex. 3). CL AA SC	**CL5.3** **AA4** **SC**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Conocer, **seleccionar** y **aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, y **actuar** en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. **Adecuar** la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual. **Reproducir** los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico; **saber** manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y **utilizar** con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	▪ Estructuras sintáctico-discursivas: Present simple, Present continuous, Past simple, Past continuous, Present Perfect, Present perfect continuous, *ever, never, for, since, still, yet, already*, *none, both, all, neither*, indefinite pronouns, comparatives and superlatives. ▪ Léxico oral de uso común: hábitos y rutinas, eventos pasados, experiencias. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación; normas de pronunciación, acentuación y entonación..			

Unit 1 – Experiences

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto. **Conocer** con el suficiente detalle y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento y convenciones sociales. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual.	▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones o vídeos sobre: preferencias, historia sobre un rescate, diálogos sobre experiencias personales, conversación una historia versionada, un programa y una situación de emergencia. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición sobre estilos de vida 'The man who sold his life'. ▪ Funciones comunicativas: descripción de experiencias personales, intercambio de información personal, descripción de una experiencia memorable. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Past tenses: past simple & past continuous, present perfect, past perfect, would y used to. ▪ Léxico oral de uso común: Experiencias:-ed/ -ing adjectives, secuenciadores, phrasal verbs. Preferencias: I like/ I don't like the idea of…; I'd lik/ I'd love to...; wouldn't like to…; I'd prefer to/ I'd rather…Get, go, make % do. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación audición de palabras e identificación de la sílaba tónica.	Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	Historia de un hombre sobre su experiencia en una tormenta (p.17 ex. 11). CL Segunda versión sobre una historia (P.18, ex. 3). CL	CL1.1 CL1.1
		Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal que se produce a su alrededor.	▪ Una conversación en la que tres personas hablan sobre qué les gustaría hacer (p. 11 ex.7) CL	CL1.3
		Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad y que traten temas conocidos o de su interés.	Historia acerca del rescate de minero en Chile (p. 15, ex. 5) CL CEC Programa sobre Ian Usher (p. 20, ex. 2). CL SC	CL1.3 CEC1 CL1.1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y **reconocer** sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito.				
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. **Conocer**, **seleccionar** con atención, y **saber aplicar** con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia. **Adecuar** la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual.	▪ Estrategias de producción:preguntar y responder preguntas, anticipar y practicar el vocabulario de la unidad, escuchar atentamente y dar su opinión. Realizar ejercicios previos a la comunicación oral com preparación. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: hablar sobre sus propias experiencias, hacer una lista de cosas que quiere hacer el alumnos antes de cumplir 25 años, expresar cómo se sentiría en ciertas situaciones, intercambio de preguntas y respuestas, preparar un breve discurso, entrevistar a un compañero que pretende ser otra persona que ha vivido experiencia extrema. ▪ Funciones comunicativas: realización de intercambios comunicativos en pareja o grupo para y/0 practicar el vocabulario de la unidad. Expresión de preferencias y opiniones. Intercambio comunicativo sobre una experiencia. Reailzación de un role-play. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Past tenses: past simple & past continuous, present perfect, past perfect, would y used to. ▪ Léxico oral de uso común: Experiencias:-ed/ -ing adjectives, secuenciadores, phrasal verbs. Preferencias: I like/ I don't like the idea of…; I'd lik/ I'd love to...; wouldn't like to…; I'd prefer to/ I'd rather…Get, go, make % do. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: audición de palabras e identificación de la sílaba tónica.	Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Presentaciónde un tema a elegir (p- 15, ex. 11). CL AA	CL2.2 AA4
		Participa con eficacia en conversaciones informales; cuenta historias; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Debate sobre experiencias (p. 10, ex. 2) Hablar de situaciones personales a partir del texto (p. 12, ex. 5). Conversación con un compañero sobre una historia (p.17, ex. 15).	CL2.1 CL2.5 CL3.1 SIEE4
		Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	Entrevista a un compañero pretendiendo ser un periodista (p. 21, ex. 5). CL SC AA	CL3.2 AA4 SC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. **Mostrar** la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. **Mostrar** cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación.				
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. **Conocer** con el suficiente detalle, y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes	▪ Estrategias de comprensión: : captar el significado general del texto (intentar aplicarle un titular), captar ideas esenciales del texto, leer el texto completo antes de identificar detalles, preguntas acerca del textos a, buscar palabras en el texto a través de su definición. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Lectura de una lista de experiencias que quieren realizar dos personas (Things that I want to do before I'm 25). Lectura y comprensión de un texto sobre una mala experiencia (Trapped). Lectura de un texto sobre una experiencia de voluntariado (A Memorable Time). ▪ Funciones comunicativas: Comprensión de un texto sobre una mala experiencia e identificación de información sobre la misma. Identificación de las características y expresiones habituales en un texto narrativo. Comprensión de pequeños textos como actividad previa para la práctica de aspectos diversos. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: Past tenses: past simple & past continuous, present perfect, past perfect, would y used to. ▪ Léxico escrito de uso común: Experiencias:-ed/ -ing adjectives, secuenciadores, phrasal verbs.	Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés.	Historia acerca de un hombre atrapado en un ascensor (p. 12, ex. 2-4). CL	**CL4.3**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, TM).	Preferencias: I like/ I don't like the idea of…; I'd lik/ I'd love to...; wouldn't like to…; I'd prefer to/ I'd rather…Get, go, make % do.. ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos haciendo descripciones; redactando en palabras propias, y organizando información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. **Conocer**, **seleccionar** y **aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, y **actuar** en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los	▪ Estrategias de producción: planificar lo que se va a escribir; un resumen de la historia en una o dos líneas el primer párrafo, incluir detalles sobre el evento en el segundo párrafo y describir cómo se siente ahora y cómo le afectó el evento en el tercer párrafo. Compleción de los pasos previos a la redacción del texto: actividades preparatorias anteriores. Compleción de los pasos posteriores a la redacción: reflexión sobre la calidad de lo escrito. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: redacción sobre una mala experiencia que se ha tenido o sobre el primer día de colegio. ▪ Funciones comunicativas: Elaboración de un texto narrativo siguiendo la guía de redacción. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: Past tenses: past simple & past continuous, present perfect, past perfect, would y used to.	Escribe informes breves describiendo situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	Escribir una mala experiencia que te haya sucedido (p. 19, ex.9) CL AA	**CL5.4** **AA**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. **Adecuar** la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual. **Reproducir** los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico; **saber** manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y **utilizar** con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	▪ Léxico escrito de uso común: Experiencias:-ed/ -ing adjectives, secuenciadores, phrasal verbs. Preferencias: I like/ I don't like the idea of…; I'd lik/ I'd love to...; wouldn't like to…; I'd prefer to/ I'd rather…Get, go, make % do. ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			

Unit 2 - Tomorrow's world

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto. **Conocer** con el suficiente detalle y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento y convenciones sociales. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual.	▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: películas de ciencia-ficción, predicciones, conversaciones, opiniones personales, tecnología 3D, The Nazca Lines.. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: visualización de un vídeo sobre ciencia ficción, audición sobre la tecnología 3D, visualización de un vídeo sobre The Nazca Lines. ▪ Funciones comunicativas: Audición de extractos de películas de ciencia-ficción. Audición de varias predicciones y anotación de la información requerida. Visionado, audición y comprensión de un video mostrando dos conversaciones. Audición de cuatro opiniones sobre libros y películas y compleción de frases. Audición de dos extractos de conversaciones sobre la tecnología 3D y respuesta a preguntas de elección múltiple. Visionado, audición y comprensión de un video sobre *The Nazca Lines*. (SB p. 33) ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: **Futuro: will, going to, present simple & continuous, future continuous, future perfect).** ▪ Léxico oral de uso común: **Futuro: cincia-ficción, relaciones sociales en el future (phrasal verbs-socializing), making arrangements. Reseñas literarias o cinematográficas: vocabulario específico (beginning/ending, plot, characters, special effects, setting,…), adjectives,… Reflexive verbs. Uso de conectores para expresar fialidad y consecuencia. Tiemos de futuro**	Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad y que traten temas conocidos o de su interés.	Conversación entre dos personas (p. 29, ex.3). CL Cuatro personas hablando sobre sus películas y libros favoritos. Audio sobre la tecnología 3D (p. 32, ex. 2) CL CEC Estractos de tres películas de ciencia ficción (p. 22, ex. 2-3) Predicciones acerca del futuro (p. 27, ex. 5). Vídeo sobre The Nazca Lines (p. 33, ex. 2-5). CL CL CEC	CL1.2 CL1.3 CEC1 CL1.3 CEC1 CL1.3 CL1.3 CEC1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y **reconocer** sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito.	▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:la entonación.			
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. **Conocer**, **seleccionar** con atención, y **saber aplicar** con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia. **Adecuar** la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual.	▪ Estrategias de producción: preguntar y responder preguntas, anticipar y practicar el vocabulario de la unidad, escuchar atentamente y dar su opinión. Realizar ejercicios previos a la comunicación oral como preparación. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: **dar su opinión sobre películas que le gustaría ver, hacer predicciones sobre el futuro, intercambio de preguntas y respuestas sobre el futuro, realizar invitaciones, contestación a preguntas sobre un vídeo.** ▪ Funciones comunicativas: Debate y expresión de opiniones sobre los temas presentados, expresión de predicciones, intercambio comunicativo sobre el futuro, realización de un role-play. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: **Futuro: will, going to, present simple & continuous, future continuous, future perfect).** ▪ Léxico oral de uso común: **Futuro: cincia-ficción, relaciones sociales en el future (phrasal verbs-socializing), making arrangements. Reseñas literarias o cinematográficas: vocabulario específico (beginning/ending, plot, characters, special effects, setting,…), adjectives,… Reflexive verbs. Uso de conectores para expresar fialidad y consecuencia. Tiemos de futuro** ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: la entonación.	Participa con eficacia en conversaciones informales; cuenta historias; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Opinión personal sobre las películas de ciencia ficción (p. 22, ex. 1) CL Opinion personal acerca de afirmaciones sobre el final del mundo (p. 24, ex. 6). Conversación invitando a su compañero a hacer algo (p. 29, ex 8). SC CEC CL	CL2.5 SC2 CEC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. **Mostrar** la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. **Mostrar** cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación.				
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. **Conocer** con el suficiente detalle, y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes	▪ Estrategias de comprensión: captar el significado general del texto , captar ideas esenciales del texto, leer el texto completo antes de identificar detalles, preguntas acerca del textos a, buscar palabras en el texto a través de su definición, identificación de verbos reflexivos. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo sobre cómo se preparan algunas personas para situaciones catastróficas (End of the World), descripciones de cómo serán algunos aspectos del futuro y una crítica sobre un libro. ▪ Funciones comunicativas: Comprensión de textos sobre películas de ciencia-ficción, identificación de información general y específica en un texto sobre el movimiento Survivalist, comprensión de pequeños textos como actividad previa para la práctica de aspectos diversos, identificación de las características y expresiones habituales en una reseña literaria o cinematográfica. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas Futuro: will, going to, present simple & continuous, future continuous, future perfect).	Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés.	Texto sobre el fin del mundo (p. 25, ex. 5-6). Crítica sobre una novela (p. 30, ex. 2). CL AA cec	**CL 4.3** **CL4.1** **AA** **CEC1**
		Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Texto sobre el futuro (p. 28, ex. 1). CL CMCT	**CL4.1** **CMCT1**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, TM).	▪ Léxico escrito de uso común: Futuro: ciencia-ficción, relaciones sociales en el future (phrasal verbs-socializing), making arrangements. Reseñas literarias o cinematográficas: vocabulario específico (beginning/ending, plot, characters, special effects, setting,…), adjectives,… Reflexive verbs. Uso de conectores para expresar fialidad y consecuencia. Tiemos de futuro ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos haciendo descripciones; redactando en palabras propias, y organizando información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. **Conocer**, **seleccionar** y **aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, y **actuar** en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los	▪ Estrategias de producción: planificar lo que se va a escribir (una crítica de un libro o una película). En el primer párrafo una introducción mencionando el títulos, autor o director , los personajes y dónde tiene lugar, en le segundo párrafo un resumen de la historia, en el tercer párrafo una opinión sobre el libro o película y en el cuarto párrafo las conclusiones y recomendaciones. Compleción de los pasos previos a la redacción del texto: actividades preparatorias anteriores. Compleción de los pasos posteriores a la redacción: reflexión sobre la calidad de lo escrito ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: redacción de una crítica literaria o de cine. ▪ Funciones comunicativas: redacción de una crítica literaria o de cine. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Futuro: will, going to, present simple & continuous, future continuous, future perfect).	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales.	Escribir una crítica sobre una película o libro (p. 31, ex. 8). CL CEC	**CL5.4** **CEC1**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. **Adecuar** la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual. **Reproducir** los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico; **saber** manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y **utilizar** con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	▪ Léxico escrito de uso común: Futuro: cincia-ficción, relaciones sociales en el future (phrasal verbs-socializing), making arrangements. Reseñas literarias o cinematográficas: vocabulario específico (beginning/ending, plot, characters, special effects, setting,…), adjectives,… Reflexive verbs. Uso de conectores para expresar fialidad y consecuencia. Tiemos de futuro ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			

Unit 3 – Entertainment

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto. **Conocer** con el suficiente detalle y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento y convenciones sociales. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual.	▪ Estrategias de comprensión: Identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: el ocio en Oxford, información contenida en un podcast, un profile, el rap 'Family Business', Street culturue: Hip Hop. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: visualización de un vídeo sobre el ocio en Oxford, podcast sobre diferentes aspectos, perfil de Javier Bardem, rap de Kanye West, información acerca de Street culture: Hip Hop. ▪ Funciones comunicativas: visionad, audición y comprensión de un programa sobre el ocio en Oxoford, audición de siete mini-diálogos y anotación de la información requerida, audición de un podcast y respuesta a las preguntas formuladas, audición del rap 'Family Business' de Kanye Wst y comprensión exhaustiva de la letra; visionado, audción y comprensión de un video sobre Street Culture: Hip Hop. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Adverbios y pronombres de relative. Diferenciación entre *defining y non-defining relative clauses.* Interiorización de la omission del pronombre relative. ▪ Léxico oral de uso común: Ocio: video games, TV, Internet, books, films, music; body idioms, making suffestions. Texto biográfico: time expressions, talking about age (key phrases). Negative prefixes (+ adjective). Uso de las expresiones temporales. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: el sonido schwa.	Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	Escucha de mini diálogos (p. 38, ex. 5). CL	CL1.2
		Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal que se produce a su alrededor.	Escucha de un audio (p. 35, ex. 5-6). CL	CL1.2
		Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.	Canción 'Family Business' (p. 44, ex. 1-2). CL CEC AA	CL1.3 CEC2 AA
		Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad y que traten temas conocidos o de su interés.	Podcast (p. 41, ex. 8). Descripción del perfil de Javier Bardem (p.43, ex. 7). Vídeo sobre la cultura Hip Hop CL CEC SIEE SC	CL1.2 CEC2 CL1.3 SIEE SC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y **reconocer** sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito.				
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. **Conocer**, **seleccionar** con atención, y **saber aplicar** con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia. **Adecuar** la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual.	▪ Estrategias de producción: preguntar y responder preguntas, anticipar y practicar el vocabulario de la unidad, escuchar atentamente y dar su opinión. Realizar ejercicios previos a la comunicación oral como preparación. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio de preguntas y respuestas, role-play sobre turismo, expresión de su opinión personal sobre el terror, contestación a preguntas sobre un artículo y su opinión personal sobre este, debate, descripción de una persona a la que admiran. discusión sobre los diferentes tipos de música. ▪ Funciones comunicativas: Debate sobre los temas presentados y/ o practicar el vocabulario de la unidad, expresión de opiniones, intercambio comunicativo sobre ocio, realización de un role-play sobre unn turista y un local de un lugar. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Adverbios y pronombres de relative. Diferenciación entre *defining y non-defining relative clauses.* Interiorización de la omisión del pronombre relativo. ▪ ▪ Léxico oral de uso común: : Ocio: video games, TV, Internet, books, films, music; body idioms, making suggestions. Texto biográfico: time expressions, talking about age (key phrases). Negative prefixes (+ adjective). Uso de las expresiones temporales. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: el sonido schwa.	Participa con eficacia en conversaciones informales; cuenta historias; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Interpretación de la canción 'Family Business' (p. 44, ex. 3). CL CEC SC	CL 1.3 SC2 CEC
		Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	Experiencia personal sobre formas de entretenimeinto (p. 34, ex. 1) Role Play: formas de entretenimiento (p. 35, ex. 8) Opinión personal acerca de cuestiones relacionadas con el terror (p. 36, ex. 6). Opinión personal sobre las prohibiciones en el mundo del entretenimiento (p. 41, ex. 10). Opinión personal sobre tipos de música (p. 45, ex. 4). CL SC AA	CL3.1 SC2 AA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. **Mostrar** la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. **Mostrar** cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación.				
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. **Conocer** con el suficiente detalle, y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes	▪ Estrategias de comprensión: captar el significado general del texto, inferir la opinión del autor sobre el tema tratado, captar ideas esenciales del texto, leer el texto completo antes de identificar detalles, preguntas acerca del textos a, buscar palabras en el texto a través de su definición., identificación de pronombres, encontrar significado de algunos body idioms. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo sobre las amistades el terror (*Who loves horror?*), descripciones de artículos que están prohibidos y un texto modelo sobre una biografía (Adele). ▪ Funciones comunicativas: Comprensión y respuesta a un cuestionario sobre ocio, identificar información general y específica en un texto sobre películas de terror, comprensión de pequeños textos, identificar las características y expresiones temporales de uso habitual en un texto bibliográfico. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Adverbios y pronombres de relative. Diferenciación entre *defining y non-defining relative clauses.* Interiorización de la omisión del pronombre relative.	Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.	Lectura de un texto sobre el terror (p.n36, ex. 1-6) Biografía de la cantante Adele (p. 42, ex. 1-2) CL	CL 4.1 CL4.3
		Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés.	Artículo sobre prohibiciones en la industria del entretenimiento (p. 40, ex. 1-3) CL CMCT AA CEC	**CL 4.1** **CL4.3** **CMCT1** **AA** **CEC**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, TM).	▪ Léxico escrito de uso común: : Ocio: video games, TV, Internet, books, films, music; body idioms, making suffestions. Texto biográfico: time expressions, talking about age (key phrases). Negative prefixes (+ adjective). Uso de las expresiones temporales. ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos haciendo descripciones; redactando en palabras propias, y organizando información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. **Conocer**, **seleccionar** y **aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, y **actuar** en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los	▪ Estrategias de producción: planificar lo que se va a escribir. Compleción de los pasos previos a la redacción del texto: actividades preparatorias anteriores. Compleción de los pasos posteriores a la redacción: reflexión sobre la calidad de lo escrito ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: redacción de una bibliografía. ▪ Funciones comunicativas: redacción de una bibliografía. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Adverbios y pronombres de relative. Diferenciación entre *defining y non-defining relative clauses.* Interiorización de la omission del pronombre relative. ▪ Léxico escrito de uso común: : Ocio: video games, TV, Internet, books, films, music; body idioms, making suffestions. Texto biográfico: time expressions, talking	Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial.	Escribir la biografía de alguien que trabaje para la industria del entretenimiento (p. 43, ex. 9). CL AA SIEE CEC	**CL5.4** **CEC1** **AA** **SIEE**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. **Adecuar** la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual. **Reproducir** los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico; **saber** manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y **utilizar** con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	about age (key phrases). Negative prefixes (+ adjective). Uso de las expresiones termporales. ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			

Unit 4 – Relationships

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto. **Conocer** con el suficiente detalle y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento y convenciones sociales. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación.	▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: prejuicios; amistad, respeto y valores en la sociedad; ideas preconcebidas. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición sobre la amistad, los prejuicios, el respeto, el amor. ▪ Funciones comunicativas: audiciones de un texto o visionado de un vídeo sobre prejuicios; audición de un texto e identificación de vocabulario sobre aspectos de amista, respeto y valores; audición de un texto sobre ideas preconcebidas y seleccionar la respuesta correcta; visionado de un vídeo sobre prejuicios y realización de las actividades de comprensión. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: **Reorted Speech. Diferencia de uso y significado entre say y tell.** ▪ Léxico oral de uso común: Values (beautiful, dignified, discrimination, equality, grateful, humane, kind, loyal, racism, respect, trust). Idiomatic expressions (be bond of, be sick of, down in the dumps, eye meet, have something in common, in the doghouse, lose your head, lve at first sight, under the weather). Relationships (ask out, be in a relationship, break up with, flirt, get on well with, get to know, have children, have problems, make a commitment). Phrasal verbs. Diferencias entre say y tell. Partículas conversacionales (so… then?/ Hey…/ Well…/ Oh yes…/ Aanyway…/ OK then/ Remember I told you…/ I almost forgot. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de palabras y diferenciación de la silaba tónica tengan o no afijos.	Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.	Lectura de email (p. 54, 3x. 3) CL	CL1.2
		Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal que se produce a su alrededor.	Conversación sobre la amistad (p. 47, ex. 8-9). CL SC AA	CL1.3 SC2 AA
		Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.	Diferentes opiniones acerca del amor (p. 53, ex 6-7). CL SC	CL1.2
		Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.	Audición del final de una historia (p. 48, ex. 6) Resumen del final de Sense and Sensibility (p. 556, ex. 3). CL CEC AA SIEE	CL1.2 CEC2 AA SIEE
		Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad y que traten temas conocidos o de su interés.	Video sobre los prejuicios (p. 57, ex. 1) CL SC CEC	CL1.3 SC CEC1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual. **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y **reconocer** sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito.				
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. **Conocer**, **seleccionar** con atención, y **saber aplicar** con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia. **Adecuar** la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.	▪ Estrategias de producción: preguntar y responder preguntas, anticipar y practicar el vocabulario de la unidad, escuchar atentamente y dar su opinión. Realizar ejercicios previos a la comunicación oral como preparación. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: conversación sobre prejuicios, intercambio de opiniones sobre relaciones, comentario sobre el libro 'Sense and Sensibility'. ▪ Funciones comunicativas: realización de un intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema; expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas; utilización de las expresiones presentadas en el cuadro key phrases para expresar acuerdo o disconformidad. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: **Reorted Speech. Diferencia de uso y significado entre say y tell.** ▪ Léxico oral de uso común: Values (beautiful, dignified, discrimination, equality, grateful, humane, kind, loyal, racism, respect, trust). Idiomatic expressions (be bond of, be sick of, down in the dumps, eye meet, have something in common, in the doghouse, lose your head, lve at first sight, under the weather). Relationships (ask out, be in a relationship, break up with, flirt, get on well with, get to know, have children, have problems, make a commitment). Phrasal verbs.	Participa con eficacia en conversaciones informales; cuenta historias; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Conversación sobre prejuicios (p. 46, ex. 1). Conversación con su compañero siguiendo las pautas (p. 51, ex. 8) Intercambio de opiniones sobre relaciones (p. 53, ex. 8) Diálogo entre dos personas (p. 57, ex. 5) CL SC ECE SIEE	CL3.2 SC ECE SIEE
		Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	Comentar aspectos del libro Sense and Sensibility (o. 56, ex.4) CL CEC AA SC	CL3.2 CEC1 SC2 AA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Conocer, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual. **Reproducir** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. **Mostrar** la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. **Mostrar** cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación.	Diferencias entre say y tell. Partículas conversacionales (so… then?/ Hey…/ Well…/ Oh yes…/ Anyway…/ OK then/ Remember I told you…/ I almost forgot. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de palabras y diferenciación de la silaba tónica tengan o no afijos.			
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. **Conocer** con el suficiente detalle, y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales y los aspectos generales que	▪ Estrategias de comprensión: captar el significado general del texto , captar ideas esenciales del texto, leer el texto completo antes de identificar detalles, preguntas acerca del textos y vocabulario. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Lectura del texto 'West Side Story', historia sobre el amor impuesto, y extractos del la novela 'Sense and Sensibility'. ▪ Funciones comunicativas: Lectura de un texto e identificación de los personajes. Realización de las actividades de comprensión y corrección conjunta en la clase; lectura de una encuesta sobre las relaciones personales; realización de las actividades de comprensión y corrección conjunta en la clases; análisis e identificación de las características de un email informal. Observación de la estructura y el uso de lenguaje informal. ▪	Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones.	Texto 'West Side Story' (p. 49, ex. 1-5). Fragmentos de la novela 'Sense and Sensibility' (p. 56, ex. 1-2) CL CEC SC AA SIEE	**CL 4.5** **CEC1** **SC** **AA** **SIEE**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, TM).	▪ Estructuras sintácticodiscursivas: **Reorted Speech. Diferencia de uso y significado entre say y tell.** ▪ Léxico oral de uso común: Values (beautiful, dignified, discrimination, equality, grateful, humane, kind, loyal, racism, respect, trust). Idiomatic expressions (be bond of, be sick of, down in the dumps, eye meet, have something in common, in the doghouse, lose your head, lve at first sight, under the weather). Relationships (ask out, be in a relationship, break up with, flirt, get on well with, get to know, have children, have problems, make a commitment). Phrasal verbs. Diferencias entre say y tell. Partículas conversacionales (so… then?/ Hey…/ Well…/ Oh yes…/ Anyway…/ OK then/ Remember I told you…/ I almost forgot.. ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos haciendo descripciones; redactando en palabras propias, y organizando información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.	▪ Estrategias de producción: planificar lo que se va a escribir (email) Compleción de los pasos previos a la redacción del texto: actividades preparatorias anteriores. Compleción de los pasos posteriores a la redacción: reflexión sobre la calidad de lo escrito ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: redacción d un email informal. ▪ Funciones comunicativas: redacción de un email informal.	Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, etc.	Producción de email (p. 55, ex. 7) CL AA	**CL5.4** **AA4**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Conocer, **seleccionar** y **aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, y **actuar** en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. **Adecuar** la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual. **Reproducir** los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico; **saber** manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y **utilizar** con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	▪ Estructuras sintácticodiscursivas: **Reported Speech. Diferencia de uso y significado entre say y tell.** ▪ Léxico oral de uso común: Values (beautiful, dignified, discrimination, equality, grateful, humane, kind, loyal, racism, respect, trust). Idiomatic expressions (be bond of, be sick of, down in the dumps, eye meet, have something in common, in the doghouse, lose your head, lve at first sight, under the weather). Relationships (ask out, be in a relationship, break up with, flirt, get on well with, get to know, have children, have problems, make a commitment). Phrasal verbs. Diferencias entre say y tell. Partículas conversacionales (so… then?/ Hey…/ Well…/ Oh yes…/ Anyway…/ OK then/ Remember I told you…/ I almost forgot. ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			

Unit 5 – Behaviour

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto. **Conocer** con el suficiente detalle y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento y convenciones sociales. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual.	▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: la terapia de la risa, el lenguaje corporal, el control del miedo. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición sobre la terapia de la risa, audición sobre aspectos del lenguaje corporal, audición sobre el control de miedo. ▪ Funciones comunicativas: audición de un texto o visioando de un vídeo sobre la terapia de la risa, audición de un texto e identificación del vocabulario sobre aspectos del lenguaje corporal, audición de un texto sobre el control del miedo y seleccionar la respuesta correcta. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas:**Uso de los verbos modales (expresar obligación, prohibición, consejo, posibilidad o seguridad sobre lo que se habla).** ▪ Léxico oral de uso común: Attitudes: *aggressive,* assertiveness, confidence, defensiveness, frustration, generosity, guilt, happiness, impatience, importance, innocence, intelligence, laziness, modesty, nervousness, reliability, safety, shyness, sincerity. Gestures and manners: apologize, bow, catch somebody's eye, greet, hold hands, hug, kiss, queue, shake hands, sneeze, touch, wave. Cognates and non-cognates: culture, laughter, stress, weapon, yoga, fake, strengthen. Uso de each other/ one another. Diferencias entre could/ managed to/ was able to. Offers and requests: I'll just… ; Would you like…; That's kind…; Shall I…; Do you mind if… En emails formales: I would be grateful if…; I was wondering if it would be possible to…; I appreciate your assistance…; I look forward to hearing from you.	Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.	Visionado e video mostrando una escena (p. 65, ex. 4-5) CL SC	CL1.2 SC
		Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.	Charla de une experto en lenguaje corporal (p. 59, ex. 8). CL SC AA	CL1.3 AA3 SC
		Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad y que traten temas conocidos o de su interés.	Programa de radio sobre el control de la ira (p. 68, ex. 2) Video sobre la risoterapia (p. 69, ex. 2-4). CL SC SIEE AA	CL1.3 SC SIEE AA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y **reconocer** sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito.	▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Diferenciación de la entonación creciente y decreciente en oraciones.			
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. **Conocer**, **seleccionar** con atención, y **saber aplicar** con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia. **Adecuar** la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual.	▪ Estrategias de producción: preguntar y responder preguntas, anticipar y practicar el vocabulario de la unidad, escuchar atentamente y dar su opinión. Realizar ejercicios previos a la comunicación oral como preparación. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: el lenguaje corporal, los modales, role-play sobre una situación de socialización cotidiana, ▪ Funciones comunicativas: conversación sobre el lenguaje corporal, intercambio de opiniones acerca de los modales (qué es aceptable, qué no lo es, cómo cambian dependiendo del país…), llevar a cabo un diálogo sobre una situación cotidiana. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas:**Uso de los verbos modales (expresar obligación, prohibición, consejo, posibilidad o seguridad sobre lo que se habla).** ▪ Léxico oral de uso común: Attitudes: *aggressive,* assertiveness, confidence, defensiveness, frustration, generosity, guilt, happiness, impatience, importance, innocence, intelligence, laziness, modesty, nervousness, reliability, safety, shyness, sincerity. Gestures and manners: apologize, bow, catch somebody's eye, greet, hold hands, hug, kiss, queue, shake hands, sneeze, touch, wave. Cognates and non-cognates: culture, laughter, stress, weapon, yoga, fake, strengthen. Uso de each other/ one another. Diferencias entre could/ managed to/ was able to. Offers and requests: I'll just… ; Would you like…; That's kind…; Shall I…; Do you mind if… En emails formales: I would be grateful if…; I was wondering if it	Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	▪ Descripción de fotografías (p.33, ex.6). CL	CL2.2
		Participa con eficacia en conversaciones informales; cuenta historias; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Debate sobre el lenguaje corporal (p. 58, ex. 1) Debate sobre los modales (p. 64, ex. 1) Diálogo sobre situación cotidiana (p. 65, ex. 9) Diálogo sobre la compra de un teléfono (p. 67, ex. 4) CL SC AA	CL2.4 SC2 AA3

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. **Mostrar** la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. **Mostrar** cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación.	would be possible to…; I appreciate your assistance…; I look forward to hearing from you. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Diferenciación de la entonación creciente y decreciente en oraciones.			
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. **Conocer** con el suficiente detalle, y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes	▪ Estrategias de comprensión: captar el significado general del texto, captar ideas esenciales del texto, leer el texto completo antes de identificar detalles, pregunas acerca del textos a, buscar palabras en el texto a través de su definición, identificación de vocabulario. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo sobre los beneficios de la risa (Smile… and the world smiles with you) y sobre los modales (Mind your manners). ▪ Funciones comunicativas: Observación de un cuadro con imágenes para facilitar la comprensión lectora (Matching) leer textos sobre body language. Realización de las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase.; identificación de las características del tipo de texto estudiado: realizar un resumen; lectura de un texto sobre la importancia social de mantener las formas. Realización de las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase; análisis de varios modelos de emails. Realización de las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase.	Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.	Texto sobre los modales ‘Mind your manners’ (p. 64, ex. 1) CL SC AA SIEE	CL4.3 SC AA SIEE
		Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés.	Texto ‘Smile…and the world smiles with you’ (p. 61, ex. 1-5) CL SC AA SIEE	**CL4.3** **SC1** **AA** **SIEE**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, TM).	▪ Estructuras sintácticodiscursivas:**Uso de los verbos modales (expresar obligación, prohibición, consejo, posibilidad o seguridad sobre lo que se habla).** ▪ Léxico oral de uso común: Attitudes: *aggressive,* assertiveness, confidence, defensiveness, frustration, generosity, guilt, happiness, impatience, importance, innocence, intelligence, laziness, modesty, nervousness, reliability, safety, shyness, sincerity. Gestures and manners: apologize, bow, catch somebody's eye, greet, hold hands, hug, kiss, queue, shake hands, sneeze, touch, wave. Cognates and non-cognates: culture, laughter, stress, weapon, yoga, fake, strengthen. Uso de each other/ one another. Diferencias entre could/ managed to/ was able to. Offers and requests: I'll just… ; Would you like…; That's kind…; Shall I…; Do you mind if… En emails formales: I would be grateful if…; I was wondering if it would be possible to…; I appreciate your assistance…; I look forward to hearing frm you. ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos haciendo descripciones; redactando en palabras propias, y organizando información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. **Conocer**, **seleccionar** y **aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que	▪ Estrategias de producción: planificar lo que se va a escribir (email) siguiendo la writing guide haciendo una correcta planificación del email Compleción de los pasos previos a la redacción del texto: actividades preparatorias anteriores. Compleción de los pasos posteriores a la redacción: reflexión sobre la calidad de lo escrito ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: redacción de un email. ▪ Funciones comunicativas: redacción de un email. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas:**Uso de los verbos modales (expresar obligación, prohibición,**	Escribe cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia.	Producir un email formal (p. 67, ex 6) CL SC AA	**CL5.4** **AA4** **SC**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, y **actuar** en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. **Adecuar** la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual. **Reproducir** los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico; **saber** manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y **utilizar** con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	**consejo, posibilidad o seguridad sobre lo que se habla).** ▪ Léxico oral de uso común: Attitudes: *aggressive,* assertiveness, confidence, defensiveness, frustration, generosity, guilt, happiness, impatience, importance, innocence, intelligence, laziness, modesty, nervousness, reliability, safety, shyness, sincerity. Gestures and manners: apologize, bow, catch somebody's eye, greet, hold hands, hug, kiss, queue, shake hands, sneeze, touch, wave. Cognates and non-cognates: culture, laughter, stress, weapon, yoga, fake, strengthen. Uso de each other/ one another. Diferencias entre could/ managed to/ was able to. Offers and requests: I'll just… ; Would you like…; That's kind…; Shall I…; Do you mind if… En emails formales: I would be grateful if…; I was wondering if it would be possible to…; I appreciate your assistance…; I look forward to hearing from you. ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			

Unit 6 - Design and Technology

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto. **Conocer** con el suficiente detalle y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento y convenciones sociales. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual.	▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: un textos que describe diez objetivos, voz pasiva, cuadro key skill, una canción. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición de un textos que describe diez objetivos, audición de un texto e identificación del uso de la voz pasiva, escucha de consejos, audición de una canción. ▪ Funciones comunicativas: Audición de un texto o visionado de un vídeo que describe diez objetos; audición de un texto e identificación del uso de la voz pasiva. Realización de ejercicios y revisión conjunta; lectura de un cuadro con una Key skill: Listening: Stay focused, interiorizar y seguir los consejos dados. Realización de ejercicios para practicarla, audición de una canción y realizar las actividades de comprensión oral. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas:**Diferencia entre la voz activa y la voz pasiva.** ▪ Léxico oral de uso común: Inventions and discoveries: adapt, clone, design, develop, discover, inspire, observe, replace, research, revolutionize, test. Describing objects: battery operated, boot-shaped, child-friendly, inflatable, pocked-sized, long-lasting, low-cost, recycled, round, silly, solar-powered, stylish, tough, wooden, waterproof. Synonyms/ antonyms: attractive, unattractive, expensive, economical, huge, tiny, useful, useless, modified, reversible, regular, ordinary, extraordinary. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Repetir frases con la cadencia idéntica al modelo presentado.	Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.	Predicción sobre la hostoria de un libro (p. 71, ex. 4) CL ECE	CL1.1
		Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	Vídeo: descripción de objetos (p. 77, ex. 6) Vídeo: los parques de atracciones (p. 81, ex. 3-5) CL	CL1.1
		Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal que se produce a su alrededor.	Conversación sobre inventos (p. 71, ex. 6-7) CL AA SIEE	CL1.3 AA SIEE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y **reconocer** sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito.				
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. **Conocer**, **seleccionar** con atención, y **saber aplicar** con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia. **Adecuar** la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual.	▪ Estrategias de producción: preguntar y responder preguntas, anticipar y practicar el vocabulario de la unidad, escuchar atentamente y dar su opinión. Realizar ejercicios previos a la comunicación oral como preparación. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: debate acerca de inventos, debate sobre la bioingeniería, role-play. ▪ Funciones comunicativas: intercambio de opiniones acerca de algunos inventos, discusión oral sobre un texto relacionado con la bioingeniería, role play; adivinar un invento. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: **Diferencia entre la voz activa y la voz pasiva.** ▪ Léxico oral de uso común: Inventions and discoveries: adapt, clone, design, develop, discover, inspire, observe, replace, research, revolutionize, test. Describing objects: battery operated, boot-shaped, child-friendly, inflatable, pocked-sized, long-lasting, low-cost, recycled, round, silly, solar-powered, stylish, tough, wooden, waterproof. Synonyms/ antonyms: attractive, unattractive, expensive, economical, huge, tiny, useful, useless, modified, reversible, regular, ordinary, extraordinary. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Repetir frases con la cadencia idéntica al modelo presentado..	Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	▪ Descripción de fotografías (p.33, ex.6). CL	CL2.2
		Participa con eficacia en conversaciones informales; cuenta historias; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Debate sobre la utilidad de algunos inventos (p. 70, ex. 1 and 5) Opiniones sobre un artículo (p. 71, ex. 6) Role- play :adivinar el invento (p. 77, ex. 10) -Conversación sobre datos específicos acerca de inventos. CL SC SIEE AA	CL2.5 CL3.2 SC2 SIEE1 AA4

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. **Mostrar** la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. **Mostrar** cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación.				
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. **Conocer** con el suficiente detalle, y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes	▪ Estrategias de comprensión: captar el significado general del texto , captar ideas esenciales del texto, leer el texto completo antes de identificar detalles, preguntas acerca del textos a, buscar palabras en el texto a través de su definición, identificación de vocabulario. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo sobre la biotecnología (Frankenfood, problem or solution?) y sobre si la tecnología es anti natural (Technology is anti-nature). ▪ Funciones comunicativas: Observación de las imágenes, identificación de los objetos y asociación con su descripción; lectura de un texto y contraste de las ideas presentadas con las propias. Realización de las actividades de comprensión y corrección conjunta en la clase, análisis de las características del tipo de texto estudiado: una redacción argumentativa; lectura de un texto sobre la descripción de objetos. Realización de las actividades de comprensión y corrección conjunta en la clase.; lectura de una lista de palabras relacionada con el tema de la unidad: inventos, descubrimientos y descripción de objetos. (	Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.	Texto sobre la tecnología (p. 78, ex. 1)	CL4.1 AA
		Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés.	Texto sobre la biotecnología (p. 73, ex. 1-8) CL SC ECE	**CL4.1** **CL4.3** **SC** **ECE**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, TM).	▪ Estructuras sintácticodiscursivas: **Diferencia entre la voz activa y la voz pasiva.** ▪ Léxico oral de uso común: Inventions and discoveries: adapt, clone, design, develop, discover, inspire, observe, replace, research, revolutionize, test. Describing objects: battery operated, boot-shaped, child-friendly, inflatable, pocked-sized, long-lasting, low-cost, recycled, round, silly, solar-powered, stylish, tough, wooden, waterproof. Synonyms/ antonyms: attractive, unattractive, expensive, economical, huge, tiny, useful, useless, modified, reversible, regular, ordinary, extraordinary. ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos haciendo descripciones; redactando en palabras propias, y organizando información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. **Conocer**, **seleccionar** y **aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, y **actuar** en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los	▪ Estrategias de producción: planificar lo que se va a escribir (discussion essay) siguiendo una guía y una correcta planificación del texto. Compleción de los pasos previos a la redacción del texto: actividades preparatorias anteriores. Compleción de los pasos posteriores a la redacción: reflexión sobre la calidad de lo escrito ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: redacción de un discussion essay. ▪ Funciones comunicativas: redacción de un discussion essay. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas:**Diferencia entre la voz activa y la voz pasiva.** ▪ Léxico oral de uso común: Inventions and discoveries: adapt, clone, design, develop, discover, inspire, observe, replace, research, revolutionize, test. Describing objects: battery operated, boot-shaped,	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales.	Producción de un Discussion Essay (p. 79, ex. 7). CL AA	**CL 5.4** **AA4**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. **Adecuar** la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual. **Reproducir** los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico; **saber** manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y **utilizar** con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	child-friendly, inflatable, pocked-sized, long-lasting, low-cost, recycled, round, silly, solar-powered, stylish, tough, wooden, waterproof. Synonyms/ antonyms: attractive, unattractive, expensive, economical, huge, tiny, useful, useless, modified, reversible, regular, ordinary, extraordinary. ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			

Unit 7 - Change the world

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto. **Conocer** con el suficiente detalle y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento y convenciones sociales. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual.	▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre: procedencia y cosas que hizo el hablante para superar dificultades, identificación de palabras compuestas, RSPCA. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición sobre procedencia del hablante y cosas que hizo para superar dficultades, audición del apartado Listening, audición sobre RSPCA. ▪ Funciones comunicativas: Audición de un texto y localización de la procedencia del hablante y que cosas hizo para superar dificultades; audición de un texto e identificación de compound words. Realización de ejercicios y revisión conjunta; audición del apartado Listening option dos veces y resolver los ejercicios que plantea; audición de un texto sobre RSPCA y realizar las actividades de comprensión oral. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: **Oraciones condicionales (diferenciación entre los diferenes tipos).** ▪ Léxico oral de uso común: Charity work: appeal, campaign, charity, donate, fundraising activity, raise awareness of, raise funds, sponsor, take part, volunteer. Compound nouns: animal charity, birthday card, cancer research, community service, computer game, death penalty, endangered species, homeless people, social media, terrorist attack, union member, volunteer project. Issues & action: activist , animal rights, banner, demonstrator, education cuts, gender equality, human rights, protester, racial equality, sign a petition, slogan, workers' rights. Estructura de una charla: introducción: Im going to look at…; puntos: first of all of I'd like to explain… the next thing I'd like to explain… Finally, let me tell you, y conclusión: That's all I have to say for now… Thanks very much for listening. Identificación de algunas phrasal verbs y	Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.	-Conversación entre dos personas hablando de RSPCA y Greenpeace (p. 89, ex. 5-6) CL SC ECE	CL1.3 ECE1
		Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.	Vídeo: The Monster Raving Loony Party (p. 93, ex. 2-3) CL ECE SC	CL1.3 ECE1 SC
		Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad y que traten temas conocidos o de su interés.	Reportaje (p. 83, ex. 4-5) CL SC ECE	CL1.3 SC ECE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y **reconocer** sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito.	cognates. In my opinion…/ I believe…7 I'm not sure, but…/ Personally, I feel that… ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Escuchar la pronunciación de las vocales frases y subrayar las palabras acentuadas.			
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. **Conocer**, **seleccionar** con atención, y **saber aplicar** con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia. **Adecuar** la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.	▪ Estrategias de producción: preguntar y responder preguntas, anticipar y practicar el vocabulario de la unidad, escuchar atentamente y dar su opinión. Realizar ejercicios previos a la comunicación oral como preparación. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio de conocimiento acerca de obras de caridad, búsqueda de información acerca de un movimiento o causa solidaria, partido político alternativo, ▪ Funciones comunicativas: intercambio de conocimiento e ideas generales acerca de causas solidarias u obras de caridad, búsqueda y presentación oral de información acerca de una de estas causas, invención y presentación de un nuevo partido político alternativo. ▪ ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: **Oraciones condicionales (diferenciación entre los diferenes tipos).** ▪ Léxico oral de uso común: Charity work: appeal, campaign, charity, donate, fundraising activity, raise awareness of, raise funds, sponsor, take part, volunteer. Compound nouns: animal charity, birthday card, cancer research, community service, computer game, death penalty, endangered species, homeless people, social media, terrorist attack, union member, volunteer project. Issues & action: activist , animal rights, banner, demonstrator, education cuts, gender	Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. Participa con eficacia en conversaciones informales; cuenta historias; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Presentación: un partido político alternativo (p. 93, ex. 4) CL SIEE -Intercambio oral de conocimientos acerca de las causas solidarias (p.82, ex.1) -Conversación sobre una organización solidaria en concreto (p. 83, ex. 7) CL SC ECE AA SIEE	CL2.5 CL2.5 ECE1 SC AA SIEE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Conocer, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual. **Reproducir** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. **Mostrar** la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. **Mostrar** cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación.	equality, human rights, protester, racial equality, sign a petition, slogan, workers' rights. Estructura de una charla: introducción: Im going to look at…; puntos: first of all of I'd like to explain… the next thing I'd like to explain… Finally, let me tell you, y conclusión: That's all I have to say for now… Thanks very much for listening. Identificación de algunas phrasal verbs y cognates. In my opinion…/ I believe…7 I'm not sure, but…/ Personally, I feel that… ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Escuchar la pronunciación de las vocales frases y subrayar las palabras acentuadas.			
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. **Conocer** con el suficiente detalle, y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales y los aspectos generales que	▪ Estrategias de comprensión: captar el significado general del texto , captar ideas esenciales del texto, leer el texto completo antes de identificar detalles, pregunas acerca del textos a, buscar palabras en el texto a través de su definición. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo sobre una organización benéfica (A helping hand) y lectura de un 'opinion' essay. ▪ Funciones comunicativas: Lectura de un texto a fin de captar el significado general, y completarlo con los fragmentos más adecuados sin que pierda sentido. Realización de las actividades de comprensión y corrección conjunta en la clase; identificación de las características del tipo de texto estudiado: an opinion essay; lectura de un artículo de opinión sobre organizaciones que luchan por los derechos de los animales. Realizar las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase; lectura de un texto sobre 'the paradoxical commandments'. Realizar	Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés.	Lectura de un texto sobre una organización benéfica (A helping hand) (p. 85, ex. 1-6) CL ECE SC SIEE	**CL4.3** **ECE1** **SC** **SIEE**
		Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Lectura de un 'opinion essay' (p. 90, ex2) CL Lectura 'The Paradoxical Commandments' (p. 92, ex. 1)	**CL 4.3**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, TM).	las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase, lectura de una lista de palabras relacionada con el tema de la unidad: charity work, compound words y issues & action. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: **Oraciones condicionales (diferenciación entre los diferenes tipos).** ▪ Léxico oral de uso común: Charity work: appeal, campaign, charity, donate, fundraising activity, raise awareness of, raise funds, sponsor, take part, volunteer. Compound nouns: animal charity, birthday card, cancer research, community service, computer game, death penalty, endangered species, homeless people, social media, terrorist attack, union member, volunteer project. Issues & action: activist , animal rights, banner, demonstrator, education cuts, gender equality, human rights, protester, racial equality, sign a petition, slogan, workers' rights. Estructura de una charla: introducción: Im going to look at…; puntos: first of all of I'd like to explain… the next thing I'd like to explain… Finally, let me tell you, y conclusión: That's all I have to say for now… Thanks very much for listening. Identificación de algunas phrasal verbs y cognates. In my opinion…/ I believe…7 I'm not sure, but…/ Personally, I feel that… ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos haciendo descripciones; redactando en palabras propias, y organizando información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.	▪ Estrategias de producción planificar lo que se va a escribir (Every student should work for a charity for a year when they are sixteen')Compleción de los pasos previos a la redacción del texto: actividades preparatorias anteriores. Compleción de los pasos posteriores a la redacción: reflexión sobre la calidad de lo escrito	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales.	Redaccion de un 'opinion essay' (p. 91, ex. 7) CL AA SIEE	**CL5.4** **AA4** **SIEE4**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Conocer, **seleccionar** y **aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, y **actuar** en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. **Adecuar** la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual. **Reproducir** los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico; **saber** manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y **utilizar** con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: redacción de una tarea escrita: Every student should work for a charity for a year when they are sixteen' ▪ Funciones comunicativas: redacción de una tarea escrita: *Every student should work for a charity for a year when they are sixteen'* ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: **Oraciones condicionales (diferenciación entre los diferenes tipos).** ▪ Léxico oral de uso común: Charity work: appeal, campaign, charity, donate, fundraising activity, raise awareness of, raise funds, sponsor, take part, volunteer. Compound nouns: animal charity, birthday card, cancer research, community service, computer game, death penalty, endangered species, homeless people, social media, terrorist attack, union member, volunteer project. Issues & action: activist , animal rights, banner, demonstrator, education cuts, gender equality, human rights, protester, racial equality, sign a petition, slogan, workers' rights. Estructura de una charla: introducción: Im going to look at…; puntos: first of all of I'd like to explain… the next thing I'd like to explain… Finally, let me tell you, y conclusión: That's all I have to say for now… Thanks very much for listening. Identificación de algunas phrasal verbs y cognates. In my opinion…/ I believe…7 I'm not sure, but…/ Personally, I feel that… ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			

Unit 8 - Travel and tourism

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto. **Conocer** con el suficiente detalle y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento y convenciones sociales. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual.	▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre diez situaciones diferentes, interrailing, visiones de India. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lista de actividades por hacer, situaciones que hablan sobre lugares diferentes, Clonakilty, interrailing, visiones de India. ▪ Funciones comunicativas: audición de una conversación en la que se describe que actividades todavía están por ser realizadas, audición de una conversación entre cuatro personas que viven en Clonakilty, audición y compleción de actividades a través de un texto oral sobre 'inerrailing', visionado de un vídeo sobre India y compleción de actividades sobre el mismo. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Infinitive of purpose/ gerund as a noun. Too/ enough. ▪ Léxico oral de uso común: travel: a) verbs: book, cancel, check in, delay, get lost, go sightseeing, hitchhike, look forward to, miss, pack, set off, stop off; b) collocations: boarding pass, cabin crew, check-in-desk, day trip, duty-free, five-star hotel, package holiday, passport control, return ticket, seaside resort, summer holiday, travel on a shoestring, youth hostel. Describing places: affordable, busy, campsite, chic, city centre, compact, district, historic, outside, outskirts, peaceful, smart, suburb, trendy, well-kept. Comparación de respuestas: me too/ neither can I/ really? Often confused words: travel, journey, trip, voyage. ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de la pronunciación de unas frases y repetción con la máxima corrección.	Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	Escucha sobre diferentes situaciones (p. 95, ex.4-5) Escuha sobre Max y la experiencia interrailing (p. 104, ex. 2) CL ECE	CL1.3 ECE
		Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.	Conversación entre tres personas (p. 98, ex.3) Audición sobre cuatro situaciones diferents sobre varios lugares (p. 101, ex. 5-6). CL -Cuatro personas comentando su vida en Klonakilty (p. 103, ex. 5)	CL1.2 SC ECE SIEE
		Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad y que traten temas conocidos o de su interés.	Vídeo: Visions of India (p. 105, ex. 1-4) CL ECE AA	CL1.3 ECE2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y **reconocer** sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito.				
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. **Conocer**, **seleccionar** con atención, y **saber aplicar** con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia. **Adecuar** la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual.	▪ Estrategias de producción: preguntar y responder preguntas, anticipar y practicar el vocabulario de la unidad, escuchar atentamente y dar su opinión. Realizar ejercicios previos a la comunicación oral como preparación. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo sobre las imágenes o título de cada sesión, expresión personal sobre las preguntas formuladas, pedir y dar ayuda. ▪ Funciones comunicativas: intercambio de experiencias sobre sus viajes y qué harían en posibles viajes, discusión sobre actividades que se pueden realizar en Edinburgh, discusión sobre el vídeo de India. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Infinitive of purpose/ gerund as a noun. Too/ enough. ▪ Léxico oral de uso común: travel: a) verbs: book, cancel, check in, delay, get lost, go sightseeing, hitchhike, look forward to, miss, pack, set off, stop off; b) collocations: boarding pass, cabin crew, check-in-desk, day trip, duty-free, five-star hotel, package holiday, passport control, return ticket, seaside resort, summer holiday, travel on a shoestring, youth hostel. Describing places: affordable, busy, campsite, chic, city centre, compact, district, historic, outside, outskirts, peaceful, smart, suburb, trendy, well-kept. Comparación de respuestas: me too/ neither can I/ really? Often confused words: travel, journey, trip, voyage.	Participa con eficacia en conversaciones informales; cuenta historias; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Conversación aportando el alumno sus impresiones acerca de sus viajes (p. 94, ex. 1) Discusión acerca de formas de viajar (p. 96, ex.6) Discusión sobre actividades en Edinburgh (p. 100, ex.1) Discusión acerca del vídeo de India (p. 105, ex. 5). CL SC SIEE AA CEC	CL3.1 SC2 CEC2 SIEE AA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. **Mostrar** la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. **Mostrar** cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación.	▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de la pronunciación de unas frases y repetirlas con la máxima corrección..			
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. **Conocer** con el suficiente detalle, y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes	▪ Estrategias de comprensión: captar el significado general del texto , captar ideas esenciales del texto, leer el texto completo antes de identificar detalles, preguntas acerca del textos a, buscar palabras en el texto a través de su definición, identificación de verbos reflexivos. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un blog, un texto sobre otra forma diferente de viajar, lectura y comprensión de un texto sobre Clonakilty. ▪ Funciones comunicativas: Lectura de un texto y compleción con información complementaria. Comprensión del significado general del texto, y compleción, según los detalles leídos, de la información que falta. Realización de las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase; lectura de un texto y rotular los párrafos: identificación de las características del tipo de texto estudiado: un artículo de revista de viajes o periódico; lectura de un texto sobre un viaje galáctico. Realizar las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase,; lectura de un texto describiendo una ciudad. Realizar las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase; lectura de una	Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.	Lectura de información acerca de Clonakilty (p. 1'2, ex. 2)	
		Comprende correspondencia personal y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen experiencias, sentimientos, etc. de temas de su interés.	Blog sobre viajes (p. 94, ex. 2) CL	CL4.3
		Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés.	Texto sobre otra forma de viajar (Around the world for near nothing) (p. 97, ex. 1-8)	**CL4.1** **CL4.2** **CL4.3**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación. **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, TM).	lista de palabras relacionada con el tema de la unidad: Travel (verbs / collocations) y descripción de lugares. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Infinitive of purpose/ gerund as a noun. Too/ enough. ▪ Léxico oral de uso común: travel: a) verbs: book, cancel, check in, delay, get lost, go sightseeing, hitchhike, look forward to, miss, pack, set off, stop off; b) collocations: boarding pass, cabin crew, check-in-desk, day trip, duty-free, five-star hotel, package holiday, passport control, return ticket, seaside resort, summer holiday, travel on a shoestring, youth hostel. Describing places: affordable, busy, campsite, chic, city centre, compact, district, historic, outside, outskirts, peaceful, smart, suburb, trendy, well-kept. Comparación de respuestas: me too/ neither can I/ really? Often confused words: travel, journey, trip, voyage. ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos haciendo descripciones; redactando en palabras propias, y organizando información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. **Conocer**, **seleccionar** y **aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto	▪ Estrategias de producción: planificar lo que se va a escribir (Descripción de un lugar) siguiendo la guía de escritura. Compleción de los pasos previos a la redacción del texto: actividades preparatorias anteriores. Compleción de los pasos posteriores a la redacción: reflexión sobre la calidad de lo presentado. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Descripción de un lugar. ▪ Funciones comunicativas: descripción de un lugar. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: Infinitive of purpose/ gerund as a noun. Too/ enough. ▪ Léxico oral de uso común: travel: a) verbs: book, cancel, check in, delay, get lost, go sightseeing, hitchhike, look forward to, miss, pack, set off, stop off;	Escribe informes breves describiendo situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	Descripción de un lugar donde el alumno haya estado (p. 103, ex. 7) CL AA	**CL5.4** **AA4**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES CCBB
a las culturas propias, y **actuar** en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. **Adecuar** la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información. **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades, y expresiones y modismos de uso habitual. **Reproducir** los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico; **saber** manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y **utilizar** con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	b) collocations: boarding pass, cabin crew, check-in-desk, day trip, duty-free, five-star hotel, package holiday, passport control, return ticket, seaside resort, summer holiday, travel on a shoestring, youth hostel. Describing places: affordable, busy, campsite, chic, city centre, compact, district, historic, outside, outskirts, peaceful, smart, suburb, trendy, well-kept. Comparación de respuestas: me too/ neither can I/ really? Often confused words: travel, journey, trip, voyage. ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			

3. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

Aprender una lengua extranjera conduce a la adquisición de competencias al igual que lo hacen otras asignaturas. Dicho proceso de adquisición ocurre en el mismo grado de intensidad durante las distintas etapas del sistema educativo obligatorio que sigue un alumno.
La metodología y materiales curriculares empleados contribuyen de un modo eficaz y sistemático a la adquisición de cada una de las competencias dentro de un marco comunicativo que garantiza que se alcanzan las competencias del inglés.

La **comunicación lingüística** se centra en el uso del inglés como lengua vehicular para la comunicación oral y escrita.
El impulso de esta competencia por medio del aprendizaje de una lengua extranjera implica que el alumno mejora su habilidad para expresarse tanto oralmente como por escrito. Desarrolla esta competencia al utilizar el registro y el discurso adecuado para cada situación lingüística que se le presenta.
La competencia lingüística del alumno mejora a medida que reconoce y domina gradualmente las reglas de funcionamiento de la lengua extranjera. Para ayudarse, puede recurrir a su lengua materna y reflexionar sobre el proceso de aprendizaje de la nueva lengua.
Las actividades seleccionadas permitirán que el alumno adquiera y desarrolle las cuatro destrezas (comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita), reforzando en todo momento el aprendizaje de la lengua con las reglas gramaticales que subyacen en el estudio del inglés.

La c**ompetencia matemática** alude a la habilidad de razonar. Supone hacer juicios, tomar decisiones y llegar a conclusiones por medio de un proceso de resolución de problemas y de la aplicación coherente de la lógica. La aplicación de los conceptos matemáticos a la vida cotidiana resulta también importante.
Para adquirir esta competencia el alumno debe conocer y utilizar el sistema numérico y sus símbolos. Debe estar familiarizado con los distintos modos de expresarse y encontrar soluciones en términos numéricos, mientras que la competencia lingüística le permite razonar, desarrollar argumentos, formular hipótesis, así como hacer uso de razonamientos deductivos e inductivos, etc.
En el libro de texto se plantean al alumno, de forma oral y escrita, tareas de razonamiento y lógica de cierta complejidad, adecuadas al grado de madurez de los alumnos de Bachillerato, incluidas las tareas matemáticas. Así, el curso ayuda a desarrollar y fomentar esa competencia.

Las **competencias en ciencia y tecnología** consisten en ser capaz de comprender hechos y fenómenos. Esto implica hacer predicciones basadas en lo que se ha oído o leído en relación a los hábitos alimenticios, la salud o el entorno, o ser consumidores responsables en su vida cotidiana.
Contamos con textos orales y escritos con contenido claro y detallado sobre esos temas, animando así al alumno a comprender hechos y fenómenos y a predecir las consecuencias. El alumno mejora su competencia en inglés, al tiempo que adquiere ese conocimiento.

Para poder tratar la información y adquirir **competencia digital** el alumno debe saber leer, analizar y transmitir la información que ha extraído de textos en inglés de todo tipo. Debe estar capacitado para escoger y organizar la información que escucha y lee. A su vez, esta competencia está directamente relacionada con la integración de los recursos multimedia en el proceso de aprendizaje.

Esta competencia se desarrolla en todas las unidades del libro de texto a través del uso opcional del *iPack* en todas las lecciones para la presentación y práctica de los contenidos tanto del *Student's Book* como del *Workbook*, el *Oxford Online Learning Zone* y recursos en la web de Oxford University Press España con artículos y podcasts, contenido interactivo, actividades prácticas, documentales en video, exámenes de práctica, el uso de la aplicación VOCApp, para practicar el vocabulario, la pronunciación, realizar traducciones, etc. en un Smartphone y el uso de las TIC para la búsqueda y contraste de información relacionada con el aprendizaje de la lengua.

Aprender a aprender centra la atención del alumno en lo que se espera de éste para que aprenda inglés. También se refiere a la habilidad para memorizar y autoevaluarse. Ambas habilidades se encuentran presentes en cualquier proceso de aprendizaje en el que se pide al alumno que forme hipótesis sobre el lenguaje, utilizando la abundante variedad de ejemplos de la vida real que se introducen en los textos.
El método elegido presenta las reglas lingüísticas de modo sutil para que el alumno haga sus deducciones e hipótesis de forma natural, basándose en los principios de "gramática universal" intrínsecos a la adquisición de una lengua. El alumno será capaz de reflexionar sobre él mismo, su propio aprendizaje, sobre qué sabe y qué necesita aprender y de este modo el alumno alcanzará un aprendizaje autónomo y será crítico y racional.
Además se anima constantemente al alumno para que tome parte en el aprendizaje cooperativo, otro pilar para Aprender a aprender, y así, el inglés se convierte en el instrumento para pensar, y para interpretar y representar la realidad.

Las **competencias sociales y cívicas** consisten en descubrir y familiarizarse con los diferentes fundamentos sociales y culturales que subyacen en el idioma inglés. Por otro lado, el respeto y otros valores se refuerzan por medio del trabajo grupal.
El libro de texto presenta aspectos culturales -siempre con el inglés como lengua vehicular- que se ocupan no solo de la sociedad y las costumbres del Reino Unido, sino también de otras zonas del mundo angloparlante. Fomenta el respeto y los valores en una sociedad en constante cambio, donde el pluralismo cultural destaca entre los principios del siglo XXI.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor quiere decir ser capaz de acercarse al proceso de aprendizaje de manera autónoma o, si no, cooperar con otros para completar cualquier tarea que se proponga.
Se animará al alumno a trabajar con autonomía, ensalzando su sentido de la responsabilidad y autoconocimiento al tiempo que fomenta la creatividad y la imaginación. Además, puesto que la evaluación está estrechamente ligada con el sentido crítico y los juicios de valor se pueden alcanzar a nivel individual o de grupo, se refuerzan también los valores del respeto, tolerancia y comprensión (hacia ellos mismos y hacia sus compañeros).
El alumnado participará en actividades que le permitan afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

El descubrimiento y el enriquecimiento propio se encuentran tras la **Conciencia y expresiones culturales.** Esta competencia desarrolla la habilidad de comprender y evaluar de forma crítica las manifestaciones culturales y artísticas. Al igual que las competencias sociales y cívicas, esta competencia fortalece los valores humanos.

No se trata sólo de que la comunicación en inglés juegue un papel crucial, sino de que sea también la lengua vehicular para impartir información sobre otras culturas y sociedades, así como los valores que las rigen. A lo largo del curso, se abarca una gran variedad de temas culturales y artísticos por medio de diferentes actividades.
Con objeto de fomentar las competencias cultural y social, se presentan actividades relacionadas con aspectos del mundo angloparlante en las que la cultura y el arte juegan un importante papel.

Matemática, ciencia y tecnología:

En muchas de las unidades se presentan datos que los alumnos deben analizar para sacar sus propias conclusiones y utilizar la información extraída de forma adecuada a la tarea que se solicita. Por ejemplo, analizar información en las secciones de *Reading*, como resultados de encuestas por ejemplo, y presentar datos/ argumentos en las tareas de *Writing,* desarrollando de esta forma la competencia matemática.

4. MEDODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES

El Bachillerato servirá para consolidar y ampliar las destrezas comunicativas adquiridas en la Educación secundaria obligatoria. Así pues, al igual que en la etapa anterior, el currículo de Lengua extranjera sigue tomando como base los principios establecidos en el *Marco común europeo de referencia para las lenguas* y tiene en cuenta la progresión de los niveles en él definidos.
Por ello, continúa siendo necesaria una metodología activa que respalde el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera. Nos basamos en tres principios:

Enfoque comunicativo del proceso enseñanza-aprendizaje

- La lengua extranjera es el vehículo de comunicación en el aula, favoreciendo así la naturalidad y espontaneidad de su uso tanto en situaciones formales, tales como un debate o una dramatización, como en las actuaciones cotidianas y habituales del aula, por ejemplo, una conversación espontánea o las rutinas de clase. La lengua objeto de aprendizaje se debe sentir como un instrumento vivo de comunicación y no sólo como una práctica académica o de ejercicios formales. Para ello, se creará una atmósfera de trabajo relajada y un entorno afectivo que favorezca la participación activa y dinámica del alumnado y la cooperación con las demás personas del grupo, fomentando la resolución pacífica de conflictos y la superación de situaciones de discriminación por sexo, raza, origen o cualquier otra razón. La interacción, tanto entre profesorado y alumnado como entre alumnos y alumnas, será práctica habitual, realizando tareas individualmente, en parejas y en grupos. Los intercambios comunicativos servirán para activar la confianza del alumnado al expresarse en el idioma extranjero y contribuirán a mejorar su fluidez, estimulando la capacidad para reaccionar adecuadamente en situaciones comunicativas diversas.

- Aplicamos el modelo natural de aprendizaje de la lengua materna, contextualizando el uso de la lengua para posibilitar una mejor comprensión y una comunicación más correcta, fluida y eficaz, tanto oral como escrita. La gramática, el léxico, la fonética y la ortografía no se deben estudiar como contenidos abstractos, sino que se deben trabajar en el momento que se necesitan para utilizarlos en la comunicación, llevando al alumnado a que descubra el funcionamiento de la lengua y al desarrollo de estrategias de comunicación

y aprendizaje. De ahí la importancia de la selección de actividades comunicativas adecuadas a los elementos lingüísticos sobre los que conviene centrarse.

Aprendizaje relevante y significativo

- Intentamos fomentar el aprendizaje a través de tareas y actividades que reflejen situaciones de comunicación real. Para ello, se seleccionarán cuidadosamente materiales auténticos y actuales, tanto orales como escritos, que despierten la curiosidad del alumnado, atiendan a sus intereses presentes y futuros, y contribuyan a aumentar sus conocimientos del mundo y de otras materias relacionadas con el currículo. En este sentido, se facilitará la realización, por parte del alumnado, de trabajos monográficos interdisciplinares u otros de naturaleza análoga que impliquen a uno o varios departamentos de coordinación didáctica. Los temas seleccionados serán variados, relevantes y significativos, relacionados con diferentes situaciones comunicativas y conectados con las destrezas y conocimientos adquiridos previamente. Asimismo, sus contenidos favorecerán el desarrollo de valores y actitudes favorables para la convivencia como la igualdad entre sexos, la solidaridad, la tolerancia, la interculturalidad y el respeto a los derechos humanos, contribuyendo a la superación de prejuicios y estereotipos de cualquier tipo.

- Los documentos audiovisuales disponibles en los medios digitales serán recursos muy adecuados y motivadores para un alumnado que los usa diariamente y que siente un gran interés por conocerlos, puesto que forman parte de sus referencias y experiencias socio-culturales. Asimismo, han de tenerse en cuenta las vías utilizadas por el alumnado en sus intercambios comunicativos habituales que, sin duda, favorecerán la asimilación o el refuerzo de destrezas y un acercamiento natural a la materia.

- Promovemos la lectura como medio de acceso al conocimiento de textos literarios y de temas diversos, así como de disfrute y enriquecimiento personal. Para ello, se facilitará al alumnado la posibilidad de manejar distintos tipos de publicaciones en papel o en formato digital que se ajusten a su nivel lingüístico y que mejor se adapten a su personalidad y a sus intereses, con el propósito fundamental de fomentar el hábito lector.

- Utilizamos las tecnologías de la información y la comunicación como un recurso clave para acceder a importantes fuentes de información escrita y audiovisual a través de Internet fundamentalmente, y de comunicarse por medios digitales: blogs, vídeos. El uso de las tecnologías de la información y la comunicación facilita la práctica individualizada de tareas tanto sencillas como complejas y contribuye a la motivación y a la autonomía personal del alumnado, así como al desarrollo del espíritu crítico ante los mensajes que se reciben.

  La plataforma digital de comunicación en las clases a distancia será TEAMS, y se aprovechará la oportunidad para que los alumnos se mantengan centrados en el aprendizaje, conectados y usen la tecnología de modo eficiente y seguro.

Responsabilidad en el propio proceso de aprendizaje

- Se fomenta el aprendizaje autónomo para que el alumnado aprenda a aprender y pueda transferir fuera del aula las destrezas y la competencia lingüística adquirida. Para ello, se atenderá a los diversos estilos

de aprendizaje, para adaptarse a las diferentes necesidades individuales y mejorar así la autoestima y la variedad de destrezas prácticas. Los alumnos deben aprender y recurrir a diversas estrategias cognitivas, lo que les permite ser independientes y resaltar sus habilidades. Deberán pues deducir, relacionar, secuenciar y ser conscientes de sus errores y de los que cometen sus compañeros con el fin de mejorar la producción oral y escrita, así como de consolidar los conocimientos tanto léxicos como gramaticales.

- El fin es lograr un aprendizaje continuo y práctico que sea útil al alumno de dos maneras: para lograr resultados positivos inmediatos (dentro del aula) y a medio plazo (de cara a la Prueba de Acceso a la Universidad), pero también con el objetivo de aplicarlos en el futuro.

Libro de texto

Se utilizará el libro de texto *Key to Bachillerato 1* que incluye los siguientes materiales:

- Libro del alumno (en papel y digital -se facilitará a los alumnos el enlace de acceso).
- Libro del profesor, con material que incluye actividades de refuerzo para la atención a la diversidad.

Se utilizarán también otros materiales complementarios que se encuentran en el Departamento de Inglés (manuales de gramática, diccionarios y otros libros de referencia, lecturas originales y adaptadas, revistas, CDs de audio y video), así como recursos interactivos y materiales digitales de sitios web educativos.

Siempre que el equipamiento del aula lo permita se utilizarán los recursos digitales de *Key to Bachillerato 1* para la pizarra digital interactiva.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.

La materia del libro se puede visualizar y explicar de una manera más clara y amena con la tecnología de las pizarras digitales y además se pueden incorporar recursos de internet.

5. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se evaluarán los siguientes aspectos**:**

Q. comunicación escrita: producción y comprensión de textos escritos (bloques 3 y 4)
R. uso del lenguaje: comprensión de los elementos y formales y ampliación del vocabulario.
S. comunicación oral: producción y comprensión de mensajes orales (bloques 1 y 2).
T. Interés y esfuerzo

Los procedimientos de evaluación serán:

1 Observación sistemática del trabajo en el aula y / o en su caso en la plataforma digital.
2 Revisión de producciones del alumnado
3 intercambios e interacción con el alumnado.
4 Análisis de pruebas.

Los instrumentos a utilizar serán los siguientes:

- una prueba inicial destinada a diagnosticar la situación de partida de cada alumno respecto a sus conocimientos previos.
- cuaderno de trabajo del alumno (*Workbook)* y / o libreta

- tareas de TEAMS
- listas de control
- pruebas objetivas escritas sobre la materia tratada en clase
- realización de tareas en clase (presencial o virtual) y en casa
- producciones orales
- diálogos
- debates
- entrevistas

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En la calificación de cada evaluación el porcentaje de cada componente será el siguiente:

- Comunicación escrita y uso del lenguaje (valorados mediante pruebas escritas)…… 70%
- Comunicación oral .....…..... 20 %
- Interés y esfuerzo ..... 10 %

PRUEBAS ESCRITAS

Se realizará al menos una **prueba escrita** por cada evaluación sobre la materia tratada en clase, aunque lógicamente en una lengua extranjera hay que partir de unos conocimientos previos que se da por supuesto que el alumno tiene al llegar a este nivel. La prueba escrita tendrá las siguientes características:

- comprensión escrita (20%)
- expresión escrita (20%)
- ejercicios de manejo del idioma y vocabulario (30%)

EXPRESIÓN ORAL

Basándose en las intervenciones en clase o, si se dispone de tiempo, en las presentaciones orales de los alumnos, el profesor emitirá un juicio sobre la capacidad del alumno para comunicarse oralmente en inglés.
Un 10% de la nota corresponderá a la expresión oral y la nota que se otorgará a la producción oral del alumno será la media de las obtenidas aplicando el baremo de la siguiente tabla:

	0	0,25	0.5	0,75	1
Pronunciación	El discurso es ininteligible debido a errores graves de pronunciación	El discurso es difícil de comprender en muchas ocasiones debido a los errores de pronunciación.	La pronunciación requiere un esfuerzo por parte del oyente para ser entendida, pero es suficiente para mantener la comunicación.	El discurso puede ser comprendido con facilidad aunque comete algunos errores de pronunciación.	Pronuncia de forma correcta y trata de aproximarse a la pronunciación nativa.
Competencia gramatical	Muchos y graves errores generalizados que impiden	Bastantes errores que en ocasiones dificultan la comunicación.	Se limita a estructuras gramaticales básicas que, con algún error grave, son	Algunos errores pero no son graves y no dificulta la comunicación.	Ausencia de errores graves, ocasionalmente algún error leve. Las estructuras

	la comunicación.		suficientes para comunicarse.		utilizadas son variadas.
Fluidez y vocabulario	No contesta o contesta de manera tan fragmentada que es imposible la conversación.	Muy titubeante. Necesita mucho tiempo y hace difícil la conversación. Contesta con palabras aisladas.	La fluidez se ve afectada por los problemas lingüísticos pero intenta utilizar frases completas.	En alguna ocasión puede necesitar un poco de tiempo pero contesta con frases completas y ayuda a mantener la comunicación.	Habla con seguridad y fluidez.
Contenido	Improvisa, no hay preparación previa.	Ofrece información insuficiente y desordenada. Incluye contenido irrelevante y omite más de la mitad de los contenidos requeridos.	Presentación poco elaborada, Trata todos los puntos superficialmente	El contenido de la presentación es relevante, coherente y hay muestras de originalidad.	Hace una presentación original, estructurada, coherente y demuestra dominio del tema.

COMPRENSIÓN ORAL

Se fomentará en todo momento la compresión oral, tanto a través de los comentarios constantes por parte del profesor en clase, como a través de diversas actividades de audición y visionado de materiales diversos en el aula. El profesor valorará esta habilidad a través de la observación en el aula y pruebas específicas y su porcentaje de la nota de cada evaluación será de un 10%.

	0	**0,25**	**0,5**	**0,75**	**1**
Comprensión	No comprende. No se puede establecer la comunicación.	Tiene gran dificultad para entender lo que se dice. Necesita constantes repeticiones y ayuda.	Comprende la mayor parte de lo que se dice si se le habla lentamente y con repeticiones.	Comprende al interlocutor. En pocas ocasiones necesita ayuda o repeticiones.	Comprende con rapidez lo que se le dice.

TRABAJO PERSONAL Y ACTITUD EN CLASE

Para valorar este apartado se tendrá en cuenta la asistencia a clase, la puntualidad, la actitud hacia el uso del inglés para la comunicación oral, el interés demostrado por las actividades de clase, que el alumno disponga del material necesario para el trabajo en clase (o de los medios tecnológicos indispensables en el caso de clases o tareas no presenciales) y que las tareas se entreguen dentro del plazo establecido y se ajusten a las instrucciones planteadas en los enunciados.

El profesor anotará cada vez que un alumno no respete las condiciones anteriores.

En el caso de actividades online si hay indicios para concluir que una tarea no ha sido realizada por el alumno: es copia, plagio, ha pasado por una corrección previa a su entrega, o ha sido realizada por terceras personas se contabilizará como “no entregada”.

El trabajo y la actitud del alumno ponderará 10% de la calificación de cada periodo de evaluación y puntuará según el siguiente baremo:

- El alumno tiene como máximo 1 anotación negativa _____ 1 punto.
- El alumno tiene 2 o 3 anotaciones negativas _____ 0,5 puntos.
- El alumno tiene 4 o más anotaciones negativas _____ 0 puntos.

CALIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES PARCIALES Y CALIFICACIÓN FINAL

1. Para calcular la nota de cada una de las evaluaciones y la nota final global del curso no se considerará ninguna otra prueba ni ningún otro criterio más que lo que se describe a continuación. No se contemplan, por lo tanto, pruebas “para subir nota”.

2. A la hora de emitir una calificación en cada periodo de evaluación, el porcentaje de cada componente será el siguiente:

- pruebas objetivas escritas ..... 70 %[1]
- comunicación oral ..... 20 %
- trabajo personal y actitud en clase ..... 10 %

[1] En el caso de que las pruebas objetivas escritas tengan que realizarse de modo telemático y haya claras discrepancias entre las calificaciones obtenidas en dichas pruebas y las de las producciones del alumno en clase se convocará al alumno a una reunión en TEAMS para una revisión oral del examen.

3. Para obtener un aprobado el alumno deberá superar el 40% de la puntuación correspondiente a las pruebas objetivas escritas y a la comunicación oral.

4. Para aprobar la asignatura se deberá aprobar al menos el tercer periodo de evaluación.

5. Dado que resulta difícil compartimentar los contenidos de la asignatura de inglés y que los conocimientos adquiridos previamente son siempre importantes para seguir avanzando en el dominio del idioma, no se realizarán exámenes específicos de recuperación de los periodos de evaluación suspensos. En lo dicho en el apartado 4 implícitamente se entiende que el alumno tendrá siempre la oportunidad de recuperar uno o incluso dos periodos de evaluación con calificación negativa.

6. En caso de que la puntuación obtenida en cada periodo de evaluación al sumar las tres notas parciales (prueba escrita, comunicación oral e interés y esfuerzo) sea un número con decimales, se redondeará del siguiente modo:

Si la décima es igual o inferior a 4 se redondeará hacia el entero inferior.

Si la décima es igual o superior a 5 se redondeará hacia el entero superior.

7. La calificación de la Evaluación Ordinaria de Junio será la obtenida por el siguiente procedimiento:

- Alumnos con los tres periodos de evaluación aprobados o suspensos: se tomarán las notas obtenidas previas al redondeo descrito en el apartado 6 y se aplicarán los siguientes porcentajes: 1ª Evaluación: 30% + 2ª Evaluación: 30% + 3ª Evaluación: 40%.

- Alumnos con dos periodos de evaluación aprobados (1ª y 3ª evaluación o 2ª y 3º evaluación): se aplicará el procedimiento anterior cuando el alumno pueda obtener una calificación superior a 5. En caso contrario la calificación será de 5.

- Los alumnos que solamente hayan aprobado el tercer periodo de evaluación serán calificados con un 5.

PRUEBA EXTRAORDINARIA

La Prueba de Septiembre incluirá los contenidos estudiados y tendrá las características que se describen más abajo. Para superarla se habrá de obtener al menos un 50% de su valoración y no menos de un 30% en cada uno de los apartados de que constará:

- Comprensión escrita (reading) 25% Expresión escrita (writing) 25%
- Ejercicios de vocabulario 25% Ejercicios de gramática y funciones 25%

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN CUANDO SE PRODUZCAN FALTAS DE ASISTENCIA QUE IMPOSIBILITEN LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN PARA UN PERIODO DE EVALUACIÓN DETERMINADO.

Los alumnos que se encuentren en esta situación realizarán una prueba que incluya las cuatro destrezas lingüísticas y valorada de la siguiente forma:

- Expresión oral: 15%
- Comprensión oral: 15%
- Comprensión escrita: 20%
- Ejercicios de gramática, ejercicios de vocabulario y una redacción: 50%

6. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO

Es un hecho que vamos a encontrar alumnado con distintas habilidades dentro de la clase. Los materiales utilizados en el aula y aquellos de refuerzo más orientados al trabajo personal ya tienen en consideración a los alumnos que tiene ciertas dificultades para alcanzar las capacidades especificadas en los objetivos de la etapa, así como al que desarrolla con facilidad las capacidades expresadas en los objetivos y necesite realizar otras tareas para no perder interés por la lengua inglesa objeto de estudio. También se tiene presente que en esta etapa se van diferenciando los intereses y necesidades para avanzar en el conocimiento y dominio de la lengua extranjera y, por ello, se seleccionan tipos de textos diversos en sus contenidos y formatos, así como tareas variadas.

Cierto tipo de actividades que incorporan los materiales curriculares es deliberadamente sencillo, de tal manera que todo el alumnado sea siempre capaz de realizar alguna actividad con éxito. La posibilidad de realizar adecuadamente actividades, aunque éstas sean sencillas, constituye un factor importante para los alumnos de asimilación más lenta, al contribuir de manera importante a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de una lengua extranjera.

El profesor sugerirá tareas de refuerzo para ayudar a los alumnos/as que presentan ciertas dificultades de aprendizaje

Entre otras medidas de atención a la diversidad, el profesor podría adoptar las siguientes:

- Prestar ayuda a alumnos o grupos concretos mientras el resto de la clase desarrolla otras actividades.
- Diversificar el material didáctico, subiendo al bloc de notas, archivos y tareas de TEAMS actividades de repaso y de profundización como tarea para casa.
- Establecer actividades de aprendizaje diferenciadas. Proponer algunas actividades menos controladas para que los alumnos puedan desarrollarlas a distintos niveles según sus capacidades.
- Propiciar la autoevaluación de los alumnos, para que, siendo conscientes de sus deficiencias, se responsabilicen de su proceso de aprendizaje y pidan apoyo cuando lo necesiten.
- Organizar y secuenciar los contenidos de forma distinta, dando preferencia a diferentes bloques, haciendo, en una palabra, flexible la distribución temporal de los contenidos, aunque procurando no desviarse de manera importante de la establecida.
- Ralentizar o acelerar la introducción de nuevos contenidos, dependiendo de la más pronta o lenta asimilación de los previamente tratados, adaptándose de este modo a las capacidades de los alumnos.

En todo caso, cada profesor decidirá, una vez haya empezado a conocer a sus alumnos, qué medidas son más convenientes y se adaptan mejor a las necesidades de sus alumnos y a su estilo como profesor y diseñará un plan de actuación al respecto.

Si, por otro lado, el tratamiento de la diversidad es entendido como atención a alumnos con necesidades educativas especiales debido a condiciones personales de discapacidad motora o sensorial, el Departamento, asesorado por los especialistas del Departamento de Orientación, adoptará las medidas específicas y seguirá las directrices referidas a la adaptación curricular que se le indiquen.

Dentro de la atención a la diversidad también hay que tener en cuenta al alumnado con altas capacidades, que es un grupo que, por sus características, suele presentar necesidades de ampliación y enriquecimiento del currículo ordinario, más que de refuerzo y profundización. Para atender a estos alumnos se utilizarán las tareas que aparecen en la sección "*fast finishers"* del manual del profesor, dirigidas a los alumnos que terminan las tareas antes que el resto. Además de estas actividades, se proporcionará a estos alumnos material extra, como libros u otro tipo de publicaciones en versión original o adaptados por niveles, con el fin de que puedan realizar las mencionadas tareas de ampliación y enriquecimiento.

7. PLAN DE LECTURA

Se llevará a cabo la lectura de un relato o historia corta por trimestre. Una vez conocidas las características del grupo, cada profesor determinará la conveniencia de leer la versión original o una adaptada.
Las lecturas son tarea individual de los alumnos y para comprobar que se ha leído y comprendido la historia o bien se realizará una prueba escrita específica o bien las secciones de *reading* y *writing* de los exámenes se podrán referir a las lecturas.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DE

2º DE BACHILLERATO

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2021 / 2022

2º DE BACHILLERATO ÍNDICE

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES 411

2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO 442

3. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE..... 507

4. MEDODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES 509

5. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 512

6. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO 516

7. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON LENGUA INGLESA PENDIENTE DE 1º DE BACHILLERATO..... 517

8. PLAN DE LECTURA 519

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS- INDICADORES*
Bloque 1. Comprensión de textos orales **1. Estrategias de comprensión** - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Establecimiento de vínculos con temas de interés general y académico del alumnado. - Identificación del tipo textual adaptando la comprensión al mismo. - Escucha y comprensión de mensajes orales adaptados a la competencia lingüística del alumnado transmitidos de viva voz o por medios técnicos, para extraer información global y alguna específica en situaciones de comunicación significativas y cotidianas. - Desarrollo de estrategias básicas para apoyar la comprensión: uso del contexto visual y no verbal y de los conocimientos previos sobre el tema o la situación transferidos desde las lenguas que conoce a la lengua extranjera. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y	**Identificar** las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/ laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. **Conocer y saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso	- Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). - Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o	CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción. CL1.2. Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos. CL1.3. Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral. CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.

paralingüísticos (volumen, velocidad de emisión del mensaje, acento, lenguaje corporal...). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Identificación de los elementos propios de la comunicación oral en el ámbito personal, público, educativo y profesional, cara a cara o a través de distintos medios técnicos y formatos y de las características de los mensajes procedentes de los medios de comunicación, internet, redes sociales, etc. - Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de comprensión de textos orales, con particular énfasis en la autoevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender. - Refuerzo de la escucha activa e identificación de sus principales técnicas como respuesta a obstáculos y distractores que interfieren en la eficiente comprensión de textos orales. - Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo. **2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**: - Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre los y las hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla.	poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las	estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. - Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. - Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos	AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales. AA2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación. AA3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas. SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera. SIEE2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que

- Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que contribuyan a una mejor comprensión de todo tipo de textos orales. - Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. - Escucha activa en intercambios de comunicación oral que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera. - Interés por establecer intercambios comunicativos y por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera. - Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otras culturas y a otras lenguas, y como enriquecimiento personal. - Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales presentes en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias.	convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.	sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. - Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos. - Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que	surgen habitualmente en la comunicación. SIEE3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas. CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera

- Valoración de la importancia de la lengua extranjera como medio para acceder a conocimientos que resulten de interés para el futuro académico y profesional del alumnado. - Análisis y reflexión sobre el proceso de globalización y sus repercusiones sociolingüísticas y sobre la necesidad de comprender los procesos de interculturalidad e internacionalismo. - Influencia del lenguaje no verbal (gestos, códigos, expresión corporal general, contacto visual, etc.) en la comprensión de textos orales. **3. Funciones comunicativas** Comprensión de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.	**Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión o recapitulación).	estructuren el discurso y guíen la comprensión. - Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. **-** Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y comprensión de la organización del discurso. - Aprovechamiento de las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de comprensión oral. **4. Contenidos sintáctico-discursivos**[1]**-** *Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor); disyunción (either...or);*	**Distinguir y aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el		

oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so + Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). - *Relaciones temporales: ((just) as; while; once (we have finished)).* - *Afirmación: (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).* - *Exclamación: (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).* - *Negación: (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).* - *Interrogación: (Wh- questions; Aux. questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).* - *Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (present simple and continuous); futuro (present simple and continuous + Adv.; going to; will be –ing; will + perfect tense (simple and continuous)).* - *Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (continuous tenses: present continuous, past simple/perfect*	contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).		

continuous and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by –ing); terminativo (cease – ing). - *Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes / holds/ serves...); posibilidad/ probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of –ing).* - *Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncountable/ collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).* - *Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something); quality (e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things); degree (e. g. extremely; so (suddenly)).* - *Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).* - *Expresión del tiempo: (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications of time (e. g. earlier/later today/in the year); duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness*			

(just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). - *Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).* **5. Léxico oral común y más especializado (recepción)** - Comprensión de [2] léxico oral común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. - Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua.	**Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.		

- Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio. - Activación y empleo de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas. **6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Apoyo en estos patrones para comprender [4]significados, el sentido del discurso y las distintas intenciones comunicativas, actitudes y sentimientos. Uso del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma. Exposición a modelos variados de hablantes tanto nativos como no nativos de la lengua extranjera, con el fin de comparar los patrones sonoros, acentuales y de entonación en diferentes países que usan la misma lengua extranjera.	**Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.		

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	INDICADORES
<u>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</u> **1. Estrategias de producción** Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Ensayar distintas combinaciones y expresiones y solicitar la retroalimentación. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer	**Construir** textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor o la interlocutora y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.	- Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. - Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo	CL2.1. Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral. CL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación. CL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes. CL2.4.Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse. CL2.5.Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada. CL3.2. Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez,

concesiones a lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Utilización de una expresión adecuada para tomar la palabra. - Mantenimiento de una actitud de cooperación para asegurar la participación activa en las interacciones. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido - Definir o parafrasear un término o expresión. - Solicitar aclaraciones. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.	**Conocer**, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o las interlocutoras y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.	explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. - Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos. - Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de	naturalidad y precisión, sobre temas variados. CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera. CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales. AA2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación. AA4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Control y corrección - Pedir la confirmación de la corrección de las expresiones empleadas. - Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones. - Reformular las partes del discurso cuando se interrumpe la comunicación o se percibe que el mensaje no está llegando adecuadamente a la audiencia. - Emplear las técnicas conscientes de autocorrección. - Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente. **2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**: - Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre los hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, creencias, actitudes y valores más característicos de los países donde se habla.	**Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de	carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos. SIEE2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación. SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas. CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.

- Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que favorezcan los intercambios comunicativos orales. - Valoración de la lengua extranjera o de otras lenguas como medio para comunicarse y relacionarse con personas de otros países, como posibilidad de acceso a informaciones nuevas y como instrumento para conocer culturas y modos de vivir diferentes y enriquecedores. - Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. - Demostración de interés por participar en conversaciones, debates, descripción de experiencias, intervenciones públicas, etc., que permitan profundizar en la riqueza sociocultural y sociolingüística de distintas comunidades y perfiles de hablantes de la lengua extranjera y favorezcan conductas de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y hacia aportaciones y puntos de vista discrepantes con los nuestros.	adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.		

- Actitud abierta a la negociación de significados y demostración de habilidades para encajar críticas o correcciones de manera constructiva. - Actitud receptiva y de valoración positiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia. - Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales presentes en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias. - Interés por establecer contactos y comunicarse con hablantes de la lengua extranjera o de otras lenguas a través de los medios que nos proporcionan las tecnologías de la comunicación. - Reconocimiento de la importancia de una buena expresión e interacción oral como puerta de acceso a futuras oportunidades académicas y profesionales. - Utilización del lenguaje no verbal para complementar la información y suplir la carencia de léxico en la producción de mensajes orales. **3. Funciones comunicativas** Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:	**Planificar** y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los		

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. -Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. -Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. -Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. -Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.	que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.		

- Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación oral que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y la participación en programas educativos europeos e internacionales. - Manejo autónomo de recursos diversos para la expresión e interacción oral. - Aplicación habitual de las variedades de uso de la lengua en actividades de expresión e interacción oral en función del ámbito en que se desarrollan. - Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de expresión e interacción oral. **4. Contenidos sintáctico-discursivos** *(ver [1])* **5. Léxico oral común y más especializado (producción)** Utilización …*(ver [2])* -Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo.	**Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer** y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y		

- Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua. - Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio. - Activación y empleo de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas. **6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** - Producción e interpretación de diferentes patrones para la expresión de distintas actitudes y sentimientos. - Producción e interpretación de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de la lengua extranjera para expresar distintas intenciones comunicativas, actitudes y sentimientos. - Uso del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma. - Exposición a modelos variados de hablantes tanto nativos como no nativos de la lengua extranjera. - Acercamiento e identificación de distintos acentos para una comprensión más rica y	laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. **Reproducir**, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. **Expresarse** con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor o la		

cercana de la variedad real de situaciones y ámbitos en que se producen intercambios comunicativos orales.	interlocutora, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. **Gestionar** la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores o las interlocutoras percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles (p. e. cuando el interlocutor o la interlocutora acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar		

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	INDICADORES
<u>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</u> **1. Estrategias de comprensión** - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Establecimiento de vínculos con temas de interés general y académico del alumnado. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Identificación e interpretación del propósito comunicativo (búsqueda de información específica, de orientaciones, de instrucciones...). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de	**Identificar** las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. **Conocer** y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido	- Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos). - Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers,	CL4.1. Infiere significados a partir del contexto. CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura. CL.4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos. CL4.4. Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros.

elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de comprensión de textos escritos, con particular énfasis en la autoevaluación, la coevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender. - Uso de diccionarios y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje. **2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** - Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre hablantes de la lengua extranjera y comprensión de convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla. - Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que contribuyan a una mejor comprensión de todo tipo de textos orales. - Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc.	general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.	pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales). - Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. - Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.	CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer. CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera. CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para buscar información. CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

- Interés por establecer intercambios comunicativos y por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera. - Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otras culturas, a otras lenguas y como enriquecimiento personal. - Valoración de la importancia de la lengua extranjera como medio para acceder a conocimientos que resulten de interés para el futuro académico y profesional del alumnado. - Análisis y reflexión sobre el proceso de globalización y sus repercusiones sociolingüísticas y sobre la necesidad de comprender los procesos de interculturalidad e internacionalismo. **3. Funciones comunicativas:** Comprensión de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista,	**Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).	- Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. - Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u	SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas. SIEE3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas. CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera

consejos, advertencias, recomendaciones sanitarias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Aprovechamiento de las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación (a través de redes sociales, blogs, plataformas colaborativas, chats, etc.). - Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de comprensión escrita. - Consciencia de la importancia del lenguaje no verbal (signos, códigos, señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) a la hora de completar información y contribuir a la comprensión de textos escritos. - Lectura autónoma y comprensión de textos extensos y diversos relacionados con los intereses académicos, personales y profesionales futuros del alumnado.	**Distinguir** y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y	ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. - Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	

- Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en textos escritos. **4. Contenidos sintáctico-discursivos** *(ver [1])* **5. Léxico escrito común y más especializado (recepción)** - Comprensión[2] de léxico escrito común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Empleo de estrategias para la revisión, ampliación y consolidación de léxico. - Empleo de léxico de uso común perteneciente a diversas variedades de la lengua extranjera. - Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua.	funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconoce**r léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.		

- Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio. - Activación y empleo de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas. **6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas** - Uso correcto de la ortografía y cuidado en la presentación de los textos escritos. - Reconocimiento del uso correcto de los signos de puntuación, como facilitadores de una buena comprensión del mensaje. - Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua, como facilitadores de una buena comprensión del mensaje.	**Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).		

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	INDICADORES
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción 1. Estrategias de producción Planificación	**Escribir**, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia	**Completa** un cuestionario detallado con información personal,	CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Elaborar textos utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). - Reflexionar sobre el propio aprendizaje y la organización del trabajo. - Adecuar el texto a la persona destinataria. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Mostrar interés por la producción de textos escritos claros y comprensibles, atendiendo a diferentes necesidades e intenciones comunicativas. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones a lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Recurrir al uso de diccionarios y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje, trabajando de forma individual o colaborativa.	serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas, sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica, y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. **Conocer,** seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud (p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas), reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto a la persona destinataria y al contexto específicos.	académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado). **Escribe**, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). **Toma notas**, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y **elabora** un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo. CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender. CL5.3. Redacta textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico con razonable corrección gramatical y léxico apropiado al contexto. CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final. CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos. CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.

Control y corrección - Pedir confirmación de la corrección de las expresiones empleadas. - Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones. - Reformular partes del texto para aclarar posibles malentendidos o problemas de interpretación del mensaje que se quiere transmitir. - Emplear técnicas conscientes de autocorrección. - Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente. **2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** - Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla. - Valoración de la lengua extranjera o de otras lenguas como medio para comunicarse y relacionarse con personas de otros países, como posibilidad de acceso a informaciones nuevas y como instrumento para conocer culturas y modos de vivir diferentes y enriquecedores. - Actitud receptiva y de valoración positiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia. - Interés por establecer contactos y comunicarse por escrito con hablantes de la lengua extranjera o de otras lenguas a través de los	**Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.	**Escribe** notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. **Escribe** informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto;	CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos. CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas. CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios

medios que nos proporcionan las tecnologías de la comunicación. - Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc. - Consciencia de la importancia del lenguaje no verbal (signos, códigos, señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) a la hora de completar información y contribuir a la producción de textos escritos. **3. Funciones comunicativas:** Producción de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.	**Planificar** y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.	explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. **Escribe** correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. **Escribe**, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y **explica** y **justifica** con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y	comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación escrita que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación (intervención en redes sociales, chats, foros, redacción de artículos en blogs o comentarios a estos, etc.) y la participación en programas educativos europeos e internacionales. - Manejo autónomo de recursos diversos para la expresión e interacción escrita. - Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en actividades de expresión e interacción escrita en función del ámbito en que se desarrollan. - Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de expresión e interacción escrita. **4. Contenidos sintáctico-discursivos** *(ver [1])* **5. Léxico escrito común y más especializado (producción)**	**Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer** y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y	planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	

Utilización *(ver [2])* **6.Patrones gráficos y convenciones ortográficas** - Uso correcto de la ortografía y cuidado en la presentación de los textos escritos. - Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua.	modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. **Ajustarse** con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver (p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua) y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por internet.		

* Los indicadores en los que se han desglosado las Competencias clave y que nos permiten demostrar la competencia real del alumno para esta materia y este curso son los que indicamos a continuación:

1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores

CL1. ESCUCHAR
CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción.
CL1.2. Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos.
CL1.3. Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral.

CL2. HABLAR
CL2.1. Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral.
CL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.
CL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes.
CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.
CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.

CL3. CONVERSAR
CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.
CL3.2. Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados.

CL4. LEER
CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.
CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.
CL.4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.
CL4.4. Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros.
CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer.

CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.
CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.
CL5.3. Redacta textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico con razonable corrección gramatical y léxico apropiado al contexto.
CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.

2. Competencia matemática, científica y tecnológica (CMCT)

Indicadores
CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.
CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.

CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.

3. Competencia digital (CD)

Indicadores
CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para buscar información.
CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.
CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.

4. Aprender a aprender (AA)

Indicadores
AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.
AA2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.
AA3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.
AA4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

5. Competencias sociales y cívicas (SC)

Indicadores
SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.
SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.
SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)

Indicadores
SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos.
SIEE2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.
SIEE3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.
SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

Indicadores
CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas.
CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.

2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO

- **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS**

Los contenidos del libro de texto ***Key to Bachillerato 2***, serán distribuidos a lo largo del curso de la siguiente manera:

PRIMERA EVALUACIÓN: Unidades: Starter, 1, 2

SEGUNDA EVALUACIÓN: Unidades: 3, 4

TERCERA EVALUACIÓN: Unidades: 5, 6,

- **SECUENCIACIÓN POR UNIDADES**

Starter Unit

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.	▪ Estrategias de comprensión: predicción de contenidos antes de la audición (*Listening strategy*); identificación del tipo de información contenida en las audiciones. Revisar el orden en la formación de preguntas y realizar intercambios comunicativos sobre temas cotidianos. Deducción del significado de nuevos elementos según su contexto. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: hablan sobre relaciones personales y experiencias personales (People together). ▪ Funciones comunicativas: descripción de relaciones personales; intercambio comunicativo sobre temas cotidianos. Intercambio comunicativo con un compañero, usando las expresiones presentadas en la unidad. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: *Present simple; Present continuous; Present perfect simple; Present perfect continuous. Past simple; Past continuous; Past perfect simple; Past perfect continuous; used to; would + infinitive. Will; Be going to; Future continuous; Future perfect simple. Question forms; subject and object questions; negative questions. How long* ▪ Léxico oral de uso común: **Habits and routines; Past events; Experiences; Wild animals.** Language focus / Useful language: *present, past and future tenses; after, while, as soon as, before, because, when*; *subject / object questions*; *Wh-questions.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: atención a las normas de	Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Respuesta a preguntas elaboradas por los compañeros, respuestas en parejas o pequeños grupos. CL	CL3.1
		Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Analizan un texto sobre una excursión escolar. SIEE	SIEE4
		Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Una conversación en la que se debate sobre animales salvajes. CL	CL3.2
		Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Intercambio comunicativo con un compañero usando las expresiones presentadas en la unidad. CL, SC1	CL3.1 SC1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y **apreciar** las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.	pronunciación, acentuación y entonación en las actividades de expresión oral.	Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Análisis de aspectos específicos en un texto oral. CL	CL1.1
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y	▪ Estrategias de producción: preguntar y contestar preguntas, escuchar atentamente. Descripción	Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés	Descripción de fotografías.	CL2.2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. **Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar** eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.	de fotografías, formulando preguntas acerca de las vacaciones. Lectura y compleción de dos textos descriptivos con las palabras o expresiones propuestas. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio de preguntas y respuestas; hablan sobre relaciones personales y experiencias personales (People together). ▪ Funciones comunicativas: intercambio de opiniones, expresión del interés, presentación personal. descripción de relaciones personales; intercambio comunicativo sobre temas cotidianos. Intercambio comunicativo con un compañero, usando las expresiones presentadas en la unidad. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: *Present simple; Present continuous; Present perfect simple; Present perfect continuous. Past simple; Past continuous; Past perfect simple; Past perfect continuous; used to; would + infinitive. Will; Be going to; Future continuous; Future perfect simple. Question forms; subject and object questions; negative questions. How long* ▪ Léxico oral de uso común: **Habits and routines; Past events; Experiences; Wild animals.** Language focus / Useful language: *present, past and future tenses; after, while, as soon as, before, because, when*; *subject / object questions*; *Wh-questions.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: atención a las normas de	académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	CL	
		Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Formulación preguntas acerca de las vacaciones. CL	CL3.2
		Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Dan opiniones personales en varias actividades. Llevar a cabo un debate sobre uno de los temas propuestos. Intercambio de preguntas y respuestas. CL, SIEE	CL2.1 CL2.5 CL3.1 SIEE4

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar** léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. **Reproducir**, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las	pronunciación, acentuación y entonación en las actividades de expresión oral.	Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Debaten en parejas o en grupos las respuestas a las preguntas. CL, SC	CL3.2 SC2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. **Expresarse** con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. **Gestionar** la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.				
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.	▪ Estrategias de comprensión: captar el significado general del texto, leyendo el texto completo antes de identificar los detalles, pensar en las ideas claves. intercambio oral de comprensión de las preguntas formuladas y expresión adecuada de respuestas ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio de preguntas y respuestas; hablan sobre relaciones personales y experiencias personales (People together).	Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	Análisis de los problemas que se plantean en cada unidad. CL, AA	CL1.2 AA
		Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Saca información de un texto sobre animales salvajes. CL, CEC	CL1.3 CEC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). **Distinguir y aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras	▪ Funciones comunicativas: intercambio de opiniones, expresión del interés, presentación personal. descripción de relaciones personales; intercambio comunicativo sobre temas cotidianos. Intercambio comunicativo con un compañero, usando las expresiones presentadas en la unidad. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: *Present simple; Present continuous; Present perfect simple; Present perfect continuous. Past simple; Past continuous; Past perfect simple; Past perfect continuous; used to; would + infinitive. Will; Be going to; Future continuous; Future perfect simple. Question forms; subject and object questions; negative questions. How long* ▪ Léxico escrito de uso común: **Habits and routines; Past events; Experiences; Wild animals.** Language focus / Useful language: *present, past and future tenses; after, while, as soon as, before, because, when*; *subject / object questions*; *Wh-questions.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.	Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Analiza información en un texto que habla de animales salvajes. CL. SC	**CL2.1** **SC1**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).				
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue.	▪ Estrategias de producción: planificar lo que se va a escribir; descripción de detalles básicos en el primer párrafo, incluir información adicional en nuevos párrafos, usar conectores para unir las ideas, revisar el texto. Compleción de los pasos previos a la redacción del texto: redacción de notas, lectura de los consejos, planificación de los párrafos. Elaboración de preguntas y respuestas sobre viajes, aventuras o vacaciones. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: hablan sobre relaciones personales y experiencias personales (People together). ▪ Funciones comunicativas: intercambio de opiniones, expresión del interés, presentación	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Compleción de los test de la unidad. CL	**CL**
		Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Realiza resúmenes y utiliza estrategias de temas relevantes. CL	**CL5.4**
		Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita	Realiza resúmenes y utiliza estrategias de temas relevantes.	**CL5.4**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. **Planificar y articular** el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.	personal. descripción de relaciones personales; intercambio comunicativo sobre temas cotidianos. Intercambio comunicativo con un compañero, usando las expresiones presentadas en la unidad. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: *Present simple; Present continuous; Present perfect simple; Present perfect continuous. Past simple; Past continuous; Past perfect simple; Past perfect continuous; used to; would + infinitive. Will; Be going to; Future continuous; Future perfect simple. Question forms; subject and object questions; negative questions. How long* ▪ Léxico escrito de uso común: **Habits and routines; Past events; Experiences; Wild animals.** Language focus / Useful language: *present, past and future tenses; after, while, as soon as, before, because, when*; *subject / object questions*; *Wh-questions.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.	información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	CL	
		Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Escribe un pequeño texto acerca de las fotos de las vacaciones. CL	**CL5.3** **CL5.4**
		Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Compleción del control final. CL	**CL**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer, y saber seleccionar y utilizar** léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. **Ajustarse** con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.				

8. Unit 1 – Connect

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las	▪ Estrategias de comprensión: predicción de contenidos antes de la audición; identificación del tipo de información contenida en las audiciones. Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: diferentes acentos según la nacionalidad, Internet y redes sociales, cultura, modales y educación. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: diferentes tipos de acento; conocimiento acerca de los países en los que hay más de una lengua oficial; reacciones ante Internet y redes sociales. Aprenden el poema 'Remember when' de James Huggins y diferentes reacciones ante la misma situación. ▪ Funciones comunicativas: Intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: *Reported Speech;* Expresiones para pedir aclaraciones: *I'm not sure…you say…; Do you mean…?***;** Reported speech: *cambios de tiempos verbales, estructuras, preguntas***;** Expresiones conversacionales relacionadas con la comunicación: *I'm online / Where did you learn…? / turn off … / keep in touch/ I believe that… / you've got a really nice accent;* Expresiones para reaccionar ante determinadas situaciones: *I'm sorry to hear that / Why on earth…? / Seriously? / Really? That's odd. / Absolutely / That's a great idea. / Yes, definitely.*	Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Respuesta a preguntas elaboradas por los compañeros, respuestas en parejas o pequeños grupos. CL	CL3.1
		Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: diferentes acentos según la nacionalidad, Internet y redes sociales, cultura, modales y educación. CL	CL1.2 CL1.3
		Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Una conversación en la que se debate sobre los tipos de acentos. CL, CEC	CL3.1 CL3.2 CEC
		Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos	Dan su opinión personal en la mayoría de actividades. CL, SC, CEC	CL2.1 CL2.2 SC2 CEC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y **apreciar** las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.	▪ Léxico oral de uso común: **Language & communication**: *accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation;* **The Internet & social networks***: blogger, cookies, cyberbully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen time, shop online, tweet, wireless connection, zoom in;* ***On the phone:*** *call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down;* ***False friends & cognates:*** *case, cure, etiquette, manners, realize, stay* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición y repetición de la pronunciación de *difficult sounds:* /Σ/, /σ/+*consonant*, /℘/, /η/, /ρ/.	sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.		
		Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Dan su opinión personal en la mayoría de actividades. CL, SC, CEC	CL2.1 CL2.2 SC2 CEC
		Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Visualización y audición de una entrevista a personas de Gran Bretaña. Tienen que completar con coherencia. CL, AA, CD	CL1.1 CL1.2 AA4 CD

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. **Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar** eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de	▪ Estrategias de producción: preguntar y contestar preguntas, escuchar atentamente. Redactar un *opinión essay.* ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender y utilizar vocabulario relativo al mundo de la comunicación, Internet y las redes sociales, así como expresiones idiomáticas relacionados con las conversaciones telefónicas. Conocimiento acerca de los países en los que hay más de una lengua oficial; reacciones ante Internet y redes sociales. Aprenden el poema 'Remember when' de James Huggins y diferentes reacciones ante la misma situación. ▪ Funciones comunicativas: intercambio comunicativo debatiendo temas. Intercambio comunicativo con un compañero, usando las expresiones presentadas en la unidad. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: *Reported Speech;* Expresiones para pedir aclaraciones: *I'm not sure…you say…; Do you mean…?***;** Reported speech: *cambios de tiempos verbales, estructuras, preguntas***;** Expresiones conversacionales relacionadas con la comunicación: *I'm online / Where did you learn…? / turn off … / keep in touch/ I believe that… / you've got a really nice accent;* Expresiones para reaccionar ante determinadas situaciones: *I'm sorry to hear that / Why on earth…? / Seriously? / Really? That's odd. / Absolutely / That's a great idea. / Yes, definitely*. ▪ Léxico oral de uso común: **Language & communication**: *accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue,*	Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. CL	CL3.1 CL3.2
		Participa con conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Expresión de opiniones personales a partir de las preguntas formuladas. Intercambio de preguntas y respuestas . CL, SIEE	CL3.1 CL3.2 SIEE1
		Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas	Debate sobre diferentes tipos de acentos. CL, SIEE	CL3.1 SIEE1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. **Planificar y articular** el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar** léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. **Reproducir**, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros,	*saying, slang, spread a rumour, translation;* **The Internet & social networks***: blogger, cookies, cyberbully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen time, shop online, tweet, wireless connection, zoom in;* ***On the phone:*** *call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down;* ***False friends & cognates:*** *case, cure, etiquette, manners, realize, stay* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición y repetición de la pronunciación de *difficult sounds:* /Σ/, /σ/+*consonant*, /℘/, /η/, /ρ/.	cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.		
		Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Conversan acerca de videos de famosos. CL, CD, SC, SIEE	CL3.2 SIEE1 SC CD

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. **Expresarse** con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. **Gestionar** la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.				
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y	▪ Estrategias de comprensión: predicción de contenidos antes de la audición ; identificación del tipo de información contenida en las audiciones. Comprender textos orales e identificar información general y más específica en ellos: diferentes acentos según la nacionalidad, Internet y redes sociales, cultura, modales y educación. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender y utilizar vocabulario relativo al mundo	Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	Comprende textos y aplica aspectos gramaticales. CL, AA	CL4.2 AA
		Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y	Comprenden información de un texto acerca de las redes sociales. CL, SIEE, CD	CL1.2 SIEE CD

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. **Conocer y saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).	de la comunicación, Internet y las redes sociales, así como expresiones idiomáticas relacionados con las conversaciones telefónicas. Conocimiento acerca de los países en los que hay más de una lengua oficial; reacciones ante Internet y redes sociales. Aprenden el poema 'Remember when' de James Huggins y diferentes reacciones ante la misma situación. ▪ Funciones comunicativas: Intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. Intercambio comunicativo debatiendo temas. Intercambio comunicativo con un compañero, usando las expresiones presentadas en la unidad. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: *Reported Speech;* Expresiones para pedir aclaraciones: *I'm not sure…you say…; Do you mean…?***;** Reported speech: *cambios de tiempos verbales, estructuras, preguntas***;** Expresiones conversacionales relacionadas con la comunicación: *I'm online / Where did you learn…? / turn off … / keep in touch/ I believe that… / you've got a really nice accent;* Expresiones para reaccionar ante determinadas situaciones: *I'm sorry to hear that / Why on earth…? / Seriously? / Really? That's odd. / Absolutely / That's a great idea. / Yes, definitely*. ▪ Léxico escrito de uso común: **Language & communication**: *accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation;* **The Internet & social networks***: blogger, cookies, cyberbully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen time, shop online, tweet, wireless connection, zoom in;* ***On the phone:*** *call*	blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.		
		Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Saca conclusiones y debate acerca de las redes sociales. CL	**CL3.1** **CL3.2**
		Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Texto acerca de las redes sociales y antisociales. CL, SIEE, CD	**CL1.2** **SIEE1** **CD**
		Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	Identificar en un texto si hay false friends. CL	**CL1.3**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).	*back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down;* ***False friends & cognates:*** *case, cure, etiquette, manners, realize, stay* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario. Interiorización de estrategias de escritura ***(Writing guide)****:* escritura de un *opinion essay.*			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico	▪ Estrategias de producción: preguntar y contestar preguntas, escuchar atentamente. Redactar un *opinion essay.* Producción de un texto explicando aquello que otros hayan dicho ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender y utilizar vocabulario relativo al mundo de la comunicación, Internet y las redes sociales, así como expresiones idiomáticas relacionados con las conversaciones telefónicas. Conocimiento acerca de los países en los que hay más de una lengua oficial; reacciones ante Internet y redes sociales. Aprenden el poema	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Realización de los test finales. CL, AA	**CL** **AA**
		Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Anotación de notas sobre aspectos gramaticales. CL, AA, SIEE	**CL5.2** **AA** **SIEE**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. **Conocer, seleccionar y aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. **Planificar y articular** el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras	'Remember when' de James Huggins y diferentes reacciones ante la misma situación. ▪ Funciones comunicativas: intercambio de opiniones, expresión del interés, presentación personal. descripción de relaciones personales; intercambio comunicativo sobre temas cotidianos. Intercambio comunicativo con un compañero, usando las expresiones presentadas en la unidad. Explicación el significado de diversas expresiones ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: *Reported Speech;* Expresiones para pedir aclaraciones: *I'm not sure…you say…; Do you mean…?***;** Reported speech: *cambios de tiempos verbales, estructuras, preguntas***;** Expresiones conversacionales relacionadas con la comunicación: *I'm online / Where did you learn…? / turn off … / keep in touch/ I believe that… / you've got a really nice accent;* Expresiones para reaccionar ante determinadas situaciones: *I'm sorry to hear that / Why on earth…? / Seriously? / Really? That's odd. / Absolutely / That's a great idea. / Yes, definitely.* ▪ Léxico escrito de uso común: **Language & communication**: *accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation;* **The Internet & social networks***: blogger, cookies, cyberbully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen time, shop online, tweet, wireless connection, zoom in;* ***On the phone:*** *call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down;* ***False friends & cognates:*** *case, cure, etiquette, manners, realize, stay.*	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Redacta un "opinión essay". CL, SIEE	**CL5.2** **SIEE2**
		Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Producción de un texto explicando aquello que otros hayan dicho**.** CL	**CL**
		Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Realiza el test final de la unidad. CL, AA	**CL** **AA**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer, y saber seleccionar y utilizar** léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. **Ajustarse** con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.	▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario. Interiorización de estrategias de escritura **(*Writing guide)***: escritura de un opinion essay.			

Unit 2 – Sport and fitness

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e.	▪ Estrategias de comprensión: Comprender textos orales. Interiorización del contenido de los cuadros con lenguaje útil y consejos – *Key phrases: comparing photos; comparisons, adjectives and adverbs* – y realización de ejercicios para practicarlos. Observación de fotografías para facilitar la comprensión lectora (**Matching).** ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre Dorothy de Low, *La Marathon des Sables*, *The X games*, Capoeira y Paragliding. Expresión sobre conductas culturales y deportes típicos en la sociedad actual. ▪ Funciones comunicativas: Realización de un intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes y aficiones. Ser capaz de definir conceptos y narrar sucesos. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: *Relative pronouns and adverbs. Defining and non-defining relative clauses.. Position of prepositions in formal and informal relative clauses. Relative pronouns: who, which, where, when, whose, that. Similarities and differences* a la hora de hacer comparaciones: *in the first photo… whereas in the second photo….* ▪ Léxico oral de uso común: **sport**: *be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing*	Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Respuesta a preguntas elaboradas por los compañeros, respuestas en parejas o pequeños grupos. CL	CL3.1
		Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Entiende entrevistas de personas que hacen deporte. CL, CD	CL1.1 CL1.2 CD
		Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Una conversación en la que se debate sobre deportes y aficiones . CL, SIEE, SC	CL1.3 SIEE SC
		Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la	Debaten acerca del Marathon de Sables. CL, SC, CEC	CL3.2 CEC1 SC1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y **apreciar** las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.	*up, stadium, supporter, teammate, tournament.* **Movement verbs***: chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk.* ***Keeping fit****: become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training.* **Suffixes:** *businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de la pronunciación de algunas palabras, anotación al dictado e identificación de la sílaba tónica.	postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.		
		Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Comprende y aprecia diferentes puntos de vista de sus compañeros. CL, SC	CL3.2 SC1
		Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Comprender textos orales y ser capaz de definir conceptos y narrar sucesos. CL	CL1.1 CL1.2
		Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante,	Un video sobre diferentes deportes. CL, AA	CL1.1 CL1.2 AA4

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.		
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. **Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar** eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los	▪ Estrategias de producción: Producción de frases sobre deportes con el vocabulario y expresiones aprendidas. Interiorización de estrategias de escritura (***sequencing: before, during, after***). Lectura de consejos para mejorar la expresión escrita (***Key phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs***) en las narraciones. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre Dorothy de Low, *La Marathon des Sables*, *The X games*, Capoeira y Paragliding. Expresión sobre conductas culturales y deportes típicos en la sociedad actual. ▪ Funciones comunicativas: Realización de un intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes y aficiones. Ser capaz de definir conceptos y narrar sucesos. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: *Relative pronouns and adverbs. Defining and non-defining relative clauses. Position of prepositions in formal and informal relative clauses. Relative pronouns: who, which, where, when, whose, that. Similarities and differences* a la hora de hacer comparaciones: *in the first photo… whereas in the second photo…*	Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	▪ Descripción de fotografías CL	CL2.2
		Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Debates en temas conocidos. CL, SIEE	CL3.1 SIEE1
		Participa con conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores;	Llevar a cabo un debate sobre uno de los temas propuestos. Intercambio de preguntas y respuestas. CL, SIEE	CL2.1 CL2.5 CL3.1 SIEE4

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. **Planificar y articular** el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar** léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que	▪ Léxico oral de uso común: **sport**: *be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament.* **Movement verbs***: chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk.* ***Keeping fit****: become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training.* **Suffixes:** *businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de la pronunciación de algunas palabras, anotación al dictado e identificación de la sílaba tónica.	describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.		
		Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Respeta el turno de palabra en todos los intercambios comunicativos que realizan. CL, SIEE, SC	CL3.2 SIEE1 SC1
		Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Responde a las preguntas acerca de dos formas diferentes de hacer ejercicio. CL, AA	CL2.3 AA1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. **Reproducir**, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. **Expresarse** con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. **Gestionar** la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.				
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén	▪ Estrategias de comprensión: Comprender textos orales. Interiorización del contenido de los cuadros con lenguaje útil y consejos – *Key phrases: comparing photos; comparisons, adjectives and adverbs* – y realización de ejercicios para practicarlos. Observación de	Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	Formula hipótesis sobre un texto acerca de entrenamientos extremos. CL, AA	CL4.1 AA1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. **Conocer y saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las	fotografías para facilitar la comprensión lectora (**Matching).** ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre Dorothy de Low, *La Marathon des Sables*, *The X games*, Capoeira y Paragliding. Expresión sobre conductas culturales y deportes típicos en la sociedad actual. ▪ Funciones comunicativas: Realización de un intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes y aficiones. Ser capaz de definir conceptos y narrar sucesos. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: *Relative pronouns and adverbs. Defining and non-defining relative clauses. Position of prepositions in formal and informal relative clauses. Relative pronouns: who, which, where, when, whose, that. Similarities and differences* a la hora de hacer comparaciones: *in the first photo… whereas in the second photo…* ▪ Léxico escrito de uso común: **sport**: *be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament.* **Movement verbs***: chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk.* ***Keeping fit****: become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training.* **Suffixes:** *businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist.*	Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Destaca las palabras clave de los textos para comprender su significado. CL, AA	AA3 CL
		Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Aportan opiniones y vivencias personales acerca de aspectos deportivos. CL, SIEE	**SIEE1** **CL**
		Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Comprensión de los textos de la unidad. CL	**CL4.1** **CL4.2**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). **Distinguir y aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).	▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los	▪ Estrategias de producción: Producción de frases sobre deportes con el vocabulario y expresiones aprendidas. Interiorización de estrategias de escritura (***sequencing: before, during, after***). Lectura de consejos para mejorar la expresión escrita (***Key phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs***) en las narraciones.	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa una tabla utilizando preposiciones. CL, AA	**AA3** **CL**
		Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre	Anotación de notas relacionado con la gramática. CL, AA	**AA3** **AA4** **CL**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. **Conocer, seleccionar y aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. **Planificar y articular** el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y	▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: hablan sobre relaciones personales. Aprender aspectos culturales sobre Dorothy de Low, *La Marathon des Sables*, *The X games*, Capoeira y Paragliding. Expresión sobre conductas culturales y deportes típicos en la sociedad actual. ▪ Funciones comunicativas: Realización de un intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes y aficiones. Ser capaz de definir conceptos y narrar sucesos. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: *Relative pronouns and adverbs. Defining and non-defining relative clauses. Position of prepositions in formal and informal relative clauses. Relative pronouns: who, which, where, when, whose, that. Similarities and differences* a la hora de hacer comparaciones: *in the first photo… whereas in the second photo…* ▪ Léxico escrito de uso común: **sport**: *be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament.* **Movement verbs***: chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk.* ***Keeping fit****: become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training.* **Suffixes:** *businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.	que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.		
		Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Producción de frases sobre deportes con el vocabulario y expresiones aprendidas. CL, AA	**CL5.2** **AA4**
		Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Elaboración de una tarea escrita: descripción de una experiencia siguiendo la ***writing guide.*** **CL, AA**	**CL5.2** **CL5.3** **AA4**
		Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Realiza el control final pertinente en cada unidad. CL	**CL**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer, y saber seleccionar y utilizar** léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. **Ajustarse** con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.				

Unit 3 – Buy, sell, waste

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e.	▪ Estrategias de comprensión: Comprender textos orales en distintos formatos e identificar información general y específica en ellos. Comprensión de pequeños textos como actividad previa para la práctica de aspectos diversos. Comprensión de un video sobre *Plastic Pacific.* Identificación información general y específica en un texto sobre la obsesión de ir de compras. Identificación y comprensión de las formas pasivas y causativas en un texto. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre las tendencias actuales: *Minimalists; Plastic Pacific*. Aprenden aspectos sobre las compras, las ventas y el problema de los residuos. Expresión de opiniones sobre la sociedad de consumo. ▪ Funciones comunicativas: Debate sobre los temas presentados para anticipar y/o practicar el vocabulario de la unidad. Realizar intercambios comunicativos sobre temas relacionados con la sociedad actual. Expresión de opiniones. Intercambio comunicativo y puesta en común de las mejores ideas para realizar una campaña de concienciación sobre la conservación del medio ambiente. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Active and passive forms; Passive with two objects; Impersonal and inifinitive forms; The causative.* **Idioms and phrasal verbs***: be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on*	Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Respuesta a preguntas elaboradas por los compañeros, respuestas en parejas o pequeños grupos. CL	CL3.1
		Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Identificar e interpretar la información general y específica de textos sobre la sociedad de consumo CL, AA, CEC	CL1.1 CL1.2 AA2 CEC2
		Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Intercambio comunicativo y puesta en común de las mejores ideas para realizar una campaña de concienciación sobre la conservación del medio ambiente. CL, CEC	CL3.2 CEC1
		Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos	Debate sobre los temas presentados para anticipar y/o practicar el vocabulario de la unidad. CL, CEC	CL3.2 CEC1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y **apreciar** las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.	*a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for. Reply questions and reply phrases;* Giving a presentation; *In formal / informal emails.* ▪ Léxico oral de uso común: **Shopping**: afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping. **Waste:** *compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de frases, memorización y reproducción de las mismas atendiendo a la acentuación: *stress for emphasis.*	abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.		
		Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Comprende diferentes fragmentos con opiniones dispersas acerca de las compras. CL	CL1.2 CL1.3

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. **Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar** eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de	▪ Estrategias de producción: Elaboración de frases o textos para practicar el vocabulario aprendido. Preparación de una presentación de dos minutos de duración. Elaboración de emails a partir de la guía de redacción, incluyendo los aspectos necesarios y utilizando las expresiones adecuadas (*Key phrases*). ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre las tendencias actuales: *Minimalists; Plastic Pacific*. Aprenden aspectos sobre las compras, las ventas y el problema de los residuos. Expresión de opiniones sobre la sociedad de consumo. ▪ Funciones comunicativas: Debate sobre los temas presentados para anticipar y/o practicar el vocabulario de la unidad. Realizar intercambios comunicativos sobre temas relacionados con la sociedad actual. Expresión de opiniones. Intercambio comunicativo y puesta en común de las mejores ideas para realizar una campaña de concienciación sobre la conservación del medio ambiente. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Active and passive forms; Passive with two objects; Impersonal and inifinitive forms; The causative.* **Idioms and phrasal verbs***: be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for. Reply questions and reply phrases;* Giving a presentation; *In formal / informal emails.* ▪ Léxico oral de uso común: **Shopping**: afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand,	Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Realización de una presentación sobre una foto escogida. CL	CL2.1 CL2.2
		Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Intercambio comunicativo y puesta en común de las mejores ideas para realizar una campaña de concienciación sobre la conservación del medio ambiente. CL, CEC	CL3.1 CL3.2 CEC1
		Participa con conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos,	Llevar a cabo un debate sobre uno de los temas propuestos. Intercambio de preguntas y respuestas. CL, SIEE	CL2.1 CL2.5 CL3.1 SIEE4

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. **Planificar y articular** el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar** léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. **Reproducir**, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros,	window shopping. **Waste:** *compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic.* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de frases, memorización y reproducción de las mismas atendiendo a la acentuación: *stress for emphasis.*	y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.		
		Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Respeta el turno de palabra en debates grupales. CL, SC	CL SC1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. **Expresarse** con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. **Gestionar** la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.				
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y	▪ Estrategias de comprensión: Comprender textos orales en distintos formatos e identificar información general y específica en ellos. Comprensión de pequeños textos como actividad previa para la práctica de aspectos diversos. Comprensión de un video sobre *Plastic Pacific.* Identificación información general y específica en un texto sobre la obsesión de ir de compras. Identificación y comprensión de las formas pasivas y causativas en un texto.	Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	Comprende cada información de las etiquetas relacionadas con las compras. CL, AA	CL4.1 AA
		Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre	Analiza el mensaje principal y las palabras específicas de los textos. CL	CL4.1 CL4.3

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. **Conocer y saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).	▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre las tendencias actuales: *Minimalists; Plastic Pacific*. Aprenden aspectos sobre las compras, las ventas y el problema de los residuos. Expresión de opiniones sobre la sociedad de consumo. ▪ Funciones comunicativas: Debate sobre los temas presentados para anticipar y/o practicar el vocabulario de la unidad. Realizar intercambios comunicativos sobre temas relacionados con la sociedad actual. Expresión de opiniones. Intercambio comunicativo y puesta en común de las mejores ideas para realizar una campaña de concienciación sobre la conservación del medio ambiente. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Active and passive forms; Passive with two objects; Impersonal and inifinitive forms; The causative.* **Idioms and phrasal verbs***: be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for. Reply questions and reply phrases;* Giving a presentation; *In formal / informal emails.* ▪ Léxico escrito de uso común: **Shopping**: afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping. **Waste:** *compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.	asuntos de su interés personal, académico o profesional.		
		Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Análisis de un artículo “Shop ‘til you drop”. CEC, SIEE	**CEC1** **SIEE2**
		Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	Comprenden el problema del uso de las botellas de plástico. CL, CEC	**CEC1** **CL**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).				
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico	▪ Estrategias de producción: Elaboración de frases o textos para practicar el vocabulario aprendido. Preparación de una presentación de dos minutos de duración. Elaboración de emails a partir de la guía de redacción, incluyendo los aspectos necesarios y utilizando las expresiones adecuadas (*Key phrases*). ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales sobre las tendencias actuales: *Minimalists; Plastic Pacific*. Aprenden aspectos sobre las compras, las	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completan utilizando las Key phrases. CL, SIEE, AA	**AA4** **SIEE4** **CL**
		Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Toma nota de aquellos aspectos gramaticales que desconoce. CL, SIEE	**CL** **SIEE3** **SIEE4**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. **Conocer, seleccionar y aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. **Planificar y articular** el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras	ventas y el problema de los residuos. Expresión de opiniones sobre la sociedad de consumo. ▪ Funciones comunicativas: Debate sobre los temas presentados para anticipar y/o practicar el vocabulario de la unidad. Realizar intercambios comunicativos sobre temas relacionados con la sociedad actual. Expresión de opiniones. Intercambio comunicativo y puesta en común de las mejores ideas para realizar una campaña de concienciación sobre la conservación del medio ambiente. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Active and passive forms; Passive with two objects; Impersonal and inifinitive forms; The causative.* **Idioms and phrasal verbs***: be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for. Reply questions and reply phrases;* Giving a presentation; *In formal / informal emails.* ▪ Léxico escrito de uso común: **Shopping**: afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping. **Waste:** *compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic.* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Producción de emails formales e informales. CL, SIEE, CD	**CL5.2** **SIEE4** **CD**
		Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.	Escribe y responde a emails. CL, SIEE, CD	**CL5.2** **SIEE3** **SIEE4** **CD**
		Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Realización de un test final por cada unidad. CL, SIEE	**SIEE3** **CL**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer, y saber seleccionar y utilizar** léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. **Ajustarse** con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.				

Unit 4 – Society

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las	▪ Estrategias de comprensión: Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: la sociedad perfecta, la comunidad hippie, tribunales juveniles, crimen y justicia, la vida de los Maasai. Lectura de un texto e identificación de información general y/o especifica mediante la realización de las actividades de comprensión diversas: compleción de frases, respuesta a preguntas de elección múltiple, inferencia de vocabulario, etc.; Lectura de la letra de la canción '*In the Big Rock Candy Mountains*' de Harry McClintock, comprendiendo el significado. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales: '*In the Big Rock Candy Mountains*' de Harry McClintock y *Ancient lives: The Maasai;* Diferentes tipos de sociedad. La sociedad perfecta; El movimiento *hippie*: orígenes y actualidad; El sistema judicial las *teen courts*, ▪ Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Intercambio de opiniones sobre cosas a cambiar en nuestra sociedad o el significado del texto de una. Presentación oral sobre la cultura y sociedad propias en un hipotético viaje al país de los Maasai. Contraste de opiniones sobre unos casos judiciales con el fin de llegar a un acuerdo. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Conditionals; Wishes & regrets;* Conectores: *on the one / other*	Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Respuesta a preguntas elaboradas por los compañeros, respuestas en parejas o pequeños grupos. CL	CL3.1
		Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Entienden información específica sobre diferentes tipos de sociedad, la sociedad perfecta, la comunidad hippie, tribunales juveniles, crimen y justicia. CL, CEC	CL1.2 CL1.3 CEC1
		Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Una conversación en la que se debate sobre diferentes culturas. CL, CEC	CL1.3 CEC1
		Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su	Audición atenta e identificación de información específica. CL	CL1.1 CL1.3

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y **apreciar** las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.	*hand, as a result, despite, for this reason, in addition, therefore.* ▪ Léxico oral de uso común: **Society**: *neighbourhood, colonies, socialism, welfare state, poverty, authorities, tolerance, education;* **Phrasal verbs***: come up against, hand over, move out, put up, setoff, set up, share out, spring up;* ***Crime and justice****: life sentence, suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a veredict, send sb to prison, teen court….* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: atención a las normas de pronunciación, acentuación y entonación en las actividades de expresión oral. Practicar la pronunciación de palabras con *affixes*.	especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.		
		Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Programa de radio sobre la sociedad. CL, AA, CD	CL1.2 CL1.3 AA2 CD
		Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Un programa de radio sobre la vida de la tribu Maasai. CL, CEC	CL1.1 CL1.2 CEC1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. **Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar** eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de	▪ Estrategias de producción: Redactar un *discussion essay*. Adquirir técnicas para ampliar vocabulario a partir de la sufijación (*noun suffixes*) y la clasificación de palabras. Redacción de un *discussion essay*, siguiendo la guía de redacción y observando las características del tipo textual y el uso de conectores. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales: '*In the Big Rock Candy Mountains*' de Harry McClintock y *Ancient lives: The Maasai;* Diferentes tipos de sociedad. La sociedad perfecta; El movimiento *hippie*: orígenes y actualidad; El sistema judicial las *teen courts*, ▪ Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las pregunta formuladas. Intercambio de opiniones sobre cosas a cambiar en nuestra sociedad o el significado del texto de una. Presentación oral sobre la cultura y sociedad propias en un hipotético viaje al país de los Maasai. Contraste de opiniones sobre unos casos judiciales con el fin de llegar a un acuerdo.. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Conditionals; Wishes & regrets;* Conectores: *on the one / other hand, as a result, despite, for this reason, in addition, therefore.* ▪ Léxico oral de uso común: **Society**: *neighbourhood, colonies, socialism, welfare state, poverty, authorities, tolerance, education;* **Phrasal verbs***: come up against, hand over, move out, put up, setoff, set up, share out, spring*	Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Presentación oral sobre la cultura y sociedad propias en un hipotético viaje al país de los Maasai. CL, CEC	CL2.2 CEC1
		Participa con conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Intercambio de preguntas y respuestas. CL, SIEE	CL2.1 CL2.5 CL3.1 SIEE4
		Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas	Intercambio de opiniones sobre cosas a cambiar en nuestra *sociedad* o el significado del texto de una canción. CL, CEC	CL2.1 CL3.2 CEC1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. **Planificar y articular** el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar** léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. **Reproducir**, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros,	*up;* ***Crime and justice****: life sentence, suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a veredict, send sb to prison, teen court….* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Practicar la pronunciación de palabras con *affixes*.	cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. **Expresarse** con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. **Gestionar** la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.				
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y	▪ Estrategias de comprensión: Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: la sociedad perfecta, la comunidad hippie, tribunales juveniles, crimen y justicia, la vida de los Maasai. Lectura de un texto e identificación de información general y/o especifica mediante la realización de las actividades de comprensión diversas: compleción de frases, respuesta a preguntas de elección múltiple, inferencia de vocabulario, etc.; Lectura de la letra de la canción '*In the Big Rock Candy*	Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	Leen el texto Utopía y completa las preguntas que se les plantea. CL, AA	CL4.1 AA
		Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta	Analizan un texto ·Teen Courts·. CL, CEC	**CL4.1** **CL4.2** **CEC1**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. **Conocer y saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).	*Mountains*' de Harry McClintock, comprendiendo el significado ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales: '*In the Big Rock Candy Mountains*' de Harry McClintock y *Ancient lives: The Maasai;* Diferentes tipos de sociedad. La sociedad perfecta; El movimiento *hippie*: orígenes y actualidad; El sistema judicial las *teen courts*, ▪ Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Intercambio de opiniones sobre cosas a cambiar en nuestra sociedad o el significado del texto de una. Presentación oral sobre la cultura y sociedad propias en un hipotético viaje al país de los Maasai. Contraste de opiniones sobre unos casos judiciales con el fin de llegar a un acuerdo. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Conditionals; Wishes & regrets;* Conectores: *on the one / other hand, as a result, despite, for this reason, in addition, therefore.* ▪ Léxico escrito de uso común: **Society**: *neighbourhood, colonies, socialism, welfare state, poverty, authorities, tolerance, education;* **Phrasal verbs***: come up against, hand over, move out, put up, setoff, set up, share out, spring up;* ***Crime and justice****: life sentence, suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a veredict, send sb to prison, teen court….*	longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Analizan e infieren información de un texto sobre comunas hippies, "Down on the Farm" CL, CEC	**CL4.3** **CEC1**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).	▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico	▪ Estrategias de producción: Redactar un *discussion essay*. Adquirir técnicas para ampliar vocabulario a partir de la sufijación (*noun suffixes*) y la clasificación de palabras. Redacción de un *discussion essay*, siguiendo la guía de redacción y observando las características del tipo textual y el uso de conectores. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender aspectos culturales: '*In the Big Rock Candy Mountains*' de Harry McClintock y *Ancient lives: The Maasai;* Diferentes tipos de sociedad. La sociedad perfecta; El movimiento *hippie*:	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa con las palabras correctas. Compleción de tablas. CL	**CL**
		Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.	Destaca las palabras clave de los textos para comprender su significado. CL, AA	AA3 CL
		Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con	Toman notas sobre diferentes aspectos relacionados con la sociedad.	**CL5.1 SIEE4**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. **Conocer, seleccionar y aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. **Planificar y articular** el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras	orígenes y actualidad; El sistema judicial las *teen courts*, ▪ Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Intercambio de opiniones sobre cosas a cambiar en nuestra sociedad o el significado del texto de una. Presentación oral sobre la cultura y sociedad propias en un hipotético viaje al país de los Maasai. Contraste de opiniones sobre unos casos judiciales con el fin de llegar a un acuerdo. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Conditionals; Wishes & regrets;* Conectores: *on the one / other hand, as a result, despite, for this reason, in addition, therefore.* ▪ Léxico escrito de uso común: **Society**: *neighbourhood, colonies, socialism, welfare state, poverty, authorities, tolerance, education;* **Phrasal verbs***: come up against, hand over, move out, put up, setoff, set up, share out, spring up;* ***Crime and justice****: life sentence, suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a veredict, send sb to prison, teen court….* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.	información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	CL, SIEE	
		Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Compleción de tablas utilizando vocabulario específico. SIEE	**SIEE3** **SIEE4**
		Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	Producción de un "discussion essay". CL	**CL5.4**
		Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Realización del control de la unidad 4. CL	**CL**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer, y saber seleccionar y utilizar** léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. **Ajustarse** con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.				

Unit 5 – Looks

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las	▪ Estrategias de comprensión: Comprender información general i/o específica de textos escritos y disfrutar de la lectura como fuente de información. Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: formas de conducta, gestos comunes en algunas culturas y su significado. Análisis e identificación de las características de un *summary*. Observación de la estructura y procedmiento adecuado. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Children's beauty pageants* y *Style trek – rings and things*; Las modas a lo largo de la historia; modas alocadas; La cirugía estética y los medios; El resurgimiento del uniforme en las escuelas estadounidenses como un elemento beneficioso para el ambiente y éxito escolar; Arte y decoración corporal: significado en algunas culturas. ▪ Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Descripción de personas a partir del visionado de un video y las *Key phrases.* ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Modal verbs: forms, functions and alternatives;* Uso de *compound nouns and adjectives;* Uso de los *modal verbs* para expresar habilidad, permiso, obligación, prohibición, consejo, posibilidad o certeza; *Making guesses about people and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by … I'd say …*	Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Respuesta a preguntas elaboradas por los compañeros, respuestas en parejas o pequeños grupos. CL	CL3.1
		Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Comprenden información acerca de las apariencias a lo largo de los años. CL, SIEE	CL1.2 SIEE2
		Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Un texto de "Makeover – Madness" CL	CL1.2 CL1.3
		Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos	Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Debate sobre el uso de los uniformes.	CL3.1 CL3.2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y **apreciar** las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.	▪ Léxico oral de uso común: **Fashions**: *accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos;* **Appearances***: ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven,, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, ...;* ***Compound nouns and adjectives****: fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, ...* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: atención a las normas de pronunciación, acentuación y entonación en las actividades de expresión oral. Audición de la pronunciación de las palabras compuestas e identificación de la sílaba tónica.	sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	CL	
		Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Comprende y aprecia diferentes puntos de vista de sus compañeros. CL, SC	CL3.2 SC1
		Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Comprender textos orales y ser capaz de definir conceptos y narrar sucesos.	CL1.2 CL1.3
		Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una	Un video de “Style trek: Rings and things” CL, AA	CL1.1 CL1.2 AA4

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		variedad de lengua estándar y a velocidad normal.		
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. **Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar** eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de	▪ Estrategias de producción: Expansión o reformulación de frases para practicar estructuras gramaticales. Elaboración de notas a partir de las actividades propuestas Redacción de un *summary*, siguiendo la guía de redacción y observando las características del tipo textual. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Children's beauty pageants* y *Style trek – rings and things*; Las modas a lo largo de la historia; modas alocadas; La cirugía estética y los medios; El resurgimiento del uniforme en las escuelas estadounidenses como un elemento beneficioso para el ambiente y éxito escolar; Arte y decoración corporal: significado en algunas culturas. ▪ Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Descripción de personas a partir del visionado de un video y las *Key phrases.* ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Modal verbs: forms, functions and alternatives;* Uso de *compound nouns and adjectives;* Uso de los *modal verbs* para expresar habilidad, permiso, obligación, prohibición, consejo, posibilidad o certeza; *Making guesses about people and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by … I'd say …*	Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Descripción de personas a partir del visionado de un video y las *Key phrases.* CL	CL2.2
		Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Debate sobre el uso del uniforme. CL, CEC	CL3.1 CL3.2 CEC1
		Participa con conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las	Llevar a cabo un debate sobre uno de los temas propuestos. Intercambio de preguntas y respuestas. CL, SIEE	CL2.1 CL2.5 CL3.1 SIEE4

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. **Planificar y articular** el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar** léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.	▪ Léxico oral de uso común: **Fashions**: *accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos;* **Appearances***: ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven,, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, ...;* ***Compound nouns and adjectives****: fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, ...* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Audición de la pronunciación de las palabras compuestas e identificación de la sílaba tónica.	mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.		
		Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Respeta el turno de palabra en todos los intercambios comunicativos que realizan. CL, SIEE, SC	CL3.2 SIEE1 SC1
		Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Intercambio de opiniones sobre modas o el tema de *body art and decoration*. CL, CEC	CL3.1 CEC1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. **Expresarse** con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. **Gestionar** la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.				
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y	▪ Estrategias de comprensión: Comprender información general i/o específica de textos escritos y disfrutar de la lectura como fuente de información. Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: formas de conducta, gestos comunes en algunas culturas y su significado. Análisis e identificación de las características de un	Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Destaca las palabras clave de los textos para comprender su significado. CL, AA	AA3 CL
		Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en	Análisis sobre la información de las viñetas del aspecto físico. CL	CL4.1 CL4.2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. **Conocer y saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).	*summary*. Observación de la estructura y procedmiento adecuado. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Children's beauty pageants* y *Style trek – rings and things*; Las modas a lo largo de la historia; modas alocadas; La cirugía estética y los medios; El resurgimiento del uniforme en las escuelas estadounidenses como un elemento beneficioso para el ambiente y éxito escolar; Arte y decoración corporal: significado en algunas culturas. ▪ Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Descripción de personas a partir del visionado de un video y las *Key phrases.* ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Modal verbs: forms, functions and alternatives;* Uso de *compound nouns and adjectives;* Uso de los *modal verbs* para expresar habilidad, permiso, obligación, prohibición, consejo, posibilidad o certeza; *Making guesses about people and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by … I'd say …* ▪ Léxico escrito de uso común: **Fashions**: *accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos;* **Appearances***: ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven,, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, ...;* ***Compound nouns and adjectives****: fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, ...*	cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.		
		Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Saca conclusiones en el texto: *The Uniform Debate.* CL	**CL3.1** **CL3.2**
		Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Comprende textos sobre las apariencias. CL	**CL3.1** **CL3.3**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).	▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico	▪ Estrategias de producción: Expansión o reformulación de frases para practicar estructuras gramaticales. Elaboración de notas a partir de las actividades propuestas Redacción de un *summary*, siguiendo la guía de redacción y observando las características del tipo textual. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Children's beauty pageants* y *Style trek – rings and things*; Las modas a lo largo de la historia; modas alocadas; La cirugía estética y los medios; El resurgimiento del uniforme en las escuelas estadounidenses como un elemento beneficioso	Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Anotación de notas relacionado con la gramática. CL, AA	**AA3** **AA4** **CL**
		Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita	Compleción de frases a partir de la lectura de textos. CL, AA	**CL5.1** **AA**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. **Conocer, seleccionar y aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. **Planificar y articular** el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras	para el ambiente y éxito escolar; Arte y decoración corporal: significado en algunas culturas. ▪ Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema y vocabulario asociado. Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. Descripción de personas a partir del visionado de un video y las *Key phrases.* ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Modal verbs: forms, functions and alternatives;* Uso de *compound nouns and adjectives;* Uso de los *modal verbs* para expresar habilidad, permiso, obligación, prohibición, consejo, posibilidad o certeza; *Making guesses about people and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by … I'd say …* ▪ Léxico escrito de uso común: **Fashions**: *accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos;* **Appearances***: ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven,, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, ...;* ***Compound nouns and adjectives****: fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, ...* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.	información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.		
		Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Elaboración de una tarea escrita, siguiendo la ***writing guide.*** **CL, AA**	**CL5.2** **AA3** **AA4**
		Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Realiza el control final pertinente en cada unidad. CL	**CL**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer, y saber seleccionar y utilizar** léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. **Ajustarse** con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.				

Unit 6 – Learn and work

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las	▪ Estrategias de comprensión: Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: formas de conducta, gestos comunes en algunas culturas y su significado. Análisis e identificación de las características de un *covering email*. Observación de la estructura y el uso de expresiones y lenguaje formal. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Charles Dickens & Olive Twist* y *David Morgan – Traffic cone collector;* Las claves del éxito: educación, trabajo, cualidades personales; Qué se debe y qué no se debe hacer en una entrevista de trabajo; La Inglaterra de Dickens: pobreza y condiciones de trabajo inhumanas. ▪ Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema o vocabulario. Realizar intercambios comunicativos debatiendo temas o expresando opiniones. Simulación de una entrevista laboral. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Gerund & infinitive; Particples & participial phrases; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...* ▪ Léxico oral de uso común: **Careers***: pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave*	Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Respuesta a preguntas elaboradas por los compañeros, respuestas en parejas o pequeños grupos. CL	CL
		Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Audición de textos sobre educación, el mundo laboral. CL1.3	CL
		Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Audición de un Education Podcast. CL	CL1.2 CL1.3
		Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos	Visionado de un vídeo sobre qué hacer o no en una entrevista de trabajo. CL, AA	CL1.2 AA1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y **apreciar** las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.	*school, start a career, apply for a job, teach oneself, ...;* **Jobs***: data analyst, school teacher, firefighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, ... ;* **Personal qualities***: critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative ...* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Practicar aspectos de pronunciación: *stress and intonation*. Audición y reproducción de frases y expresiones con la entonación adecuada.	sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.		
		Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Comprende y aprecia diferentes puntos de vista de sus compañeros. CL, SC	CL3.2 SC1
		Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Comprender textos orales y ser capaz de definir conceptos y narrar sucesos. CL	CL1.1 CL1.2
		Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una	Un video sobre una entrevista. CL, AA	CL1.1 CL1.2 AA4

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
		variedad de lengua estándar y a velocidad normal.		
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. **Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar** eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de	▪ Estrategias de producción: Expansión o reformulación de frases para practicar estructuras gramaticales o el léxico presentado. Redacción de un *covering email*, siguiendo la guía de redacción y observando las características del tipo textual y el uso de lenguaje formal. ▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Charles Dickens & Olive Twist* y *David Morgan – Traffic cone collector;* Las claves del éxito: educación, trabajo, cualidades personales; Qué se debe y qué no se debe hacer en una entrevista de trabajo; La Inglaterra de Dickens: pobreza y condiciones de trabajo inhumanas. ▪ Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema o vocabulario. Realizar intercambios comunicativos debatiendo temas o expresando opiniones. Simulación de una entrevista laboral. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Gerund & infinitive; Particples & participial phrases; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...* ▪ Léxico oral de uso común: **Careers***: pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start*	Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Anticipan sobre los temas de la unidad hablando sobre personajes famosos. CL, CEC	CL2.2 CEC1
		Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Debates en temas conocidos. CL, SIEE	CL3.1 SIEE1
		Participa con conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las	Llevar a cabo un debate sobre uno de los temas propuestos. Intercambio de preguntas y respuestas. CL, SIEE	CL2.1 CL2.5 CL3.1 SIEE4

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. **Planificar y articular** el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar** léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.	*work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, ...;* **Jobs***: data analyst, school teacher, firefighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, ... ;* **Personal qualities***: critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative ...* ▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Practicar aspectos de pronunciación: *stress and intonation*. Audición y reproducción de frases y expresiones con la entonación adecuada.	mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.		
		Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Respeta el turno de palabra en todos los intercambios comunicativos que realizan. CL, SIEE, SC	CL3.2 SIEE1 SC1
		Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Realizan intercambios comunicativos sobre temas literarios, hablando de Charles Dickens: Oliver Twist. CL, AA	CL2.3 AA1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. **Expresarse** con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. **Gestionar** la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.				
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y	▪ Estrategias de comprensión: Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: formas de conducta, gestos comunes en algunas culturas y su significado. Análisis e identificación de las características de un *covering email*. Observación de la estructura y el uso de expresiones y lenguaje formal.	Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	Formula hipótesis sobre un texto acerca de: The Road to Success. CL, AA	CL4.1 AA
		Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material	Destaca las palabras clave de los textos para	AA3 CL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. **Conocer y saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las	▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Charles Dickens & Olive Twist* y *David Morgan – Traffic cone collector;* Las claves del éxito: educación, trabajo, cualidades personales; Qué se debe y qué no se debe hacer en una entrevista de trabajo; La Inglaterra de Dickens: pobreza y condiciones de trabajo inhumanas. ▪ Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema o vocabulario. Realizar intercambios comunicativos debatiendo temas o expresando opiniones. Simulación de una entrevista laboral. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Gerund & infinitive; Particples & participial phrases; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...* ▪ Léxico escrito de uso común: **Careers***: pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, ...;* **Jobs***: data analyst, school teacher, firefighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, ... ;* **Personal qualities***: critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative ...* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.	de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	comprender su significado. CL, AA	
		Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	Comprenden la estructura de un covering email. CL	CL4.3
		Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.	Visualizan emails y analizan los detalles. CL	**CL4.1** **CL4.2**
		Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Lectura y comprensión del texto *The one-week Job Project.* CL	**CL4.1**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). **Distinguir y aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).		Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Comprensión de los textos de la unidad. CL	**CL4.1** **CL4.2**
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los	▪ Estrategias de producción: Expansión o reformulación de frases para practicar estructuras gramaticales o el léxico presentado. Redacción de un *covering email*, siguiendo la guía de redacción y observando las características del tipo textual y el uso de lenguaje formal.	Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Anotación de notas relacionado con la gramática. CL, AA	**AA3** **AA4** **CL**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. **Conocer, seleccionar y aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. **Planificar y articular** el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y	▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: *Charles Dickens & Olive Twist* y *David Morgan – Traffic cone collector;* Las claves del éxito: educación, trabajo, cualidades personales; Qué se debe y qué no se debe hacer en una entrevista de trabajo; La Inglaterra de Dickens: pobreza y condiciones de trabajo inhumanas. ▪ Funciones comunicativas: Debate a partir de las preguntas introductorias para anticipar el tema o vocabulario. Realizar intercambios comunicativos debatiendo temas o expresando opiniones. Simulación de una entrevista laboral. ▪ Estructuras sintácticodiscursivas: *Gerund & infinitive; Particples & participial phrases; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...* ▪ Léxico escrito de uso común: **Careers***: pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, ...;* **Jobs***: data analyst, school teacher, firefighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, ... ;* **Personal qualities***: critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative ...* ▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: la ortografía del nuevo vocabulario.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Producción de un covering email, siguiendo la guía de redacción. CL, AA	**CL5.1** **CL5.2** **AA4**
		Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Elaboración de una tarea escrita: descripción de una experiencia siguiendo la ***writing guide.*** **CL, AA**	**CL5.2** **CL5.3** **AA4**
		Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.	Intercambian y mandan emails. CL, AA	**CL5.4** **AA3** **AA4**
		Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Realiza el control final pertinente en cada unidad. CL	**CL**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICA-DORES
organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). **Conocer, y saber seleccionar y utilizar** léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. **Ajustarse** con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.				

3. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

Aprender una lengua extranjera conduce a la adquisición de competencias al igual que lo hacen otras asignaturas. Dicho proceso de adquisición ocurre en el mismo grado de intensidad durante las distintas etapas del sistema educativo obligatorio que sigue un alumno.
La metodología y materiales curriculares empleados contribuyen de un modo eficaz y sistemático a la adquisición de cada una de las competencias dentro de un marco comunicativo que garantiza que se alcanzan las competencias del inglés.

La **comunicación lingüística** se centra en el uso del inglés como lengua vehicular para la comunicación oral y escrita.
El impulso de esta competencia por medio del aprendizaje de una lengua extranjera implica que el alumno mejora su habilidad para expresarse tanto oralmente como por escrito. Desarrolla esta competencia al utilizar el registro y el discurso adecuado para cada situación lingüística que se le presenta.
La competencia lingüística del alumno mejora a medida que reconoce y domina gradualmente las reglas de funcionamiento de la lengua extranjera. Para ayudarse, puede recurrir a su lengua materna y reflexionar sobre el proceso de aprendizaje de la nueva lengua.
Las actividades seleccionadas permitirán que el alumno adquiera y desarrolle las cuatro destrezas (comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita), reforzando en todo momento el aprendizaje de la lengua con las reglas gramaticales que subyacen en el estudio del inglés.

La c**ompetencia matemática** alude a la habilidad de razonar. Supone hacer juicios, tomar decisiones y llegar a conclusiones por medio de un proceso de resolución de problemas y de la aplicación coherente de la lógica. La aplicación de los conceptos matemáticos a la vida cotidiana resulta también importante.
Para adquirir esta competencia el alumno debe conocer y utilizar el sistema numérico y sus símbolos. Debe estar familiarizado con los distintos modos de expresarse y encontrar soluciones en términos numéricos, mientras que la competencia lingüística le permite razonar, desarrollar argumentos, formular hipótesis, así como hacer uso de razonamientos deductivos e inductivos, etc.
En el libro de texto se plantean al alumno, de forma oral y escrita, tareas de razonamiento y lógica de cierta complejidad, adecuadas al grado de madurez de los alumnos de Bachillerato, incluidas las tareas matemáticas. Así, el curso ayuda a desarrollar y fomentar esa competencia.

Las **competencias en ciencia y tecnología** consisten en ser capaz de comprender hechos y fenómenos. Esto implica hacer predicciones basadas en lo que se ha oído o leído en relación a los hábitos alimenticios, la salud o el entorno, o ser consumidores responsables en su vida cotidiana.
Contamos con textos orales y escritos con contenido claro y detallado sobre esos temas, animando así al alumno a comprender hechos y fenómenos y a predecir las consecuencias. El alumno mejora su competencia en inglés, al tiempo que adquiere ese conocimiento.

Para poder tratar la información y adquirir **competencia digital** el alumno debe saber leer, analizar y transmitir la información que ha extraído de textos en inglés de todo tipo. Debe estar capacitado para escoger y organizar

la información que escucha y lee. A su vez, esta competencia está directamente relacionada con la integración de los recursos multimedia en el proceso de aprendizaje.
Esta competencia se desarrolla en todas las unidades del libro de texto a través del uso opcional del *iPack* en todas las lecciones para la presentación y práctica de los contenidos tanto del *Student's Book* como del *Workbook*, el *Oxford Online Learning Zone* y recursos en la web de Oxford University Press España con artículos y podcasts, contenido interactivo, actividades prácticas, documentales en video, exámenes de práctica, el uso de la aplicación VOCApp, para practicar el vocabulario, la pronunciación, realizar traducciones, etc. en un Smartphone y el uso de las TIC para la búsqueda y contraste de información relacionada con el aprendizaje de la lengua.

Aprender a aprender centra la atención del alumno en lo que se espera de éste para que aprenda inglés. También se refiere a la habilidad para memorizar y autoevaluarse. Ambas habilidades se encuentran presentes en cualquier proceso de aprendizaje en el que se pide al alumno que forme hipótesis sobre el lenguaje, utilizando la abundante variedad de ejemplos de la vida real que se introducen en los textos.
El método elegido presenta las reglas lingüísticas de modo sutil para que el alumno haga sus deducciones e hipótesis de forma natural, basándose en los principios de "gramática universal" intrínsecos a la adquisición de una lengua. El alumno será capaz de reflexionar sobre él mismo, su propio aprendizaje, sobre qué sabe y qué necesita aprender y de este modo el alumno alcanzará un aprendizaje autónomo y será crítico y racional.
Además, se anima constantemente al alumno para que tome parte en el aprendizaje cooperativo, otro pilar para Aprender a aprender, y así, el inglés se convierte en el instrumento para pensar, y para interpretar y representar la realidad.

Las **competencias sociales y cívicas** consisten en descubrir y familiarizarse con los diferentes fundamentos sociales y culturales que subyacen en el idioma inglés. Por otro lado, el respeto y otros valores se refuerzan por medio del trabajo grupal.
El libro de texto presenta aspectos culturales -siempre con el inglés como lengua vehicular- que se ocupan no solo de la sociedad y las costumbres del Reino Unido, sino también de otras zonas del mundo angloparlante. Fomenta el respeto y los valores en una sociedad en constante cambio, donde el pluralismo cultural destaca entre los principios del siglo XXI.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor quiere decir ser capaz de acercarse al proceso de aprendizaje de manera autónoma o, si no, cooperar con otros para completar cualquier tarea que se proponga.
Se animará al alumno a trabajar con autonomía, ensalzando su sentido de la responsabilidad y autoconocimiento al tiempo que fomenta la creatividad y la imaginación. Además, puesto que la evaluación está estrechamente ligada con el sentido crítico y los juicios de valor se pueden alcanzar a nivel individual o de grupo, se refuerzan también los valores del respeto, tolerancia y comprensión (hacia ellos mismos y hacia sus compañeros).
El alumnado participará en actividades que le permitan afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

El descubrimiento y el enriquecimiento propio se encuentran tras la **Conciencia y expresiones culturales.** Esta competencia desarrolla la habilidad de comprender y evaluar de forma crítica las manifestaciones culturales y artísticas. Al igual que las competencias sociales y cívicas, esta competencia fortalece los valores humanos.

No se trata sólo de que la comunicación en inglés juegue un papel crucial, sino de que sea también la lengua vehicular para impartir información sobre otras culturas y sociedades, así como los valores que las rigen. A lo largo del curso, se abarca una gran variedad de temas culturales y artísticos por medio de diferentes actividades.

Con objeto de fomentar las competencias cultural y social, se presentan actividades relacionadas con aspectos del mundo angloparlante en las que la cultura y el arte juegan un importante papel.

Matemática, ciencia y tecnología:

En muchas de las unidades se presentan datos que los alumnos deben analizar para sacar sus propias conclusiones y utilizar la información extraída de forma adecuada a la tarea que se solicita. Por ejemplo, analizar información en las secciones de *Reading*, como resultados de encuestas, por ejemplo, y presentar datos/ argumentos en las tareas de *Writing,* desarrollando de esta forma la competencia matemática.

4. MEDODOLOGÍA, RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES

El Bachillerato servirá para consolidar y ampliar las destrezas comunicativas adquiridas en la Educación secundaria obligatoria. Así pues, al igual que en la etapa anterior, el currículo de Lengua extranjera sigue tomando como base los principios establecidos en el *Marco común europeo de referencia para las lenguas* y tiene en cuenta la progresión de los niveles en él definidos.

Por ello, continúa siendo necesaria una metodología activa que respalde el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera. Nos basamos en tres principios:

Enfoque comunicativo del proceso enseñanza-aprendizaje

- La lengua extranjera es el vehículo de comunicación en el aula, favoreciendo así la naturalidad y espontaneidad de su uso tanto en situaciones formales, tales como un debate o una dramatización, como en las actuaciones cotidianas y habituales del aula, por ejemplo, una conversación espontánea o las rutinas de clase. La lengua objeto de aprendizaje se debe sentir como un instrumento vivo de comunicación y no sólo como una práctica académica o de ejercicios formales. Para ello, se creará una atmósfera de trabajo relajada y un entorno afectivo que favorezca la participación activa y dinámica del alumnado y la cooperación con las demás personas del grupo, fomentando la resolución pacífica de conflictos y la superación de situaciones de discriminación por sexo, raza, origen o cualquier otra razón. La interacción, tanto entre profesorado y alumnado como entre alumnos y alumnas, será práctica habitual, realizando tareas individualmente, en parejas y en grupos. Los intercambios comunicativos servirán para activar la

confianza del alumnado al expresarse en el idioma extranjero y contribuirán a mejorar su fluidez, estimulando la capacidad para reaccionar adecuadamente en situaciones comunicativas diversas.

- Aplicamos el modelo natural de aprendizaje de la lengua materna, contextualizando el uso de la lengua para posibilitar una mejor comprensión y una comunicación más correcta, fluida y eficaz, tanto oral como escrita. La gramática, el léxico, la fonética y la ortografía no se deben estudiar como contenidos abstractos, sino que se deben trabajar en el momento que se necesitan para utilizarlos en la comunicación, llevando al alumnado a que descubra el funcionamiento de la lengua y al desarrollo de estrategias de comunicación y aprendizaje. De ahí la importancia de la selección de actividades comunicativas adecuadas a los elementos lingüísticos sobre los que conviene centrarse.

Aprendizaje relevante y significativo

- Intentamos fomentar el aprendizaje a través de tareas y actividades que reflejen situaciones de comunicación real. Para ello, se seleccionarán cuidadosamente materiales auténticos y actuales, tanto orales como escritos, que despierten la curiosidad del alumnado, atiendan a sus intereses presentes y futuros, y contribuyan a aumentar sus conocimientos del mundo y de otras materias relacionadas con el currículo. En este sentido, se facilitará la realización, por parte del alumnado, de trabajos monográficos interdisciplinares u otros de naturaleza análoga que impliquen a uno o varios departamentos de coordinación didáctica. Los temas seleccionados serán variados, relevantes y significativos, relacionados con diferentes situaciones comunicativas y conectados con las destrezas y conocimientos adquiridos previamente. Asimismo, sus contenidos favorecerán el desarrollo de valores y actitudes favorables para la convivencia como la igualdad entre sexos, la solidaridad, la tolerancia, la interculturalidad y el respeto a los derechos humanos, contribuyendo a la superación de prejuicios y estereotipos de cualquier tipo.

- Los documentos audiovisuales disponibles en Internet, así como la televisión y la radio, serán recursos muy adecuados y motivadores para un alumnado que los usa diariamente y que siente un gran interés por conocerlos, puesto que forman parte de sus referencias y experiencias socio-culturales. Asimismo, han de tenerse en cuenta las vías utilizadas por el alumnado en sus intercambios comunicativos habituales que, sin duda, favorecerán la asimilación o el refuerzo de destrezas y un acercamiento natural a la materia.

- Promovemos la lectura como medio de acceso al conocimiento de textos literarios y de temas diversos, así como de disfrute y enriquecimiento personal. Para ello, se facilitará al alumnado la posibilidad de manejar distintos tipos de publicaciones en papel o en formato digital que se ajusten a su nivel lingüístico y que mejor se adapten a su personalidad y a sus intereses, con el propósito fundamental de fomentar el hábito lector.

- Utilizamos las tecnologías de la información y la comunicación como un recurso clave para acceder a importantes fuentes de información escrita y audiovisual a través de Internet fundamentalmente, y de comunicarse por medios digitales: blogs, vídeos. El uso de las tecnologías de la información y la

comunicación facilita la práctica individualizada de tareas tanto sencillas como complejas y contribuye a la motivación y a la autonomía personal del alumnado, así como al desarrollo del espíritu crítico ante los mensajes que se reciben.

Responsabilidad en el propio proceso de aprendizaje

- Se fomenta el aprendizaje autónomo para que el alumnado aprenda a aprender y pueda transferir fuera del aula las destrezas y la competencia lingüística adquirida. Para ello, se atenderá a los diversos estilos de aprendizaje, para adaptarse a las diferentes necesidades individuales y mejorar así la autoestima y la variedad de destrezas prácticas. Los alumnos deben aprender y recurrir a diversas estrategias cognitivas, lo que les permite ser independientes y resaltar sus habilidades. Deberán pues deducir, relacionar, secuenciar y ser conscientes de sus errores y de los que cometen sus compañeros con el fin de mejorar la producción oral y escrita, así como de consolidar los conocimientos tanto léxicos como gramaticales.

- El fin es lograr un aprendizaje continuo y práctico que sea útil al alumno de dos maneras: para lograr resultados positivos inmediatos (dentro del aula) y a medio plazo (de cara a la Prueba de Acceso a la Universidad), pero también con el objetivo de aplicarlos en el futuro.

Libro de texto

Se utilizará el libro de texto *Key to Bachillerato 2* que incluye los siguientes materiales:

- Libro del alumno
- Cuaderno de trabajo para el alumno
- Libro del profesor con material que incluye actividades de refuerzo para la atención a la diversidad.

Se utilizarán también otros materiales complementarios que se encuentran en el Departamento de Inglés (manuales de gramática, diccionarios y otros libros de referencia, lecturas originales y adaptadas, revistas, CDs de audio y video), así como recursos interactivos y materiales digitales de sitios web educativos.

Siempre que el equipamiento del aula lo permita se utilizarán los recursos digitales de *Key to Bachillerato 2* para la pizarra digital interactiva.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.

La materia del libro se puede visualizar y explicar de una manera más clara y amena con la tecnología de las pizarras digitales y además se pueden incorporar recursos de internet.

5. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se evaluarán los siguientes aspectos**:**

U. comunicación escrita: producción y comprensión de textos escritos (bloques 3 y 4)
V. uso del lenguaje: comprensión de los elementos y formales y ampliación del vocabulario.
W. comunicación oral: producción y comprensión de mensajes orales (bloques 1 y 2).
X. Interés y esfuerzo

Los procedimientos de evaluación serán:

1 Observación sistemática del trabajo en el aula y / o en su caso en la plataforma digital.
2 Revisión de producciones del alumnado
3 intercambios e interacción con el alumnado.
4 Análisis de pruebas.

Los instrumentos a utilizar serán los siguientes:

- una prueba inicial destinada a diagnosticar la situación de partida de cada alumno respecto a sus conocimientos previos.
- cuaderno de trabajo del alumno (*Workbook)* y / o libreta
- tareas de TEAMS
- listas de control
- pruebas objetivas escritas sobre la materia tratada en clase
- realización de tareas en clase (presencial o virtual) y en casa
- producciones orales
- diálogos
- debates
- entrevistas

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En la calificación de cada evaluación el porcentaje de cada componente será el siguiente:

- Comunicación escrita y uso del lenguaje (valorados mediante pruebas escritas)…… 70%
- Comunicación oral .....…..... 20 %
- Interés y esfuerzo ..... 10 %

PRUEBAS ESCRITAS

Se realizará al menos una **prueba escrita** por cada evaluación sobre la materia tratada en clase, aunque lógicamente en una lengua extranjera hay que partir de unos conocimientos previos que se da por supuesto que el alumno tiene al llegar a este nivel. La prueba escrita tendrá las siguientes características:

- comprensión escrita (20%)
- expresión escrita (20%)
- ejercicios de manejo del idioma y vocabulario (30%)

EXPRESIÓN ORAL

Basándose en las intervenciones en clase o, si se dispone de tiempo, en las presentaciones orales de los alumnos, el profesor emitirá un juicio sobre la capacidad del alumno para comunicarse oralmente en inglés.
Un 10% de la nota corresponderá a la expresión oral y la nota que se otorgará a la producción oral del alumno será la media de las obtenidas aplicando el baremo de la siguiente tabla:

	0	0,25	0.5	0,75	1
Pronunciación	El discurso es ininteligible debido a errores graves de pronunciación	El discurso es difícil de comprender en muchas ocasiones debido a los errores de pronunciación.	La pronunciación requiere un esfuerzo por parte del oyente para ser entendida, pero es suficiente para mantener la comunicación.	El discurso puede ser comprendido con facilidad aunque comete algunos errores de pronunciación.	Pronuncia de forma correcta y trata de aproximarse a la pronunciación nativa.
Competencia gramatical	Muchos y graves errores generalizados que impiden la comunicación.	Bastantes errores que en ocasiones dificultan la comunicación.	Se limita a estructuras gramaticales básicas que, con algún error grave, son suficientes para comunicarse.	Algunos errores pero no son graves y no dificulta la comunicación.	Ausencia de errores graves, ocasionalmente algún error leve. Las estructuras utilizadas son variadas.
Fluidez y vocabulario	No contesta o contesta de manera tan fragmentada que es imposible la conversación.	Muy titubeante. Necesita mucho tiempo y hace difícil la conversación. Contesta con palabras aisladas.	La fluidez se ve afectada por los problemas lingüísticos pero intenta utilizar frases completas.	En alguna ocasión puede necesitar un poco de tiempo pero contesta con frases completas y ayuda a mantener la comunicación.	Habla con seguridad y fluidez.
Contenido	Improvisa, no hay preparación previa.	Ofrece información insuficiente y desordenada. Incluye contenido irrelevante y omite más de la mitad de los contenidos requeridos.	Presentación poco elaborada, Trata todos los puntos superficialmente	El contenido de la presentación es relevante, coherente y hay muestras de originalidad.	Hace una presentación original, estructurada, coherente y demuestra dominio del tema.

COMPRENSIÓN ORAL

Se fomentará en todo momento la compresión oral, tanto a través de los comentarios constantes por parte del profesor en clase, como a través de diversas actividades de audición y visionado de materiales diversos en el aula. El profesor valorará esta habilidad a través de la observación en el aula y pruebas específicas y su porcentaje de la nota de cada evaluación será de un 10%.

	0	**0,25**	**0,5**	**0,75**	**1**
Comprensión	No comprende. No se puede establecer la comunicación.	Tiene gran dificultad para entender lo que se dice. Necesita constantes repeticiones y ayuda.	Comprende la mayor parte de lo que se dice si se le habla lentamente y con repeticiones.	Comprende al interlocutor. En pocas ocasiones necesita ayuda o repeticiones.	Comprende con rapidez lo que se le dice.

TRABAJO PERSONAL Y ACTITUD EN CLASE

Para valorar este apartado se tendrá en cuenta la asistencia a clase, la puntualidad, la actitud hacia el uso del inglés para la comunicación oral, el interés demostrado por las actividades de clase, que el alumno disponga del material necesario para el trabajo en clase (o de los medios tecnológicos indispensables en el caso de clases o tareas no presenciales) y que las tareas se entreguen dentro del plazo establecido y se ajusten a las instrucciones planteadas en los enunciados.

El profesor anotará cada vez que un alumno no respete las condiciones anteriores.

En el caso de actividades online si hay indicios para concluir que una tarea no ha sido realizada por el alumno: es copia, plagio, ha pasado por una corrección previa a su entrega, o ha sido realizada por terceras personas se contabilizará como “no entregada”.

El trabajo y la actitud del alumno ponderará 10% de la calificación de cada periodo de evaluación y puntuará según el siguiente baremo:

- El alumno tiene como máximo 1 anotación negativa _____ 1 punto.
- El alumno tiene 2 o 3 anotaciones negativas _____ 0,5 puntos.
- El alumno tiene 4 o más anotaciones negativas _____ 0 puntos.

CALIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES PARCIALES Y CALIFICACIÓN FINAL

1. Para calcular la nota de cada una de las evaluaciones y la nota final global del curso no se considerará ninguna otra prueba ni ningún otro criterio más que lo que se describe a continuación. No se contemplan, por lo tanto, pruebas “para subir nota”.

2. A la hora de emitir una calificación en cada periodo de evaluación, el porcentaje de cada componente será el siguiente:

- pruebas objetivas escritas ..... 70 %[1]

- comunicación oral ..... 20 %
- trabajo personal y actitud en clase ..... 10 %

[1] En el caso de que las pruebas objetivas escritas tengan que realizarse de modo telemático y haya claras discrepancias entre las calificaciones obtenidas en dichas pruebas y las de las producciones del alumno en clase se convocará al alumno a una reunión en TEAMS para una revisión oral del examen.

3. Para obtener un aprobado el alumno deberá superar el 40% de la puntuación correspondiente a las pruebas objetivas escritas y a la comunicación oral.

4. Para aprobar la asignatura se deberá aprobar al menos el tercer periodo de evaluación.

5. Dado que resulta difícil compartimentar los contenidos de la asignatura de inglés y que los conocimientos adquiridos previamente son siempre importantes para seguir avanzando en el dominio del idioma, no se realizarán exámenes específicos de recuperación de los periodos de evaluación suspensos. En lo dicho en el apartado 4 implícitamente se entiende que el alumno tendrá siempre la oportunidad de recuperar uno o incluso dos periodos de evaluación con calificación negativa.

6. En caso de que la puntuación obtenida en cada periodo de evaluación al sumar las tres notas parciales (prueba escrita, comunicación oral e interés y esfuerzo) sea un número con decimales, se redondeará del siguiente modo:

Si la décima es igual o inferior a 4 se redondeará hacia el entero inferior.

Si la décima es igual o superior a 5 se redondeará hacia el entero superior.

7. La calificación de la Evaluación Ordinaria de Junio será la obtenida por el siguiente procedimiento:

- Alumnos con los tres periodos de evaluación aprobados o suspensos: se tomarán las notas obtenidas previas al redondeo descrito en el apartado 6 y se aplicarán los siguientes porcentajes: 1ª Evaluación: 30% + 2ª Evaluación: 30% + 3ª Evaluación: 40%.

- Alumnos con dos periodos de evaluación aprobados (1ª y 3ª evaluación o 2ª y 3º evaluación): se aplicará el procedimiento anterior cuando el alumno pueda obtener una calificación superior a 5. En caso contrario la calificación será de 5.

- Los alumnos que solamente hayan aprobado el tercer periodo de evaluación serán calificados con un 5.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN CUANDO SE PRODUZCAN FALTAS DE ASISTENCIA QUE IMPOSIBILITEN LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN PARA UN PERIODO DE EVALUACIÓN DETERMINADO.

Los alumnos que se encuentren en esta situación realizarán una prueba que incluya las cuatro destrezas lingüísticas y valorada de la siguiente forma:

- Expresión oral: 15%
- Comprensión oral: 15%
- Comprensión escrita: 20%
- Ejercicios de gramática, ejercicios de vocabulario y una redacción: 50%

PRUEBA EXTRAORDINARIA

La Prueba Extraordinaria incluirá los contenidos estudiados y tendrá las características que se describen más abajo. Para superarla se habrá de obtener al menos un 50% de su valoración y no menos de un 30% en cada uno de los apartados de que constará:

- Comprensión escrita (reading) 25% Expresión escrita (writing) 25%
- Ejercicios de vocabulario 25% Ejercicios de gramática y funciones 25%

6. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO

Es un hecho que vamos a encontrar alumnado con distintas habilidades dentro de la clase. Los materiales utilizados en el aula y aquellos de refuerzo más orientados al trabajo personal ya tienen en consideración a los alumnos que tiene ciertas dificultades para alcanzar las capacidades especificadas en los objetivos de la etapa, así como al que desarrolla con facilidad las capacidades expresadas en los objetivos y necesite realizar otras tareas para no perder interés por la lengua inglesa objeto de estudio. También se tiene presente que en esta etapa se van diferenciando los intereses y necesidades para avanzar en el conocimiento y dominio de la lengua extranjera y, por ello, se seleccionan tipos de textos diversos en sus contenidos y formatos, así como tareas variadas.

Cierto tipo de actividades que incorporan los materiales curriculares es deliberadamente sencillo, de tal manera que todo el alumnado sea siempre capaz de realizar alguna actividad con éxito. La posibilidad de realizar adecuadamente actividades, aunque éstas sean sencillas, constituye un factor importante para los alumnos de asimilación más lenta, al contribuir de manera importante a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de una lengua extranjera.

El profesor sugerirá tareas de refuerzo para ayudar a los alumnos/as que presentan ciertas dificultades de aprendizaje

Entre otras medidas de atención a la diversidad, el profesor podría adoptar las siguientes:

- Prestar ayuda a alumnos o grupos concretos mientras el resto de la clase desarrolla otras actividades.
- Adaptar el material didáctico, sugiriendo actividades de repaso y profundización como tarea para casa.
- Establecer actividades de aprendizaje diferenciadas. Proponer algunas actividades menos controladas para que los alumnos puedan desarrollarlas a distintos niveles según sus capacidades.
- Propiciar la autoevaluación de los alumnos, para que, siendo conscientes de sus deficiencias, se responsabilicen de su proceso de aprendizaje y pidan apoyo cuando lo necesiten.
- Organizar y secuenciar los contenidos de forma distinta, dando preferencia a diferentes bloques, haciendo, en una palabra, flexible la distribución temporal de los contenidos, aunque procurando no desviarse de manera importante de la establecida.
- Ralentizar o acelerar la introducción de nuevos contenidos, dependiendo de la más pronta o lenta asimilación de los previamente tratados, adaptándose de este modo a las capacidades de los alumnos.

En todo caso, cada profesor decidirá, una vez haya empezado a conocer a sus alumnos, qué medidas son más convenientes y se adaptan mejor a las necesidades de sus alumnos y a su estilo como profesor y diseñará un plan de actuación al respecto.

Si, por otro lado, el tratamiento de la diversidad es entendido como atención a alumnos con necesidades educativas especiales debido a condiciones personales de discapacidad motora o sensorial, el Departamento, asesorado por los especialistas del Departamento de Orientación, adoptará las medidas específicas y seguirá las directrices referidas a la adaptación curricular que se le indiquen.

Dentro de la atención a la diversidad también hay que tener en cuenta al alumnado con altas capacidades, que es un grupo que, por sus características, suele presentar necesidades de ampliación y enriquecimiento del currículo ordinario, más que de refuerzo y profundización. Para atender a estos alumnos se utilizarán las tareas que aparecen en la sección "*fast finishers"* del manual del profesor, dirigidas a los alumnos que terminan las tareas antes que el resto. Además de estas actividades, se proporcionará a estos alumnos material extra, como libros u otro tipo de publicaciones en versión original o adaptados por niveles, con el fin de que puedan realizar las mencionadas tareas de ampliación y enriquecimiento.

7. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON LENGUA INGLESA PENDIENTE DE 1º DE BACHILLERATO.

Habrá un plan de recuperación basándose en la impartición de una hora semanal de clase telemática a través de la plataforma TEAMS.

Se establece un sistema de evaluación continua para los alumnos con asistencia regular a estas clases basándose en los contenidos de la programación didáctica de 1º de Bachillerato que se detallan a continuación:

Comprensión escrita

Entender la idea general y detalles de un texto de nivel intermedio y ser capaz de expresarlos por escrito en inglés.

Expresión escrita

Repasar los textos de lectura, los temas de discusión y las secciones de *Writing* de las unidades vistas a lo largo del curso y ser capaz de producir un texto en lengua inglesa relacionado con los siguientes temas:

- Experiencias
- El futuro
- Entretenimiento
- Relaciones personales.
- Comportamiento
- Diseño y tecnología
- Activismo y voluntariado
- Viajes y turismo

Utilizando los tipos de texto que se detallan a continuación:

- Un relato
- Una reseña de un libro o una película
- Una biografía
- Un email informal
- Un email formal

- Un texto argumentativo
- Un texto de opinión
- Una descripción de un lugar

El texto deberá ser coherente, ordenado y utilizar los conectores adecuados.

Vocabulario

Repasar las palabras y expresiones estudiadas a lo largo del curso.

- Palabras, modismos y *phrasal verbs* relacionados con los temas mencionados en el apartado de expresión escrita
- *Collocations* con *do, go, play* y con *make* y *do*
- Adjetivos terminados en *-ed, -ing*
- Sufijos nominales: *-er, -ian, -ist, -or, -ty, -ity, -ness, -ce*
- Prefijos negativos con adjetivos: *dis-, il-, im-, in-, ir-, un-*
- Prefijos negativos con sustantivos, verbos, adjetivos y adverbios: *dis-, in-, un-, mis-*
- Prefijos *re-, over-, under-, anti-, inter-, multi-, over-, pro-*

Manejo del idioma

- Utilizar correctamente los tiempos verbales ingleses en su forma afirmativa, negativa e interrogativa y las expresiones temporales *never, ever, still, yet, already, just, since, for.*
- *Used to* y *would.*
- Oraciones de relativo *defining* y *non-defining.*
- Estilo indirecto.
- Verbos modales.
- La voz pasiva.
- Oraciones condicionales de los 3 tipos.
- Gerundios e infinitivos

Esos contenidos serán distribuidos por evaluaciones y se realizará una prueba escrita trimestral que constará de:

- ejercicios de gramática, funciones y vocabulario (50%)
- composición escrita sobre uno de los temas planteados en el libro de texto (80 –100 palabras) (20%)
- ejercicio de comprensión escrita (*reading*) (20%)

El 10% restante se otorgará a los alumnos que hayan demostrado interés y esfuerzo asistiendo con regularidad a las clases de recuperación y/o entregando puntualmente las tareas propuestas.

Aprobarán la asignatura aquellos alumnos que hayan superado como mínimo dos de las tres evaluaciones, siempre y cuando una de ellas sea la tercera. Aquellos que no cumplan estos requisitos o no hayan realizado alguna de las pruebas escritas tienen la posibilidad de aprobar la asignatura superando una prueba global final, compuesta de los mismos apartados de los que constan las pruebas trimestrales.

8. PLAN DE LECTURA

Se llevará a cabo la lectura de un relato o historia corta por trimestre. Una vez conocidas las características del grupo, cada profesora determinará la obra a leer, preferiblemente en versión íntegra.

Las lecturas son tarea individual de los alumnos y para comprobar que se ha leído y comprendido la historia o bien se realizará una prueba escrita específica o bien las secciones de *reading* y *writing* de los exámenes se podrán referir a las lecturas.